



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii/ Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR/PROJECT MANAGEMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Sava Cipriana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Sava Cipriana						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E ¹	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoprojector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale:	C3. Gestionarea proceselor decizionale, strategice și de guvernare corporativă C5. Elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor economico-financiare și de cercetare aplicată
--------------------------	--

¹ articolul 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

Competențe transversale:	CT2. Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare și de a conduce echipe profesionale, manifestând integritate, responsabilitate și respect față de diversitatea organizațională. CT3. Dezvoltarea capacității de autoînvățare, inovare și utilizare a tehnologiilor digitale moderne pentru integrarea în mediul profesional și învățarea pe tot parcursul vieții.
--------------------------	---

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C3.1 Cunoașterea teoriilor și metodelor moderne de management strategic și guvernanta corporativă. C3.2 Înțelegerea mecanismelor de control intern, leadership și dezvoltare organizațională. C3.3 Explicarea interdependențelor dintre performanță, strategie și responsabilitate socială corporativă. C5.1 Cunoașterea tehnicilor de planificare, finanțare și monitorizare a proiectelor economico-financiare. C5.2 Înțelegerea metodologiilor de cercetare aplicată în domeniul auditului și evaluării. C5.3 Explicarea impactului economic și social al proiectelor de dezvoltare.
Abilități	A3.1 Aplicarea tehnicilor de planificare strategică și control managerial. A3.2 Elaborarea de rapoarte și analize strategice pentru îmbunătățirea performanței organizaționale. A3.3 Implementarea conceptelor de leadership etic și de responsabilitate în procesul decizional. A5.1 Proiectarea și gestionarea planurilor de afaceri, a programelor de audit și a proiectelor de dezvoltare durabilă. A5.2 Aplicarea metodelor cantitative și calitative pentru analiza rezultatelor economico-financiare. A5.3 Elaborarea și susținerea de lucrări de cercetare și disertații în domeniul auditului și evaluării.
Responsabilitate și autonomie	R3.1 Asumarea responsabilității pentru deciziile strategice și efectele acestora asupra performanței organizaționale. R3.2 Manifestarea autonomiei și a spiritului critic în conducerea echipelor profesionale. R3.3 Promovarea unei conduite etice și a unei guvernante responsabile. R5.1 Asumarea responsabilității pentru implementarea și evaluarea proiectelor profesionale și de cercetare. R5.2 Manifestarea autonomiei și a inițiativei în activitățile de inovare economică și științifică. R5.3 Respectarea principiilor de etică academică și profesională în elaborarea lucrărilor de cercetare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte generale privind managementul proiectelor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
2. Proiectul -concept și caracteristici de bază	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
3. Ciclul de viață al proiectului	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
4. Etapele managementului proiectelor – caracteristica generală	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
5. Elaborarea proiectelor(I)	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
6. Elaborarea proiectelor(II)	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
7. Diagrama Gantt	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
8. Managementul echipei de proiect	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
9. Managementul costurilor în proiecte	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
10. Managementul riscurilor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
11. Managementul calității proiectului	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
12. Sustenabilitatea proiectului	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
13. Prezentul în managementul proiectelor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
14. Recapitulare	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	

Bibliografie

1. Pascu, R.V. (2011). Managementul Proiectelor
2. Prisăcariu, V. (2020). Managementul proiectelor, CEP USM 2020, Chișinău
3. Rădulescu, C. (coordonator) (2017). Planificarea și conducerea proiectelor, Ed.UTT Press Cluj-Napoca, 2017
4. (2020) Note de curs - Managementul Proiectelor cu Finanțare Europeană, Suceava
5. http://ccimn.ulbsibiu.ro/documente/carti/introductie_in_managementul_proiectelor.pdf
6. <https://revista.topquality.ro/gestionarea-riscurilor-in-2025-tendintele-care-vor-modela-viitorul/>
7. <https://oipsi.gov.ro/durabilitatea->
8. https://www.bittnet.ro/noutati/studiu-fmi-tendinte-2025-in-managementul-proiectelor/?srsltid=AfmBOopOouapkEX_JMWH5nlvt196VXKlpwFOFctnfDTxNtf_pxHqoZZN

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspecte generale privind managementul proiectelor	Expunere; Dezbateri	
2. Proiectul -concept și caracteristici de bază	Expunere; Dezbateri	
3. Ciclul de viață al proiectului	Expunere; Dezbateri	
4. Etapele managementului proiectelor – caracteristica generală	Expunere; Dezbateri	
5. Elaborarea proiectelor(I)	Expunere; Dezbateri	

6. Elaborarea proiectelor(II)	Expunere; Dezbateri	
7. Diagrama Gantt	Expunere; Dezbateri	
8. Managementul echipei de proiect	Expunere; Dezbateri	
9. Managementul costurilor în proiecte	Expunere; Dezbateri	
10. Managementul riscurilor	Expunere; Dezbateri	
11. Managementul calității proiectului	Expunere; Dezbateri	
12. Sustenabilitatea proiectului	Expunere; Dezbateri	
13. Prezentul în managementul proiectelor	Expunere; Dezbateri	
14. Recapitulare	Expunere; Dezbateri	

Bibliografie

1. Pascu, R.V. (2011). Managementul Proiectelor
2. Prisăcariu, V. (2020). Managementul proiectelor, CEP USM 2020, Chișinău
3. Rădulescu, C. (coordonator) (2017). Planificarea și conducerea proiectelor, Ed.UTT Press Cluj-Napoca, 2017
4. (2020) Note de curs - Managementul Proiectelor cu Finanțare Europeană, Suceava
5. http://ccimn.ulbsibiu.ro/documente/carti/introductie_in_managementul_proiectelor.pdf
6. <https://revista.topquality.ro/gestionarea-riscurilor-in-2025-tendintele-care-vor-modela-viitorul/>
7. <https://oipsi.gov.ro/durabilitatea->
8. https://www.bittnet.ro/noutati/studiu-fmi-tendinte-2025-in-managementul-proiectelor/?srsltid=AfmBOopOouapkEX_JMWH5nlvt196VXKlpwFOFctnfDTxNtf_pxHqoZZN

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt gândite pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său tehnic, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri în calitatea lor de angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Conținutul și forma referatului, modul de identificare și valorificare a surselor bibliografice, de susținere a referatului, formularea și motivarea răspunsurilor la întrebări.	Se impune respectarea cerințelor de elaborare a referatului, prezentate în cadrul activităților didactice.	80%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă la seminar	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%

10.6. Standard minim de performanță

Pregătirea unui referat care să demonstreze, pe o temă circumscrisă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările pe care se bazează practica aplicării standardelor de raportare financiară;

Data completării

01.10.2025

Semnătura titularului de curs



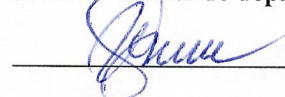
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

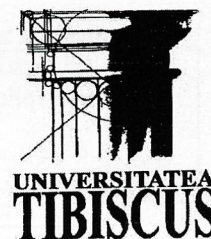
06.10.2025

Semnătura directorului de departament





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ȘI EVALUAREA RESURSELOR UMANE / MANAGEMENT AND EVALUATION OF HUMAN RESOURCE			
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Răducan Radu			
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Răducan Radu			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare
				E ¹
				2.7. Regimul disciplinei
				OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					1
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Participare activă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă

¹ articolul 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Gestionarea proceselor decizionale, strategice și de guvernanță corporativă C4 Aplicarea principiilor juridice, etice și de conformitate în activitatea de audit și evaluare
Competențe transversale	CT2 Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare și de a conduce echipe profesionale, manifestând integritate, responsabilitate și respect față de diversitatea organizațională.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C3.1 Cunoașterea teoriilor și metodelor moderne de management strategic și guvernanță corporativă. C3.2 Înțelegerea mecanismelor de control intern, leadership și dezvoltare organizațională. C3.3 Explicarea interdependențelor dintre performanță, strategie și responsabilitate socială corporativă. C4.2 Înțelegerea principiilor eticii profesionale și a normelor de integritate în activitatea de evaluare și control. C4.3 Explicarea responsabilităților juridice și profesionale ale auditorilor și evaluatorilor.
Abilități	A3.1 Aplicarea tehnicilor de planificare strategică și control managerial. A3.2 Elaborarea de rapoarte și analize strategice pentru îmbunătățirea performanței organizaționale. A3.3 Implementarea conceptelor de leadership etic și de responsabilitate în procesul decizional. A4.1 Aplicarea corectă a normelor legale și a standardelor etice în activitățile de audit și evaluare. A4.2 Identificarea și soluționarea situațiilor de neconformitate în cadrul organizațional. A4.3 Redactarea documentației juridice și etice aferente procesului de audit și evaluare.
Responsabilitate și autonomie	R3.1 Asumarea responsabilității pentru deciziile strategice și efectele acestora asupra performanței organizaționale. R3.2 Manifestarea autonomiei și a spiritului critic în conducerea echipelor profesionale. R3.3 Promovarea unei conduite etice și a unei guvernante responsabile. R4.1 Asumarea responsabilității pentru respectarea normelor de legalitate și etică profesională. R4.2 Manifestarea independenței, obiectivității și imparțialității în activitatea profesională. R4.3 Promovarea culturii integrității și conformității în mediul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Succesul organizației prin managementul resurselor umane	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 7 – 9, 2 ore
2. Raporturile de muncă - Contractul colectiv de muncă - Contractul individual de muncă - Regulamentul intern - Răspunderea disciplinară - Răspunderea patrimonială	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 9 – 31, 2 ore
3. Aspecte organizaționale ale managementului resurselor umane	Prelegere Problematizare	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 31 - 47, 2 ore
4. Relația întreprindere – factori de mediu	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 47 – 55, 2 ore
5. Leadership organizațional	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 55 – 58, 2 ore
6. Liderul și organizația	Prelegere Exemplificare	Răducan R – Managementul

		resurselor umane pag. 58 – 61, 2 ore
7. Conducere, comunicare și coordonare	Prelegere participativă	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 81 – 93, 2 ore
8. Stiluri de conducere	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 69 – 81, 2 ore
9. Formarea echipei și munca în grup	Prelegere participativă Dezbateri	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 93 – 111, 2 ore
10. Motivarea	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 111 – 117, 2 ore
11. Sisteme de motivare ale resurselor umane Forme de salarizare a personalului și alte sisteme de motivație	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 117 – 127, 2 ore
12. Etica în profesia contabilă • Necesitatea studierii aspectelor doctrinare și de etică în profesia contabilă • Etica în profesie – elemente conceptuale	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 127 – 135, 2 ore
13. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) • Principiile fundamentale ale profesiei contabile și cadrul general conceptual • Independența • Conflicte la adresa principiilor fundamentale și a independenței	Prelegere	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 135 – 141, 2 ore
14. Evaluarea, aprecierea, recrutarea și planificarea resurselor umane	Prelegere participativă	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 141 - 156, 2 ore

Bibliografie

1. Răducan R – Managementul resurselor umane, Ed. Mirton, Timișoara, 2022
2. Răducan R., Răducan R. – Tehnici de comunicare și negociere în organizații, Ed. Mirton, Timișoara, 2025
3. Răducan R. – Economia întreprinderii și resursele umane, Ed. Eurobit, Timișoara, 2002
4. Răducan R., Dalotă M - Introducere în managementul resurselor umane – Ediția a-II-a, Ed. Presa Universitară Română, 2001
5. Răducan R. - Resursele umane și psihosociologia industrială, Ed. Eubee Timișoara, 1999
6. Răducan R., Dalotă M - Introducere în managementul resurselor umane – Ediția I-a, Ed. Mirton Timișoara, 1999
7. Vansina, L., Vansina-Cobbaert, M.-J. - Psihodinamica organizațiilor, de la înțelegere la conducere, București, Ed. Trei, 2010

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul resurselor umane. Raporturile de muncă - Contractul colectiv de muncă - Contractul individual de muncă - Răspunderea disciplinară - Răspunderea patrimonială	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 7 – 9, 4 ore
2. Aspecte organizaționale ale managementului resurselor umane	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 9 - 31, 4 ore

3. Leadership organizațional	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 31 - 47, 4 ore
4. Conducere, comunicare și coordonare	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 47 – 55, 4 ore
5. Cultura națională/ cultura organizațională. Integrarea resurselor umane în organizații	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 55 – 58, 4 ore
6. Organizațiile multinaționale	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 58 – 61, 4 ore
7. Eficiența muncii în grup	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R – Managementul resurselor umane pag. 81 –93, 4 ore

Bibliografie

1. Răducan R – Managementul resurselor umane, Ed. Mirton, Timișoara, 2022
2. Răducan R., Răducan R. – Tehnici de comunicare și negociere în organizații, Ed. Mirton, Timișoara, 2025
3. Răducan R. – Economia întreprinderii și resursele umane, Ed. Eurobit, Timișoara, 2002
4. Răducan R., Dalotă M - Introducere în managementul resurselor umane – Ediția a-II-a, Ed. Presa Universitară Română, 2001
5. Răducan R. - Resursele umane și psihosociologia industrială, Ed. Eubee Timișoara, 1999
6. Răducan R., Dalotă M - Introducere în managementul resurselor umane – Ediția I-a, Ed. Mirton Timișoara, 1999
7. Vansina, L., Vansina-Cobbaert, M.-J. -Psihodinamica organizațiilor, de la înțelegere la conducere, București, Ed. Trei, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt gândite pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său tehnic, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri în calitatea lor de angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Întrebări teorie și probleme	Susținere referat sau comentare rezultat chestionar	70%
10.5. Seminar/laborator	Întrebări din seminar	Proba practică: durata evaluării 30 min / student	30%
10.6. Standard minim de performanță			
50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice			

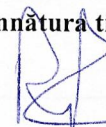
Data completării

01.10.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclu de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii/ Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			REORGANIZAREA ȘI FALIMENTUL PROFESIONIȘTILOR RESTRUCTURING AND BANKRUPTCY OF PROFESSIONALS					
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Iancu Lavinia-Olivia					
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf.univ.dr. Iancu Lavinia-Olivia					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E ¹	2.7. Regimul disciplinei	OB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Dacă au existat discipline anterioare care condiționează studiul, anexe comexe, etc.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale:	C4 Aplicarea principiilor juridice, etice și de conformitate în activitatea de audit și evaluare
--------------------------	--

¹ articolul 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

Competențe transversale:	CT1 Dezvoltarea capacității de comunicare profesională orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând terminologia economică, financiară și de audit în contexte interdisciplinare.
--------------------------	---

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C4.2 Înțelegerea principiilor eticii profesionale și a normelor de integritate în activitatea de evaluare și control.
Abilități	A4.1 Aplicarea corectă a normelor legale și a standardelor etice în activitățile de audit și evaluare.
Responsabilitate și autonomie	R4.2 Manifestarea independenței, obiectivității și imparțialității în activitatea profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Legea insolvenței – tradiție, evoluție și actualitate	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă	
2. Noțiunea insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
3. Scopul și obiectul procedurii insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
4. Principiile procedurii insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
5. Participanții la procedura insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
6. Sistemul procedurii insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
7. Reorganizarea	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
8. Falimentul	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
9. Răspunderea pentru starea de insolvență	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
10. Prezentare succintă a legislațiilor europene I	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
11. Prezentare succintă a legislațiilor europene II	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
12. Regulamentul European de Insolvență	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
13. Tendințe actuale și proiecte de reformă în materia insolvenței	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
14. Recapitulare	Conversație; Instruire interactivă.	

Bibliografie

R. Bufan și alții, Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, 2022
 St. D. Cârpenaru, Procedura reorganizării și lichidării judiciare, Atlas Lex, București, 1996
 A. Deli-Diaconescu, Problema de compatibilitate dintre procedura insolvenței și Codul de procedură civilă, Ed. Universul Juridic, 2019, București
 M. Fabiani, Diritto della crisi d'impresa, Il Mulino, Bologna, 2023
 L. Gherghină, Tratatamentul creditorilor și regimul juridic al creanțelor în procedura insolvenței, Ed. Universul Juridic, București
 R. Goode, L. Gullifer, J. Payne, Principles of Corporate Insolvency Law, Sweet & Maxwell, ediția a 6-a, 2021
 A. Konecny, (coord.), Restrukturierungsordnung (ReO) – Kommentar, Manz Verlag, Viena, 2022
 P.M. Le Corre, Droit et pratique des procédures collectives, Dalloz, 2023, p.233
 C.B. Nasz, Dreptul insolvenței. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2017
 M. Popa, D. Bușcu, Proceduri de prevenire a insolvenței- opțiune sau necesitate?, Revista Phoenix nr. 90/2024, Ed. Universul Juridic
 G. Piperea, Dreptul insolvenței, Ed. C.H.Beck, București, 2021
 C.S. Stroie, Testul capacității de reorganizare, un nou model de analiză a capacității de reorganizare a companiilor prin procedurile de insolvență, Revista Phoenix nr. 94/octombrie-decembrie, Ed. Universul Juridic, 2025
 ***Revista de insolventa Phoenix 2021-2025

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Legea insolvenței – tradiție, evoluție și actualitate	Expunere ; Dezbateri	
2. Noțiunea insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
3. Scopul și obiectul procedurii insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
4. Principiile procedurii insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
5. Participanții la procedura insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
6. Sistemul procedurii insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
7. Reorganizarea	Expunere ; Dezbateri	
8. Falimentul	Expunere ; Dezbateri	
9. Răspunderea pentru starea de insolvență	Expunere ; Dezbateri	
10. Prezentare succintă a legislațiilor europene I	Expunere ; Dezbateri	
11. Prezentare succintă a legislațiilor europene II	Expunere ; Dezbateri	
12. Regulamentul European de Insolvență	Expunere ; Dezbateri	
13. Tendințe actuale și proiecte de reformă în materia insolvenței	Expunere ; Dezbateri	
14. Fixarea principalelor subiecte analizate și dezbătute	Dezbateri	
Bibliografie R.Bufan și alții, Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, 2022 C.B.Nasz, Dreptul insolvenței. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2017 M. Popa, D. Bușcu, Proceduri de prevenire a insolvenței- opțiune sau necesitate?, Revista Phoenix nr. 90/2024, Ed. Universul Juridic G. Piperea, Dreptul insolvenței, Ed. C.H.Beck, București, 2021 G. Piperea,, Drept comercial român. Teoria generală, întreprinderea și insolvența, Ed. C.H.Beck, București, 2020 C.S. Stroe, Testul capacității de reorganizare, un nou model de analiză a capacității de reorganizare a companiilor prin procedurile de insolvență, Revista Phoenix nr. 94/octombrie-decembrie, Ed. Universul Juridic, 2025 ***Revista de insolventa Phoenix 2021-2025 www.portal.just.ro www.unpir.ro www.lege-online.ro/legislatie-romaneasca www.lege-online.ro/jurisprudenta www.juridice.ro www.jurisprudenta.org		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt gândite pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său tehnic, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri în calitatea lor de angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvare de itemi în cadrul evaluării finale	Verificare orală	30%
10.5. Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de aplicații practice	Proiectul	70%
10.6. Standard minim de performanță			

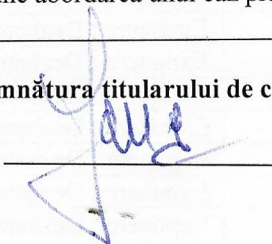
Cerințe minime pentru nota 5 ce asigură o performanță suficientă specifică unei competențe în curs de formare:

- să dovedească însușirea minimă a notiunilor specifice procedurii de insolvență precum și identificarea lor în cadrul categoriei specifice. Cunoașterea cadrului general de analiza al procedurilor cu stabilirea particularitatilor pentru fiecare caz în parte.
- lucrarea să nu conțină erori grave precum necunoașterea termenilor de baza specifici materiei
- activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate la seminarii
- prezentarea proiectului ce presupune abordarea unui caz practic cu aplicarea notiunilor însușite

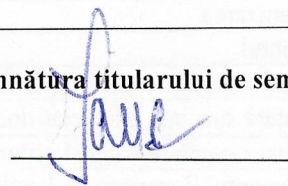
Data completării

01.10.2025

Semnătura titularului de curs



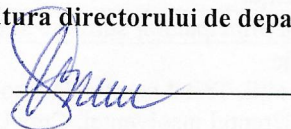
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în
departament

06.10.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii/ Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	RAPORTĂRI FINANCIARE ALE ENTITĂȚILOR/ FINANCIAL REPORTING OF ENTITIES						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E ¹	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual					72
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, laptop, internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Analiza și evaluarea aprofundată a situației economico-financiare a entităților
-------------------------	---

¹ articolul 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea capacității de comunicare profesională orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând terminologia economică, financiară, de audit și de evaluare în contexte interdisciplinare.
-------------------------	---

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C1.1 Cunoașterea avansată a standardelor naționale și internaționale de raportare financiară. C1.2 Înțelegerea principiilor și metodelor de analiză și evaluare financiară utilizate în auditul entităților economice. C1.3 Explicarea interdependențelor dintre performanță, risc și rentabilitate.
Abilități	A1.1 Aplicarea metodelor complexe de analiză financiară și diagnostic al performanței entităților. A1.2 Elaborarea și interpretarea situațiilor financiare și a rapoartelor de evaluare în conformitate cu standardele în vigoare. A1.3 Utilizarea instrumentelor informatice și a modelelor cantitative pentru interpretarea datelor economico-financiare.
Responsabilitate și autonomie	R1.1 Asumarea responsabilității pentru corectitudinea analizelor și a concluziilor financiare. R1.2 Manifestarea autonomiei profesionale și a gândirii critice în evaluarea performanței economico-financiare. R1.3 Respectarea principiilor etice, a confidențialității și a transparenței în activitatea de analiză.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 A. Bază legală 1.1. Contabilitatea în România 1.2. Principalele acte normative care reglementează contabilitatea și impozitele în România 1.3. Structura O.M.F.P. nr. 1.802/2014 1.4. Politici contabile B. Plafoane fiscale de la 01 ianuarie 2026 Tema 2-4 (pp. 1-28) A. Situațiile financiare anuale 1. Categoriile de întreprinderi pg. 1 2. Componentele situațiilor financiare anuale pg. 2 3. Inventarierea pg. 4 4. Corectarea erorilor contabile pg. 13 5. Modificarea politicilor contabile pg. 17 6. Provizioane pg. 19 7. Evenimente ulterioare datei bilanțului pg. 22 8. Obligații de audit pg. 23 9. Repartizarea profitului pg. 24 B. Declarația și plata impozitului (pp. 1-5) Tema 5-7 (pp. 5-35) Întocmirea situațiilor financiare individuale. Balanța conturilor. Corectarea erorilor 1. Stabilirea balanței conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a activelor și datoriilor 3. Contabilitatea operațiilor de regularizare a inventarului 4. Stabilirea balanței conturilor după inventariere 5. Determinarea rezultatului exercițiului 6. Impozitarea profitului 7. Distribuirea profitului exercițiului 8. Redactarea situațiilor financiare 9. Auditarea sau verificarea situațiilor financiare 10. Adoptarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale 11. Corectarea erorilor Tema 8-103 Digitalizarea procedurilor fiscale, contabile și logistice (e-Factura, e-Transport, e-TVA etc.) 1. Emiterea și transmiterea facturilor în sistemul RO e-Factura (pp. 1-3)	Prelegere participativă	

2. Proceduri și reguli pentru raportarea în RO e-Transport (pp. 1-18) 3. RO e-TVA (pp. 1-7) 4. Gestiunea documentelor electronice: arhivare, management și valoarea juridică a semnăturii electronice (pp. 1-8) Tema 11 (pp. 4-23) Declarația unică 212 Tema 12 (pp. 1-17) Ghid privind raportarea nefinanciară și raportarea pentru management în contextul crizei generate de coronavirus Tema 13-14 (pp 343-358) Interpretarea situațiilor financiare 1. Indicatori privind interpretarea bilanțului 2. Indicatori privind contul de profit și pierdere		
TEMA 14 RECAPITULARE		
Bibliografie: 1. ***, (2026). „Raport special - Declarația unică” Editura Rentrop &Straton, București 2. ***, (2026). RAPORT SPECIAL. Modificări TVA cu impact în 2026. Atenție la decontul precompletat de TVA! Editura Rentrop &Straton, București. 3. ***, (2026). RAPORT SPECIAL. Noul Cod Fiscal 2026 – Actualizat la ZI! Editura Rentrop &Straton, București. 4. Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Crevelescu, Olga. (2025). „Cartea Verde a Contabilității 2025”. Editura Rentrop &Straton, București 5. Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela. Dumitru, Mădălina (2024). „Contabilitate și raportare integrată. Editura CECCAR, București 6. Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela (2018). „Contabilitate și raportare financiară. Ediția a II-a, revizuită.”. Autori: Editura CECCAR, București 7. Calu, Daniela. Nichita, Mirela Elena. (2020). „Ghid privind raportarea nefinanciară și raportarea pentru management în contextul crizei generate de coronavirus” - Suport pentru profesionistul contabil în navigarea spre ieșirea din criză. Editor CECCAR, București 8. Dumitraș, Amelia. Dumitra, Ela. Ivanov, Anca (2026). „Consilierul Verde al Contabilului”. Editura Rentrop &Straton, București actualizat februarie 2026 9. Dumitrescu, Irina. (2024). „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024”, Editura Rentrop &Straton, București 10. Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București 11. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019 (Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar. 12. ***, (2023). Noi aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale MF. CECCAR Business Magazine ♦ Nr. 1, 11-17 ian. 2023 ♦ Curier legislativ 13. *** Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014, ACTUALIZAT, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1 A. Bază legală B. Plafoane fiscale de la 01 ianuarie 2026 Tema 2-4 A. Situațiile financiare anuale B. Declararea și plata impozitului Tema 5-7 Întocmirea situațiilor financiare individuale. Balanța conturilor. Corectarea erorilor Tema 8-103 Digitalizarea procedurilor fiscale, contabile și logistice (e-Factura, e-Transport, e-TVA etc.) Gestiunea documentelor electronice: arhivare, management și valoarea juridică a semnăturii electronice Tema 11 Declarația unică 212 Tema 12 Raportarea nefinanciară și raportarea pentru management în contextul crizei generate de coronavirus Tema 13-14 Interpretarea situațiilor financiare	Problematizare; exemplificare, Dezbateri	
Bibliografie: 1. ***, (2026). „Raport special - Declarația unică” Editura Rentrop &Straton, București 2. ***, (2026). RAPORT SPECIAL. Modificări TVA cu impact în 2026. Atenție la decontul precompletat de TVA! Editura Rentrop &Straton, București. 3. ***, (2026). RAPORT SPECIAL. Noul Cod Fiscal 2026 – Actualizat la ZI! Editura Rentrop &Straton, București.		

4. Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Crevelescu, Olga. (2025). „Cartea Verde a Contabilității 2025”. Editura Rentrop & Straton, București
5. Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela. Dumitru, Mădălina (2024). „Contabilitate și raportare integrată. Editura CECCAR, București
6. Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela (2018). „Contabilitate și raportare financiară. Ediția a II-a, revizuită.”. Autori: Editura CECCAR, București
7. Calu, Daniela. Nichita, Mirela Elena. (2020). „Ghid privind raportarea nefinanciară și raportarea pentru management în contextul crizei generate de coronavirus” - Suport pentru profesionistul contabil în navigarea spre ieșirea din criză. Editor CECCAR, București
8. Dumitraș, Amelia. Dumitra, Ela. Ivanov, Anca (2026). „Consilierul Verde al Contabilului”. Editura Rentrop & Straton, București actualizat februarie 2026
9. Dumitrescu, Irina. (2024). „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024”, Editura Rentrop & Straton, București
10. Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București
11. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). *Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019 (Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.*
12. ***, (2023). *Noi aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale MF. CECCAR Business Magazine ♦ Nr. 1, 11-17 ian. 2023 ♦ Curier legislativ*
13. *** *Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014, ACTUALIZAT, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice.

10. Evaluare

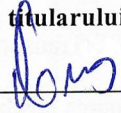
Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Conținutul și forma referatului, modul de identificare și valorificare a surselor bibliografice, de susținere a referatului, formularea și motivarea răspunsurilor la întrebări.	Se impune respectarea cerințelor de elaborare a referatului, prezentate în cadrul activităților didactice.	80%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la seminar	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standard minim de performanță			
Pregătirea unui referat care să dovedească însușirea minimă a notiunilor, conceptelor și metodelor de analiză prezentate			

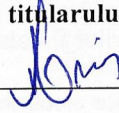
Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

03.10.25

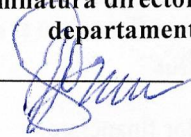




Data avizării în
departament

Semnătura directorului de
departament

06.10.2025 





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclu de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii/ Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			STANDARDE DE EVALUARE EVALUATION STANDARDS				
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Iancu Lavinia-Olivia				
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf.univ.dr. Iancu Lavinia-Olivia				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E ¹	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Dacă au existat discipline anterioare care condiționează studiul, anexe comexe, etc.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale:	C1 Analiza și evaluarea aprofundată a situației economico-financiare a entităților
--------------------------	--

¹ articolul 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

Competențe transversale:	CT1 Dezvoltarea capacității de comunicare profesională orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând terminologia economică, financiară și de audit în contexte interdisciplinare.
--------------------------	---

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C1.1 Cunoașterea avansată a standardelor naționale și internaționale de raportare financiară.
Abilități	A1.3 Utilizarea instrumentelor informatice și a modelelor cantitative pentru interpretarea datelor economico-financiare.
Responsabilitate și autonomie	R1.3 Respectarea principiilor etice, a confidențialității și a transparenței în activitatea de analiză.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul general al evaluării. Rolul evaluatorului. Conformitatea cu SEV	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă	
2. Termenii de referință ai evaluării	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
3. Tipuri de valoare și premisele valorii	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
4. Abordările în evaluare și metodele de evaluare	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
5. Datele utilizate în evaluare și analiza informațiilor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
6. Raportarea evaluării	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
7. Evaluarea proprietăților imobiliare	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
8. Evaluarea întreprinderilor și participațiilor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
9. Evaluarea activelor necorporale	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
10. Evaluarea bunurilor mobile	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
11. Evaluarea prin raportare financiară	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
12. Verificarea evaluărilor	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
13. Evoluția standardelor de evaluare	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
14. Recapitulare	Conversație; Instruire interactivă.	

Bibliografie

1. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor – ediția 2025*, Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, București, 2025.
 2. ANEVAR, *Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat*, 2012, București.
 3. Damodaran, A., *Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset*, 3rd ed., John Wiley & Sons, Hoboken, 2012.
 4. Koller, T., Goedhart, M., Wessels, D., *Valuation: Measuring and Managing the Value of Companies*, 7th ed., John Wiley & Sons, Hoboken, 2020.
 5. Popovici D., Popovici F., *Standarde de evaluare*. Ed. Eurostampa, 2023
 6. IVSC, *International Valuation Standards*, International Valuation Standards Council, London, 2022.
- ***Revista Valoarea, oriunde este ea, Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, 2021-2025

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Cadrul general al evaluării. Rolul evaluatorului. Conformitatea cu SEV	Expunere ; Dezbatere	
2. Termenii de referință ai evaluării	Expunere ; Dezbatere	
3. Tipuri de valoare și premisele valorii	Expunere ; Dezbatere	
4. Abordările în evaluare și metodele de evaluare	Expunere ; Dezbatere	
5. Datele utilizate în evaluare și analiza informațiilor	Expunere ; Dezbatere	

6. Raportarea evaluării	Expunere ; Dezbateri	
7. Evaluarea proprietăților imobiliare	Expunere ; Dezbateri	
8. Evaluarea întreprinderilor și participațiilor	Expunere ; Dezbateri	
9. Evaluarea activelor necorporale	Expunere ; Dezbateri	
10. Evaluareabunurilor mobile	Expunere ; Dezbateri	
11. Evaluarea prin raportare financiară	Expunere ; Dezbateri	
12. Verificarea evaluărilor	Expunere ; Dezbateri	
13. Evoluția standardelor de evaluare	Expunere ; Dezbateri	
14. Fixarea principalelor subiecte analizate si dezbătute	Dezbateri	

Bibliografie

1. ANEVAR, Standardele de evaluare a bunurilor – ediția 2025, Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, București, 2025.
2. ANEVAR, Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat, 2012, București.
3. **D. Bucătaru, Abordări și metode de evaluare a întreprinderii, Tipa Moldova, 2016**
4. Damodaran, A., Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, 3rd ed., John Wiley & Sons, Hoboken, 2012.
5. **D. Fărcaș, Evaluarea firmei. Teorie și studii de caz, UTPRESS Cluj Napoca, 2016**
6. Koller, T., Goedhart, M., Wessels, D., Valuation: Measuring and Managing the Value of Companies, 7th ed., John Wiley & Sons, Hoboken, 2020.
7. **Popovici D., Popovici F., Standarde de evaluare. Ed. Eurostampa, 2023**
8. IVSC, International Valuation Standards, International Valuation Standards Council, London, 2022.

***Revista Valoarea, oriunde este ea, Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, 2021-2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt gândite pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său tehnic, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice.

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri în calitatea lor de angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvare de itemi în cadrul evaluării finale	Verificare orală	30%
10.5. Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de aplicații practice	Proiectul	70%

10.6. Standard minim de performanță

- Cerințe minime pentru nota 5 ce asigură o performanță suficientă specifică unei competențe în curs de formare:
- să dovedească însușirea minimă a notiunilor specifice regimului juridic al afacerilor precum și identificarea lor în cadrul categoriei specifice. Cunoașterea cadrului general de analiza al profesioniștilor cu stabilirea particularităților pentru fiecare caz în parte.
 - lucrarea să nu conțină erori grave precum necunoașterea termenilor de baza specifici materiei
 - activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate la seminarii
 - prezentarea proiectului ce presupune abordarea unui caz practic cu aplicarea notiunilor însușite

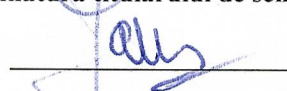
Data completării

01.10.2025

Semnătura titularului de curs



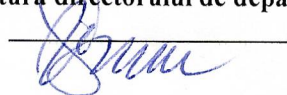
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

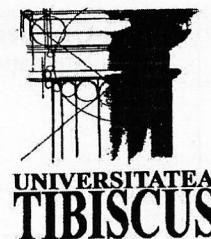
06.10.2025

Semnătura directorului de departament





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de master – ciclul II
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și Evaluarea Întreprinderii Cod COR - 241105 Auditor intern, Cod COR - 241106 Controlor de gestiune, Cod COR - 241107 - Auditor financiar, Cod COR 241306 - Auditor intern în sectorul public, Cod COR 241201 - Cenzor, Cod COR 241210 - Evaluator, Cod COR 241263 - Evaluator proiecte, Cod COR- Evaluator autorizat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI DE PREZENTARE SI COMUNICARE IN CONTABILITATE SI AUDIT/ PRESENTATION AND COMMUNICATION TECHNIQUES IN ACCOUNTING AND AUDITING						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Habil. DENISA BOGDANA ABRUDAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Habil. DENISA BOGDANA ABRUDAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cursul presupune cunoașterea unor elemente de bază asigurate de disciplina Management prevăzută în anii anteriori nivel licență
4.2. de competențe	NU E CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența activă de 50% la curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența 75% și realizarea sarcinilor de la seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1 Dezvoltarea capacității de comunicare profesională orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând terminologia economică, financiară, de audit și de evaluare în contexte interdisciplinare.
-------------------------	--

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	
Abilități	
Responsabilitate și autonomie	

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
Tema 1. CUM CONSTRUIM O CULTURĂ A ÎNCREDERII, CA PREMISĂ A PERFORMANȚEI LA NIVEL ÎNDIVIDUAL, GRUP ȘI ORGANIZAȚIE (SAPT 1-3)		Videoconferință, platforma Google Meet - Prelegerea, explicatia, metode interactive, utilizarea de filme video, invitați	
Tema 2 . COMUNICARE EFICIENTA IN SERVICIILE DE CONTABILITATE SI AUDIT (SAPT 4-7)			
Tema 3. LIDERII SI ROLUL LOR IN FACILITAREA PROCESULUI DE COMUNICARE IN ORGANIZATIILE DE CONTABILITATE SI AUDIT (SAPT 8-11)			
Bibliografie			
1. Florea V. (2013). Auditul resurselor umane, Editura CH Beck			
2. Abrudan D. (2018). People. Ideas. Performance, Ed. Solness			
3. Tofan A, Airinei D. (2022). Automatizarea de proces în audit – între viziune și realism. Disponibil la: https://revista.cafr.ro/temp/Articol_9736.pdf			
4. Colectia revistei <u>Audit Financiar</u> <u>Revista Auditorului Financiar (cafr.ro)</u>			
5. Chip B., Marshal G (2013). Managers as mentors, Ed.BK San Francisco			
6. Bell Chip R. (2010). Manageri si mentori, Ed. Curtea Veche			
7. Bakker A.B., Leiter M.P. (2017). <i>Work Engagement</i> , a Handbook of Essential Theory and Research			
8. Byrne Z.S. (2017). <i>Understanding Employee Engagement</i>			
9. <u>The Joy of Getting Feedback Joe Hirsch TEDxTarrytown - YouTube</u>			
10.xxx- https://culturesotogether.projects.uvt.ro/			
8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1. Cultura increderii – dezbateri (Sapt 1-2=4 ore)		Videoconferință, platforma Google Meet dezbateri, studii de caz, proiecte, eseuri, referate	
2. Comunicarea eficienta in serviciile de contabilitate si audit (Sapt 3-4=4 ore)			
3. Rolul liderilor in facilitatea procesului de comunicare in serviciile de contabilitate si audit (Sapt 5-7= 6 ore)			
4. Tehnici de prezentare in serviciile de contabilitate si audit (Sapt 8-10= 6 ore)			
5. Proiect final (Sapt 11-14=8 ore)			
Bibliografie			
1. Florea V. 2013). Auditul resurselor umane, Editura CH Beck			
2. Abrudan D. (2018). People. Ideas. Performance, Ed. Solness			
3. Tofan A, Airinei D. (2022). Automatizarea de proces în audit – între viziune și realism. Disponibil la: https://revista.cafr.ro/temp/Articol_9736.pdf			
4. Colectia revistei <u>Audit Financiar</u> <u>Revista Auditorului Financiar (cafr.ro)</u>			
5. Chip B., Marshal G. (2013). Managers as mentors, Ed.BK San Francisco, 2013			
6. Bell Chip R. (2010). Manageri si mentori, Ed. Curtea Veche			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt gândite pentru a dezvolta competențele necesare studenților masteranzi. Disciplina pregătește studenții masteranzi pentru disciplinele solicitate pentru acces la asociațiile profesionale: Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Asociația Auditorilor Interni din România (AAIR) și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și pentru cerințele asociației de profil, Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), actualmente UNEVAR. Prin conținutul său tehnic, a aplicațiilor practice pe care le presupune, respectiv a modului de evaluare a studenților, disciplina își aduce aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori. Competențele vizate au în vedere complexitatea mediului

economic în cadrul căruia ne propunem integrarea studenților masteranzi. Au fost așadar vizate competențe profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către companii din diverse domenii economice. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri în calitatea lor de angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Insusirea si intelegerea corecta a problematii tratate in cadrul cursului	Realizarea si prezentarea in online a unui proiect pe o tema impusa (proiectul va fi incarcat cu 1 saptamana inainte de examen pe platforma agreata de FSE UTT; prezentarea se va face online)	70%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă; Implicarea în dezbateri; Rezolvarea sarcinilor de lucru	Realizarea sarcinilor de lucru pe parcursul semestrului	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Activitate minimă în timpul semestrului.			

Data completării

01.10.25

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament

06.10.2025

Semnătura directorului de departament

[Signature]