

PLANIFICAREA SESIUNII DE EXAMENE DE IARNĂ  
AN UNIVERSITAR 2021-2022

Denumirea disciplinei	Cadru didactic titular	Cadru didactic asistent	Forma de desfășurare	Adresa unde se transmite referat/Portofoliu, on-line	Data	Ora
<b>AN II</b>						
Practică de specialitate <sup>1</sup>	Conf. univ. dr. Mladin Franca	Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela	Colocviu	frankamladin@yahoo.com	17.01.2022	18 <sup>00</sup>
Uzance și protocol în afaceri (opt) <sup>2</sup>	Conf. univ. dr. Sârbovan Marina Luminița	Conf. univ. dr. Mladin Franca	Colocviu	sarbovanmarina@yahoo.com	18.01.2022	19 <sup>00</sup>
Codul etic pentru auditori profesioniști (opt) <sup>3</sup>	Prof. univ. dr. Popovici Dumitru	Conf. univ. dr. Sârbovan Marina Luminița	Colocviu	mitrupopovici@yahoo.com	21.01.2022	19 <sup>00</sup>
Contabilitatea aprofundată a întreprinderilor <sup>4</sup>	Conf. univ. dr. Mladin Franca	Lect. univ. dr. Popovici Florin	Examen	frankamladin@yahoo.com	28.01.2022	19 <sup>00</sup>
Standarde generale de audit <sup>5</sup>	Lect. univ. dr. Popovici Florin	Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina	Examen	popovici.florin@gmail.com	04.02.2022	19 <sup>00</sup>

- Fiecare referat/portofoliu trebuie transmis pe email cu cel puțin 24 de ore înainte de data afișată pentru examen, într-un singur fișier cu denumirea AEI, II, nume\_prenume complet doc (sau docx) iar pe prima pagina apare denumirea disciplinei pentru care este realizat referatul . Exemplu de numire a fișierului: AEI, I, Popescu\_Cristina. doc sau .docx. AEI, II,

**Întocmit,**  
Lect. univ. dr. Galea Mihaela Simona

**Secretar facultate,**  
ec. Gherheș Daniela

<sup>1</sup> Elaborarea unui raport de audit public intern /unui raport de audit intern

<sup>2</sup> Referat + prezentare PPT pe Zoom

<sup>3</sup> Prezentare referat + întrebări pe baza referatului pe GOOGLE MEET

<sup>4</sup> Referat + prezentare pe Zoom

<sup>5</sup> Prezentare referat + întrebări pe baza referatului pe GOOGLE MEET