

## ***Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice***

### **1.1-1.4**

Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice (denumită în continuare prin abrevierea FSE), sunt examenul de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, și **examenul de masterat, pentru ciclul de studii universitare de masterat.**

Examenele prevăzute la aliniatul anterior se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentei metodologii.

Pe perioada stării de urgență și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții, ca măsură de prevenție a răspândirii COVID-19, **examenle de finalizare a studiilor se vor susține prin videoconferință pe aplicația ZOOM/platfomă online agreată FSE**, cu respectarea întocmai a „**Programării activităților didactice pentru anul universitar 2021-2022**”.

### **1.9.**

Finalizarea studiilor universitare de master la FSE se realizează prin examen de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).

#### **1.10**

Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examenatului prin videoconferință aplicația ZOOM.

#### **1.11**

La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

#### **1.12**

Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență/disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

#### **1.13**

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

### **1.15.**

Lucrarea de licență/disertație poate avea coordonator științific numai cadre didactice titulare, având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de disertație pot fi coordonate și în cotutelă (2 coordonatori, din care minim un cadru didactic titular), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.

## **6.4**

Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

**Comisia de examen** va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

## Înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor

### 3.1.

Înscrierea la examenul de disertație specializarea **Audit și evaluarea întreprinderii**, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății (pe durata perioadei de suspendare a activităților frontale, se va efectua online) de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte examenului, conform unui calendar care va fi comunicat.

### 3.3.

**Dosarul de înscriere conține:**

- un dosar plic
- fișa de lichidare la zi (figura 1.1.);
- cererea tip de înscriere la examenul de disertație (figura 1.2.);
- lucrarea de disertație (în format fizic), cu următoarele formulare:
  - referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (figura 1.3);
  - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (figura 1.4);
  - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5);
  - declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (figura 1.6);
- un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
- certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
- cartea de identitate, copie xerox;
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- supliment la diploma de bacalaureat (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
- diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
- supliment la diploma de licență (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
- chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.

Nr. crt.	Serviciul	Observații	Data	Semnătura de confirmare
1.	Secretariat facultate			
2.	Biblioteca			
3.	Contabilitate			

Data: \_\_\_\_\_      Semnătura: \_\_\_\_\_

Legitimată(ă) cu BI/CI/Pașaport cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_

**Se completează la eliberarea actelor de studii:**

La data de \_\_\_\_\_, am primit următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul	Semnătura celui care a predat documentul	Semnătura de primire a documentului
1.	Diplomă de bacalaureat – original		
2.	Foaie matricolă (liceu) – original		
3.	Diplomă de licență – original		
4.	Suplimentul la diplomă/foaie matricolă – original		

Figura 1.1. Model fișă lichidare



**DOAMNĂ DECAN,**

Subsemnat(ul/a) \_\_\_\_\_  
absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,  
specializarea **Auditul și Evaluarea Întreprinderii**, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să  
binevoști a-mi aproba prezentarea la examenul de disertație în sesiunea **IULIE 2022**, cu lucrarea de  
disertație:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coordonată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură cadru didactic,

\_\_\_\_\_

| Semnătura ~~profesor(ă)~~

\_\_\_\_\_

**Figura 1.2.** Model cerere tip înscriere la disertație

**REFERAT**

asupra lucrării de licență cu titlul

\_\_\_\_\_

elaborată de candidatul \_\_\_\_\_  
Subsemnata/ul \_\_\_\_\_  
de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în  
calitate de coordonator, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 5 părți (\_\_\_\_\_ pagini) + / - Anexe, în care se tratează tema propusă;
- lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a licenței;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
- Conținutul lucrării de licență a fost verificat, procentul de originalitate fiind: \_\_\_\_\_ %
- \_\_\_\_\_

În concluzie, suntem de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de licență.

Propun, în calitate de coordonator, nota XX (în litere)

Timișoara,

Data: \_\_\_/\_\_\_/2020

Coordonator:

Prof. / Conf./ Lect. univ.dr. NUME PRENUME

\_\_\_\_\_

**Figura 1.3.** Model de scriere a referatului

## 95% Unique

Total 73310 chars, 10349 words, 386 unique sentence(s).

**Custom Writing Services** - Paper writing service you can trust. Your assignment is our priority! Papers ready in 3 hours paper!

**STORE YOUR DOCUMENTS IN THE CLOUD** - 1GB of private storage for free on our new file hosting!

Results	Query
UNIQUE	LUCRARE DE LICENȚĂ COORDONATOR: Prof
UNIQUE	bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate
UNIQUE	Introducere □ PAGEREF_Toc45013989_In □□5□□ □ HYPERLINK V " Toc45013990" □□2
UNIQUE	EVOLUȚIA ASIGURĂRILOR ÎN ROMÂNIA □ PAGEREF_Toc45013991_In □□8□□ □ HYPERLINK V " Toc45013992" □□2.1.1
UNIQUE	LEGISLAȚIA ȘI REGLEMENTAREA ASIGURĂRILOR □ PAGEREF_Toc45013992_In □□10□□ □ HYPERLINK V " Toc45013993" □□2.1.2
UNIQUE	REASIGURARI □ PAGEREF_Toc45013995_In □□15□□ □ HYPERLINK V " Toc45013996" □□3
UNIQUE	Concluzii □ PAGEREF_Toc45014004_In □□23□□ □ HYPERLINK V " Toc45014005" □□5
UNIQUE	Listă bibliografică □ PAGEREF_Toc45014005_In □□25□□ □ HYPERLINK V " Toc45014006" □□8
UNIQUE	Lucrarea de licență se tipărește doar pe o parte și se leagă
UNIQUE	Textul care apare încadrat cu culoarea gri nu apare în forma finală a lucrării
UNIQUE	Introducere Nevoia de asigurare apare ca absolută, indispensabilă individului
UNIQUE	Pierderea financiară rezultată nu poate fi compensată pe altă cale decât prin asigurare
UNIQUE	Originile asigurării se pierd în noștra timpurilor, neputând fi stabilite decât cu aproximație
UNIQUE	Este deci doar o formă de dispersie a riscului, nu și o protecție
UNIQUE	Literatura de specialitate ASIGURAREA COMPLEXĂ A LOCUINTEI L BCR ASIGURARI 2.1
UNIQUE	Activitatea lor constă în asigurări de transport, asigurări de incendiu și asigurări de viață
UNIQUE	Ulterior au început să apară și societăți de asigurare cu capital românesc
UNIQUE	Atunci, prin Înaltul Decret Domnesc nr
UNIQUE	Alături de acestea au luat ființă noi societăți de asigurare, ARDAF
UNIQUE	A', acestea fiind cu capital privat sau mixt
UNIQUE	Într-o economie reală piața asigurărilor este imperfectă datorită condițiilor reflectate de piață

Figura 1.4. Model Raport antiplagiat

### GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic îndrumător		
Numele și prenumele studentului		
Titlul lucrării de licență		
<b>GRAFIC ELABORARE</b>		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Elaborarea introducerii
4		Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate
5		Definitivarea părți teoretice
6		Pregătirea studiului de caz – centralizare date
7		Pregătirea studiului de caz – prelucrare date
8		Definitivarea studiului de caz
9		Concluzii / rezumat
10		Finalizarea lucrării
11		Prezentarea lucrării : PowerPoint și prezentare orală
12		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
13	Observații	

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură cadru didactic,

\_\_\_\_\_

Semnătura student (ă)

\_\_\_\_\_

Figura 1.5. Graficul privind elaborarea lucrării de disertație

|

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA  
DREPTURILOR INTELLECTUALE ÎN ELABORAREA  
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE<sup>2</sup>**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
legitimată cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
autorul lucrării de licență/disertație, cu titlul: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ având coordonator științific pe \_\_\_\_\_.  
Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către **Facultatea de Științe Economice**, din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Semnătura,

\_\_\_\_\_  
(data)

**Figura 1.6.** Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Lucrările vor fi predate într-un singur fișier cu denumirea (exemplu): nume\_prenume complet doc (sau docx).

Exemplu de numire a fișierului: Popescu_Cristina.doc sau .docx
---

***Prevederi privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de disertație***

Pentru sesiunea iulie 2022, perioada desfășurării examenului de disertație este în perioada 14.07.2022 – 27.07.2022, (conform unui calendar care va fi comunicat ulterior). Pentru sesiunea februarie 2023 data se va stabili de către Consiliul facultății FSE și se va aproba de către Senatul Universității.

8.1.

Examenul de disertație pentru absolvenții masteratului "Auditul și Evaluarea Întreprinderii" de la FSE constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite). Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului prin videoconferință aplicația ZOOM.

8.2.

Absolvenții vor fi invitați în grupe de câte 5, în ordinea programării, să intre în videoconferință în aplicația ZOOM. Secretarul comisiei va partaja ecranul calculatorului său și va da acces absolventului în vederea rulării prezentării PowerPoint ce susține prezentarea orală a lucrării sale în fața comisiei. În încheiere, absolvenții vor răspunde în videoconferință întrebărilor membrilor comisiei.

8.3.

Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fata comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

8.4.

Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

8.5.

La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).

8.6.

Pentru conformitate, susținerea probei va fi înregistrată și copiată de către secretarul comisiei pe CD-ul aferent examenului.

## NORME DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE LICENĂ

### *Forma de prezentare*

Absolvenții profilului economic care susțin examenul de disertație la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, vor prezenta la înscriere un exemplar din lucrarea de disertație, tehnoredactată în limba română, obligatoriu, se vor folosi semnele diacritice românești (ă, â, î, ș, ț, Ă, Â, Î, Ș, Ț). Lucrarea va fi însoțită de o copie pe CD sau DVD în format doc sau docx.

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza alb-negru sau color pe ambele fețe ale foii (față-verso), pe hârtie A4, într-un singur exemplar. Lucrarea va fi legată cu spirală sau coperti cartonate.

Lucrarea va avea între 35 și 50 de pagini (fără a include bibliografia și anexele), și se vor utiliza machetele disponibile on-line, în suporturile de curs sau la secretariat.

Lucrarea cuprinde: **Copertă** (figura 1.7), **Pagină Coperta Interior** (pagina de titlu – figura 1.8), **Referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific** (figura 1.3) (referatul va fi parte a lucrării, poziționat ca prima pagină după coperta interioară, respectiv pagina 5 din lucrare), prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate, respectiv pagina 6 din lucrare, figura 1.4); **Cuprins** (respectiv pagina 7 din lucrare), **Introducere** (respectiv pagina 9 din lucrare), **Literatură de specialitate**, **Studiu de caz**, **Concluzii**, **Listă bibliografică**, **Anexe** (dacă este cazul), **Graficul privind elaborarea lucrării de disertație**, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5); **Declarația pe proprie răspundere** privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (figura 1.6).

Conținutul lucrării va fi împărțit pe părți, subcapitole, paragrafe și subpuncte (figura 1.9).

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara  
Facultatea de Științe Economice  
Specializarea: Auditul și evaluarea întreprinderii  
Forma de învățământ: IF

## LUCRARE DE DISERTAȚIE

COORDONATOR:  
Lect./Conf./Prof. univ.dr. NUME PRENUME

ABSOLVENT:  
NUME PRENUME

TIMIȘOARA  
2022

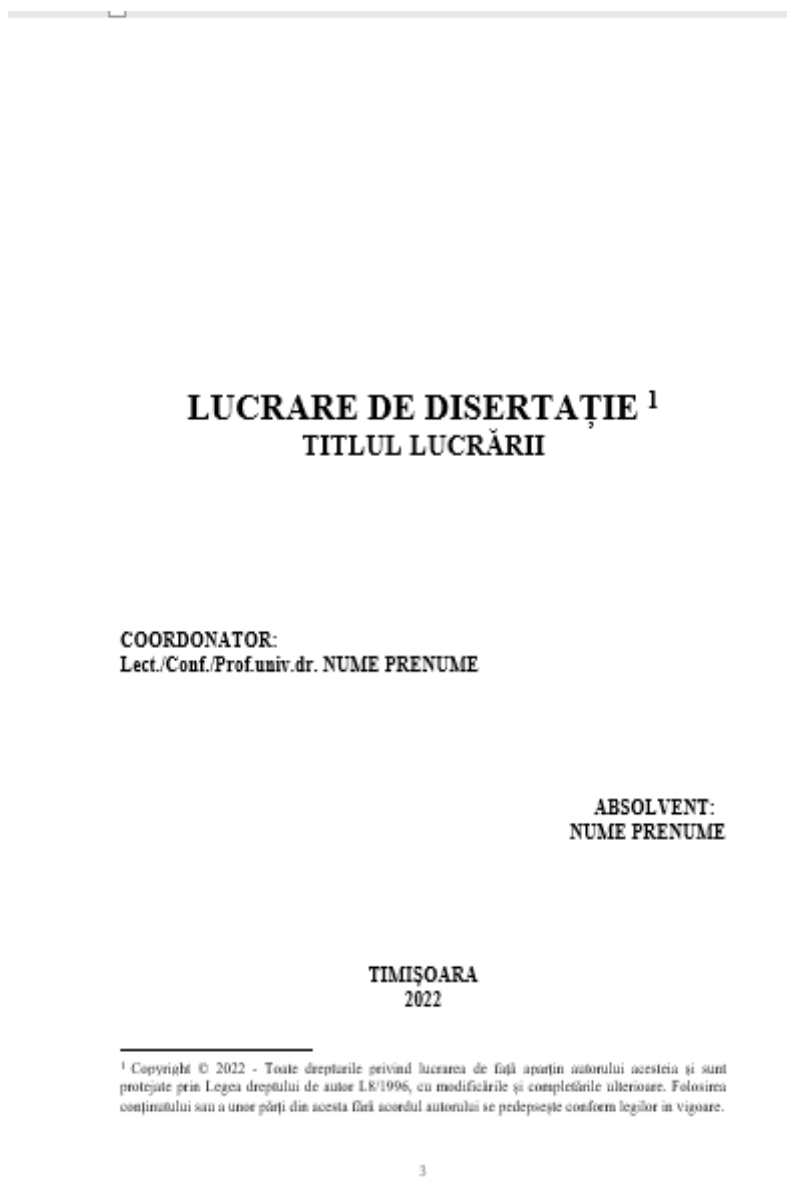
Figura 1.7. Model prima pagină

**Cuprinsul lucrării** va indica toate capitolele, subcapitolele, paragrafele și subpunctele conținute, cu precizarea paginii la care pot fi găsite. Cuprinsul va fi poziționat la începutul lucrării, după pagina de titlu și înainte de introducere. Cuprinsul va începe pe o pagină nouă și va avea maxim 1 pagină.

Pentru Cuprins se recomandă folosirea facilității de creare automată a cuprinsului (utilizarea Heading-urilor/Titlurilor de pe pagina Styles/Stiluri, și a Table of Contents/Cuprins de pe pagina References/Referințe) – în Microsoft Word 2007/2010/2013/2016/2019.

În cuprins, se vor utiliza minim 2 niveluri de împărțire a textului în secțiuni/subsecțiuni, dar nu mai mult de 4.

Editorul recomandat este Microsoft Word. Tipul fontului folosit va fi **Times New Roman**.



**LUCRARE DE DISERTAȚIE <sup>1</sup>**  
**TITLUL LUCRĂRII**

**COORDONATOR:**  
Lect./Conf./Prof.univ.dr. NUME PRENUME

**ABSOLVENT:**  
NUME PRENUME

**TIMIȘOARA**  
2022

---

<sup>1</sup> Copyright © 2022 - Toate drepturile privind lucrarea de față aparțin autorului acesteia și sunt protejate prin Legea dreptului de autor L.R/1996, cu modificările și completările ulterioare. Folosirea conținutului sau a unor părți din acesta fără acordul autorului se pedepsește conform legilor în vigoare.

3

**Figura 1.8.** Model Pagină Copertă Interior

## CUPRINS

1. Introducere.....	9
2. Literatura de specialitate (De exemplu, Contabilitatea stocurilor).....	11
2.1. Ponderum prodesset.....	11
2.1.1. Illud graece.....	11
2.1.2. Honestatis.....	12
2.1.3. Ponderum deseruisse.....	14
2.2. Adversarium consequat.....	14
2.3. Dicant debitis.....	15
3. Studiu de caz și rezultate (De exemplu, Studiu de caz privind contabilitatea stocurilor la societatea ABC SRL).....	16
2.1. DEFINIȚIA ȘI CARACTERISTICILE STOCURILOR.....	16
2.3. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII STOCURILOR.....	17
3.1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII.....	19
3.2. Analiza principalilor indicatori economico-financiari.....	19
3.3. Monografie contabilă privind stocurile la societatea ABC S.R.L.....	20
4. Concluzii.....	35
5. Listă bibliografică.....	37

Figura 1.9. Model CUPRINS

**Lucrarea de disertație va începe pe prima pagină impară (pagina 9), după finalizarea cuprinsului și a introducerii.**

Setările referitoare la pagini (*Page setup*) vor respecta următoarele valori:

- dimensiune hârtie (paper size): A4;
- Margini (Margins):
  - Sus (Top): 3cm;
  - Jos (Bottom): 2cm;
  - Dreapta (Right): 2cm;
  - Stânga (Left): 2,5cm;
  - Pentru îndoitură (Gutter): 0,5 cm;
  - Antet (Header): 1,7 cm;
  - Subsol (Footer): 0.

Paginile vor fi numerotate începând cu pagina de titlu, cu numerotarea aliniată centrat, cu dimensiunea de 11 puncte, dar numărul paginii apare doar începând cu pagina a doua a, în subsolul paginii.

**Titlurile capitolelor și cele ale subcapitolelor** se vor scrie cu caractere de dimensiune de 14 puncte, majuscule centrat și îngroșate (bold) și vor fi urmate sau precedate de numere conform modelului din figura 1.10. Titlurile paragrafelor și subpunctelor vor fi scrise cu caractere de dimensiune de 14 puncte, îngroșate, aliniate la stânga.

Orice titlu va fi precedat de un simbol numeric începând cu cifra 1, urmată de un punct, dacă este cazul vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat. După fiecare titlu, subcapitol, paragraf și subpunct se va lăsa un rând liber.

Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele.

Spațierea între rânduri va fi la „1 rând”. ***Aliniamentul corpului de text va fi centrat stânga-dreapta (justify), fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte, iar pentru numărul de pagină (Page numbers: Bottom, outside) și notele de subsol caractere de dimensiune 11 puncte.***

Dacă lucrarea conține anexe, acestea vor fi amplasate la sfârșitul lucrării, după bibliografie, cu începere pe o pagină nouă, impară. Ele vor avea titlu și vor fi numerotate (Anexa 1, Anexa 2 etc. – vezi figura 1.11).

Numărul anexei va fi așezat în partea de sus a paginii cu aliniere la dreapta, iar titlul anexei va fi scris cu caracter de 14 majuscule, bold, centrat (vezi figura 1.5 care prezintă un model pentru numerotarea și scrierea titlului unei anexei).



<p><b>1. INTRODUCERE</b></p> <p><b>2. TITLUL CAPITOLULUI DE TEORIE</b></p> <p><b>2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1</b></p> <p><b>2.1.1. Titlul paragrafului 1</b></p> <p>Mea audiam sententiae id, velit aliquip vulputate te sit, duo integre invidunt an. Et evertitur incorrupte sed, ei quo tollit graece blandit, cu tamquam meliore admodum vel. Usu cu sint dictas sapientem, ius ei aperiam invenire definitionem! Te eum omnium platonem, magna zril ei vis.</p> <p><b>2.1.1.1. Titlul subpunctului 1</b></p> <p><b>2.1.1.2. Titlul subpunctului 2</b></p> <p><b>2.1.2. Titlul paragrafului 2</b></p> <p><b>2.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2</b></p> <p><b>2.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI 3</b></p> <p><b>3. TITLUL CAPITOLULUI PRIVIND STUDIUL DE CAZ</b></p> <p><b>3.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1 din capitolul 3</b></p> <p><b>3.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2 din capitolul 3</b></p> <p><b>3.2.1. Titlul paragrafului 1 din capitolul 3, subcapitolul 2</b></p> <p><b>3.2.2. Titlul paragrafului 2 din capitolul 3, subcapitolul 2</b></p> <p><b>4. CONCLUZII</b></p> <p><b>5. LISTĂ BIBLIOGRAFICĂ</b></p>
--

Figura 1.10. Exemplu de scriere a titlurilor

<b>ANEXA 1</b>
<b>TITLUL ANEXEI 1</b>

Figura 1.11. Model de numerotare și scriere a titlului unei anexe

### ***Materialul ilustrativ***

Imaginile, figurile, schemele trebuie să aibă un contrast foarte bun, trebuie centrate și să nu depășească limitele corpului de text al paginii la care va fi tipărit. Figurile/imaginile/schemele trebuie să aibă titluri descriptive și se numerotează cu numere arabe consecutive.

Figurile/imaginile/schemele se numerotează pe părți [exemplu: prima figură din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Figura nr. 2.1, iar figura a patra din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Figura nr.3.4]. Figura 1.12 prezintă un model de scriere a surselor imaginilor/figurilor/schemelor.

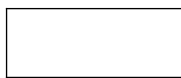
Numărul și denumirea imaginilor/figurilor/schemelor vor fi scrise sub ilustrație cu caractere de dimensiune 11.

Trimiterile din text la imagini/figuri/scheme se vor face între paranteze, scriind „figura” urmată de numărul corespunzător acesteia.

## 2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI

### 2.1.2. Titlul paragrafului

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (figura 2.1).



**Figura 2.1.** Denumirea figurii 2.1

Sursa: Nagy, Cristina Mihaela. (2018). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate. p. 23

Praesent vestibulum bibendum metus vel faucibus (figura 2.1). Maecenas eget venenatis magna (figura 2.8).



**Figura 2.8.** Denumirea figurii 2.8

Sursa: Prelucrare proprie

Mauris venenatis, mauris nec vulputate dictum, justo urna rhoncus neque (figura 2.8), vitae dignissim justo justo rhoncus risus.

### 3.3.1. Titlul paragrafului

Morbi consectetur lacus sed nibh laoreet maximus (figura 3.1).



**Figura 3.1.** Denumirea figurii 3.1

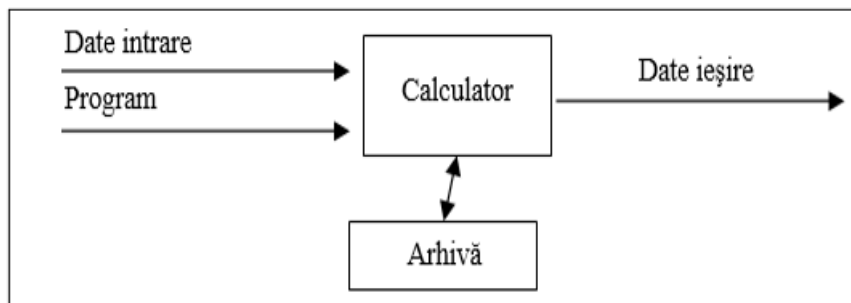
Sursa: Popovici, D. (2017). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate, p. 37

**Figura 1.12.** Model de numerotare a figurilor, de trimitere la figuri și de specificare a surselor

Dacă imaginea/figura/schema nu este o creație proprie, sub aceasta trebuie precizată sursa de unde a fost copiată;

Toate figurile trebuie să aibă trimiteri în text.

Exemplu de material ilustrativ este prezentat în figura 1.13.



**Figura 2.1.** Principiul de rezolvare a unei probleme cu ajutorul calculatorului

(Sursa: Brookshear, 2004)

**Figura 1.13.** Model de figură

## Materialul tabelar

Tabelele se vor încadra în formatul corpului de text al paginii și vor respecta un format unitar în tot conținutul lucrării. În cazul în care există tabele mari, care depășesc formatul paginii de text, acestea se vor constitui ca anexe. Fiecare tabel va avea o denumire conform semnificației tabelului.

Numărul unui tabel se compune:

1. numărul capitolului și
2. numărul de ordine al tabelului în cadrul capitolului.

Numărul și denumirea tabelului vor fi poziționate deasupra tabelului, centrate, cu caractere de 11. Trimiterile din text la tabele se vor face în paranteză scriind: „tabelul” urmat de numărul tabelului.

Dacă există tabele care cuprind note (surse), acestea se vor scrie imediat după tabel, cu caractere italice de mărime 11. Este obligatoriu de indicat sursa tabelelor, dacă acestea sunt preluate din alte materiale.

Sub tabel, trebuie precizată sursa de unde a fost preluat sau, în caz contrar, se va preciza ca sursă „Prelucrare proprie”.

Exemplu: primul tabel din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Tabelul nr. 2.1, iar al cincilea tabel din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Tabelul nr. 3.5, chiar dacă aparține subcapitolului 3.3.1 și este primul din acest subcapitol (vezi figura 1.14).

**2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI**

**2.1.1. Titlul paragrafului**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (tabelul 2.1).

**Tabelul nr. 2.1.** Denumirea tabelului 2.1.


Sursa: Prelucrare proprie potrivit Institutului Național de Statistică,  
<http://www.insse.ro/cms/ro/content/ca%C8%99tigul-salarial-mediulunar-28>

**3.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI**

**3.3.2. Titlul paragrafului**

**Tabelul nr. 3.4.** Denumirea tabelului 3.4.


Sursa: prelucrare proprie potrivit situațiilor financiare 2015-2019

**3.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI**

**3.3.3. Titlul paragrafului**

**Tabelul nr. 3.5.** Denumirea tabelului 3.1.


Sursa: prelucrare proprie potrivit situațiilor financiare 2015-2019

**Figura 1.14.** Model de numerotare a tabelelor, de trimitere la tabele și de specificare a surselor

Exemplul de material tabelar este prezentat în figura 1.15.

Tabelul 3.1. Disjuncția SAU logic

$X_1$	$X_2$	$X_1 \vee X_2$
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1

(Sursa: Brookshear, 2004)

Figura 1.15. Model de tabel

### Notele de subsol

Citatele din diverse lucrări sau preluarea unor idei ale unor autori se marchează prin inserarea de note de subsol (Referințe/Inserări note de subsol sau, în limba engleză, References/Inserts Footnotes). Numerotarea notelor de subsol se face cu cifre arabe, cu reluarea la fiecare pagină (Numbering: Restart each page). Vezi setările prezentate în figura nr. 1.16.

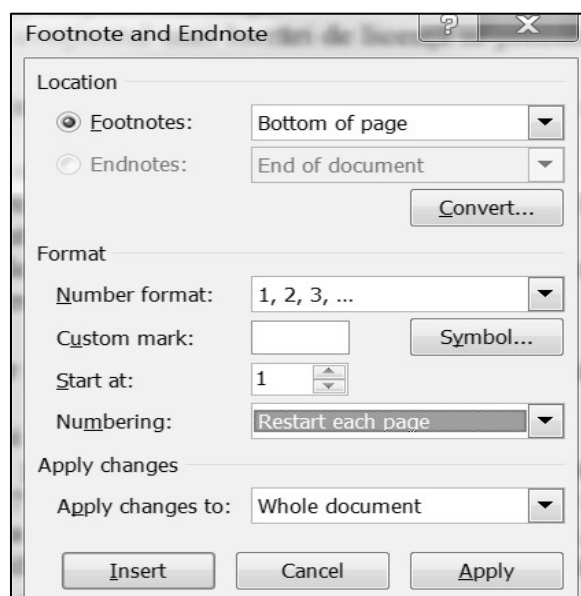


Figura 1.16. Setări note de subsol

De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Editura, localitatea și numărul paginii. Exemplu: Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23

Mai multe exemple în secțiunea „*Structurarea lucrării*”.

### Reguli antiplagiat

Lucrarea de disertație trebuie să fie originală și să respecte regulile de evitare a plagiatului.

Din punct de vedere juridic, plagiatul este definit ca „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau aceluiași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”.<sup>1</sup>

Potrivit art. 2<sup>^</sup>1 alin (2) lit. a) și b) din Legea nr. 206/2004, plagiatul și autoplagiatul constituie abateri de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică.

<sup>1</sup> \*\*\*, Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. art.4.

Ne putem asigura că nu săvârșim un plagiat dacă respectăm pașii de mai jos, și anume:

- exprimarea cu propriile cuvinte și argumente a informațiilor obținute în urma documentării;
- folosirea corectă a unui sistem de citare, acceptat pe scară largă.
- folosirea ghilimelelor, ori de câte ori, se preia un text care aparține unui alt autor;
- indicarea sursei pentru imaginile/graficele/tabelele/desenele etc. care aparțin altor autori ale căror creatori nu sunteți;
- citarea corectă a surselor, chiar și pentru operele derivate (traduceri, adaptări, etc);
- respectarea normelor de redactare a referințelor și bibliografiei folosite în documentare;
- renunțarea la fragmentele/paragrafele ale căror sursă nu poate fi indicată cu respectarea normelor de citare;
- delimitarea evidentă a fondului de documentare de propria muncă;
- acordarea unui grad de atenție sporită raportului dintre cercetarea documentară și contribuția personală;
- indicarea surselor de documentare în situația în care nu există certitudinea că informația aparține fondului de cunoaștere comună;
- renunțarea la textele pe care nu doriți să le citați ca atare și nici nu puteți să le reformulați.

Verificarea oficială a lucrărilor de disertație a studenților se realizează prin intermediul unui soft antiplagiat, aflat la dispoziția cadrelor didactice. Verificarea antiplagiat și acordarea calificativului Admis/Respins pentru susținerea lucrării de disertație se va realiza de către coordonatorul lucrării, iar prima pagină din raportul antiplagiat va fi atașat în lucrare înainte de cuprins.

*Lucrările sunt scanate prin programul antiplagiat PLAGIARISMA, o versiune gratuită se găsește la adresa <http://www.plagiarisma.net>, procentul de originalitate fiind de minim 70%.*

## **Structurarea lucrării**

Structura lucrării de disertație descrie principalele îndrumări necesare elaborării conținutului acesteia. Forma de prezentare a lucrării de disertație este disponibilă la adresa <http://fse.tibiscus.ro>, secțiunea Disertație.

### **Structura lucrării de disertație:**

- Coperta (a se vedea figura 1.7);
- pagina aferentă copertei (prima pagină – figura 1.8);
- Referatul (a se vedea figura 1.3);
- Prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (figura 1.4);
- Cuprinsul (a se vedea figura 1.9);
- Lucrarea propriu-zisă:
  - 1. Introducere;
  - 2. Literatura de specialitate;
  - 3. Studiu de caz și rezultate;
  - 4. Concluzii;
  - 5. Bibliografia.
- Anexe;
- Graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5);
- declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (figura 1.6), semnată prin care își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea regulilor de onestitate intelectuală în folosirea surselor bibliografice și a datelor analizate, precum și acceptarea sancțiunilor în cazul lucrărilor care conțin idei sau formulări plagiate.

Structura și conținutul unei lucrări de disertație trebuie să respecte următorul format:

**1. Introducere** (maxim 2.000 de cuvinte, începe pe pagină impară, după cuprins).

Conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care este problema teoretică și/sau aplicativă abordată în lucrare și care este relevanța acesteia pentru domeniul de studiu considerat?
- Care sunt elementele teoretice și/sau practice abordate în cadrul lucrării?
- Care este structura lucrării?

## 2. **Literatura de specialitate** (maxim 4.000 de cuvinte, începe pe pagină impară)

Această parte a lucrării, este teoretică și va avea minim 6 pagini (MAXIM. 35% din totalul lucrării).

Conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele rezultate teoretice relevante din cadrul literaturii de specialitate? De exemplu, în text trimiterea la o carte sau articol se face astfel: "Așa cum aprecia Nagy și Vasilescu/Popovici/Nistor<sup>2</sup>, acestea pot fi...", iar în cazul în care nu există autori specificați (cum ar fi legislația), trimiterea în text se face astfel: „Potrivit articolului/legislației în vigoare<sup>3</sup>, acestea pot fi...”
- Care sunt eventuale dispute de opinie cu privire la teoriile existente?
- Care sunt rezultatele empirice ce decurg din teoriile considerate?
- În baza contribuțiilor teoretice și empirice identificate, care sunt rezultatele așteptate ale lucrării?



*Orice citat trebuie să aibă atașat autorul și sursa din care a fost extras. Indicarea acestor informații se poate face prin indice și trimitere la nota de subsol.*

## 3. **Studiu de caz și rezultate** (maxim 15.000 de cuvinte, minim 60% pondere din lucrarea de disertație, începe pe pagină nouă)

Această parte a lucrării, reprezintă studiu de caz și va avea minim 15 pagini (minim. 50% din totalul lucrării).

Conținutul secțiunii trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele repere utilizate pentru efectuarea studiului de caz cu descrierea și sursa acestora? (prezentarea entității, indicatorii, organigramă, datele statistice utilizate, situațiile financiare utilizate etc.)
- Care sunt principalele operațiuni, analize și rezultate obținute (se recomandă utilizarea tabelor, graficelor, figurilor, etc., vezi materialul ilustrativ și materialul tabelar)?
- Care sunt interpretările rezultatelor obținute?

## 4. **Concluzii** (maxim 1.000 de cuvinte, începe pe o pagină cu număr impar)

Conținutul secțiunii trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care sunt asemănările și deosebirile dintre rezultatele proprii și rezultatele din literatura de specialitate?
- Sunt în concordanță rezultatele obținute cu teoria din literatura de specialitate?
- Care sunt posibilele noi direcții de cercetare?

## 5. **Listă bibliografică** (maxim 1.500 de cuvinte, începe pe o pagină cu număr impar)

<sup>2</sup> Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23

Sau:

Popovici, Florin-Cornel. Popovici, Florin. Tănase, Costel. (2012). Considerații privind efectul aplicării contravențiilor asupra unităților administrative-teritoriale. Revista Curții de Conturi a României, Nr. 3, luna iunie. Editura C.N. Imprimeria Nationala SA. Pp 52-55

Sau:

Nistor, Flavia (2013) „Contabilitate de gestiune și calculația costurilor”. Suport de curs disponibil pe: <http://academiacomerciala.ro/cursuri/Management//An%20II/Sem.%20II %20%20Contabil.%20de%20gestiune//Contab.%20gest.pdf>, accesat la data de 15.10.2019

<sup>3</sup> \*\*\*, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2019, pct. 250

Sau:

\*\*\*, Manualul de bune Practici în insolvență, Programul Phare 2002 - „Suport pentru îmbunătățirea și implementarea legislației și jurisprudenței în materie de faliment”, realizat de PricewaterhouseCoopers, 2006, p. 20.

Sau:

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Noutati\\_legislative\\_38\\_2019.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Noutati_legislative_38_2019.pdf)

Sunt incluse toate sursele bibliografice utilizate de-a lungul lucrării, în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct, după următorul format: **numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Editura, localitatea.**

Publicații electronice de pe Internet, după următorul format:

**numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Disponibil pe: <URL>, Accesat la data de ZZ.LL.AAAA,.**

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, înainte de anexe, conform structurii următoare:

*a. Cărți și articole*

*b. Legislație*

*c. Internet*

*a. Cărți*

*(Cuprinde: Cărți, Capitole sau articole în cărți editate, Materiale traduse, Articole, Articole tip „Newspaper”, Organisme și organizații, Articole electronice din baze indexate (working paper etc.)*

**Exemple:**

1. Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged;

2. Popovici, Florin-Cornel. Popovici, Florin. Tănase, Costel. (2012). Considerații privind efectul aplicării contravențiilor asupra unităților administrative-teritoriale. Revista Curții de Conturi a României, Nr. 3, luna iunie. Editura C.N. Imprimeria Nationala SA. Pp 52-55;

3. Nistor, Flavia (2013) „Contabilitate de gestiune și calculația costurilor” Suport de curs disponibil pe: <http://academiacomerciala.ro/cursuri/Management//An%20II/Sem.%20II/%20Contabil.%20de%20gestiune//Contab.%20gest.pdf>, accesat la data de 15.10.2021

4. Sabău, Crăciun. Trif, Viorel. Artene, Alin Emanuel. Nagy, Cristina Mihaela (2011) „Bazele contabilității”, Editura Eurostampa, Timișoara

*b. Legislație*

5. \*\*\*, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2021;

6. \*\*\*, Manualul de bune Practici în insolvență, Programul Phare 2002 - „Suport pentru îmbunătățirea și implementarea legislației și jurisprudenței în materie de faliment”, realizat de PricewaterhouseCoopers, 2006.

*c. Internet*

7.

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislație/Noutăți\\_legislative\\_38\\_2019.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislație/Noutăți_legislative_38_2019.pdf);

8. <http://www.gestiune-stocuri.ro>;

9. <http://www.saga.ro>.

! Toate sursele citate în notele de subsol trebuie să se regăsească la bibliografie.

## **Anexe**

Se pot insera aici tabele, grafice, figuri, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării.

## **OBSERVAȚIE**

Lucrările de disertație se predau în formă standardizată, conform „Anexă: fișier electronic lucrare disertație”.

- **Lucrarea de disertație se tipărește față-verso și se leagă;**
- **Lucrarea va avea minim 35 de pagini** (fără a include bibliografia și anexele), dar nu mai mult de **50 de pagini** (fără a include bibliografia și anexele);
- Candidatul va preda, alături de exemplarul imprimat, versiunea electronică a lucrării **în format doc sau docx** (pe CD sau DVD, în plic).

## EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE. SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE (PROBA ORALĂ)

Participarea la proba orală este condiționată de promovarea primei probe (Probă scrisă).

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta sau se vor conecta online<sup>4</sup> pentru proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

În cazul desfășurării examenului online absolvenții vor fi invitați în grupe de câte 5, în ordinea programării, să intre în videoconferință în aplicația ZOOM. Secretarul comisiei va partaja ecranul calculatorului său și va da acces absolventului în vederea rulării prezentării PowerPoint ce susține prezentarea orală a lucrării sale în fața comisiei. În încheiere, absolvenții vor răspunde în videoconferință întrebărilor membrilor comisiei.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de disertație de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint de 5-10 minute, care trebuie susținută în fața unei comisii de cadre didactice aprobată de Senatul Universității. Membrii comisiei de examen pot pune întrebări legate de tema lucrării de disertație.

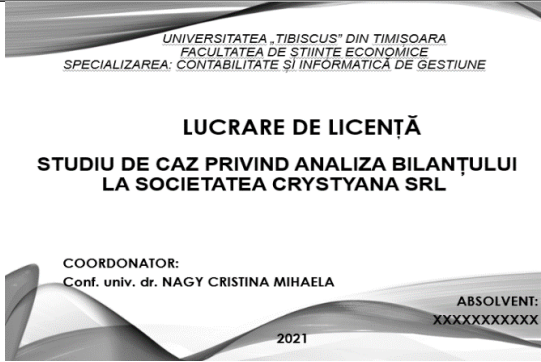
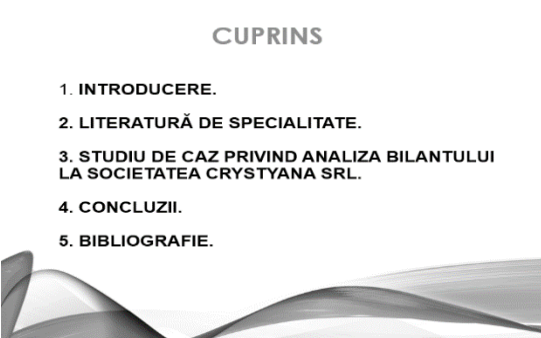
La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării în aplicația Zoom este opțională.

Prezentarea va fi realizată cu ajutorul aplicației Microsoft PowerPoint 2003, 2007 sau 2010. În momentul susținerii lucrării de disertație fișierul aferent prezentării va fi lansat în execuție de pe un suport de memorie portabil (CD sau stick USB).

Numărul de slide-uri va fi minim 12. Se recomandă utilizarea elementelor grafice cât mai discrete și nu se recomandă încărcarea prezentării cu elemente de animație.

**Slide-urile prezentării vor conține doar idei și/sau prezentări de date!**

În timpul susținerii lucrării se recomandă utilizarea unei prezentări de tip Power Point cu scopul orientării și comunicării mai ușoare cu auditoriul.

	<p>Primul slide va conține titlul lucrării, numele și gradul didactic al coordonatorului lucrării și numele absolventului;</p>
	<p>Al doilea slide va conține structura lucrării de licență/ disertație.</p>

<sup>4</sup> Pe perioada stării de urgență și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții, toate activitățile conexe examenelor de finalizare a studiilor se vor realiza prin metode de comunicare/interacțiune online.



## GENERALITĂȚI PRIVIND BILANȚUL

- Bilanțul contabil oferă informații necesare analizei gradului de autonomie, a capacității de îndatorare a acesteia, a capacității de autofinanțare a dezvoltării și a ridicării nivelului tehnologic, a gradului de lichiditate și de solvabilitate a societății;
- Bilanțul contabil reflectă echilibrul patrimonial static în forma valorică dintre drepturile de proprietate și de creanță (denumite active) și sursele de finanțare (sau pasivele) unei entități;
- între drepturi, reprezentate prin bunuri economice și creanțe (active), respectiv datorii există egalitate, altfel spus activele și pasivele (datoriile) se află în echilibru valoric:

$$\text{Valoarea activelor} = \text{Valoarea pasivelor (datoriilor)}$$

La prezentarea părții teoretice, se va proceda în mod succint, adică 1-3 slide-uri din partea a doua a lucrării. Dimensiunea recomandată a font-ului textului este cuprinsă în intervalul 18-24. Dimensiunea recomandată pentru titlurile slide-urilor este cuprinsă în intervalul 24-40.

## ANALIZA RATELOR DE STRUCTURA

Ratele de structură se stabilesc ca raport între un post (sau o grupă de posturi) de activ sau pasiv și totalul bilanțului, precum și ca raport între diferite componente de activ sau de pasiv.

Ratele de structură pun în evidență caracteristicile financiare ale societății:

capacitatea activelor de a se transforma în lichidități;

autonomia și independența financiară;

calitatea echilibrului financiar pe termen scurt;

structura financiară (de finanțare).

Ideile ce sunt dezvoltate vor fi prezentate pe slide-uri în mod succint, fără a se realiza o încărcare prea mare cu text.

## STUDIU DE CAZ PRIVIND ANALIZA BILANȚULUI LA SOCIETATEA CRYSTYANA SRL

### PREZENTAREA SOCIETĂȚII



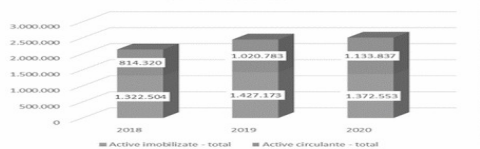
CRYSTYANA  
Pentru casa ta!



Partea practică sau studiul de caz va fi desfășurat pe mai multe slide-uri, ce vor conține atât idei principale sub formă de text, cât și imagini, grafice respectiv tabele. Orice element de pe slide-uri va fi dezvoltat în prezentarea orală.

## STUDIU DE CAZ PRIVIND ANALIZA BILANȚULUI LA SOCIETATEA CRYSTYANA SRL

### STRUCTURA ACTIVULUI



Orice tabel, grafic sau imagine prezentate vor fi în mod obligatoriu însoțite de un titlu.

## STUDIU DE CAZ PRIVIND ANALIZA BILANȚULUI LA SOCIETATEA CRYSTYANA SRL

### Coefficientul îndatorării globale

Denumirea indicatorului	Formula de calcul	Valoare		
		2018	2019	2020
Capital propriu	Cpr	1.210.324	1.806.330	2.161.432
Pasiv total	Pt	2.136.824	2.447.956	2.506.390
Datorii pe termen scurt	Dts	926.500	641.626	344.958
Datorii pe termen lung	Dtl	0	0	0
Datorii totale	Dt	926.500	641.626	344.958
Coefficientul îndatorării globale	$\frac{Dt}{Pt}$	0,43	0,26	0,14
Coefficientul îndatorării globale	$\frac{Dt}{Cpr}$	0,77	0,36	0,16

## CONCLUZII

- Bilanțul contabil oferă informații pentru:
  - analiza gradului de autonomie;
  - analiza capacității de îndatorare;
  - analiza capacității de autofinanțare a dezvoltării și a ridicării nivelului tehnologic;
  - analiza gradului de lichiditate și de solvabilitate a societății;
- orică societate în activitate, dar mai ales una nouă pe piață trebuie să știe unde se situează din punct de vedere al forței sale financiare în raport cu obiectivele propuse;
- o structură financiară adecvată a societății este doar o condiție necesară pentru viabilitatea pe termen lung a afacerii;
- o structură financiară adecvată a societății nu este suficientă atâta vreme cât mijloacele din activul societății nu sunt bine structurate.

La finele prezentării lucrării va exista un slide aferent concluziilor.

**VĂ MULȚUMESC PENTRU  
ATENȚIE!**

Urmează întrebările.

Prezentarea de tip Power Point trebuie să respecte următoarele recomandări:

- să fie organizată în funcție de structura lucrării;
- să conțină 12 - 20 slide-uri cu text, tabele, figuri, grafice și imagini, acolo unde este cazul;
- să fie folosite fundaluri ornamentate discret (nu foarte colorate, care îngreunează citirea slide-urilor);
- slide-urile să conțină doar ideile cele mai importante, într-o formă simplă, chiar prescurtată;
- comunicarea orală trebuie să fie bogată, să dezvolte ideile prezentate și să se adreseze direct auditorului;

***Este important ca adresarea să se facă direct către auditoriu, să nu fie citit textul conținut de slide-urile prezentării de tip Power Point și discursul să se încadreze în timpul alocat prezentării orale.***

Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

***Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.***

***Succes!***