



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, „Investește în oameni !”

Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: “Coerență între formarea pe tot parcursul vieții și piața muncii prin relevanță, accesibilitate și interactivitate”

Contract nr. POSDRU/109/2.1/G/82583

stagiu **BULETIN INFORMATIV**

Cuprins:

- 1. Informații generale proiect**
- 2. Parteneri**
- 3. Finanțarea proiectului**
- 4. Grup țintă.Indicatori**
- 5. Activități desfășurate**
- 6. Rezultate obținute**
- 7. Contact**

loc de
muncă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

1 . Informații generale proiect

Proiectul “Coerență între formarea pe tot parcursul vieții și piața muncii prin relevanță, accesibilitate și interactivitate” **are ca obiectivul general** creșterea șanselor de ocupare a studenților, în principal în regiunile în care se regăsesc geografic instituțiile implicate, prin corelarea cunoștințelor dobândite în facultate cu perioada de practică.

Obiectivele specifice stabilite în cadrul proiectului vizează formarea tinerilor economiști și nu numai, în corelație cu cerințele pieței muncii astfel încât aceștia, în calitate de viitoare resurse umane să contribuie la:

- Creșterea gradului de ocupare în domeniul de specializare studiat pentru studenții din învățământul superior, pentru a fi capabili a se integra cu ușurință la locul de muncă viitor;
- Creșterea adaptabilității tinerilor absolvenți la cerințele pieței muncii și la cerințele specifice locului de muncă;
- poată înțelege și integra domeniul lor în cercetarea științifică cât și în mediul antreprenorial, premisă ce reprezintă un important factor de dezvoltare a mediului economic prin creșterea relevanței curriculum-ului universitar în raport cu cerințele pieței muncii.

Totodata, proiectul are în vedere :

- armonizarea curiculei de practică cu universitățile performante din România;
- elaborarea unor analize a nevoilor cu scopul de a identifica nevoile reale în concordanță cu piața muncii din zona de implementare;
- dezvoltarea de întreprinderi simulate;
- promovarea metodelor moderne de învățare.

Proiectul va contribui la atingerea obiectivelor DMI 2.1 prin activități de consiliere și orientare profesională ceea ce va duce la creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți de învățământ superior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2. Parteneri:

√ **Beneficiar**

Fundația pentru Cultură și Învățământ „Ioan Slavici” Timișoara în calitate de beneficiar al proiectului mai sus menționat are experiență relevantă de peste 5 ani în managementul proiectelor naționale și internaționale, câștigând și implementând cu succes mai multe proiecte în domeniul educațional. Astfel s-au implementat proiecte în următoarele programe: - programul Longlife Learning gestionat direct de Comisia Europeană pe Axa Programe Transversale KA3;- programele transfrontaliere România-Ungaria în domeniul managementului calității, managementul educației și managementul cercetării; - în programul transfrontalier România-Serbia în domeniul optimizării activității de instruire și cooperare în zona transfrontalieră; - în programul Longlife Learning Grundtvig în domeniul educației adulților; - în domeniul cercetării științifice în cadrul programului POSCCE, Axa 2.

√ **Partener**

Universitatea Tibiscus din Timișoara funcționează în structura specifică modelului universităților europene, asumându-și ca misiune formarea și promovarea valorilor culturii și civilizației umane, dezvoltarea științei și aplicarea acesteia, realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.

Prin [Legea 484/11.07.2002](#) Universitatea "Tibiscus" a fost înființată și acreditată, fiind inclusă, ca instituție de învățământ superior privat, în sistemul național de învățământ din România, ceea ce deschide studenților, absolvenților și angajaților acestei instituții accesul la toate programele naționale și internaționale aflate la dispoziția sistemului de învățământ superior.

Membră a [AUDEM - Alianței Universităților pentru Democrație](#) și a [EUA - Asociația Universităților Europene](#), indexată în bazele de date ale IAU - Asociația Internațională a Universităților, Universitatea "Tibiscus" este conectată la preocupările majore pentru învățământ superior de calitate, pentru formare continuă și pregătire de specialiști în domeniile: juridic, economic, artistic, socio-uman și de cercetare științifică.

Universitatea a aderat la Magna Charta Europeana Universitatis, document cunoscut și sub denumirea "Declarația de la Bologna", adoptând, din anul universitar 2005-2006, formula de organizare a studiilor după modelul studiilor universitare de licență (trei ani), urmate de studii masterale (doi ani), care deschid perspectiva continuării pregătirii la învățământul doctoral, structură confirmată prin Hotărârea Guvernului României nr. 916/11.08.2005. Începând cu anul universitar 2007/2008, Universitatea "Tibiscus" este în rețeaua instituțiilor de învățământ superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

participante la Programele de Învățare pe tot Parcursul Vieții (Life Long Learning Programs) finanțate de Uniunea Europeană (continuatoarele programelor Erasmus-Socrates). Din universitate fac parte 6 facultăți, dispunând de bază materială proprie, la nivelul cerințelor și exigențelor europene și de un corp profesoral de înaltă competență.

3. Finanțarea proiectului

Sursa:

Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, „Investește în oameni !”

Axa prioritară:

2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DMI

Titlul proiectului:

2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Contract nr.

Coerență între formarea pe tot parcursul vieții și piața muncii prin relevanță, accesibilitate și interactivitate

Perioada de implementare:

POSDRU/109/2.1/G/82583

Judetele :

03.01.2012- 31.06.2013

Timișoara

Valoarea totală a proiectului :

938.600 lei

4. Grup țintă. Indicatori

Grup țintă	Valoare prognozată
Studenti inmatriculati în sistemul național de învățământ	200
Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori/maiștri de ucenicie/mentori	200



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Indicatori	Valoare proгноzată
Indicatori de realizare imediată (output)	
Numărul de studenți sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă	200
Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră	200
Număr de participanți la instruire – tranziția de școală la viața activă	200
Numărul de studii, analize, rapoarte, strategii – tranziția de la școală la viața activă	40
Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici-tranziția de la școală la viața activă	7
Indicatori de rezultat	
Ponderea elevilor/studentilor sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare	87
Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă	200
Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă	200
Parteneri transnaționali implicați în proiect - tranziția de la școală la viața activă	0
Indicatori adiționali	
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali	
Numărul de instituții care au beneficiat de studii, analize	50
Numărul de întreprinderi simulate înregistrate	5
Numărul de conferințe și workshop-uri	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Numărul de metodologii dezvoltate în parteneriat	5
Numărul de portaluri interactive de informare pentru studenți	1
Indicatori de rezultat adiționali	
Creșterea gradului de acces la echipamentele IT de către studenți	80
Numărul de persoane din grupul țintă acoperit de către campaniile de cunoaștere a conștiinței privind importanța educațională	5000
Numărul de persoane din grupul țintă acoperite de către campaniile de formare continuă	3500
Numărul de strategii dezvoltate în parteneriate utilizate și după terminarea proiectului	7
Creșterea posibilităților de angajare a studenților	79



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

5. Activități desfășurate în perioada 03.01.2012-31.07.2012 :

Pachetul de activități 0: Activități premergătoare

0.1. conferința de lansare a proiectului

În data de 28.01.2012 a fost organizată conferința de lansare a proiectului „Coerență între formarea pe tot parcursul vieții și piața muncii prin relevanță, accesibilitate și interactivitate” cu implicarea atât a solicitantului cât și a partenerului.

Evenimentul a avut loc în Sala 409 din incinta Universității Ioan Slavici din Timișoara, cu începere de la ora 09:00.

La eveniment au participat reprezentanți ai universităților partener, cadre didactice și studenți. Din partea mass-media au participat 2 reprezentanți.

0.2. realizarea unui studiu privind principalele caracteristici economice și educaționale în corelație cu piața muncii la nivel de regiuni de dezvoltare

În cadrul primei întâlniri cu echipa de management din data de 16.01.2012 s-au desemnat persoanele responsabile de realizarea studiului.

Prin existența unei vaste literaturi de specialitate cumulat cu vasta experiență a experților în domeniul economic și în învățământul superior s-a realizat un studiu privind identificarea unor elemente cheie în percepția studenților asupra viitorului profesional, mediului economic.

Documentarea acestui studiu s-a realizat de către experți în trei pași: realizarea unui rezumat al literaturii de specialitate; colectarea de informații din bazele de date existente la nivel de regiune de dezvoltare vest privind studenți; realizarea unui studiu de caz prin chestionare.

Acest studiu a vizat identificarea a 3 puncte de vedere: percepția studenților asupra învățării pe tot parcursul vieții; percepția acestora asupra mediului economic actual și a pieței muncii; percepția acestora asupra programului de practică din Învățământul Superior.

Scopul acestui studiu a fost de a defini un număr de 7 strategii pe baza cărora se vor dezvolta diferite metodologii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Pachetul de activități 1: Activități de management

1.1 Managementul financiar-contabil al proiectului

Managementul financiar-contabil a avut ca obiective:

- a) repartizarea bugetului proiectului pe parteneri în funcție de ponderea numărului studenților facultății în total grup-țintă și apoi distribuirea pe principalele articole bugetare: 1) Resurse umane, 2) Participanți, 3) Alte tipuri de costuri, 4) Cheltuieli indirecte (cheltuieli generale de administrație).
- b) înregistrarea contractelor de muncă și întocmirea fișelor de post;
- c) monitorizarea permanentă a cheltuielilor salariale, materiale;
- d) întocmirea și depunerea cererilor de rambursare, evidența cheltuielilor, a cererilor de rambursare a TVA-ului.

La începutul fiecărei luni membrii echipei de implementare au redactat rapoartele de activitate, care au fost trimise spre aprobare managerului de proiect.

1.3 managementul resurselor umane– întâlniri la fiecare sfârșit de luna pentru raportare către managerul de proiect și control de către acesta

Pe parcursul perioadei de implementare s-au realizat întâlniri lunare cu echipa de management la fiecare sfârșit de lună, realizându-se minute ale întâlnirilor.

- în data de 16.01.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna în curs și luna viitoare, împărțirea responsabilităților, depunerea listei de Achiziții publice, depunerea cereri de prefinanțare, organizarea conferinței de lansare al proiectului etc.
- în data de 29.02.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, problemele întâmpinate pe parcursul implementării precum și soluțiile adoptate, pregătirea unui plan de orientare profesională, modalități de realizare a unei baze de date etc.
- în data de 29.03.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, problemele întâmpinate pe parcursul implementării precum și soluțiile adoptate, actualizarea bazei de date , realizarea workshop-urilor etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- în data de 23.04.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, problemele întâmpinate pe parcursul implementării precum și soluțiile adoptate, pregătirea cererii de rambursare.
- în data de 02.05.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, împărțirea activităților, trimiterea actului adițional nr. 1 și modificarea acordului de parteneriat.
- în data de 31.05.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, împărțirea activităților precum și stadiul activităților până în momentul de față.
- în data de 28.06.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, împărțirea activităților, verificarea listei de achiziții publice planificate, părăsirea echipei de implementarea a organizatorului de evenimente.
- în data de 26.07.2012 s-a dezbătut planificarea activității pentru luna viitoare, împărțirea activităților precum și cererea de rambursare.

1.4 Achiziții publice

În luna a 2 a de implementare în cadrul întâlniri interne organizate, au avut loc dezbateri cu privire la desfășurarea procesului de achiziții conform Instrucțiunii 26 din 31.08.2010, stabilirea achizițiilor pentru lunile viitoare și stabilirea comisiei de evaluare.

În luna a 4 a de implementare, au fost întocmite notele de estimare a valorii contractelor, notele justificative, documentațiile de atribuire și invitațiile de participare pentru următoarele achiziții: servicii de consultanță juridică, servicii de auditare financiară precum și servicii de contabilitate.

În luna a 5 a de implementare, au fost întocmite nota de estimare, nota justificativă, documentația de atribuire și invitația de participare pentru următoarea achiziție: servicii de catering.

În luna a 7 a de implementare, au fost întocmite nota de estimare, nota justificativă, documentația de atribuire și invitația de participare pentru următoarea achiziții: materiale suport pentru învățarea la locul de muncă, articole de papetărie și birotică, cartușe toner , servicii de proiectare website.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

1.5 consultanță juridică externă

Această activitate presupune externalizarea consultanței juridice precum și a auditului financiar și a expertului contabil.

Deoarece este o activitate externalizată s-au întocmit documentațiile de atribuire pentru contractele de achiziție publică pentru cele trei servicii: consultanță juridică, audit financiar și expertiză contabilă.

Pe parcursul perioadei de implementare s-a elaborat raportul de expertiză contabilă precum și raportul de audit.

Pachetul de activități 2: Activități de selecție și creație

2.1. pregătire materiale

În luna 2 de implementare experții s-au documentat pentru: stabilirea unui plan al orientării profesionale, realizarea bazei de date privind locurile de muncă, precum și temele relevante și atractive pentru realizarea workshop-urilor.

În luna 4 de implementare experții s-au documentat cu privire la: actualizarea bazei de date privind locurile de muncă, realizarea unui planificări pentru susținerea workshop-urilor precum și planificarea pentru consilierea individuală a studenților.

În luna 6 de implementare asistentul organizator de evenimente a colectat informații cu privire la cele 2 întruniri planificate din luna 7 de implementare: temele abordate, stabilirea unui plan al întrunirilor precum și o prezentare a temei abordate.

Tot în luna a 6 de implementare cei 3 experți au pregătit convenții cadru privind efectuarea stagiului de practică, și au împărțit orele de practică.

În cadrul acestei activități s-au multiplicat convențiile cadru pentru stagiul de practică, materialele pentru cele două întruniri tematice din luna iulie.

De asemenea cei trei experți au întocmit materialul necesar desfășurării workshop-ului organizat în vederea instruirii tutorilor pentru perioada de practică.(A3.3).**Pachetul de activități 3: Workshop-uri și alte tipuri de activități team-work interactive și practica**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2.2. realizarea selecției cursanților împreună cu instituțiile de plasare a forței de muncă

Această activitate presupune înscrierea și selecția grupului țintă, care s-a desfășurat în 2 etape:

- etapa 1: depunerea dosarului de candidatură care a cuprins următoarele documente: Declarație, Formularul Grupului Țintă, Scrisoare de intenție, Adeverința de student (individuală sau colectivă), copie după certificatul de naștere, copie CI/BI, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie după ultima diploma de studii.

- etapa 2: selecția studenților s-a făcut pe baza analizei documentelor depuse și a unui interviu susținut în cadrul activității 2.3 „Pre-testare cursanți”.

S-a întocmit o procedură de înscriere și selecție a grupului țintă care a cuprins informații cu privire la condițiile de acces, actele necesare solicitate, persoanele responsabile cu înscrierea grupului țintă și termenele limită de depunere.

Înscrierile s-au realizat în luna februarie: din data de 01.02.2012 până în data de 22.02.2012. Numărul total de persoane înscrise a fost de 310 de studenți.

2.3. pre-testare cursanți

Această activitate a fost premergătoare activității 2.2 „realizarea selecției cursanților împreună cu instituțiile de plasare a forței de muncă”.

Această activitate presupune susținerea unui interviu de către persoanele din grupul țintă în prezența a 3 comisii de evaluare.

Studenți au fost anunțați cu privire la datele de desfășurare, locul și ora interviului.

Perioada de pre-testare a fost cuprinsă între 23.02.2012-29.02.2012 la care au participat 300 de studenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2.4. realizarea grupurilor

În cadrul acestei activități, cei trei experți au realizat împărțirea studenților pe grupe în funcție de an de studiu, specializare pentru a crea grupe mixte.

Din totalul de 300 de studenți înscriși și selectați s-au format grupe de câte 20 de persoane/grupa rezultând 15 grupe.

Pachetul de activități 3: Workshop-uri și alte tipuri de activități teamwork interactive și practica

3.1. orientare profesională prin ședințe, workshop-uri etc

Orientarea profesională are un dublu scop: pe de o parte, să-i ofere studentului șansa de a găsi o activitate care să îi permită o dezvoltare deplină a capacităților, să îi ofere satisfacție personală în muncă; pe de altă parte, ea servește societății, prin compatibilizarea aspirațiilor individuale cu interesul social.

Orientarea profesională nu este destinată numai studenților aflați în ani terminali, ea trebuie să se desfășoare pe toată durata studiilor. Scopul ei este de a familiariza treptat tânărul cu particularitățile diferitelor profesii și de a-l ajuta să se autodefinească în raport cu aceste profesii și cu propriile sale interese, valori și aspirații.

Etapele desfășurării programului de orientare profesională:

- identificare și colectare de informații;
- prelucrarea și elaborarea de materiale relevante utilizate în orientarea profesională;
- stabilirea principalelor teme: Stima de sine; triunghiuri relaționale în mediul profesional; interese versus aptitudini.

Aceste workshop-uri au fost susținute de către experți participând în total un număr de 240 de studenți.

După fiecare workshop studenții au beneficiat de o programare individuală la fiecare expert pentru a discuta anumite aspecte legate de tema „Stima de sine”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Pe baza feed-back-ului primit de la studenți s-a elaborat o analiză a activității de mai sus care s-a prezentat în cadrul unui eveniment.

3.2. realizarea de baze de date interactive privind locurile de muncă

Această activitate a vizat întocmirea unei baze de date privind locurile de muncă vacante și de asemenea realizarea unei baze de date a meseriilor preponderente în România ca suport pentru serviciile de orientare profesională.

În luna 3 și 4 de implementare s-au colectat și prelucrat informații cu privire la elaborarea bazei de date din diferite surse de informare.

Principalele surse care au stau la baza elaborării bazelor de date sunt:

- <http://www.timis.anofm.ro> , secțiunea Locuri de muncă vacante Timiș.
- www.cnfpa.ro; <http://standardocupational.info> - Standardul ocupațional este descrierea fiecărei meserii. Standardul ocupațional cuprinde competențele (unitățile de competență) specifice fiecărei meserii sau ocupații. Procesele de formare sau de evaluare a competențelor sunt construite pe baza standardelor ocupaționale.
- Studiu privind principalele caracteristici economice și educaționale în corelație cu piața muncii la nivel de regiuni de dezvoltare – Elaborat în cadrul proiectului.
- Statistici și previziuni ale salariilor, forței de muncă etc. (Institutul Național de Statistică, alte surse)
- Alte surse relevante.

Crearea acestei baze de date cu locurile de muncă are ca și scop conștientizarea studenților cu privire la cerințele actuale ale angajatorilor, într-o economie aflată în recesiune. Cunoștințele deprinse în facultate trebuie corelate cu perioada de practică în domeniul de specialitate, dacă studenți își doresc un potențial loc de muncă în specializarea pe care o vor dobândii.

Această activitatea a presupus elaborarea unei baze de date cu informații relevante privind situația locurilor de muncă în care s-a implicat și partenerul.

În luna 5 și 6 de implementare s-au colectat și prelucrat informații cu privire la actualizarea bazei de date privind locurile de munca din diferite surse de informare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

În luna iunie membrii echipei de implementare au purtat discuții cu personalul unor entități de plasare a forței de muncă din Timișoara cu privire la situația locurilor de muncă vacante, cerințele angajatorilor, cele mai căutate domenii de activitate, lipsa de receptivitate a angajatorilor în cazul în care persoana care solicită angajare este un student.

3.3. workshop-uri cu specializare economică

Această activitate presupune realizarea unor workshop-uri având aceeași temă pentru grupele de studenți din cadrul proiectului. Aceste workshop-uri au ca și scop familiarizarea studenților cu programul de practică din cadrul proiectului.

Documentarea pentru realizarea workshop-urilor a presupus parcurgerea mai multor etape:

- identificarea și documentarea pe diferite teme;
- elaborarea prezentărilor și a materialelor pentru workshop;
- planificarea workshop-ului: stabilirea zilei, a orei și a săli privind desfășurarea workshop-ului;
- contactarea și informarea grupului țintă cu privire la susținerea workshop-ului;

Aceste workshop-uri au fost planificate și organizate prin colaborarea dintre experți, organizatorul de evenimente și asistentul organizator de evenimente.

Această activitate presupune realizarea unor workshop-uri având aceeași temă pentru grupele de studenți din cadrul proiectului. Aceste workshop-uri au ca și scop familiarizarea studenților cu programul de practică din cadrul proiectului.

Aceste workshop-uri au fost susținute de către experți participând în total un număr de 240 de studenți.

În luna 6 de implementare experții au organizat și susținut 4 workshop-uri pentru tutori cu tema „**Tehnici de dezvoltare a abilităților de lucru în echipă**” care au durat 2 zile.

Aceste workshop-uri au avut ca temă tehnici de dezvoltare a abilităților de lucru în echipă: comunicarea eficientă cu grupul de studenți, pregătirea profesională a studenților precum și rolul tutorelui și lucru cu grupele de studenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Scopul acestor workshop-uri a fost de a familiariza tutorii cu programul de practică din cadrul proiectului.

Aceste workshop-uri au fost susținute de către experți, participând în total un număr de 40 de persoane din diferite entități economice.

3.4 Perioada de practică

În luna a 6 de implementare s-au întreprins următoarele acțiuni:

- contactarea diferite entități economice în vederea stabilirii unei planificări pentru susținerea workshop-ului destinat lor;
- realizarea unei metodologii și planificări privind efectuarea stagiului de practică de către studenți.

Parteneriate cu diferite entități economice sunt necesare pentru efectuarea unei părți alocate din perioada de practică de către studenți.

Anterior au fost încheiate în total 7 contracte de parteneriat.

În luna 7 de implementare înainte de începerea efectivă a perioadei de practică s-au parcurs următorii pași:

- repartizarea studenților pe grupe și tutorii de practică ;
- semnarea convențiilor cadru privind efectuarea stagiului de practică de către studenți .

Studenții au fost împărțiți în grupe de practică formate din 3-5 pers./ tutore de practică.

Un număr de 27 studenți au început în luna iulie practica

3.7. urmărirea activităților prin întâlniri lunare

Această activitate a presupus organizarea de întâlniri între managerul de proiect sau asistentul manager de proiect și cei 3 experți sau reprezentanți grupului țintă.

În cadrul acestor întâlniri lunar s-au realizat minute în care s-a detaliat activitățile desfășurate și planificate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Pachet de activități 4: Activități de diseminare

4.2 Conferințe

Această activitate a presupus organizarea de întruniri la care au participat studenți, actori relevanți domeniul ocupării forței de muncă și angajatori. În prima lună de implementare s-au elaborat materiale în sprijinul activității.

Aceste întruniri au avut loc după cum urmează:

În data de 27.02.2012, a avut loc o întrunire la sediul beneficiarului, participat studenți, actori relevanți domeniul ocupării forței de muncă și angajatori. În cadrul evenimentului s-au purtat discuții cu privire la: obstacolele întâmpinate în vederea obținerii unui loc de muncă, importanța orientării profesionale a studenților.

În data de 10.04.2012, întrunire la sediul beneficiarului, participat studenți, actori relevanți domeniul ocupării forței de muncă și angajatori. În cadrul evenimentului s-au purtat discuții cu privire la noțiunea de întreprinderea simulată, de a înțelege în mod concret la ce se referă ea și cum funcționează.

În data de 28.05.2012 a avut loc o întrunire la sediul beneficiarului, unde au participat studenți, reprezentanți mass-media precum și reprezentanți de la diferite entități economice. În cadrul evenimentului s-au purtat discuții cu privire la: modalități de efectuare a stagiului de practică în Universități precum și relevanța efectuării stagiului de practică.

Acest eveniment a avut ca și scop încheierea parteneriatelor cu diferite entități economice pentru efectuarea stagiului de practică al studenților.

În data de 13.07.2012 a avut loc o întrunire la sediul beneficiarului, la care au participat studenți, tutori și reprezentanți de la diferite reviste. În cadrul evenimentului s-au purtat discuții cu privire la integrarea tinerilor pe piața muncii precum și întreprinderea simulată o noua metoda de învățare.

În data de 20.07.2012 întrunire la sediul beneficiarului, participat studenți și reprezentanți de la diferite reviste. În cadrul evenimentului s-au purtat discuții cu privire la programul de orientare profesională precum și prezentarea analizei realizat de către experți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

6. Prezentarea rezultatelor obținute în perioada 03.01.2012-31.07.2012:

Perioada:	03.01.2012-31.07.2012			
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Pachetul de activități 0: Activități premergătoare				
0.1 Conferința de lansare a proiectului	O conferință de presă	O conferință de presă	100 %	<i>Realizat</i>
0.2 Realizarea unui studiu privind principalele caracteristici economice și educationale în corelație cu piața muncii la nivel de regiuni de dezvoltare	Un studiu cu privire la principalele caracteristici economice și educationale în corelație cu piața muncii	Un studiu cu privire la principalele caracteristici economice și educationale în corelație cu piața muncii	100%	<i>Realizat</i>
Pachetul de activități 1: Activități de management				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

<p>A 1.1 Managementul financiar-contabil al proiectului</p>	<p>10 contracte de muncă înregistrate 10 fișe ale postului realizate 29 rapoarte de activitate 10 rapoarte de activitate lunare (în total 30 de rapoarte de activitate pe 3 luni)</p>	<p>10 contracte de muncă înregistrate 10 fișe ale postului realizate 29 rapoarte de activitate 29 de rapoarte de activitate pe 3 luni *</p>	<p>96,66 %</p>	<p>În curs</p>
<p>A1.3. Managementul resurselor umane – întâlniri la fiecare sfârșit de luna pentru raportare către managerul de proiect și control de către acesta</p>	<p>4 minute ale întâlnirilor echipei de management 4 minute ale întâlnirilor cu membrii echipei de management</p>	<p>4 minute ale întâlnirilor echipei de management 4 minute ale întâlnirilor cu membrii echipei de management</p>	<p>100 %</p>	<p>În curs</p>
<p>A1.4. Achiziții publice</p>	<p>3 dosare de Achiziții publice 4 dosare de achiziții publice</p>	<p>3 dosare de Achiziții publice 3 dosare de achiziții publice finalizate și 2 dosare de achiziții publice în curs de finalizare</p>	<p>100 %</p>	<p>În curs</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

<p>A1.5 Consultanță juridică externă</p>	<p>3 contracte de achiziție publică 1 raport de expertiză contabilă 1 raport de audit 1 raport de audit 1 raport de expertiza contabilă</p>	<p>3 contracte de achiziție publică 1 raport de expertiză contabilă 1 raport de audit 1 raport de audit 1 raport de expertiza contabilă</p>	<p>100 %</p>	<p><i>În curs</i></p>
<p>Pachetul de activități 2: Activități de selecție și creație</p>				

loc de
muncă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

<p>2.1 Pregătire materiale</p>	<p>informații colectate cu privire la orientarea profesională</p> <p>informații colectate cu privire la realizarea bazei de date</p> <p>informații colectate pentru organizarea workshop-urilor și întrunirilor</p> <p>Multiplicarea materialelor pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 workshop-uri cu studenți - 2 workshopuri dintre tutorii de practică și experți <p>2 power pointuri pentru cele 2 întruniri</p>	<p>informații colectate cu privire la orientarea profesională</p> <p>informații colectate cu privire la realizarea bazei de date</p> <p>informații colectate pentru organizarea workshop-urilor și întrunirilor</p> <p>Multiplicarea materialelor pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 workshop-uri cu studenți - 4 workshopuri dintre tutorii de practică și experți <p>2 power pointuri pentru cele 2 întruniri</p>	<p>129 %</p>	<p><i>În curs</i></p>
<p>2.2.Realizarea selecției cursanților împreună cu instituțiile de plasare a forței de muncă</p>	<p>200 de studenți înscriși</p> <p>o procedură de înscriere și selecție</p>	<p>310 de studenți înscriși</p> <p>o procedură de înscriere și selecție</p>	<p>155 %</p>	<p><i>Realizat</i></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

2.3 Pre-testare cursanti	200 de persoane selectate	300 de persoane selectate	150 %	<i>Realizat</i>
2.4 Realizarea grupurilor	10 grupe a 20 de studenți/grupă	15 grupe a 20 de studenți/grupă	150 %	<i>Realizat</i>
Pachetul de activități 3: Workshop-uri și alte tipuri de activități teamwork interactive și practică				
3.1 Orientare profesională prin ședințe, workshop-uri etc.	3 workshop-uri 3 workshop-uri pe diferite teme.	3 workshop-uri 16 workshop-uri pe diferite teme.	316 %	<i>În curs</i>
3.2 Realizarea de baze de date interactive privind locurile de munca	o bază de date Actualizarea bazei de date privind locurile de muncă	o bază de date Actualizarea bazei de date privind locurile de muncă	100 %	<i>În curs</i>
3.3 Workshopuri cu specializare economică	2 workshop-uri 13 workshop-uri între studenți și experți 2 workshop-uri între tutori și experți	2 workshop-uri 16 workshop-uri între studenți și experți 4 workshop-uri între tutori și experți	129 %	<i>În curs</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

3.4 Perioada de practică	7 convenții de practică Repartizarea studenților pe grupe pentru tutori de practică	7 convenții de practică Repartizarea studenților pe grupe pentru tutori de practică 27 studenții în practică	100%	<i>În curs</i>
3.7 Urmărirea activităților prin întâlniri lunare	4 minute ale întâlnirilor între managerul de proiect și experții 4 întâlniri între managerul de proiect și cei 3 experții pe termen lung	4 minute ale întâlnirilor între managerul de proiect și experții 4 întâlniri între managerul de proiect și cei 3 experții pe termen lung 1 analiză rezultată din activitatea de orientare profesională	112 %	<i>În curs</i>
Pachet de activități 4: Activități de diseminare				
4.2. Conferințe	o întâlnire cu privire la stabilirea priorităților și a responsabilităților 2 întruniri 2 întruniri tematice	o întâlnire cu privire la stabilirea priorităților și a responsabilităților 2 întruniri 3 întruniri tematice	125 %	<i>În curs</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Contact:

Fundația pentru Cultură și Învățământ „Ioan Slavici “
Molnar Matei Cozma Florin, asistent organizator evenimente 0748092687
Web: www.islavici.ro;
adresa : str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu nr.144, Timișoara

sau

Universitatea Tibiscus Timișoara
Medinschi Silvia asistent manager, 0256202932

Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniu major de intervenție 2.1 „ Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: “Coerență între formarea pe tot parcursul vieții și piața muncii prin relevanță, accesibilitate și interactivitate”, ID 82583

Data publicării: luna august 2012

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.