

Nr. 21B / FSE din 23.02.2022

**METODOLOGIE**  
**privind**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE**  
**FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE**  
**Anul universitar 2021-2022**  
**Facultatea de Științe Economice**

I DISPOZIȚII GENERALE .....	2
II ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	3
III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	4
IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ <i>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</i> .....	5
V. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ .....	6
VI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	6
VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	6
VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT <i>"AUDITUL ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERII"</i> .....	7
IX. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	7
X. ELIBERAREA DIPLOMELOR.....	7
ANEXE.....	9

## I DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) se desfășoară potrivit criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (OMENCS 6125/2016 modificat prin OMEN 5643/2017) și reglementărilor proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
- 1.2. **Finalizarea studiilor universitare de licență la FSE** specializarea CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE se realizează prin *examen de licență*, care are două componente de bază, cu notare distinctă, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*probă scrisă*) (5 credite) și prezentarea și susținerea lucrării de licență (*proba orală*) (5 credite). Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe. La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 1.3. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 1.4. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 1.5. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se transmit online pe emailul secretariatul facultății/la secretariatul facultății, în termenul prevăzut de calendarul licenței și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.
- 1.6. **Finalizarea studiilor universitare de master la FSE** se realizează prin *examen de disertație*, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).
- 1.7. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 1.8. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență/disertație (probă orală) nu poate fi contestat.
- 1.9. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- 1.10. Candidații la examenul de licență trebuie să obțină *Certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau dacă absolventul deține un certificat de competență lingvistică eliberat de o instituție internațională specializată, recunoașterea acestuia se face doar de către Comisia pentru acordarea Certificatului de competență lingvistică a Departamentului de Discipline Transversale, absolventul urmând să achite taxa pentru acordarea certificatului de competență lingvistică.
- 1.11. Lucrarea de licență/disertație poate avea coordonator științific numai cadre didactice titulare, având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de licență pot fi coordonate și în cotelă (2 coordonatori, din care minim un cadru didactic titular), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.
- 1.12. FSE încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.

- 1.13. Coordonatorii științifici sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație. Candidații trebuie să aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație, până în luna decembrie a anului universitar curent.
- 1.14. Cerințele privind conținutul lucrării și repererele privind discuțiile asupra conținutului lucrării, se vor aduce la cunoștința candidatului de către coordonatorul științific, pe baza graficului privind elaborarea lucrării de licență/disertație, care va fi semnat de coordonator/i și de candidat și se va depune în dosarul de licență/disertație.
- 1.15. Lucrările de licență/disertație sunt scanate prin programul antiplagiat PLAGIARISMA, procentul de originalitate fiind de minim 70%.
- 1.16. La susținerea lucrării de licență/disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.

## II ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 2.1. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: iulie și februarie.
- 2.2. În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de licență în luna septembrie a anului universitar.
- 2.3. (a) În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2022, se aprobă în departament tematica disciplinelor la care se susțin examenele (Anexa 1) care se aduce la cunoștința studenților. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011.  
(b) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției actuale (Anexa 1).
- 2.4. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar. Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.
- 2.5. Componenta nominală a **Comisiei de licență** pentru proba orală este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senat și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la FSE comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.  
**Comisia de examen** pentru proba orală va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.  
**Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.  
**Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.  
**Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- 2.6. Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarele subcomisii:
  - subcomisia de supraveghere a probei scrise;
  - subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă;
  - comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

**Subcomisia de supraveghere a probei scrise**, are un responsabil și 2 membrii la maxim 25 de studenți, fiind formată din cadre didactice ale UTT care trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar. Numărul membrilor subcomisiei de supraveghere a probei scrise poate fi mărit în funcție de numărul de studenți înscriși la probă.

**Subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă** are 2 membrii și este formată din cadre didactice proprii și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** va fi formată din președinte și 2 membri, este formată din cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Președintele și membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor** trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

### III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 3.1. Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte examenului conform unui calendar care va fi comunicat. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 3.2. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun personal la secretariat:
  - un dosar plic
  - fișa de lichidare la zi (ANEXA 2);
  - cererea tip de înscriere la examenul de licență (ANEXA 3);
  - lucrarea de licență (în format fizic), cu următoarele formulare:
    - referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (ANEXA 4);
    - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (ANEXA 5);
    - graficul privind elaborarea lucrării de licență, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (ANEXA 6);
    - declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (ANEXA 7);
  - un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
  - certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
  - cartea de identitate, copie xerox;
  - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
  - certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau dacă absolventul deține un certificat de competență lingvistică eliberat de o instituție internațională specializată, recunoașterea acestuia se face doar de către Comisia pentru acordarea Certificatului de competență lingvistică a Departamentului de Discipline Transversale, absolventul urmând să achite taxa pentru acordarea certificatului de competență lingvistică.
  - trei fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
  - chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.

- 3.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.
- 3.4. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.
- 3.5. Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor va fi postată de către secretarul comisiei în aplicația Zoom la FSE, pe pagina web a FSE și la avizierul Facultății.

#### IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE”

- 4.1. Examenul de licență (Anexa 8) se desfășoară în două etape:
  1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (Anexa 1).
  2. prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 4.2. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 4.3. Probele menționate la articolul 4.1. se desfășoară în prezenta comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- 4.4. *Probă scrisă* (5 credite) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
  - La ora stabilită absolvenții vor fi invitați în grupe de câte 15-25, unde vor primi o variantă de test grilă care va fi rezolvată în termen de maxim 90 minute. La finalizarea testului grilă, studentul predă testul și semnează pe procesul verbal de predare primire a testelor grilă.
  - Scala de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu reprezintă reluarea integrală a examenelor susținute pe parcursul anilor de studii. Scopul acestei componente a examenului de licență este acela de a aprecia în ce măsură absolvenții și-au însușit cunoștințele teoretice primite în procesul instructiv, precum și modul de aplicare în practică a acestora. *Probă scrisă* de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse și prezentate în cartea EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ – TESTE GRILĂ Cristina Mihaela Nagy (Coordonator) Radu Răducan, Daniela Marioara Popovici, Florin Popovici, Franca Mladin, Irina Daniela Costescu, Marina Luminița Sârbovan, Mihaela Simona Galea, Raoul Sabin Gordean, Violeta Gianina Dragotă. Editura Eurostampa, Timișoara, 2022. Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
  - Candidații care nu au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu au dreptul de a participa la susținerea lucrării de licență.
  - Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun la secretariatul facultății sau online în termenul prevăzut de calendarul licenței și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.
- 4.5. *Proba orală* (5 credite), prezentarea și susținerea lucrării de licență

- Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.6. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6 (șase), la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.

## V. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 5.1. Pentru sesiunea iulie 2022, perioada desfășurării examenului de licență va se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar. Pentru sesiunea februarie 2023 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

## VI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 6.1. (a) Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale iulie și februarie.  
(b) În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de disertație în luna septembrie a anului universitar curent.
- 6.2. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 6.3. Se pot prezenta la examenul de disertație absolvenții masteratului "*Auditul și Evaluarea Întreprinderii*" de la FSE, promoția curentă sau promoții anterioare.
- 6.4. Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universității și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.  
**Comisia de examen** va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.  
**Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.  
**Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.  
**Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- 6.5. La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.

## VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 7.1. Înscrierea la examenul de disertație se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 7.2. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun la secretariat:
- un dosar plic
  - fișa de lichidare la zi;
  - cererea tip de înscriere la examenul de disertație;
  - lucrarea de disertație (în format fizic), cu următoarele formulare:

- referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific;
  - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate);
  - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat;
  - declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație;
- un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
  - certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
  - cartea de identitate, copie xerox;
  - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
  - diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - supliment la diploma de licență (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
  - trei fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
  - chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.
- 7.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei. La examenul de disertație pot participa numai absolvenți proprii, din promoțiile anterioare. Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor va fi postată de către secretarul comisiei la avizier, în aplicația Zoom la FSE și pe pagina web a FSE.

### **VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT "AUDITUL ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERII"**

- 8.1. Examenul de disertație pentru absolvenții masteratului "Auditul și Evaluarea Întreprinderii" de la FSE constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite). Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examenatului (Anexa 9).
- 8.2. Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 8.3. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.
- 8.4. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).

### **IX. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

- 9.1. Pentru sesiunea iulie 2022, perioada desfășurării examenului de disertație va se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar. Pentru sesiunea februarie 2023 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

### **X. ELIBERAREA DIPLOMELOR**

- 10.1. Absolvenților care au promovat examenul de licență/master li se eliberează *Diploma de licență/Diploma de master*. Diploma de licență/master va fi însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Acestea fiind eliberate gratuit în termen de un an de zile. Până la eliberarea diplomei de



licență/master, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență/master.

- 10.2. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/master sau care nu s-au prezentat la licență, li se eliberează, la cerere, un *Certificat de studii*.

**Decan,**

Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela



## Anexa 1

### TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 1/2011)

La specializarea de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, proba teoretică conține întrebări tip grilă din domeniile:

- *Contabilitate cu disciplinele:*
  - Contabilitate cu disciplinele:
  - Contabilitate (Bazele contabilității)
  - Contabilitate fundamentală
  - Contabilitate aplicată
  - Contabilitatea instituțiilor publice
  - Contabilitate și gestiune fiscală
  - Contabilitatea instituțiilor de credit
- *Informatică*
- *Analiză economico-financiară*
- *Control intern și financiar*
- *Drept și Dreptul afacerilor*
- *Finanțe*
- *Gestiune financiară*
- *Managementul afacerilor*
- *Microeconomie și Macroeconomie*
- *Prețuri și concurență*

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ – TESTE GRILĂ Cristina Mihaela Nagy (Coordonator) Radu Răducan, Daniela Marioara Popovici, Florin Popovici, Franca Mladin, Irina Daniela Costescu, Marina Luminița Sârbovan, Mihaela Simona Galea, Raoul Sabin Gordean, Violeta Gianina Dragotă. Editura Eurostampa, Timișoara, 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
300559 Timișoara, Str. Lascăr Catargiu Nr. 6.  
Tel/fax: +40-256-294001  
-mail: fse@tibiscus.ro Web: www.fse.tibiscus.ro



Nr. .... din .....

**DE ACORD,**  
Rector, Prof. univ. dr. Răducan Radu

**AVIZAT,**  
Decan, Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela

**NOTĂ DE LICHIDARE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fost(ă) student(ă) la  
Facultatea de \_\_\_\_\_, programul \_\_\_\_\_, cursuri de ZI/FR.  
Motivul întocmirii notei de lichidare:

- absolvent(ă) promoția \_\_\_\_\_;
- exmatriculat(ă) în anul \_\_\_\_ de studiu, an universitar \_\_\_\_\_.

Sunt necesare următoarele vize:

Nr. crt.	Serviciul	Observații	Data	Semnătura de confirmare
1.	Secretariat facultate			
2.	Biblioteca			
3.	Contabilitate			

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Legitimat(ă) cu BI/CI/Pașaport cu seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_

Se completează la eliberarea actelor de studii:

La data de \_\_\_\_\_, am primit următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul	Semnătura celui care a predat documentul	Semnătura de primire a documentului
1.	Diplomă de bacalaureat – original		
2.	Foia matricolă (liceu) – original		
3.	Diploma de licență – original		
4.	Suplimentul la diplomă/foaie matricolă- original		



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
Str. Lascăr Catargiu Nr.6, Timișoara 300559  
TEL. 0256 294 001/0758 243 656  
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



**DOAMNĂ DECAN,**

Subsemnat(ul/a) \_\_\_\_\_  
absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,  
specializarea **Contabilitate și Informatică de Gestionare**, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să  
binevoiți a-mi aproba prezentarea la examenul de licență în sesiunea **IULIE 2022**, cu lucrarea de  
licență:

---

---

---

---

Coordonată de \_\_\_\_\_

|

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură cadru didactic,

\_\_\_\_\_

Semnătura student (ă)

\_\_\_\_\_

## REFERAT

asupra lucrării de licență cu titlul

\_\_\_\_\_

elaborată de candidatul \_\_\_\_\_

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 5 părți (\_\_\_\_\_ pagini) + / - Anexe, în care se tratează tema propusă;
- lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a licenței;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
- Conținutul lucrării de licență a fost verificat, procentul de originalitate fiind: \_\_\_\_\_ %
- \_\_\_\_\_

În concluzie, suntem de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de licență.

Propun, în calitate de coordonator, nota XX (în litere)

Timișoara,

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2020

Coordonator:

Prof. / Conf. / Lect. univ.dr. NUME PRENUME

\_\_\_\_\_

## 95% Unique

Total 73310 chars, 10349 words, 386 unique sentence(s).

**Custom Writing Services** - Paper writing service you can trust. Your assignment is our priority! Papers ready in 3 hours paper!

**STORE YOUR DOCUMENTS IN THE CLOUD** - 1GB of private storage for free on our new file hosting!

Results	Query
UNIQUE	<u>LUCRARE DE LICENȚĂ COORDONATOR: Prof</u>
UNIQUE	<u>bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate</u>
UNIQUE	<u>Introducere □ PAGEREF Toc45013989 1h □□5□□ □ HYPERLINK V " Toc45013990" □□2</u>
UNIQUE	<u>EVOLUȚIA ASIGURĂRILOR ÎN ROMÂNIA □ PAGEREF Toc45013991 1h □□8□□ □ HYPERLINK V " Toc45013992" □□2.1.1</u>
UNIQUE	<u>LEGISLAȚIA ȘI REGLENTAREA ASIGURĂRILOR □ PAGEREF Toc4501992 1h □□10□□ □ HYPERLINK V " Toc45013993" □□2.1.2</u>
UNIQUE	<u>REASIGURARI □ PAGEREF Toc45013995 1h □□15□□ □ HYPERLINK V " Toc45013996" □□3</u>
UNIQUE	<u>Concluzii □ PAGEREF Toc45014004 1h □□23□□ □ HYPERLINK V " Toc45014005" □□5</u>
UNIQUE	<u>Listă bibliografică □ PAGEREF Toc45014005 1h □□25□□ □ HYPERLINK V " Toc45014006" □□8</u>
UNIQUE	<u>Lucrarea de licență se tipărește doar pe o parte și se leagă</u>
UNIQUE	<u>Textul care apare încadrat cu culoarea gri nu apare în forma finală a lucrării</u>
UNIQUE	<u>Introducere Nevoia de asigurare apare ca absolută, indispensabilă individului</u>
UNIQUE	<u>Pierderea financiară rezultată nu poate fi compensată pe altă cale decât prin asigurare</u>
UNIQUE	<u>Originile asigurării se pierd în ngura timpurilor, neputând fi stabilite decât cu aproximatie</u>
UNIQUE	<u>Este deci doar o formă de dispersie a riscului, nu și o protecție</u>
UNIQUE	<u>Literatura de specialitate ASIGURAREA COMPLEXA A LOCUINTEI L BCR ASIGURARI 2.1</u>
UNIQUE	<u>Activitatea lor constă în asigurări de transport, asigurări de incendiu și asigurări de viață</u>
UNIQUE	<u>Ulterior au început să apară și societăți de asigurare cu capital românesc</u>
UNIQUE	<u>Atunci, prin Înaltul Decret Domnesc nr</u>
UNIQUE	<u>Alături de acestea au luat ființă noi societăți de asigurare: „ARDAF</u>
UNIQUE	<u>A", acestea fiind cu capital privat sau mixt</u>
UNIQUE	<u>Într-o economie reală, piața asigurărilor este imperfectă datorită condițiilor reflectate de piață</u>

**GRAFICUL ELABORARII LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Cadru didactic îndrumător		
Numele și prenumele studentului		
Titlul lucrării de licență		
<b>GRAFIC ELABORARE</b>		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Elaborarea introducerii
4		Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate
5		Definitivarea părți teoretice
6		Pregătirea studiului de caz – centralizare date
7		Pregătirea studiului de caz – prelucrare date
8		Definitivarea studiului de caz
9		Concluzii / rezumat
10		Finalizarea lucrării
11		Prezentarea lucrării : PowerPoint și prezentare orală
12		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
13	Observații	

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură cadru didactic,

\_\_\_\_\_

Semnătura student (ă)

\_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA  
DREPTURILOR INTELLECTUALE ÎN ELABORAREA  
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE<sup>2</sup>

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
legitimată cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
autorul lucrării de licență/disertație, cu titlul: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

având coordonator științific pe \_\_\_\_\_.

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către **Facultatea de Științe Economice**, din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(data)

## Anexa 8

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de licență

#### 1. Înscrierea la examenul de licență

Se face personal, la secretariatul facultății, conform calendarului.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei trei ani de studii și au acumulat 180 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, plus 4 credite aferente disciplinelor de Educație fizică, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

#### 2. Competența lingvistică

Examenul de competență lingvistică se susține conform calendarului, după achitarea taxei corespunzătoare prevăzută în Regulamentul de taxe în vigoare.

Absolvenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta și susține examenul de competență lingvistică conform celor prevăzute anterior, prin excepție, pot susține acest examen cu 1 oră înainte de examenul scris.

3. Stabilirea variantelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate) se face de către Comisia de examen.

Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute.

**Tabelul 1** prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină.

**Tabelul 1**

**Numărul de întrebări pe discipline și specializări**

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate cu disciplinele:	
	– Contabilitate (Bazele contabilității)	2
	– Contabilitate fundamentală	3
	– Contabilitate aplicată	2
	– Contabilitatea instituțiilor publice	2
	– Contabilitate și gestiune fiscală	3
	– Contabilitatea instituțiilor de credit	2
	– Sisteme și raportări financiare	2
2.	Informatică	2
3.	Analiză economico-financiară	2
4.	Control intern și financiar	2
5.	Drept și Dreptul afacerilor	2
6.	Finanțe	1
7.	Gestiune financiară	1
8.	Managementul afacerilor	1
9.	Microeconomie și Macroeconomie	2
10.	Prețuri și concurență	1
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>



#### 4. Proba scrisă

Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris, conform calendarului, la sala de examen anunțată, având asupra lor documentul de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice.

Cadrul didactic membru al Comisiei de examen responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora.

La ora stabilită comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor.

Durata examenului scris este de maxim 90 minute.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă.

La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

#### 5. Corectura probei scrise

Doi membri ai Subcomisiei de corectare a probei scrise vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recorectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisie împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje astfel:

- Fiecare întrebare este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte.
- Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este de 100 de puncte și corespunde notei 10 (zece).
- Nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.

La sfârșit președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și îl afișează la avizierul facultății.

#### 6. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare. Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații pentru rezolvarea contestației.

Comisia de contestații reverifică lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la reverificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte,

secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

#### 7. Proba orală

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de licență. La susținere se recomandă prezența coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate, iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

#### 8. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

## Anexa 9

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de disertație

#### 1. Înscrierea la examenul de disertație

Se face personal, la secretariatul facultății, conform calendarului.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei doi ani de studii și au acumulat 120 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

#### 3. Susținerea examenului de disertație

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, conform calendarului.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de disertație de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de disertație. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul părăsește sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

#### 3. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.