

**NORME DE REDACTARE  
A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ**  
*Conf. univ. dr. Cristina Mihaela NAGY*

***Forma de prezentare***

Absolvenții profilului economic care susțin examenul de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara, vor prezenta la înscriere un exemplar din lucrarea de licență, tehnoredactată în limba română, obligatoriu, se vor folosi semnele diacritice românești (ă, â, î, ș, ț, Ă, Â, Î, Ș, Ț). Lucrarea va fi însoțită de o copie pe CD sau DVD în format doc sau docx.

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza alb-negru sau color pe ambele fețe ale foii (față-verso), pe hârtie A4, într-un singur exemplar. Lucrarea va fi legată cu spirală sau coperti cartonate.

Lucrarea va avea între 35 și 50 de pagini (fără a include bibliografia și anexele), și se vor utiliza machetele disponibile on-line, în suporturile de curs sau la secretariat.

Lucrarea cuprinde: **Copertă** (figura 1.7), **Pagină Coperta Interior** (pagina de titlu – figura 1.8), **Referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific** (figura 1.3) (referatul va fi parte a lucrării, poziționat ca prima pagină după coperta interioară, respectiv pagina 5 din lucrare), prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate, respectiv pagina 6 din lucrare, figura 1.4); **Cuprins** (respectiv pagina 7 din lucrare), **Introducere** (respectiv pagina 9 din lucrare), **Literatură de specialitate, Studiu de caz, Concluzii, Listă bibliografică, Anexe** (dacă este cazul), **Graficul privind elaborarea lucrării de licență**, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5); **Declarația pe proprie răspundere** privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (figura 1.6).

Conținutul lucrării va fi împărțit pe părți, subcapitole, paragrafe și subpuncte (figura 1.9).

*Universitatea „Tibiscus” din Timișoara  
Facultatea de Științe Economice  
Specializarea: Contabilitate și Informatică de gestiune  
Forma de învățământ: IF*

## **LUCRARE DE LICENȚĂ**

**COORDONATOR:**  
Lect./Conf./Prof. univ.dr. NUME PRENUME

**ABSOLVENT:**  
NUME PRENUME

**TIMIȘOARA**  
**2022**

**Figura 1.7.** Model prima pagină

**Cuprinsul lucrării** va indica toate capitolele, subcapitolele, paragrafele și subpunctele conținute, cu precizarea paginii la care pot fi găsite. Cuprinsul va fi poziționat la începutul lucrării, după pagina de titlu și înainte de introducere. Cuprinsul va începe pe o pagină nouă și va avea maxim 1 pagină.

Pentru Cuprins se recomandă folosirea facilității de creare automată a cuprinsului (utilizarea Heading-urilor/Titlurilor de pe pagina

Styles/Stiluri, și a Table of Contents/Cuprins de pe pagina References/Referințe) – în Microsoft Word 2007/2010/2013/2016/2019.

În cuprins, se vor utiliza minim 2 niveluri de împărțire a textului în secțiuni/subsecțiuni, dar nu mai mult de 4.

Editorul recomandat este Microsoft Word. Tipul fontului folosit va fi **Times New Roman**.

**LUCRARE DE LICENȚĂ<sup>1</sup>**  
**TITLUL LUCRĂRII**

**COORDONATOR:**  
Lect./Conf./Prof.univ.dr. NUME PRENUME

**ABSOLVENT:**  
NUME PRENUME

**TIMIȘOARA**  
**2022**

<sup>1</sup> Copyright © 2022 - Toate drepturile privind lucrarea de față aparțin autorului acesteia și sunt protejate prin Legea dreptului de autor L8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Folosirea conținutului său a unor părți din acesta fără acordul autorului se pedepsește conform legilor în vigoare.

3

**Figura 1.8.** Model Pagină Copertă Interior

CUPRINS	
1. Introducere .....	9
2. Literatură de specialitate (De exemplu, Contabilitatea stocurilor) .....	11
2.1. Ponderum prodesset .....	11
2.1.1. Iliud graece .....	11
2.1.2. Honestatis .....	12
2.1.3. Ponderum deseruisse .....	14
2.2. Adversarium consequat .....	14
2.3. Dicant debitis .....	15
3. Studiu de caz și rezultate (De exemplu, Studiu de caz privind contabilitatea stocurilor la societatea ABC SRL) .....	16
2.1. DEFINIȚIA ȘI CARACTERISTICILE STOCURILOR .....	16
2.3. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII STOCURILOR .....	17
3.1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII .....	19
3.2. Analiza principalilor indicatori economico-financiar .....	19
3.3. Monografie contabilă privind stocurile la societatea ABC S.R.L. ....	20
4. Concluzii .....	35
5. Listă bibliografică .....	37

**Figura 1.9. Model CUPRINS**

**Lucrarea de licență va începe pe prima pagină impară (pagina 9), după finalizarea cuprinsului și a introducerii.**

Setările referitoare la pagini (*Page setup*) vor respecta următoarele valori:

- dimensiune hârtie (paper size): A4;
- Margini (Margins):
  - Sus (Top): 3cm;
  - Jos (Bottom): 2cm;
  - Dreapta (Right): 2cm;
  - Stânga (Left): 2,5cm;
  - Pentru îndoitură (Gutter): 0,5 cm;
  - Antet (Header): 1,7 cm;
  - Subsol (Footer): 0.

Paginile vor fi numerotate începând cu pagina de titlu, cu numerotarea aliniată centrat, cu dimensiunea de 11 puncte, dar numărul paginii apare doar începând cu pagina a doua a, în subsolul paginii.

**Titlurile capitolelor și cele ale subcapitolelor** se vor scrie cu caractere de dimensiune de 14 puncte, majuscule centrat și îngroșate (bold) și vor fi urmate sau precedate de numere conform modelului din figura 1.10. Titlurile paragrafelor și subpunctelor vor fi scrise cu caractere de dimensiune de 14 puncte, îngroșate, aliniate la stânga.

# **1. INTRODUCERE**

## **2. TITLUL CAPITOLULUI DE TEORIE**

### **2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1**

#### **2.1.1. Titlul paragrafului 1**

Mea audiam sententiae id, velit aliquip vulputate te sit, duo integre invidunt an. Et evertitur incorrupte sed, ei quo tollit graece blandit, cu tamquam meliore admodum vel. Usu cu sint dictas sapientem, ius ei aperiam invenire definitionem! Te eum omnium platonem, magna zril ei vis.

#### **2.1.1.1. Titlul subpunctului 1**

#### **2.1.1.2. Titlul subpunctului 2**

#### **2.1.2. Titlul paragrafului 2**

### **2.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2**

### **2.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI 3**

## **3. TITLUL CAPITOLULUI PRIVIND STUDIUL DE CAZ**

### **3.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1 din capitolul 3**

### **3.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2 din capitolul 3**

#### **3.2.1. Titlul paragrafului 1 din capitolul 3, subcapitolul 2**

#### **3.2.2. Titlul paragrafului 2 din capitolul 3, subcapitolul 2**

## **4. CONCLUZII**

## **5. LISTĂ BIBLIOGRAFICĂ**

**Figura 1.10.** Exemplu de scriere a titlurilor

Orice titlu va fi precedat de un simbol numeric începând cu cifra 1, urmată de un punct, dacă este cazul vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat. După fiecare titlu, subcapitol, paragraf și subpunct se va lăsa un rând liber.

Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele.

Spațierea între rânduri va fi la „1 rând”. *Aliniamentul corpului de text va fi centrat stânga-dreapta (justify), fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte, iar pentru numărul de pagină (Page numbers: Bottom, outside) și notele de subsol caractere de dimensiune 11 puncte.*

Dacă lucrarea conține anexe, acestea vor fi amplasate la sfârșitul lucrării, după bibliografie, cu început pe o pagină nouă, impară. Ele vor avea titlu și vor fi numerotate (Anexa 1, Anexa 2 etc. – vezi figura 1.11).



**Figura 1.11.** Model de numerotare și scriere a titlului unei anexe

Numărul anexeii va fi așezat în partea de sus a paginii cu aliniere la dreapta, iar titlul anexeii va fi scris cu caracter de 14 majuscule, bold, centrat (vezi figura 1.5 care prezintă un model pentru numerotarea și scrierea titlului unei anexe).

### ***Materialul ilustrativ***

Imaginile, figurile, schemele trebuie să aibă un contrast foarte bun, trebuie centrate și să nu depășească limitele corpului de text al paginii la care va fi tipărit. Figurile/imaginile/schemele trebuie să aibă titluri descriptive și se numerotează cu numere arabe consecutive.

Figurile/imaginile/schemele se numerotează pe părți [exemplu: prima figură din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Figura nr. 2.1, iar figura a patra din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Figura nr.3.4]. Figura 1.12 prezintă un model de scriere a surselor imaginilor/figurilor/schemelor.

Numărul și denumirea imaginilor/figurilor/schemelor vor fi scrise sub ilustrație cu caractere de dimensiune 11.

Trimiterile din text la imagini/figuri/scheme se vor face între paranteze, scriind „figura” urmată de numărul corespunzător acesteia.

## 2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI

### 2.1.2. Titlul paragrafului

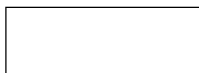
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (figura 2.1).



**Figura 2.1.** Denumirea figurii 2.1

Sursa: Nagy, Cristina Mihaela. (2018). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate. p. 23

Praesent vestibulum bibendum metus vel faucibus (figura 2.1). Maecenas eget venenatis magna (figura 2.8).



**Figura 2.8.** Denumirea figurii 2.8

Sursa: Prelucrare proprie

Mauris venenatis, mauris nec vulputate dictum, justo urna rhoncus neque (figura 2.8), vitae dignissim justo justo rhoncus risus.

### 3.3.1. Titlul paragrafului

Morbi consectetur lacus sed nibh laoreet maximus (figura 3.1).



**Figura 3.1.** Denumirea figurii 3.1

Sursa: Popovici, D. (2017). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate, p. 37

**Figura 1.12.** Model de numerotare a figurilor, de trimitere la figuri și de specificare a surselor

Dacă imaginea/figura/schema nu este o creație proprie, sub aceasta trebuie precizată sursa de unde a fost copiată;

Toate figurile trebuie să aibă trimiteri în text.

Exemplu de material ilustrativ este prezentat în figura 1.13.

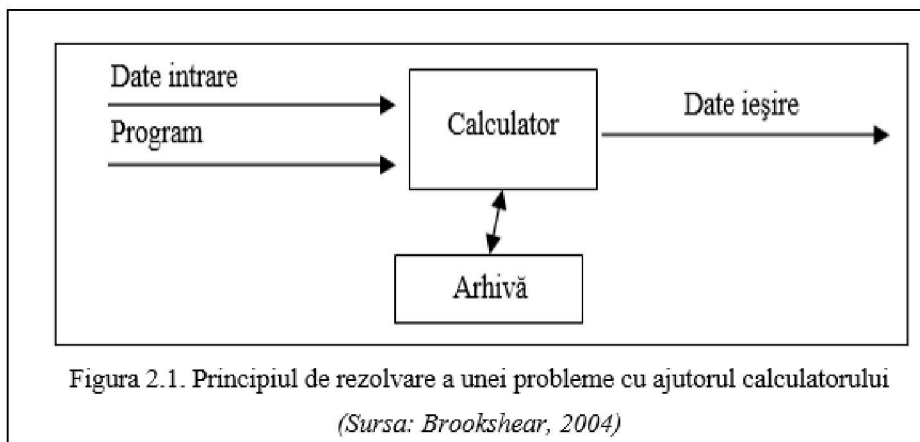


Figura 1.13. Model de figură

### ***Materialul tabelar***

Tabelele se vor încadra în formatul corpului de text al paginii și vor respecta un format unitar în tot conținutul lucrării. În cazul în care există tabele mari, care depășesc formatul paginii de text, acestea se vor constitui ca anexe. Fiecare tabel va avea o denumire conform semnificației tabelului.

Numărul unui tabel se compune:

1. numărul capitolului și
2. numărul de ordine al tabelului în cadrul capitolului.

Numărul și denumirea tabelului vor fi poziționate deasupra tabelului, centrate, cu caractere de 11. Trimiterile din text la tabele se vor face în paranteză scriind: „tabelul” urmat de numărul tabelului.

Dacă există tabele care cuprind note (surse), acestea se vor scrie imediat după tabel, cu caractere italice de mărime 11. Este obligatoriu de indicat sursa tabelelor, dacă acestea sunt preluate din alte materiale.

Sub tabel, trebuie precizată sursa de unde a fost preluat sau, în caz contrar, se va preciza ca sursă „Prelucrare proprie”.

Exemplu: primul tabel din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Tabelul nr. 2.1, iar al cincilea tabel din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Tabelul nr. 3.5, chiar dacă aparține subcapitolului 3.3.1 și este primul din acest subcapitol (vezi figura 1.14).



## 2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI

### 2.1.1. Titlul paragrafului

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (tabelul 2.1).

**Tabelul nr. 2.1.** Denumirea tabelului 2.1.


Sursa: Prelucrare proprie potrivit Institutului Național de Statistică,  
<http://www.insse.ro/cms/ro/content/ca%C8%99tigul-salarial-mediulunar-28>

## 3.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI

### 3.3.2. Titlul paragrafului

**Tabelul nr. 3.4.** Denumirea tabelului 3.4.


Sursa: prelucrare proprie potrivit situațiilor financiare 2015-2019

## 3.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI

### 3.3.3. Titlul paragrafului

**Tabelul nr. 3.5.** Denumirea tabelului 3.1.


Sursa: prelucrare proprie potrivit situațiilor financiare 2015-2019

**Figura 1.14.** Model de numerotare a tabelelor, de trimitere la tabele și de specificare a surselor

Exemplul de material tabelar este prezentat în figura 1.15.

Tabelul 3.1. Disjuncția SAU logic

$X_1$	$X_2$	$X_1 \vee X_2$
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1

(Sursa: Brookshear, 2004)

Figura 1.15. Model de tabel

### *Notele de subsol*

Citatele din diverse lucrări sau preluarea unor idei ale unor autori se marchează prin inserarea de note de subsol (Referințe/Inserări note de subsol sau, în limba engleză, References/Inserts Footnotes). Numerotarea notelor de subsol se face cu cifre arabe, cu reluarea la fiecare pagină (Numbering: Restart each page). Vezi setările prezentate în figura nr. 1.16.

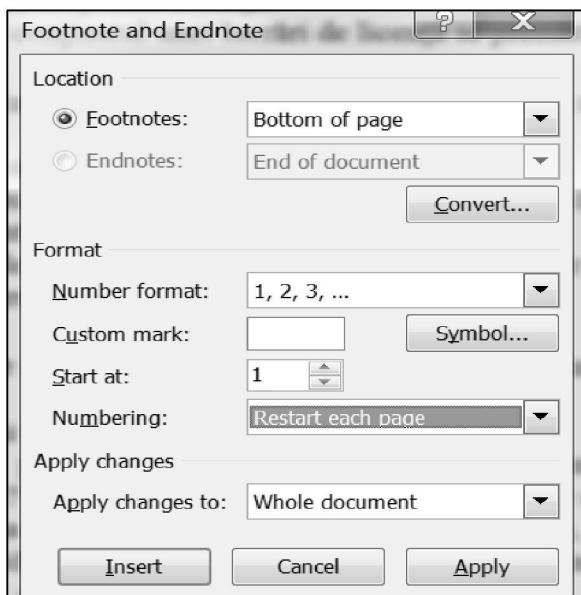


Figura 1.16. Setări note de subsol

De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Editura, localitatea și numărul paginii. Exemplu: Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23

Mai multe exemple în secțiunea „*Structurarea lucrării*”.

### ***Reguli antiplagiat***

Lucrarea de licență trebuie să fie originală și să respecte regulile de evitare a plagiatului.

Din punct de vedere juridic, plagiatul este definit ca „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”.<sup>1</sup>

Potrivit art. 2<sup>1</sup> alin (2) lit. a) și b) din Legea nr. 206/2004, plagiatul și autoplagiul constituie abateri de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică.

Ne putem asigura că nu săvârșim un plagiat dacă respectăm pașii de mai jos, și anume:

- exprimarea cu propriile cuvinte și argumente a informațiilor obținute în urma documentării;
- folosirea corectă a unui sistem de citare, acceptat pe scară largă.
- folosirea ghilimelelor, ori de câte ori, se preia un text care aparține unui alt autor;
- indicarea sursei pentru imaginile/graficele/tabelele/desenele etc. care aparțin altor autori ale căror creatori nu sunteți;
- citarea corectă a surselor, chiar și pentru operele derivate (traduceri, adaptări, etc);

---

<sup>1</sup> \*\*\*, Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. art.4.

- respectarea normelor de redactare a referințelor și bibliografiei folosite în documentare;
- renunțarea la fragmentele/paragrafele ale căror sursă nu poate fi indicată cu respectarea normelor de citare;
- delimitarea evidentă a fondului de documentare de propria muncă;
- acordarea unui grad de atenție sporită raportului dintre cercetarea documentară și contribuția personală;
- indicarea surselor de documentare în situația în care nu există certitudinea că informația aparține fondului de cunoaștere comună;
- renunțarea la textele pe care nu doriți să le citați ca atare și nici nu puteți să le reformulați.

Verificarea oficială a lucrărilor de licență a studenților se realizează prin intermediul unui soft antiplagiat, aflat la dispoziția cadrelor didactice. Verificarea antiplagiat și acordarea calificativului Admis/Respins pentru susținerea lucrării de licență se va realiza de către coordonatorul lucrării, iar prima pagină din raportul antiplagiat va fi atașat în lucrare înainte de cuprins.

*Lucrările sunt scanate prin programul antiplagiat PLAGIARISMA, o versiune gratuită se găsește la adresa <http://www.plagiarisma.net>, procentul de originalitate fiind de minim 70%.*

### ***Structurarea lucrării***

Structura lucrării de licență descrie principalele îndrumări necesare elaborării conținutului acesteia. Forma de prezentare a lucrării de licență este disponibilă la adresa <http://fse.tibiscus.ro>, secțiunea Licență.

#### **Structura lucrării de licență:**

- Coperta (a se vedea figura 1.7);
- pagina aferentă copertei (prima pagină – figura 1.8);
- Referatul (a se vedea figura 1.3);
- Prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (figura 1.4);
- Cuprinsul (a se vedea figura 1.9);
- Lucrarea propriu-zisă:
  - 1. Introducere;

- 2. Literatura de specialitate;
  - 3. Studiu de caz și rezultate;
  - 4. Concluzii;
  - 5. Bibliografia.
- Anexele;
  - Graficul privind elaborarea lucrării de licență, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5);
  - declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (figura 1.6), semnată prin care își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea regulilor de onestitate intelectuală în folosirea surselor bibliografice și a datelor analizate, precum și acceptarea sancțiunilor în cazul lucrărilor care conțin idei sau formulări plagiate.

Structura și conținutul unei lucrări de licență trebuie să respecte următorul format:

**1. Introducere** (maxim 2.000 de cuvinte, începe pe pagină impară, după cuprins).

Conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care este problema teoretică și/sau aplicativă abordată în lucrare și care este relevanța acesteia pentru domeniul de studiu considerat?
- Care sunt elementele teoretice și/sau practice abordate în cadrul lucrării?
- Care este structura lucrării?

**2. Literatura de specialitate** (maxim 4.000 de cuvinte, începe pe pagină impară)

Această parte a lucrării, este teoretică și va avea minim 7 pagini (aprox. 40% din totalul lucrării).

Conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele rezultate teoretice relevante din cadrul literaturii de specialitate? De exemplu, în text trimiterea la o carte sau articol se face astfel: ”Așa cum aprecia Nagy și

Vasilescu/Popovici/Nistor<sup>2</sup>, acestea pot fi...”), iar în cazul în care nu există autori specificați (cum ar fi legislația), trimiterea în text se face astfel: „Potrivit articolului/legislației în vigoare<sup>3</sup>, acestea pot fi...”

- Care sunt eventuale dispute de opinie cu privire la teoriile existente?
- Care sunt rezultatele empirice ce decurg din teoriile considerate?
- În baza contribuțiilor teoretice și empirice identificate, care sunt rezultatele așteptate ale lucrării?



*Orice citat trebuie să aibă atașat autorul și sursa din care a fost extras. Indicarea acestor informații se poate face prin indice și trimitere la nota de subsol.*

### **3. Studiu de caz și rezultate** (maxim 15.000 de cuvinte, **minim 50% pondere din lucrarea de licență**, începe pe pagină nouă)

Această parte a lucrării, reprezintă studiu de caz și va avea minim 15 pagini (minim. 50% din totalul lucrării).

Conținutul secțiunii trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele repere utilizate pentru efectuarea studiului de caz cu descrierea și sursa acestora? (prezentarea entității,

---

<sup>2</sup> Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23

Sau:

Popovici, Florin-Cornel. Popovici, Florin. Tănase, Costel. (2012). Considerații privind efectul aplicării contravențiilor asupra unităților administrative-teritoriale. Revista Curții de Conturi a României, Nr. 3, luna iunie. Editura C.N. Imprimeria Nationala SA. Pp 52-55

Sau:

Nistor, Flavia (2013) „Contabilitate de gestiune și calculația costurilor”. Suport de curs disponibil pe: <http://academiacomerciala.ro/cursuri/Management//An%20II/Sem.%20II/%20%20Contabil.%20de%20gestiune//Contab.%20gest.pdf>, accesat la data de 15.10.2019

<sup>3</sup> \*\*\*, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2019, pct. 250

Sau:

\*\*\*, Manualul de bune Practici în insolvență, Programul Phare 2002 - „Suport pentru îmbunătățirea și implementarea legislației și jurisprudenței în materie de faliment”, realizat de PricewaterhouseCoopers, 2006, p. 20.

Sau:

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Noutati\\_legislative\\_38\\_2019.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Noutati_legislative_38_2019.pdf)

indicatorii, organigramă, datele statistice utilizate, situațiile financiare utilizate etc.)

- Care sunt principalele operațiuni, analize și rezultate obținute (se recomandă utilizarea tabelelor, graficelor, figurilor, etc., vezi materialul ilustrativ și materialul tabelar)?
- Care sunt interpretările rezultatelor obținute?

#### **4. Concluzii** (maxim 1.000 de cuvinte, începe pe o pagină cu număr impar)

Conținutul secțiunii trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care sunt asemănările și deosebirile dintre rezultatele proprii și rezultatele din literatura de specialitate?
- Sunt în concordanță rezultatele obținute cu teoria din literatura de specialitate?
- Care sunt posibilele noi direcții de cercetare?

#### **5. Listă bibliografică** (maxim 1.500 de cuvinte, începe pe o pagină cu număr impar)

Sunt incluse toate sursele bibliografice utilizate de-a lungul lucrării, în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct, după următorul format: **numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Editura, localitatea.**

Publicații electronice de pe Internet, după următorul format:

**numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Disponibil pe: <URL>, Accesat la data de ZZ.LL.AAAA,.**

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, înainte de anexe, conform structurii următoare:

*a. Cărți și articole*

*b. Legislație*

*c. Internet*

*a. Cărți*

*(Cuprinde: Cărți, Capitole sau articole în cărți editate, Materiale traduse, Articole, Articole tip „Newspaper”, Organisme și organizații, Articole electronice din baze indexate (working paper etc.)*

**Exemple:**

1. Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged;
2. Popovici, Florin-Cornel. Popovici, Florin. Tănase, Costel. (2012). Considerații privind efectul aplicării contravențiilor asupra unităților administrative-teritoriale. Revista Curții de Conturi a României, Nr. 3, luna iunie. Editura C.N. Imprimeria Nationala SA. Pp 52-55;
3. Nistor, Flavia (2013) „Contabilitate de gestiune și calculația costurilor” Suport de curs disponibil pe: <http://academiacomerciala.ro/cursuri/Management//An%20II/Sem.%20II%20%20Contabil.%20de%20gestiune//Contab.%20gest.pdf>, accesat la data de 15.10.2021
4. Sabău, Crăciun. Trif, Viorel. Artene, Alin Emanuel. Nagy, Cristina Mihaela (2011) „Bazele contabilității”, Editura Eurostampa, Timișoara

#### *b. Legislație*

5. \*\*\*, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2021;
6. \*\*\*, Manualul de bune Practici în insolvență, Programul Phare 2002 - „Suport pentru îmbunătățirea și implementarea legislației și jurisprudenței în materie de faliment”, realizat de PricewaterhouseCoopers, 2006.

#### *c. Internet*

7. [https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislație/Noutăți\\_legislative\\_38\\_2019.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislație/Noutăți_legislative_38_2019.pdf);
8. <http://www.gestiune-stocuri.ro>;
9. <http://www.saga.ro>.



*Toate sursele citate în notele de subsol trebuie să se regăsească la bibliografie.*



## **Anexe**

Se pot insera aici tabele, grafice, figuri, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării.

## **OBSERVAȚIE**

Lucrările de licență se predau în formă standardizată, conform „*Anexă: fișier electronic lucrare licență*”.

- Lucrarea de licență se tipărește față-verso și se leagă;
- Lucrarea va avea minim 35 de pagini (fără a include bibliografia și anexele), dar nu mai mult de 50 de pagini (fără a include bibliografia și anexele);
- Candidatul va preda, alături de exemplarul imprimat, versiunea electronică a lucrării în format doc sau docx (pe CD sau DVD, în plic).