



ȘTIINȚE
ECONOMICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE
LICENȚĂ ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**SESIUNEA:
IULIE 2015
FEBRUARIE 2016**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Art. 120, 137, 140, 143, 145 și 146 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- O.M.E.N. nr. 3179/05.02.2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

Art.2.

(a) Examenul de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice (denumită în continuare prin abrevierea FSE), este **examenul de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență.

(b) Examenele prevăzute la alin.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentei metodologii.

Art.3.

FSE organizează, după caz, examene de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și ai specializărilor/programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din acele domenii de licență pentru care FSE are specializări/programe de studii acreditate.

Art. 4.

FSE poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare la programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare specializări/programe acreditate și numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul instituției organizatoare – Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara.

Art.5.

Absolvenții programelor de studiu/specializărilor din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor putea susține examenul de finalizare a studiilor la FSE, pe baza unui protocol încheiat între Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și instituția de învățământ superior interesată, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art.6.

La o specializare/program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art.7.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul Facultății de Științe Economice.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.8.

Pentru absolvenții fiecărei promoții licență din cadrul FSE, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele aprobate de senatul universitar, astfel:

- vară (iulie);
- toamnă (septembrie);
- iarnă (februarie).

Art. 9.

Se pot înscrie la examenul de licență organizat de FSE:

- absolvenții proprii, promoția curentă de la licență;
- absolvenții din anii anteriori, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență;
- absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare;
- absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu;
- absolvenții care provin de la o altă instituție de învățământ superior acreditată.

Art.10.

Absolvenții specializărilor/programele de studii acreditate, autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie, în situații deosebite, la cerere, și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

Art.11.

Facultatea de Științe Economice, organizatoare ale examenelor de licență va informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției, în prima zi a semestrului II al anului universitar. Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru cea de-a doua sesiune de examene de finalizare a studiilor.

Art. 12.

Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentei metodologii.

Art.13.

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
2. Diploma de bacalaureat – original;
3. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
4. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original;
5. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională (Anexa 1 la Regulamentul

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).

6. Două fotografii tip pașaport (3/4);
7. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie legalizată;
8. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență;
9. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de:
 - Graficul de elaborare a lucrării (Anexa 2)
 - Referatul conducătorului științific al acesteia (Anexa 3);
 - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență (Anexa 4);
10. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UT, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
11. Copie xerox după cartea de identitate;
12. Dosar plic.

Art.14.

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
2. Diploma de licență – original și copie legalizată;
3. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – în copie legalizată;
4. Diploma de bacalaureat – în copie legalizată;
5. Două fotografii tip pașaport (3/4);
6. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie legalizată;
7. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
8. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de:
9. Graficul de elaborare a lucrării (Anexa 2)
10. Referatul conducătorului științific al acesteia (Anexa 3);
11. Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație (Anexa 4);
12. Nota de lichidare;
13. Copie xerox după cartea de identitate;
14. Dosar plic.

Art.15.

Lucrarea de licență depusă la subcomisia de verificare a lucrărilor de licență, va respecta condițiile de formă și conținut prevăzute în *Normele de elaborare a lucrării de licență*, puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice coordonatoare și afișate la sediul facultății și pe site-ul propriu.

Nerespectarea acestor norme atrage după sine respingerea lucrării de licență și neparticiparea candidatului la examenul de licență din acea sesiune.

Art.16.

Secretariatul FSE preia dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență/disertație.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ

Art.17.

Pot susține examen de licență:

- (a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- (b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor din Cap. IV, Art. 34, 35, 36, 37, din prezenta metodologie.

Art.18.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- (a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
- (b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

Art.19.

- (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia Rectorului UTT, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisiile se fac publice prin afișare la sediile facultăților organizatoare.

Art. 20.

Conducerea facultăților organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.21.

- (a) În cadrul FSE, organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen, pentru fiecare program de studii universitare de licență, sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

- (b) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

- (c) Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

- (d) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 22.

Se constituie o Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia Consiliului Facultății de Științe Economice, cu aprobarea Senatului universității. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

Art.23.

Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarea subcomisie:

- subcomisia de supraveghere a probei scrise;

Art.24.

Proba scrisă se desfășoară după cum urmează:

- a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
- b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență/masterat în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- d) proba scrisă constă în test grilă, și se poate desfășura pe o durată de 2-3 ore;
- e) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;
- f) candidații vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;
- g) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența unui candidat din fiecare sală de examen. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor;
- h) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;
- i) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);
- j) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură, după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal;
- k) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membri ai comisiei de licență; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de licență, desemnat de președintele acesteia;
- l) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură. Nota minimă de promovare este 5,00 (cinci).
- m) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul Facultății de Științe Economice în imediat ce aplicarea grilei de corectură s-a încheiat pentru toate lucrările, cu semnătura președintelui Comisiei de licență a FSE și a secretarului acesteia.
- n) Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă care constă în test tip grilă, se pot depune imediat după afișarea rezultatelor și se soluționează, în cel mult 2 de ore de la momentul depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- o) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară, la cererea

acestui, Comisia de examen poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 6 și, de la data la care a fost obținută, nu au trecut mai mult de 3 ani.

- p) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiei de examen se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art.25.

Proba orală se desfășoară astfel:

- (a) prezentarea și susținerea lucrării de licență are loc în fața comisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență;
- (b) fiecare membru al comisiei acordă note de la 10 la 1; nota pentru lucrarea de licență este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota de promovare pentru lucrarea de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci);
- (c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.26.

- (a) Nota finală a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și cea obținută la proba orală.
- (b) Pentru promovarea examenului de licență, media trebuie să fie de minim 6 (șase).

Art. 27.

Rezultatele finale ale examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe a examenului de licență.

Art.28.

Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al UTT.

Art.29.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.30.

- (a) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.
- (b) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.
- (c) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.31.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

CAPITOLUL IV

LUCRAREA DE LICENȚĂ

Art.32.

Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență sau de disertație, este interzisă. Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul FSE, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al FSE, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

Art.33.

(a) Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență răspund în aceeași măsură de caracterul original și autentic al lucrării de licență, cu autorul lucrării.

(b) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student sau plagiatul, vor elabora un referat prin care vor propune sancționarea acestuia.

Art.34.

Pentru asigurarea originalității conținutului, fiecare lucrare de licență va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr.3 – la prezenta metodologie.

Art.35.

(a) Secretarii comisiilor de licență vor fi prezenți la înscrierea studenților la examenul de licență, conform programării prestabilite.

Secretarii vor verifica întrunirea condițiilor de formă a lucrărilor de licență.

(b) În cazul identificării neîndeplinirii cerințelor de formă, prevăzute în *Metodologia de elaborare a lucrării de licență*, lucrările vor fi respinse.

(c) Secretarul comisiei de licență va întocmi un proces verbal în care va preciza numele și prenumele autorului lucrării de licență; titlul lucrării de licență; numele și prenumele coordonatorului științific; neregulile și neconcordanțele sesizate; data și ora întocmirii PV; semnătura sa; semnătura autorului lucrării.

(d) Secretarul comisiei de licență va anunța: coordonatorul lucrării, Președintele comisiei de licență și Decanul FSE.

(e) Dacă, corecturile ce se impun se pot efectua de către autor în termenul prevăzut pentru înscrierea la examenul de licență, autorul poate depune o cerere în acest sens la Secretarul comisiei, adresată Președintelui comisiei de licență, pentru ca lucrarea de licență să îi fie reprimată.

(f) Cererea cu înscrisul „aviz favorabil” sau „aviz nefavorabil” acordat de către Președintele comisiei de licență va fi înaintată de către Secretarul comisiei de licență Decanului FSE pentru exprimarea acordului sau dezacordului.

Art.36.

(a) Modul de redactare a lucrării de licență este reglementată de *Metodologia de elaborare a*

lucrării de licență, aprobată de consiliul facultății.

(b) Lucrarea de licență trebuie să respecte întocmai cerințele și prevederile din *Metodologia de elaborare a lucrării de licență*.

Art.37.

Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență au obligația de a se întâlni cu studenții coordonați în cadrul perioadei de două săptămâni, prevăzute în Planul de învățământ, alocate elaborării/pregătirii lucrării de licență, pentru îndrumare/consultații, conform orarului stabilit.

Art.38.

Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență au obligația de a se îngriji de completarea și existența tuturor documentelor anexe (graficul elaborării lucrării de licență) sau de cele parte integrantă a lucrării de licență (referatul coordonatorului; declarația pe propria răspundere a autorului lucrării), înainte de înscrierea studentului la examenul de licență și predarea lucrării.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății din data de 31.03.2015.

ANEXE METODOLOGIE

Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență.

Anexa nr.2: Model tip de referat al coordonatorului științific.

Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație.

DECAN,
Prof. univ. dr. Popovici Dumitru



DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a) _____absolvent(ă) a
Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,
specializarea _____, promoția
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba prezentarea la examenul de licență / disertație din
sesiunea Iulie 2015.

Prezint lucrarea de licență/disertație cu titlul:

Coordonată de _____

Data,

Semnătura,

GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic coordonator		
Student		
Titlul lucrării de licență		
GRAFIC ELABORARE		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Capitolul 1
4		Capitolul 2
5		Capitolul 3
6		Concluzii / rezumat
7		Prezentarea lucrării: PowerPoint și prezentare orală
8	Observații	

Semnătura
Coordonator _____

Semnătura
Absolvent _____

Referat

Lucrarea de licență întocmită de absolventul(a)

Numele Prenumele,

îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în cadrul comisiei de acordare a licenței.

Nota propusă:

Data: ___/___/___

Coordonator:

Lect./Conf./Prof.univ.dr. Numele și Prenumele

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
DREPTURILOR INTELLECTUALE ÎN ELABORAREA
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE¹**

Subsemnatul _____,
legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____,
CNP _____ autorul lucrării de licență/disertație,
cu titlul:

având coordonator științific pe dl./d-na

_____.

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către **Facultatea de Științe Economice**, din cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Data

Semnătura

¹ Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă.