

NORME DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

FORMA DE PREZENTARE

Absolvenții profilului economic care susțin examenul de disertație la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, vor prezenta la înscriere un exemplar din lucrarea de disertație, tehnoredactată în limba română semne diacritice (î,â,ă,ș,ț), listată în format A4, pe ambele fețe, legată în spirală. Lucrarea va fi însoțită de o copie pe CD.

Pentru Copertă, Referat (referatul va fi parte a lucrării, poziționat ca prima pagină după copertă), Pagină Coperta Interior (pagina de titlu), Declarația pe proprie răspundere, se vor utiliza machetele disponibile on-line sau la punctul de afișare.

Editorul recomandat este Microsoft Word; tipul fontului Times New Roman, caractere de 12 majuscule (caps) pentru titluri de capitole și subcapitole, de 12 pentru corpul de text; spațierea între rânduri „1 rând”.

Setarea paginii (margins) va respecta: Top 2cm, Bottom 2cm, Right 2cm, Left 3cm, Gutter: 0 cm; Header: 1,25 cm; Footer: 1,25 cm, orientarea de tip „Portrait”; format A4.

Setarea paginilor va fi Mirror margins, începând cu pagina 1.

Paginile vor fi numerotate începând cu pagina de titlu, cu numerotare aliniată outside, caracterul folosit va fi de 11.

Aliniamentul corpului de text va fi centrat stânga-dreapta (justify).

STRUCTURAREA LUCRĂRII

Conținutul lucrării va fi împărțit pe capitole, subcapitole și paragrafe. Nu vor fi mai mult de 4 capitole și 4 grade de titluri și/sau paragrafe (1.1; 1.2; 1.3; 1.4 sau 1.1.1 ... 1.1.4).

Titlurile capitolului și cele ale subcapitolului se vor scrie centrat, cu majuscule, bold și vor fi urmate sau precedate de numere astfel: CAPITOLUL 1; 1.1. Titlul subcapitolului. Titlurile paragrafelor (ex. 1.1.1. Titlul paragrafului) vor fi scrise cu caracter de 12 și bold, aliniat la corpul de text.

Lucrarea va avea cuprins ce va indica toate capitolele, subcapitolele și paragrafele conținute, cu precizarea paginii la care pot fi găsite. Cuprinsul va fi poziționat la începutul lucrării, după pagina de titlu dar înainte de introducere.

Introducerea nu va conține mai mult de două pagini și va începe de pe pagina impară (cu pagina 3 sau pagina 5).

Dacă lucrarea conține anexe, acestea vor fi amplasate la sfârșitul lucrării după bibliografie, cu începere pe pagină impară. Ele vor avea titlu și vor fi numerotate (Anexa 1, Anexa 2 etc.). Numerotarea: *Anexa ...* va fi așezată în partea de sus a paginii cu aliniere la dreapta, iar titlul anexei va fi scris cu caracter de 12 majuscule, bold, centrat.

Lucrarea, în totalitatea ei, va conține un număr de maxim 60 de pagini (plus anexele), numerotate începând cu 1.

MATERIALUL ILUSTRATIV

Dacă lucrarea conține imagini, figuri, scheme, acestea trebuie să aibă un contrast foarte bun și să nu depășească limitele corpului de text. Ele vor fi numerotate după numărul capitolului (exemplu: a doua figură din cadrul capitolului 2 se va numerota ca Figura nr. 2.2.) și denumite conform semnificației, cu specificația „Figura nr.” sau „Schema nr.”. Numărul și denumirea acestora vor fi scrise sub ilustrație cu caractere de 10.

Trimiterile din text la figuri/scheme, imagini etc., se vor face în paranteză, scriind: „Figura” urmată de numărul corespunzător acesteia.

Dacă figura/schema nu este o creație proprie, sub aceasta trebuie precizată sursa de unde a fost copiată, astfel: (sursa: Popescu, I. (2007). Denumirea lucrării. Editura, București. p.56).

MATERIALUL TABELAR

Tabelele se vor încadra în formatul corpului de text al paginii și vor respecta un format unitar în tot conținutul lucrării. Ele vor fi numerotate după numărul capitolelor (exemplu: primul tabel din cadrul capitolului 3 se va numerota ca Tabelul 3.1.) și denumite conform semnificației. Numărul și denumirea tabelului vor fi poziționate deasupra tabelului, numărul și denumirea tabelului centrate, cu caractere de 10. Trimiterile din text la tabele se vor face în paranteză scriind: „tabelul” urmat de numărul lui.

Dacă tabelul nu este o creație proprie, sub tabel, trebuie precizată sursa de unde a fost copiat, astfel: (sursa: Popescu, I. (2007). Denumirea lucrării. Editura, București. p.56).

REFERINȚELE BIBLIOGRAFICE

Trimiterile din text la diferite lucrări și autori se fac cu ajutorul opțiunii Insert/Reference/Footnote, cu numerotarea reluată de la „1” la fiecare pagină nouă, astfel¹. Notele de subsol se vor scrie cu caracter de 9.

Bibliografia lucrării va conține toate trimiterile din text și materialele consultate pentru elaborarea lucrării. Acestea vor fi scrise în ordine alfabetică și numerotate cu cifre arabe începând cu 1. Bibliografia lucrării va fi poziționată la sfârșitul lucrării, înainte de anexe, cu începere pe pagina impară.

1. Popescu, I. (2007). Denumirea lucrării. Editura. București.

! REFERATUL LUCRĂRII (referatul va fi parte a lucrării, poziționat ca prima pagină după copertă)

Coordonatorii lucrărilor de disertație trebuie să întocmească un referat al lucrării, denumit „Referat” cu următorul text:

Referat

Lucrarea întocmită de absolventul(a) XXX XXX, îndeplinește condițiile de formă și conținut, pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de examinare.

Nota propusă: XX (xxxx)

Coordonator,
Lect./Conf./Prof.univ.dr. XXXX XXXXX

¹ Autor, (2013). *Titlul lucrării*. Editura, p.29.