Aprobat în Senatul din data de 27.01.2022

VICEPREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA

SENATUL UNIVERSITAR 1

REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Capitolul I. Dipoziții generale 2
Capitolul II. Responsabilitățile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara 3
Capitolul III. Procedurile CEACUT 4
Capitolul IV. Dispoziții finale 7

Capitolul I. Dipoziții generale

Art.1

(1) Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a Universității "Tibiscus" din Timișoara, denumită în continuare UTT și a întregului personal implicat (conform art.378 din Carta UTT).

(2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare al calității.

Art.2

Prezentul regulament are ca scop evaluarea internă anuală a programelor de studii existente în UTT și a întocmirii Rapoartelor de evaluare interne (REI) anuale pentru programele de studii noi propuse de UTT.

Art. 3

Prezentul Regulament instituie o procedură unitară care precizează responsabilitățile privind autorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, cu scopul:

a) de a ajuta la elaborarea şi prezentarea documentației pentru Rapoartele de Evaluare Internă anuale a programelor de studii;
b) de a permite evaluatorilor interni şi externi efectuarea unor evaluări corecte şi operative.

Art. 4

Programele de studii universitare de licenţă şi de master sunt coordonate de departamentele facultăților.

Art. 5

UTT furnizează datele de interes public solicitate pentru evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, menţinerii acreditării şi ierarhizării instutuţiei, respectiv a programelor de studii.

Art.6

Pentru promovarea calităţii, creşterea eficienţei şi a vizibilităţii internaţionale şi pentru concentrarea resurselor, *Universitatea* poate să constituie consorţii universitare, potrivit Cartei UTT și în condițiile legii.

Art.7

UTT are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, Rapoartul de Evaluarea Internă Instituțională și Rapoartele de Evaluare Internă pentru fiecare program de studiu din UTT.

Art. 8

Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor sau programelor neperformante, fără a prejudicia studenţii, cu avizul conform al Consiliului de Administrație.

Art.9

Senatul UTT propune programele de studii universitare, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare.

Art.10
Consiliul de Administrație avizează înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor și a altor structuri ale universității.

Capitolul II. Responsabilitățile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara

Art. 11
Rectorul Universității "Tibiscus", președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea "Tibiscus" denumită în continuare CEACUT, Comisia de învățământ și probleme studențești, decanii facultăților și responsabilii Comisiilor Calității din cadrul facultăților din UTT sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestui regulament.

Art. 12
Decanul împreună cu directorul departamentului are următoarele responsabilități privind înființarea unor noi programe de studii:

- numirea Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii;
- prezentarea Raportului de evaluare internă și obținerea avizului Consiliul facultății;
- transmiterea Raportului de evaluare internă spre verificare la CEACUT, celorlalte comisii menționate la art.11 și Senatului universitar.

Art. 13
Decanul împreună cu directorul departamentului au responsabilitatea privind programele de studii existente și asigurarea evaluării anuale a programului de studii existent.

Art. 14
Președinții comisiilor menționate au responsabilitatea verificării directe, împreună cu CEACUT, a Raportului de Evaluare Internă pe facultăți și a Raportului de Evaluare Internă Instituțională, în ceea ce privește:

a) oportunitatea Raportului de evaluare internă anual, sub aspectul restricțiilor și a respectării prevederilor Cartei UTT;
b) întocmirea de către președintele CEACUT a Rapotului de Evaluare Internă instituțională;
c) existența avizelor Consiliului facultății /departamentului și CEACUT;
d) supunerea Raportului de evaluare internă aprobării Senatului;
e) transmiterea Raportului de evaluare internă pentru evaluarea externă, odată la 5 ani.

Art. 15
Responsabilul Comisiei Calității din cadrul facultății/departamentului are responsabilitatea de verificare a îndeplinirii standardelor de calitate, cu referire la programul nou de studii sau la programul de studii existent, evaluate prin Raportul de evaluare internă anual.

Art. 16
Departamenul financiar-contabil are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art. 17
Directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul departamentului, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea,

instruirea personalului, planificarea şi desfăşurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale.

Art. 18

Comisia de evaluare internă a calităţii la nivel de facultate/programe de studii are următoarele *responsabilităţi*:

a) analiza nevoilor academice şi socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului ţintă de către angajatori, facultăţile/departamentele putând înfiinţa comisii compuse din reprezentanţi ai cadrelor didactice, studenţilor, mediului economic şi social;
b) realizarea și aplicarea unui chestionar pentru a identifica nevoile reale ce stau la baza fundamentării unui nou program de studiu ce se dorește a fi demarat;
c) realizarea unei analize SWOT la nivel de facultate, centru de cercetare pentru a identifica resursele, punctele slabe, oportunitățile în situația propunerii unui nou program de studiu;
d) identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii şi a cerinţelor ce decurg din reglementări naţionale, locale sau instituţionale;
e) posibile consideraţii şi argumente legate de managementul strategic al universităţii şi de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
f) identificarea obiectivelor programului, a cerinţelor angajatorilor referitoare la competenţele profesionale şi sociale aşteptate de aceştia;
g) identificarea rezultatelor aşteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competenţelor, abilităţilor, deprinderilor, pe care le vor obţine viitorii studenţi;
h) sinteza informaţiilor privind programe de studii similare identificate din oferta naţională şi internaţională;
i) coordonarea procesului de elaborare şi modificare a curriculei specializării;
j) organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de ARACIS;
k) în funcţie de noile cerinţele identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calităţii, propune îmbunătăţiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităţilor didactice etc., în planul de învăţământ al specializării, eventual prin consultarea comisiei de la primul punct;
l) contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum şi cu alte universităţi din ţară şi străinătate, în vederea promovării cooperării şi a îmbunătăţirii continue a eficienţei şi a rentabilităţii specializării;
m) analizează de comun acord cu conducerea academică şi cu Consiliul de administraţie implementarea în practică a îmbunătăţirilor necesare în privinţa creşterii calităţii actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

Capitolul III. Procedurile CEACUT

Art. 19

Procedura se aplică atât pentru programele noi de studii cât şi pentru programele de studii existente, pentru studiile universitare de licenţă şi masterat.

Art. 20

Programele de studii se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvenţa impusă prin metodologia ARACIS.

Art. 21

(1) Un program de studii poate fi iniţiat, *de regulă,* într-un domeniu care face obiectul activităţii actuale a facultăţii/departamentului.
(2) Iniţierea unui nou program de studii în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităţilor actuale ale altor facultăţi/departamente din cadrul Universităţii.
(3) Programe noi de studii pot fi iniţiate doar dacă sunt înscrise în nomenclatorul naţional de domenii şi specializări.

Art.22

Iniţiatorul unui nou program de studii poate fi orice persoană/grup interesat din cadrul facultăţii/departamentului.

Art. 23

Pentru programul nou de studii, decanul/directorul de departament/centru, verifică îndeplinirea cerinţelor şi, dacă acestea sunt satisfăcute, conform avizului Biroului Consiliului facultăţii, stabileşte departamentul/centrul de cercetare care va coordona noul program de studii.

Art. 24

Pentru programul nou de studii propus de un centru de cercetare se are în vedere apartenența centrului de cercetare: din cadrul unei facultăți/ din cadrul Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică denumit în continuare DCSCA. Dacă programul de studiu este propus de un centru de cercetare din cadrul DCSCA, atunci se respectă următoarea procedură:

a) Se obține avizul Consiliului director al DCSCA;
b) Directorul DCSCA supune avizului Senatului și avizului consultativ al Consiliului de Administrație (CA) cererea de înființare a noului Program de studiu;
c) Directorul DCSCA numește Comisia de evaluare internă a calității referitor la Programul de studiu și termenul limită pentru elaborarea Raportului de evaluare internă.

Art. 25

(1) Pentru programul nou de studii, care a primit avizul Biroului Consiliului facultăţii, decanul/directorul supune avizului Consiliului facultăţii cererea de înfiinţare a noului Program de studii.
(2) Pentru noul program de studii care a fost aprobat de către Consiliul facultăţii, decanul/directorul de departament numeşte Comisia de evaluare internă a calităţii pe facultate/programul de studii, stabilind totodată, termenul pentru elaborarea Raportului de evaluare internă.

Art. 26

(1) Pentru un program de studii existent, componenţa Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii funcţionează la nivelul facultăţii/departamentului.
(2) În componenţa Comisiei poate fi decanul facultăţii, directorul departamentului/centrului şi responsabilul Comisiei Calităţii.

Art. 27

Componenţa Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii (existent sau nou) este stabilită prin decizie a decanului/directorului. Decizia este depusă la CEACUT, pentru programul de studii existent până la data de 01.11 a anului academic în curs (sau de câte ori se hotărăşte modificarea acesteia), iar pentru programul de studii nou, atunci când este hotărâtă înfiinţarea acesteia.

Art. 28
Comisiile de evaluare internă pentru calitate pe programe de studii din universitate lucrează în mod integrat, la nivel de facultate, sub coordonarea decanului şi responsabilului Comisiei Calităţii, iar la nivel de universitate sub coordonarea Rectorului, Președintelui CA, președintelui CEACUT și a președinților comisiilor menționate la art.11.

Art. 29
(1) Comisia de evaluare internă elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl transmite Rectorului. Cuprinsul Raportului de evaluare internă este precizat în reglementările ARACIS.
(2) Comisia de evaluare internă verifică dacă Raportul de evaluare internă a fost întocmit în conformitate cu ultimele modificări prezentate până la data respectivă pe site-ul ARACIS.

Art. 30
Raportul de evaluare internă referitor la programul de studii existent, se elaborează pentru fiecare an academic, nu mai târziu de 01.11 a anului universitar următor.

Art. 31
Decanul, directorul de departament/centru, împreună cu Responsabilul Comisiei Calităţii la facultatea respectivă, verifică conţinutul Raportului de evaluare internă, asigurându-se că acesta este complet şi corect, conform standardelor generale şi specifice instituite la nivel naţional de către Ministerul Educaţiei şi ARACIS.

Art. 32
Decanul/directorul de departament supune Raportul de evaluare internă avizului Consiliului facultăţii şi dacă obţine acest aviz, transmite Raportul spre verificare la CEACUT şi comisiilor amintite la art.11.

Art. 33
Preşedintele CEACUT verifică, în mod direct sau prin membrii Biroului CEACUT, conformitatea Raportului de evaluare internă sub aspectul conţinutului şi al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare şi avizează Raportul de evaluare internă atât pe facultăţi, cât şi cel instituţional.

Art. 34
Rectorul universităţii verifică oportunitatea Raportului de evaluare internă a programelor de studii, existenţa avizului Consiliului facultăţii şi al CEACUT şi îl supune aprobării Senatului universitar. Odată cu aprobarea Rapoartelor se aprobă şi solicitarea evaluării externe pentru programele noi de studii sau programele de studii existente, după caz. Avizele Consiliului facultăţii, CEACUT şi ale Rectorului se materializează prin semnarea fişei de evaluare.

Art. 35
În cazul evaluărilor dispuse de către Senat, preşedintele CEACUT primeşte raportul de la comisie, formulează un punct de vedere şi apoi îl transmite Rectorului. Pe baza documentelor existente şi a evaluărilor proprii, Rectorul UTT formulează un punct de vedere pe care îl prezintă în şedinţa Senatului universitar al UTT, propunând totodată un verdict fundamentat.

Art. 36

Raportul de evaluare internă aprobat de Senat, incluzând documente de confirmare a achitării taxei, se transmit prin grija rectorului, președintelui Consiliului de Administrație, decanului, directorului de departament la ARACIS, pentru evaluarea externă, în cel mai scurt timp.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 37

Prezentul regulament, ediția a II-a, fost aprobat de către Senatul universitar UTT în şedinţa din data de 27.01.2022