

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
 „TIBISCUS” Facultatea de Științe Economice
 Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale
 Ramura de știință: Științe economice
 Domeniul de ierarhizare: Contabilitate
 Domeniul pentru studii universitare de licență: Contabilitate
 Specializarea: **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
 Titlul obținut: Licențiat în Științe Economice
 Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență



Aprobat de rectorul universității
 Rector interimar
 Prof. univ. dr. Dumitru POPOVICI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL II
AN UNIVERSITAR 2020/2021

Nr. Crt.	Discipline	T I P	Cod disciplină	Semestrul I (x 14 săptămâni)					Semestrul II (x 11 săptămâni)					Nr.ore/disciplină					
				C	S	L/P	FV	Nr. Cr.	C	S	L/P	FV	Nr. Cr.	Total	C	S	L/P		
A. Discipline obligatorii																			
1.	Informatică	DF	LCO212	2	-	2	E	7								56	28	-	28
2.	Contabilitate fundamentală	DS	LCO211	2	3	-	E	5								70	28	42	-
3.	Control intern	DS	LCO213	2	2	-	E	4								56	28	28	-
4.	Dreptul afacerilor	DS	LCO214	2	2	-	E	4								56	28	28	-
5.	Contabilitatea instituțiilor publice	DS	LCO216	2	2	-	E	4								56	28	28	-
6.	Contabilitate aplicată	DS	LCO221						3	-	2	E	4			55	33	-	22
7.	Contabilitate de gestiune	DS	LCO222						2	3	-	E	4			55	22	33	-
8.	Economie monetară	DS	LCO223						2	2	-	E	4			44	22	22	-
9.	Etică și integritate academică	DC	LCO224						2	1	-	E	4			33	22	11	-
10.	Politici și strategii de distribuție	DR	LCO225						2	2	-	E	4			44	22	22	-
11.	Practică	DS	LCO226						3 săptămâni X 30 ore = 90 ore			C	4		90	-	-	90	
Total obligatorii				10	9	2	5E	24	11	8	2	5E	1C	24	615	261	214	140	
B. Discipline opționale (2 pe semestru)																			
1	Disciplină opțională 1	DS	LCO231	2	1	-	C	3								42	28	14	-
2	Disciplină opțională 2	DS	LCO232	2	1	-	C	3								42	28	14	-
3	Disciplină opțională 3	DR	LCO241						2	1	-	C	3			33	22	11	-
4	Disciplină opțională 4	DC	LCO242						2	1	-	C	3			33	22	11	-
Total opționale				4	2	-	2C	6	4	2	-	2C	6	150	100	50	0		
Total A+B				14	11	2	5E	30	15	10	2	5E	3C	30	765	361	264	140	
1.	Educație fizică III	DC	LCO217	-	-	1	C	1								14	-	-	14
2.	Educație fizică IV	DC	LCO227																
C. Discipline facultative																			
1.	Cultură și civilizație I	DC	LCO251	2			PV	2								28	28	-	-
2.	Cultură și civilizație II	DC	LCO261						2			PV	2			22	22	-	-
Total facultative				2	-	-	1PV	2	2	-	-	1PV	2	50	50	-	-		

LEGENDA: DF – discipline fundamentale
 DC – discipline complementare
 DS – discipline de specialitate
 DR – discipline de specialitate, relevante pentru pregătirea studentului

DECAN,
 Asist. dr. Gordean Raoul Sabin

Director departament,
 Conf. dr. Nagy Cristina Mihaela

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
 Facultatea de Științe Economice
 Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale
 Ramura de știință: Științe economice
 Domeniul de ierarhizare: Contabilitate
 Domeniul pentru studii universitare de licență: Contabilitate
 Specializarea: **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
 Titlul obținut: Licențiat în Științe Economice
 Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Aprobat de rectorul universității "TIBISCUS"
 Rector interimar
 Prof. univ. dr. Dumitru POPOVICI

Discipline opționale

Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINELOR	T I P	Cod disci- plină	Semestrul I (x 14 săptămâni)					Semestrul II (x 11 săptămâni) an II (x 12 săptămâni) an III					Nr.ore/disciplină					
				C	S	L/P	FV	Nr. Cr.	C	S	L/P	FV	Nr. Cr.	To- tal	C	S	L/P		
PACHET OPȚIONAL 1 și 2 (An II, Semestrul 3) – (2 din 4 pe semestru)																			
1.	Contabilitate	DS		2	1	-	C	3								42	28	14	-
2.	Finanțe și investiții	DS		2	1	-	C	3								42	28	14	-
3.	Baze de date	DS		2	1	-	C	3								42	28	14	-
4.	Audit intern	DS		2	1	-	C	3								42	28	14	-
PACHET OPȚIONAL 3 (An II, Semestrul 4) – (1 din 5 pe semestru)																			
1.	Asigurări comerciale	DR							2	1	-	C	3			33	22	11	-
2.	Asigurări comerciale	DR							2	1	-	C	3			33	22	11	-
3.	Dreptul comerțului internațional	DR							2	1	-	C	3			33	22	11	-
4.	Internetul în afaceri	DR							2	1	-	C	3			33	22	11	-
5.	Publicitatea și promovarea vânzărilor	DR							2	1	-	C	3			33	22	11	-
PACHET OPȚIONAL 4 (An II, Semestrul 4) – (1 din 5 pe semestru)																			
1.	Comunicare în afaceri	DC							2	1	-	C	3			33	22	11	-
2.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	DC							2	1	-	C	3			33	22	11	-
3.	Doctrină economică contemporană	DC							2	1	-	C	3			33	22	11	-
4.	Drept comunitar	DC							2	1	-	C	3			33	22	11	-
5.	Etică în afaceri	DC							2	1	-	C	3			33	22	11	-
PACHET OPȚIONAL 5 (An III, Semestrul 5) – (2 din 4 pe semestru)																			
1.	Contabilitate financiară	DS		2	2		C	4								56	28	28	-
2.	Contabilitate financiară	DS		2	2		C	4								56	28	28	-
3.	Programarea calculatoarelor	DS		2	2		C	4								56	28	28	-
4.	Expertiză contabilă și consultanță fiscală	DS		2	2		C	4								56	28	28	-
PACHET OPȚIONAL 6 (An III, Semestrul 6) – (2 din 4 pe semestru)																			
1.	Finanțe corporative	DS							2	2		C	4			48	24	24	-
2.	Finanțe corporative	DS							2	2		C	4			48	24	24	-
3.	Audit financiar	DS							2	2		C	4			48	24	24	-
4.	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	DS							2	2		C	4			48	24	24	-

Modul de alegere a disciplinelor opționale

Sem. 3: Se aleg două discipline (respectiv LCO231 și LCO232) din pachetul opțional 1 și 2

Sem. 4: Se alege o disciplină (respectiv LCO241) din pachetul opțional 3

Sem. 4: Se alege o disciplină (respectiv LCO242) din pachetul opțional 4

Sem. 5: Se aleg două discipline (respectiv LCO331 și LCO332) din pachetul opțional 5

Sem. 6: Se aleg două discipline (respectiv LCO341 și LCO342) din pachetul opțional 6

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FUNDAMENTALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ.dr. Popovici Daniela Mărioara						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ.dr. Popovici Daniela Mărioara						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					55
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității,
4.2. de competențe	însusirea instrumentelor și modalităților de lucru specifice domeniului contabil prin studierea disciplinei Bazele contabilității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Plan de conturi

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1 Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate C1.5.Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al	- familiarizarea studenților cu studiul detaliat al structurilor patrimoniale în ce privește conținutul economic al acestora, modalități de intrare și ieșire din patrimoniu, conturile sintetice și analitice cu
----------------------------	---

disciplinei	ajutorul cărora sunt reflectate în contabilitate starea și mișcarea acestora, precum și principalele spețe de operațiuni economico – financiare privind capitalurile, activele imobilizate și stocurile, terții și trezoreria, veniturile, cheltuielile și rezultatele cu înregistrările contabile aferente, așa cum rezultă ele din activitatea societăților
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • să asigure viitorilor specialiști fondul de cunoștințe necesar privind evidența și cunoașterea mișcărilor de valori și a raporturilor economico-juridice ce intervin în activitatea societăților; • cunoașterea și înțelegerea dinamicii legislative în domeniul contabilității; • explicarea naturii și caracteristicile conturilor, funcțiunea conturilor, formula contabilă, modul de funcționare al conturilor, conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi utilizate în contabilitatea financiară; • cunoașterea și înțelegerea elementelor de capitaluri, imobilizări, stocuri, terți, trezorerie, venituri, cheltuieli și rezultatul exercitiului financiar • cunoașterea și înțelegerea lucrărilor de întocmire și prezentare a situațiilor financiare, inclusive determinarea rezultatului fiscal, impozitarea și distribuirea profitului sau acoperirea pierderii • să îmbine noțiunile cu caracter teoretic cu aplicațiile practice prin rezolvarea unor probleme utilizând formula contabilă a operațiilor economice; • să formeze la studenți o gândire contabilă independentă, și o însușire rațională a metodologiei de realizare practică a sarcinilor contabilității. <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea conceptelor fundamentale de contabilitate și a etapelor de desfășurare a unei monografii contabile. • explicarea legăturilor existente dintre contabilitate și fiscalitate. • analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice contabilității financiare; • utilizarea metodelor de calcul și contabilizare a impozitului pe profit; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unei atitudini pozitive față de domeniul contabil • dezvoltarea abilității de a analiza fenomenele economice prin valorificarea informațiilor contabile • dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și obiectivele contabilității financiare în condițiile aplicării Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în contextul globalizării

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul teoretic și global al contabilității financiare	Prelegere Exemplificare	
2. Contabilitatea capitalurilor (1) <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni generale privind capitalurile • Contabilitatea capitalului social • Contabilitatea primelor legate de capital • Contabilitatea rezervelor din reevaluare • Contabilitatea rezervelor 	Prelegere Exemplificare	
3. Contabilitatea capitalurilor (2) <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea acțiunilor proprii • Contabilitatea rezultatului reportat • Contabilitatea rezultatului exercitiului Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată		
4. Contabilitatea imobilizărilor (1) <ul style="list-style-type: none"> • Amortizarea, cedarea și recunoșterea imobilizărilor necorporale • Contabilitatea imobilizărilor necorporale • Recunoașterea și evaluarea imobilizărilor corporale • Evidența operativă și contabilitatea analitică a imobilizărilor 	Prelegere Exemplificare	

<p>5. Contabilitatea imobilizărilor (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amortizarea, cedarea și casarea imobilizărilor corporale • Contabilitatea imobilizărilor corporate • Prezentarea generală a imobilizărilor financiare • Contabilitatea imobilizărilor financiare 		Prelegere Exemplificare	
<p>.6. Contabilitatea imobilizărilor (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea imobilizărilor corporale în curs de aprovizionare • Contabilitatea imobilizărilor în curs și a avansurilor pentru imobilizări • Contabilitatea amortizării imobilizărilor <p>Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea și pierderea de valoare a imobilizărilor</p>			
<p>7. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiția, caracteristicile și principalele structuri ale stocurilor • Costul și evaluarea stocurilor în contabilitate • Metode de evidență sintetică și analitică a stocurilor • Organizarea contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție • Contabilitatea materiilor prime și a materialelor • Contabilitatea stocurilor în curs de aprovizionare și a stocurilor aflate la terți 		Prelegere Exemplificare	
<p>8. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea producției în curs de execuție • Contabilitatea produselor • Contabilitatea animalelor • Contabilitatea mărfurilor și a diferențelor de preț la mărfuri • Contabilitatea ambalajelor • Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și a producției în curs de execuție 		Prelegere Exemplificare	
<p>9. Contabilitatea relațiilor cu terții (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiții, forme și clasificări ale relațiilor cu terții • Evaluarea și recunoașterea datoriilor și a creanțelor • Organizarea contabilității relațiilor cu terții • Contabilitatea furnizorilor și a altor tranzacții asimilate • Contabilitatea clienților și a altor tranzacții asimilate • Aspecte particulare privind reducerile de preț acordate de furnizori clienților 		Prelegere Exemplificare	
<p>10. Contabilitatea relațiilor cu terții (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată • Contabilitatea altor impozite, taxe și varsăminte asimilate • Contabilitatea fondurilor speciale • Contabilitatea decontărilor cu asociații și în participatie • Contabilitatea debitorilor și creditorilor diversi • Contabilitatea operațiunilor de regularizare, operațiunilor asimilate și subvențiilor • Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor 		Prelegere Exemplificare	
<p>11. Contabilitatea relațiilor cu terții (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea decontărilor cu personalul • Contabilitatea decontărilor cu asigurările sociale, asigurările sociale de sănătate și fondul de somaj • Contabilitatea impozitului pe venituri de natură salarială • Contabilitatea impozitului pe profit 		Prelegere Exemplificare	
<p>12. Contabilitatea trezoreriei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caracterizarea generală a trezoreriei • Contabilitatea investițiilor pe termen scurt • Contabilitatea decontărilor prin trezorerie 		Prelegere Exemplificare	
<p>13. Contabilitatea rezultatelor economico-financiare (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiția și structurarea cheltuielilor și veniturilor • Evaluarea și recunoașterea cheltuielilor și veniturilor • Configurația rezultatului exercițiului • Organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor • Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor din exploatare <ul style="list-style-type: none"> ○ Contabilitatea cheltuielilor de exploatare 		Prelegere Exemplificare	
<p>14. Contabilitatea rezultatelor economico-financiare (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor din exploatare <ul style="list-style-type: none"> ○ Contabilitatea veniturilor din exploatare • Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor financiare 		Prelegere Exemplificare	

<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor extraordinare • Contabilitatea cheltuielilor cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare • Contabilitatea veniturilor din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare 		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Documentele financiar-contabile. (2016). Editura Monitorul oficial. București</i> 2. Calu, Daniela Artemisa. Paunescu, Mara Mirela. Elena Mariana Glavan. (2013) Contabilitate financiara. Editura ASE 3. Greceanu Cocos, Virginia (2014). Planurile de conturi, ghid comparativ – 1 ianuarie 2014. Editura Tribuna Economică. București. 4. Măndoiu, Nicolae (2011). Reglementări contabile 2011, Editura Con Fisc, București 5. Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2015 Editura Rentrop&Straton 6. Mateș, Dorel, Iosif, Anda, Dumitrescu, Alin (coordonatori), Ineovan, Felicia, Cotleț, Dumitru, Bobițan, Nicolae, Pereș, Cristian, Pavel, Codruța, Imbrescu, Carmen, Moraru, Maria, Domil, Aura, Cotleț, Bogdan (2012). Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Mirton, Timișoara 7. Pântea, Iacob Petru (2011). Contabilitate financiară, Editura Intelcredo, Deva 8. Paraschivescu M., Radu F., Lepădatu G., (2011), Metode și aplicații de contabilitate financiară, nr. 375, Editura Tribuna Economică 9. Paraschivescu M., Radu F., Lepădatu G., Pătrașcu L., (2010), Contabilitate financiară, nr. 355, Editura Tribuna Economică 10. Ristea, Mihai. Grigorescu Ștefan Iuliu (2017). Contabilitatea operațională a afacerilor. Nr. 463. Editura Tribuna Economică 11. Ristea, Mihai. Grigorescu Ștefan Iuliu (2016). Contabilitatea afacerilor. Modele și practici specifice. Nr. 452. Editura Tribuna Economică 12. Greceanu-Cocos, Virginia (2017). Planurile de conturi. Ghid comparativ. Nr. 460. Editura Tribuna Economică 13. *** IASB, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, traducere din limba engleză, Editura CECCAR, București, 2009 - Cadrul general pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, IAS 1, IAS 2, IAS 7, IAS 16, IAS 17, IAS 18, IAS 20, IAS 23, IAS 36, IAS 37, IAS 38, IAS 39, IAS 40 și IFRS 5. 14. ***, Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 (*actualizată*) privind Codul fiscal 15. ***, Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, Text în vigoare începând cu data de 13 aprilie 2018, disponibil http://www.mmuncii.ro/f33/images/Documente/Legislatie/2018/2018-04-13_legea-53din2003-republicata-Codul_Muncii.pdf 16. ***, Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015 17. ***, Ordinul 1802, din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat IULIE 2018 18. *** Ordonanța de urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal 19. <i>Materialul didactic pus la dispoziția studenților</i> 		

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Recapitulare funcțiunea conturilor și analiza contabilă. Exemplificarea planului de conturi, pe clase de conturi, grupe de conturi și conturi sintetice de gradul 1 și 2	Exemplificare	
2. Aplicații practice privind capitalurile, rezervele și provizioanele, împrumuturile și creditele bancare	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
3. Aplicații practice privind imobilizările necorporale, corporale, financiare	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
4. Aplicații practice privind imobilizările corporale în curs de aprovizionare, provizioanele pentru deprecierea imobilizărilor și amortizarea	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
5. Aplicații practice privind stocurile de materii prime și a materiale, în curs de aprovizionare și a stocurilor aflate la terți	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
6. Aplicații practice privind activitatea de producție, mărfurile, ambalajele, ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și a producției în curs de execuție	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
7. Aplicații practice privind creanțele și datoriile,	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
8. Aplicații practice privind taxa pe valoarea adăugată, altor impozite, taxe și varsăminte asimilate, fondurilor speciale	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
9. Aplicații practice privind ștutul de plată a salariilor,	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
10. Aplicații practice privind operațiunile de trezorerie	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	

11. Aplicații practice privind cheltuielile	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
12. Aplicații practice privind veniturile	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
13. Aplicații practice privind stabilirea rezultatului, repartizarea profitului, impozitul pe profit	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	
14. Aplicații practice recapitulative	Rezolvarea unor studii de caz, Exemplificare	

Bibliografie

1. *Documentele financiar-contabile. (2016). Editura Monitorul oficial. București*
2. *Lucia Paliu-Popa, Nicolae Ecobici. (2018). Contabilitate financiară aplicată – ghid practice, ediția II-a revizuită, actualizată și completată. Editura Universul Academic. Editura Universitară. Bârlad, București*
3. *Daniela Marioara Popovici. (2020). Ghid/ Îndreptar. Editura Eurostampa. Timișoara.*
4. *Paliu-Popa, Lucia, Ecobici, Nicolae (2010). Contabilitate financiară aplicată – ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova*
5. ***** Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2015. Editura RENTROP&STRATON**

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitate de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor, procedeeleor și tehnicilor specifice contabilității	Lucrare scrisă - Test grilă + subiect ce presupune redactare susținut prin aplicația Socrative.	40%
10.5. Seminar/ laborator	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în contabilitate	Lucrare scrisă - aplicații practice	40%
	-	Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanță

- Realizarea unei analize financiar-contabile a operațiunilor economice înregistrate de o entitate;
- Reflectarea în contabilitatea entităților a operațiilor economice;
- Abilitatea de a aplica un raționament profesional în analiza operațiilor economice, la nivel de entitate;
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conțină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului (6 prezențe).

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament

[Signature]

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Asist. univ. dr. GALEA MIHAELA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. GALEA MIHAELA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					119
3.8. Total ore pe semestru					175
3.9. Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator de informatică în care pachetul Microsoft Office este instalat

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DE RAPOARTE FINANCIAR-CONTABILE ȘI/SAU FISCALE C3.1 Definierea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.3 Realizarea de documente profesionale utilizând instrumentele învățate C3.4 Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice
Competențe transversale	C4. ANALIZA COMPARATIVĂ A SOLUȚIILOR ECONOMICE PENTRU REZOLVAREA PROBLEMELOR DIN ORGANIZAȚIE C4.1 Explicarea și interpretarea cerințelor specifice investigării fenomenelor și proceselor economice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice specifice tehnologiei informaționale și dobândirea abilităților editării și operării documentelor digitale.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere : - cunoașterea noțiunilor specifice tehnologiei informaționale

	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice ca format/tip de document, aplicații informatice pentru birotică 2. Explicare și interpretare: - explicarea proceselor de salvare și/sau actualizare a fișierelor - interpretarea corectă a rolului tehnologiei informaționale în realizarea activităților specifice contabilității și gestiunii 3. Instrumental – aplicative: - utilizarea Pachetului Microsoft Office pentru activități specifice mediului economic - utilizarea serviciilor Internet (Web, poșta electronică, transfer de fișiere) în scopul comunicării 4. Atitudinale: - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de tehnologia informațională - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice - participarea la propria dezvoltare profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Locul, rolul și importanța informaticii în societatea contemporană. Concepte ale informaticii ca știință	Prelegere	pag 11 - 20
2. Managementul informației	Prelegere	pag 20 – 25
3. Calculatoare personale și rețele de calculatoare	Prelegere participativă	pag 23 - 29
4. Sisteme de operare din mediul windows	Prelegere	pag 32 - 38
5. Resurse informaționale digitale și servicii în mediul internet	Prelegere participativă	pag 41 - 47
6. Ms-office – suport pentru dezvoltarea de aplicații pentru domeniul economic (I)	Prelegere	pag 50 - 58
7. Ms-office – suport pentru dezvoltarea de aplicații pentru domeniul economic (II)	Prelegere participativă	pag 50 - 58
8. Realizarea documentelor în word	Prelegere	pag 63 - 67
9. Realizarea documentelor în word - scrierea pe coloane	Prelegere participativă	pag 68 - 73
10. Realizarea prezentărilor multimedia în power-point	Prelegere participativă	pag 78 – 83
11. Realizarea prezentărilor multimedia în power-point - power point 2007	Prelegere participativă	pag 83- 88
12. Rezolvarea problemelor economice în excel	Prelegere participativă	pag 92 – 102
13. Funcții pentru siruri de caractere (text)	Prelegere participativă	pag 103 – 116
14. Soluții informatice pentru domeniul economic	Prelegere participativă	pag 154 – 161
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elena Ianos-Schiller Costinela-Luminița Defta, INFORMATICĂ ECONOMICĂ - Manual de studiu individual, sursa: https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html.</i> 2. <i>Elena Ianos-Schiller, (2010). Sisteme decalcul și aplicații informatice pentru domeniul economic, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 3. <i>Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, (2010). Informatică economică. Exemple, aplicații și studii de caz pentru mediul economic, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 4. <i>Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, (2011). Sisteme informatice. Fundamente teoretice, metodologice și practice. Gestiunea bazelor de date în mediul Microsoft Access. Exemple, aplicații, studii de caz, Ediția a II-a revăzută, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 5. <i>Elena Ianos-Schiller, E-business, (2011). Concepte, componente, aplicații, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 6. <i>Elena Ianos-Schiller, Mihaela Muresan, (2007). Informatică economică, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 7. <i>Marian Stoica, Radu Ioan Mogos, Marinela Mircea, Bogdan Ghilic-Micu, (2019). SharePoint 2016 pentru managementul afacerilor în societatea informațională. Tutorial. Editura ASE este editura Academiei de Studii Economice din București, ISBN: 978-606-34-0287-6.</i> 8. <i>Mihai Andronie, (2014.). BAZELE INFORMATICII – Curs în tehnologie ID-IFR, EDITURA FUNDAȚIEI ROMÂNIA DE MÂINE București.</i> 9. <i>Paul Pocatilu, Dragos Vespan (coordonatori), (2009). Birotică profesională, Editura ASE, Bucuresti.</i> 10. <i>Vasile Avram (coord.), Dragos-Marcel Vespan, Diana Avram, Alina-Mihaela Ion, (2009). Internet technologies for business, Editura ASE este editura Academiei de Studii Economice din București ISBN: 978-606-505-274-1.</i> 11. <i>***https://www.spiruharet.ro/facultati/managementBucuresti/zone/9a1130af53877210143104c7960d2397.pdf.</i> 12. <i>***https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html.</i> 		
8.2. Seminar/laborator		
1. Fișiere, directoare și operații cu fișiere și directoare. Prezentarea pachetului Microsoft Office	Expunere participativă	1 laborator
2. Microsoft Word	Exemple practice	5 laboratoare
3. Microsoft Excel	Exemple practice	4 laboratoare
4. Microsoft PowerPoint, Outlook. Interconectarea componentelor Office	Exemple practice	3 laboratoare

5. Recapitulare	1 laborator
Bibliografie	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elena Ianos-Schiller Costinela-Luminița Defta, INFORMATICĂ ECONOMICĂ - Manual de studiu individual, sursa: https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html.</i> 2. <i>Elena Ianos-Schiller, (2010). Sisteme decalcul și aplicații informatice pentru domeniul economic, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 3. <i>Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, (2010). Informatică economică. Exemple, aplicații și studii de caz pentru mediul economic, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 4. <i>Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, (2011). Sisteme informatice. Fundamente teoretice, metodologice și practice. Gestiunea bazelor de date în mediul Microsoft Access. Exemple, aplicații, studii de caz, Ediția a II-a revăzută, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 5. <i>Elena Ianos-Schiller, E-business, (2011). Concepte, componente, aplicații, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 6. <i>Elena Ianos-Schiller, Mihaela Muresan, (2007). Informatică economică, Editura Pro Universitaria, Bucuresti.</i> 7. Marian Stoica, Radu Ioan Mogos, Marinela Mircea, Bogdan Ghilic-Micu, (2019). SharePoint 2016 pentru managementul afacerilor în societatea informațională. Tutorial. Editura ASE este editura Academiei de Studii Economice din București, ISBN: 978-606-34-0287-6. 8. <i>Mihai Andronie, (2014). BAZELE INFORMATICII – Curs în tehnologie ID-IFR, EDITURA FUNDAȚIEI ROMÂNIA DE MÂINE București.</i> 9. <i>Paul Pocatilu, Dragos Vespan (coordonatori), (2009). Birotică profesională, Editura ASE, Bucuresti.</i> 10. Vasile Avram (coord.), Dragos-Marcel Vespan, Diana Avram, Alina-Mihaela Ion, (2009). Internet technologies for business, Editura ASE este editura Academiei de Studii Economice din București ISBN: 978-606-505-274-1. 11. ***https://www.spiruharet.ro/facultati/managementBucuresti/zone/9a1130af53877210143104c7960d2397.pdf 12. ***https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html. 	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. S-au analizat curriculele disciplinelor de profil de la alte universități din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<p>Înțelegerea noțiunilor din domeniul tehnologie informaționale</p> <p>Utilizare Word, Powerpoint</p> <p>Elemente de internet</p> <p>Functii și calcule Excel</p> <p>Utilizarea limbajului de specialitate</p>	Test grilă – la care studentul trebuie să aibă minim nota 5	30%
10.5. Seminar/laborator	<p>Portofoliu realizat în cadrul orelor de laborator sau, în lipsa acestuia, test alcătuit din 4 părți referitoare la Word, Excel, PowerPoint și Internet</p> <p>Examen practic la calculator la care studentul trebuie să aibă minim nota 5;</p> <p>Prezentarea unui proiect în format word și ppt;</p> <p>Activitate la laborator (teme aduse la timp, răspunsuri la întrebările profesorului și intervenții pe parcursul laboratorului)</p>	Verificarea cunoștințelor despre utilizarea aplicațiilor software – testare practică on-line (ZOOM)	70%

10.6. Standard minim de performanță

- Obținerea punctajului corespunzător notei 5 la testul grilă
- Efectuarea operațiilor cu fișiere și directoare
- Într-un document Word: operații la nivel de paragraf, inserarea unui tabel și inserarea de text în tabel, inserarea unei iamgini, inserarea numărului de pagină.
- Într-un document Excel: utilizarea formulelor cu operatori aritmetici, inserarea unui grafic de tip Pie, editarea unui grafic utilizând comenzile din toolbar.
- Într-un document PowerPoint: inserarea de slide-uri, inserarea obiectelor: tabel, imagine, grafic, SmartArt
- Căutarea expresiilor generale cu un motor de căutare.
- Trimiterea unui e-mail.

Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).

Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece), 1 punct fiind acordat din oficiu.

Prezențe minime 6.

Data completării

Data avizării în
departament

16.10.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL INTERN						
2.2. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. POPOVICI FLORIN						
2.3. Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. GORDEAN RAOUL SABIN						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoașterea cu privire la organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, acces internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislative care influențează operațiunile economico-financiare</p> <p>C1.2. Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</p> <p>C1.4. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.4. Evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte</p>
-------------------------	---

	financiar – contabile și/sau fiscale C3.5. Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	Această disciplină contribuie la formarea de specialiști în toate domeniile economice, cu competențe în organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern, evaluarea activității de control financiar preventiv și de audit intern.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor privind organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern managerial; • Cunoașterea, înțelegerea și elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; • Însușirea de către studenți a unor cunostinte despre riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment din cadrul unei instituții publice. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicațiile sunt orientate spre analiza a activității economice ale instituțiilor de publice, pentru ca studenții să se familiarizeze cu standardele de control intern managerial. • Analiza, descrierea, cerințele generale și referințe generale celor 16 standarde de control intern managerial. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegea modului de organizare a sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
2. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
3. Standardul 1 - Etica și integritatea și Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
4. Standardul 3 - Competență, performanță și Standardul 4 - Structura organizatorică – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
5. Standardul 5 – Obiective și Standardul 6 – Planificarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
6. Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor și Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
7. Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
8. Standardul 11 - Continuitatea activității și Standardul 12 - Informarea și comunicarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
9. Standardul 13 - Gestionarea documentelor – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
10. Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
11. Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
12. Standardul 16 - Auditul intern – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbateri Problematizare	
13. Alcatuirea unei proceduri operationale	Prelegere participativă, Dezbateri, Problematizare	
14. Alcatuirea unei proceduri de sistem	Prelegere participativă, Dezbateri	

	Problematizare	
--	----------------	--

Bibliografie:

1. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
6. *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoiolă, Editura Universitară, 2020, București.

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Studiu de caz, Standardul 1 - Etica și integritatea	Problematizare, Exemplificare	
2. Studiu de caz, Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini –descriere și cerințe generale		
3. Studiu de caz, Standardul 3 - Competență, performanță		
4. Studiu de caz, Standardul 4 - Structura organizatorică		
5. Studiu de caz, Standardul 5 – Obiective		
6. Studiu de caz, Standardul 6 – Planificarea		
7. Studiu de caz, Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor		
8. Studiu de caz, Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale		
9. Studiu de caz, Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea		
10. Studiu de caz, Standardul 11 - Continuitatea activității și Standardul 12 - Informarea și comunicarea		
11. Studiu de caz, Standardul 13 - Gestionarea documentelor și Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară		
12. Studiu de caz, Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial și Standardul 16 - Auditul intern		
13. Alcatuirea unei proceduri operationale		Exemplificare
14. Alcatuirea unei proceduri de sistem	Exemplificare	

Bibliografie:

1. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
6. *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoiolă, Editura Universitară, 2020, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea de cunoștințe și abilități și necesare absolvenților în vederea accesului acestora în instituțiile de credit. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au

avut loc întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de credit.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeeelor, tehnicilor specifice controlului intern. Insușirea competențelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă, online în aplicația ZOOM (9 INTREBARI + 1 PUNCT DIN OFICIU)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice propuse	- efectuarea unei proceduri operaționale/de sistem și susținerea orală a acesteia - răspunsuri la întrebări pe marginea procedurii astfel create	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanță

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conțină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului.
- Prezența minim 6 cursuri/seminarii.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament

16.10.2020

Semnătura directorului de
departament

Jane

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației
Competențe transversale	C6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea noțiunilor fundamentale în dreptul afacerilor - deprinderea terminologiei juridice folosită în Noul Cod Civil - înțelegerea rolului dreptului în dezvoltarea afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere -cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice dreptului 2. Explicare și interpretare - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale elementelor fundamentale ale dreptului 3. Instrumental – aplicative - proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare specifice domeniului dreptului 4. Atitudinale - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice precum și valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul comercial român. Noțiune. Izvoare.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
2. Profesionistul și întreprinderea sa	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
3. Profesionistul persoană fizică	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
4. Profesionistul persoană juridică. Premisele personalității juridice. Înființare, înregistrare, efecte.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
5. Capacitate, funcționare, răspundere. Capacitatea civilă a persoanei juridice.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
6. Capacitate, funcționare, răspundere. Funcționarea persoanei juridice.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
7. Capacitate, funcționare, răspundere. Răspunderea membrilor organelor persoanei juridice.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
8. Societățile comerciale. Constituire.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
9. Efectele personalității juridice.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
10. Funcționarea societăților comerciale.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
11. Asociați și acționari.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
12. Dizolvarea și lichidarea.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
13. Grupurile de societăți. Noțiune și caractere.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	
14. Grupurile de societăți. Răspunderea.	Prelegere; Conversație; Instruire interactivă.	

Bibliografie

1. Cărpenaru, St.D., (2016), Tratat de drept comercial român, ed.a V-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București
2. Duță O., Dragos M.R. (2014), *Dreptul afacerilor*, Ed. Universitară, București
3. Mihăilă, S., Dumitrescu, A.-D., (2013), *Drept comercial român*, Ed. C.H.Beck, București
4. Militaru, I. N., (2018), *Dreptul afacerilor*. Elemente de drept societar, Editia a II-a, Editura CECCAR, Bucuresti
5. Nemeș, V., (2018), *Drept comercial*, Ed. Hamangiu, București
6. Paun, R.D., (2014), *Dreptul afacerilor*, Ed. Fundatiei Romania de Maine, Bucuresti
7. Piperea, G., (2012), *Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea NCC*, Ed. C.H.Beck, București
8. Urda, O.-A., (2016), *Drept comercial român*, Ed. Universul Juridic, București
9. *Anale, VOL XXIII, Seria Științe Economice*, (2018), Editura Eurostampa, Timisoara
10. ***Codul insolvenței - In vigoare de la 25 octombrie 2013 - (O.U.G. nr. 91/2013 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – M. Of. nr. 620 din 4 octombrie Universul Juridic, 2013.
11. *****Legea societăților comerciale -editia a XXII-a - 04 iunie 2012**
12. *****Legea societăților nr. 31/1990 și legislație conexasă. Legislație consolidată 1 martie 2014**
13. ***Legea societăților și 8 legi uzuale, (2020), Editura Hamangiu, Bucuresti.
14. *** **Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - Editia a X-a - 9 februarie 2014**

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
2. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
3. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
4. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
5. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
6. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
7. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
8. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
9. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
10. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
11. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
12. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
13. Proiecte	Expunere ; Dezbateri	
14. Proiecte	Dezbateri; Dezbateri	

Bibliografie

1. Cărpenaru, St.D., (2016), Tratat de drept comercial român, ed.a V-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București
2. Duță O., Dragos M.R. (2014), *Dreptul afacerilor*, Ed. Universitară, București
3. Mihăilă, S., Dumitrescu, A.-D., (2013), *Drept comercial român*, Ed. C.H.Beck, București
4. Nemeș, V., (2018), *Drept comercial*, Ed. Hamangiu, București
5. Piperea, G., (2012), *Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea NCC*, Ed. C.H.Beck, București

6. Piperea, G., (2008), Drept comercial, VOL. I, Ed. C.H.Beck, București,
7. Urda, O.-A., (2016), Drept comercial român, Ed.Universul Juridic, București
8. ***Codul insolvenței - In vigoare de la 25 octombrie 2013 - (O.U.G. nr. 91/2013 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – M. Of. nr. 620 din 4 octombrie Universul Juridic, 2013.
9. *** **Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - Editia a X-a - 9 februarie 2014**
10. *** **Legea societăților și 8 legi uzuale(2020), Editura Hamangiu, Bucuresti.**
11. *** **Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență**
12. *** **Noul Cod Civil, Noul Cod de Procedură civilă;**
www.portal.just.ro
www.dreptonline.ro
www.legeaaz.net
www.euroavocatura.ro/jurisprudenta

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedurilor, tehnicilor specifice dreptului afacerilor. Inșușirea competențelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă, online în aplicația ZOOM (9 întrebări + 1 punct din oficiu)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Elaborarea și susținerea de aplicații practice.	- susținerea orală a Referatului/proiectului - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanță

- Să dovedească înșușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conțină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problemă (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului.
- Activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament

**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf univ. dr. MLADIN FRANCA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf univ. dr. MLADIN FRANCA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Do

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu calculatoare, Programe instalate: adobe, edoc print, program de contabilitate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislative care influențează operațiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.5. Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelele de bază utilizate în controlul financiar-contabil</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- înțelegerea organizării și conducerii contabilității instituțiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> dobândirea de cunostinte privind aria de aplicabilitate a contabilității instituțiilor publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de situațiile (rapoartele) financiare anuale ale instituțiilor publice; însusirea de către studenți a unor cunostinte noi despre fundamentele teoretice și metodologice ale contabilității instituțiilor publice din România; abordări teoretice economice și juridice în materie. <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicațiile sunt orientate spre analiza a activității economice ale entităților din domeniul contabilității instituțiilor publice, pentru ca studenții să se familiarizeze cu metodologia de contabilizare a operațiilor economico-financiare care au loc în aceste entități economice. <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice contabilității instituțiilor publice; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea unei atitudini constructive în contexte organizaționale variate, încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriat, promovarea unui sistem coerent de valori-responsabilitate, implicare și moralitate; formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații generale privind instituțiile publice	Prelegere, prezentare	
2. Contabilitatea operațiunilor derulate în cadrul trezoreriei statului		
3. Contabilitatea creditelor bugetare și procesul bugetar în instituțiile publice		
4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice		
5. Contabilitatea activelor fixe ale instituțiilor publice		
6. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție		
7. Contabilitatea relațiilor cu terții		
8. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice		
9. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice		
10. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice		
11. Contabilitatea operațiunilor privind veniturile și finanțările instituțiilor publice		
12. Aprobarea și depunerea situațiilor financiare		
13. Bilanțul, contul de profit și pierdere și situația fluxurilor de trezorerie la situațiile financiare anuale		
14. Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexele și notele explicative la situațiile financiare anuale		
<p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartea verde a contabilitatii, 2020, Editura Rentrop&Straton -Macarie, F.C. 2013, Managementul financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura Tritonic Books, București -Tiron Tudor A, Nistor C, Cartea A– Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. EFES 2013, Cluj Napoca -Tatiana Moșteanu (coord.), Buget și trezorerie publică, ediția a III-a, revizuită, Editura Universitară, 2008, București -Ștefura, G. 2012, Proces bugetar public, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași - OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare; - OMFP nr. 3.751 din 13 decembrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2019; - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare; -O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile; OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu 		

modificările și completările ulterioare;

- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- - OG nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Planul general de conturi al instituțiilor publice	Expunere participativă	
2. Aplicații privind contabilitatea trezoreriei statului	Expunere participativă	
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice	Expunere participativă	
4. Aplicații privind creditele bugetare și procesul bugetar	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
5. Înregistrări contabile privind fondurile instituțiilor publice		
6. Înregistrări contabile privind activele fixe		
7. Aplicații privind înregistrările contabile aferente stocurilor și a producției în curs de execuție		
8. Aplicații privind înregistrările contabile aferente terților		
9. Aplicații privind înregistrările contabile aferente cheltuielilor instituțiilor publice		
10. Aplicații privind înregistrările contabile aferente veniturilor instituțiilor publice		
11. Întocmirea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019		
12. Depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019		
13. Completare Bilanț la 31.12.2019 la o instituție publică		
14. Completare cont de profit și pierdere și note explicative la situațiile financiare anuale la o instituție publică la 31.12.2019		

¶ **Bibliografie**

- Cartea verde a contabilității, 2020, Editura Rentrop&Straton
- Macarie, F.C. 2013, Managementul financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura Tritonic Books, Bucureșt
- Tiron Tudor A, Nistor C, Cartea A– Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. EFES 2013, Cluj Napoca
- Ștefura, G. 2012, Proces bugetar public, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OG nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor, tehnicilor specifice contabilității instituțiilor publice Insușirea competențelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă, online în aplicația ZOOM (6 INTREBARI * 1,5 PUNCTE + 1 PUNCT DIN OFICIU)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice propuse	- susținerea orală a Referatului/proiectului - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Răspunsurile să nu conțină erori grave; - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare; - Activitate minimă în timpul semestrului. - Prezența minim 5 seminarii. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament

**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	I (Licență)
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ III						
2.2. Titularul activității de curs							
2.3. Titularul activității de seminar	Lect. dr. Iosif Torok						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Do

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					1
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					1
3.7. Total ore studiu individual					11
3.8. Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Apt fizic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Pentru cursurile desfășurate în aer liber cu respectarea distanțării sociale: teren, fileu, rachete, fluturași. Pentru cursurile online: access la internet / laptop cu camera și microfon; cursurile se vor desfășura prin intermediul platformei Zoom.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. CT3.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al	Inițierea, cunoașterea regulilor de baza în vederea asigurării și pastrării stării de
----------------------------	---

disciplinei	sanatate
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea principiilor și regulilor de bază necesare practicării eficiente a exercițiilor fizice destinate păstrării stării de sănătate; cunoștințe cu privire la menținerea sănătății, a dezvoltării fizice armonioase și a rezistenței organismului, pentru combaterea sedentarismului; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicabilitatea în viața cotidiană și în viitoarea practică profesională a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor a activităților corporale; Îmbunătățirea însușirilor psihice: imaginație, anticipație, sesizare, acționare oportună și eficientă, independență responsabilă, altruism. Aplicabilitatea în viața cotidiană și în viitoarea practică profesională a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor a activităților corporale; <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> continuarea activității sportive într-un program coerent și eficient; dezvoltarea capacității motrice generale și a celei specifice ramurilor de sport; asimilarea procedeelor tehnice și a acțiunilor tactice specifice practicării diferitelor sporturi programe individuale; programe de masă (sportul pentru toți). <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> dobândirea atitudinilor pozitive cultivarea respectului față de celălalt dezvoltarea spiritului de echipă și a celui de competiție, în scopul integrării sociale, obținerea succesului de grup dezvoltarea trăsăturilor de personalitate favorabile integrării sociale motivarea celor implicați, prin atragerea în participare, recompensare stimulativă atitudine favorabilă față de practicarea activităților fizice în general, în vederea păstrării stării de sănătate și a capacității optime de muncă

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Noțiuni generale de tactică în jocul simplu	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
2. Noțiuni generale de tactică în jocul dublu	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
3. Elemente de regulament: echipament, materiale, teren de joc	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
4. Elemente de regulament: punctajul și regulile în jocul de simplu	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
5. Elemente de regulament: punctajul și regulile în jocul de dublu	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
6. Dezvoltarea calităților motrice de bază	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom

7. Îndemânarea în manevrarea rachetei	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
8. Îndemânarea în manevrarea rachetei	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
9. Rezistența la efort	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
10. Jocul simplu de badminton	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
11. Jocul simplu de badminton	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
12. Jocul dublu de badminton	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
13. Jocul dublu de badminton	Expunere	Explicații prin aplicația Zoom
14. Evaluare	Examinare	Colocviul se desfășoară pe platforma Zoom.

Bibliografie

- Lupu, Elena. (2007) *Metodica predării Educației Fizice și Sportului*. Editura Institutul European.
- Phillips, Bill D. Orso, Michael. (2008). *Body for life. 12 săptămâni de exerciții fizice și dieta pentru un corp de invidiat*. Editura All.
- Török Iosif. (2010). Îmbunătățirea tehnicii lovirii mingii cu piciorul, prin crearea unui model metodic specific vârstei de 10-12 ani. *Buletinul Științific al Universității "Politehnica" din Timișoara. Seria Educație Fizică și Sport. Tom 8, Fascicola 1 – 2*. Editura Politehnica.
- Török Iosif. (2010). Studii experimentale asupra mijloacelor care pot perfecționa procedeul tehnic de lovire a mingii cu latul în antrenamentul copiilor de 12-14 ani. *Buletinul Științific al Universității "Politehnica" din Timișoara. Seria Educație Fizică și Sport. Tom 8. Fascicola*. Editura Politehnica.
- Török Iosif. (2012). Mixul de marketing pentru activitățile <turism de agrement sportiv>. Simpozion Științific "Dezvoltare Rurală Durabilă". Facultatea de Management Agricol Timisoara, 25 Mai 2012. Volumul de Lucrări Științifice al Simpozionului. Seria I. vol. XIV, secțiunea 2. pag. 631-636.
- Török Iosif. (2012). Studiu privind gradul de acceptabilitate a produsului turism de agrement sportiv în stațiunea Băile Herculane. Simpozion Științific "Dezvoltare Rurală Durabilă". Facultatea de Management Agricol Timisoara, 25 Mai. Volumul de Lucrări Științifice al Simpozionului. Seria I, vol. XIV, secțiunea 2. pag. 623-630.
- Török Iosif. Tion Monica. (2012). Aspecte privind particularitățile produsului turistic. *Romanian Economic and Business Review. Departamentul de Cercetare Științifică al Universității Româno-Americane. Vol. 7(4)*. pag.121-129.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Redactare și prezentare referat.	Colocviu în aplicația Zoom.	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Prezența la minim două seminare. Cunoașterea și aplicarea tehnicilor și procedeele de baza. Prezentare referat.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament

Jalu

**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	55	din care 3.5. curs	33	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					45
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Contabilitate, Contabilitate fundamentală
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu calculatoare, Programe instalate: adobe, program de contabilitate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1. Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislative care influențează operațiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeele și tehnicilor alicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei procedee de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C2.1 Definierea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. C2.4 Studiarea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.1. Definierea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale</p>
-------------------------	---

Competențe profesionale	C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeeelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale C3.5. Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienta a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> să dezvolte abilitățile studenților de a lucra cu softuri de contabilitate și de a ține contabilitatea unei entități dobândirea de abilități privind operarea pe documente tipizate aplicarea metodelor și tehnicilor contabile în urmărirea mișcării patrimoniului; dobândirea abilităților de lucru în echipă și comunicare.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> familiarizarea studenților cu modul de aplicare într-o entitate a cunoștințelor teoretice însușite în procesul instructiv; formarea de noi deprinderi practice în problemele contabilității; înțelegerea înregistrărilor contabile privind operațiunile efectuate într-o societate; capacitatea de a folosi limbajul economic în comunicare, în scris și oral; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea unui mod de gândire propriu contabilității; familiarizarea cu modul de gestionare al unei societăți <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea documentelor primare; utilizarea aplicațiilor informatice necesare activității contabile curente; cunoașterea unui program de contabilitate și a modulelor în care sunt derulate înregistrările contabile privind operațiunile efectuate într-o societate; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> are menirea de a dezvolta o atitudine pozitivă și responsabilă față de problemele practice de contabilitate. prin activitatea zilnică în cadrul unei societăți și de elaborare a lucrării complexe de practică, studentul trebuie să-și valorifice optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice. posibilitatea ținerii evidenței contabile la o societate; participarea la întocmirea lucrărilor contabile de sinteză; discuții cu specialiști în domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea ofertei de programe de contabilitate. Instalarea programului de contabilitate. Prezentarea programului SAGA	Conversație; Instruire directă;	
2. Configurarea unei societăți. Prezentarea programului SAGA C	Conversație; Instruire directă;	
3. Configurarea pentru calculul salariilor. Configurarea gestiunilor, a bazelor de date ale terților, tipurilor de articole/servicii și baza de date a articolelor, pentru calculul salariilor	Conversație; Instruire directă;	
4. Înregistrarea operațiilor contabile privind constituirea și virarea capitalului social. Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările de bunuri și servicii. Darea în consum a obiectelor de inventar achiziționate. Înregistrarea planului de amortizare aferent imobilizărilor achiziționate. (1)	Conversație; Instruire directă;	

5. Înregistrarea operațiilor contabile privind statul de plată a salariilor	Conversație; Instruire directă;	
6. Înregistrarea operațiilor contabile privind activitatea de producție	Conversație; Instruire directă;	
7. Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările în magazinul propriu <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind transferul produselor finite din depozit la magazinul de prezentare; • Înregistrarea operațiilor contabile privind achiziția de mărfuri de la furnizori 	Conversație; Instruire directă;	
8. Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea: <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea produselor finite • Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea mărfurilor 	Conversație; Instruire directă;	
9. Înregistrare încasări, plăți și operațiuni diverse (Înregistrarea unui ordin de deplasare, operații de regularizare)	Conversație; Instruire directă;	
10. Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii (1). (regularizare TVA, închiderea conturilor de venituri și cheltuieli)	Conversație; Instruire directă;	
11. Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii (2). (Înregistrarea impozitului pe profit sau pe venit, întocmire situații financiare, declarații). Analiza bilanța de verificare.	Conversație; Instruire directă;	
Bibliografie		
1. Bogdănoiu, Cristina Luminița. Georgescu, Florea. Scheau, Ioan (2011). Contabilitate informatizată pentru afaceri. Editura Universitaria, Craiova.		
2. Gădău, Liana (2014). Întocmirea, prezentarea și utilizarea situațiilor financiare – studii și cercetări. Editura Tribuna Economică. București.		
3. Ilincuță, Lucian-Dorel, Chivu, Ramona-Maria, Gădău, Liana. (2008). Contabilitatea financiară. Aplicații practice și teste grilă pentru autoevaluare, Editura Fundației România de Măine, București		
4. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2014). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programelor de contabilitate, Editura Eurostampa, Timișoara		
5. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2015). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programelor de contabilitate, Editura Eurostampa, Timișoara		
6. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged		
7. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2017). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C Editura Eurostampa Timișoara		
8. Paliu-Popa, Lucia, Ecobici, Nicolae (2010). Contabilitate financiară aplicată – ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova		
9. Paliu-Popa, Lucia, Ecobici, Nicolae (2018). Contabilitate financiară aplicată – ghid practice, ediția II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universul Academic, Editura Universitară, Bârlad, București.		
10. *** Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2015 Editura Rentrop&Straton		
11. *** (2009). Documentele financiar-contabile actualizate 2010 Editura Intelcredo .		
12. *** Documentele financiar-contabile, Editura Monitorul oficial, 2016, București.		
13. ***, Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015		
14. ***, Ordinul 1802, din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat iulie 2018		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea ofertei de programe de contabilitate. Instalarea programului de contabilitate. Prezentarea programului SAGA	Interactiv, participare efectivă la laborator.	
2. Configurarea unei societății.		
3. Configurarea pentru calculul salariilor. Configurarea gestiunilor, a bazelor de date ale terților, tipurilor de articole/servicii și baza de date a articolelor, pentru calculul salariilor	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic. Elaborarea de documente	
4. Înregistrarea operațiilor contabile privind constituirea și virarea capitalului social. Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările de bunuri și servicii. Darea în consum a obiectelor de inventar achiziționate. Înregistrarea planului de amortizare aferent imobilizărilor achiziționate. (1)		
5. Înregistrarea operațiilor contabile privind statul de plată a salariilor		
6. Înregistrarea operațiilor contabile privind activitatea de producție	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic. Elaborarea de documente	
7. Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările în magazinul propriu <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind transferul produselor finite din depozit la magazinul de prezentare; • Înregistrarea operațiilor contabile privind achiziția de mărfuri de la furnizori 		

8. Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea:		
<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea produselor finite • Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea mărfurilor 		
9. Înregistrare încasări, plăți și operațiuni diverse (Înregistrarea unui ordin de deplasare, operații de regularizare)		
10. Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii (1). (regularizare TVA, închiderea conturilor de venituri și cheltuieli)		
11. Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii (2). (Înregistrarea impozitului pe profit sau pe venit, Întocmire situații financiare, declarații). Analiza balanța de verificare.		

Bibliografie

1. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2017). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura Eurostampa, Timișoara
2. Paliu-Popa, Lucia, Ecobici, Nicolae (2010). Contabilitate financiară aplicată – ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova
3. Petrescu, Antonela Cristina. (2008). WinMENTOR. Lecții pentru începători. Editura Tehnopress, Iași
4. Rada, Doina. Lesconi Frumusanu, Mihaela (2009). Contabilitate financiara. Aplicatii practice de Editura Eftimie Murgu, Reșița
5. Sabău, Crăciun, Medinschi, Silvia, Buzilă, Nicoleta (coordonatori) (2011). Ghidul antreprenorului privat, Editura Mirton, Timișoara
6. Sofronia, Antonela Cristina. (2008). WinMENTOR. Lecții pentru avansați. Editura Tehnopress, Iași
7. <http://ciel.ro>
8. <http://www.mediasoft.ro/produse/contb/>
9. <http://www.sagasoft.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității financiare	Lucrare scrisă - Test grilă	40%
10.5. Seminar/ laborator	Însușirea și înțelegerea problematicei specifice tratate la curs și seminar;	Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
		Examenul constă în înregistrarea de aplicații practice într-un program de contabilitate	40%

10.6. Standard minim de performanță

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conțină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problemă (test grilă, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

07.10.2020

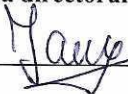




Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

16.10.2020



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE DE GESTIUNE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Popovici Daniela Mărioara						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Popovici Daniela Mărioara						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	55	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	33
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					3
3.7. Total ore studiu individual					45
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Cunoașterea și aplicarea (la un nivel de bază a) tehnicilor și procedurilor de înregistrare specifice contabilității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității C1.4 Evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesre calculației costurilor
Competențe transversale	Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fundamentele contabile teoretice și practice, îmbinate cu cerințele legislative privind contabilitatea de gestiune și sistemul informational al costurilor, oferă studenților soluții privind determinarea și reflectarea în contabilitate de gestiune a operațiunilor economice corespunzătoare, în paralel cu cele din contabilitatea financiară.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere: cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor teoretice și practice despre contabilitatea de gestiune și calculația costurilor; • Înțelegerea rolului și importanței contabilității de gestiune în cadrul unei întreprinderi.

	<p>2. Explicare și interpretare: explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințele teoretice pun la dispoziția studenților principalele metode și procedee utilizate în contabilitatea de gestiune și calculația costurilor; • posibilitatea alegerii celor mai adecvate metode și procedee utilizate în cadrul contabilității de gestiune și calculației costurilor pe un exemplu concret. <p>3. Instrumental – aplicative: proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoștințele practice au drept scop să familiarizeze studenții cu etapele parcurse și cu procedeele utilizate în cadrul diferitelor metode de contabilitate de gestiune, cât și dobândirea unor deprinderi în acest domeniu; • posibilitatea implementării unei metode de calculație și de contabilitate de gestiune într-un caz concret. <p>4. Atitudinale: manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / participarea la propria dezvoltare profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitudinea responsabilă privind organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor astfel încât să ofere managerilor întreprinderii informații utile pentru luarea unor decizii bine fundamentate în domeniul costurilor; • posibilitatea interpretării rezultatelor și a prezentării acestora într-o formă adecvată înțelegerii lor de către managerii care trebuie să ia decizii pe această bază.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul, obiectivele, metoda și sarcinile contabilității de gestiune	Prelegere participativă, Dezbatere	
2. Conceptul de cheltuială și cost	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
3. Concepții generale de organizare a contabilității de gestiune.	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
4. Concepții generale de organizare a contabilității de gestiune	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
5. Comportamentul costurilor	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
6. Comportamentul costurilor	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
7. Metodologia costurilor integrale	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
8. Contabilitatea managerială a costurilor globale	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
9. Contabilitatea managerială a costurilor globale	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
10. Activitatea de bugetare	Prelegere participativă, Dezbatere	
11. Activitatea de bugetare	Prelegere participativă, Dezbatere	

Bibliografie

1. Corina-Graziella Bătcă-Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Andreea Gabriela Ponorică. (2020). *Contabilitate managerială, ediția a IV-a, revizuită. Editura CECCAR. București*
2. Cernușca, L., Gomi, B. C. (2009). *Concepte și practici ale contabilității de gestiune, Editura Tribuna Economică, București*
3. Grosu, Corina, Almașan, Alina. (2008). *Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timișoara*
4. Iosif, Dragoș (2016). *Eficiența producției și valorificarea fructelor. nr.448, Editura Tribuna Economică*
5. Moroșan, Ioan. (2010). *Contabilitatea financiară și de gestiune. Editura CECCAR, București*
6. Popa, Adriana Florina. Stanila, Georgiana Oana (2013). *Contabilitate manageriala si audit financiar contabil. Studii practice - particularitati din industria carni. Editura ASE, București*
7. Radu, Mariana. (2011). *Contabilitate de gestiune Editura Bibliotheca, București*
8. Sabău C. Popovici F., (2006). *Contabilitate de gestiune - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR, Editura Eurostampa, Timișoara*
9. Stănilă, Georgiana Oana. Popa, Adriana Florina. Dobre, Florin. Ponorică, Andreea Gabriela (2013). *Contabilitate manageriala si audit financiar contabil. Editura ASE, București*
10. Troacă V., (2010). *Analiză și gestiune financiară, nr.343, Editura Tribuna Economică*
11. *** *Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003, pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial NR. 23 din 12 ianuarie 2004, actualizat 2015*
12. *** *Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina "Contabilitate fundamentală"	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
2.	Argumentarea necesității conducerii contabilității manageriale prin studii de caz	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
3.	Clasificarea cheltuielilor și transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară în contabilitatea managerială	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
4.	Clasificarea cheltuielilor și transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară în contabilitatea managerială	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
5.	Concepția integrată și dualistă de organizare a contabilității de gestiune	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
6.	Concepția integrată și dualistă de organizare a contabilității de gestiune	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
7.	Comportamentul costurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
8.	Comportamentul costurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
9.	Aplicarea metodologiei de calculație a costurilor integrale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
10.	Metodologia costurilor globale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
11.	Recapitularea cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
Bibliografie			
1. Corina-Graziella Băcă-Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Andreea Gabriela Ponorică. (2020). <i>Contabilitate managerială, ediția a IV-a, revizuită. Editura CECCAR. București</i>			
2. Cernușca, L., Gomi, B. C. (2009). <i>Concepte și practici ale contabilității de gestiune, Editura Tribuna Economică, București</i>			
3. Grosu, Corina, Almașan, Alina. (2008). <i>Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timișoara</i>			
4. Fatacean Gh., (2006). <i>Contabilitate managerială, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca.</i>			
5. Fatacean Gh., (2006) <i>Contabilitatea și controlul de gestiune, Ed. Alma Mater Cluj-Napoca.</i>			
6. Dumitru, Madalina, Calu, Daniela Artemisa (2008). <i>Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Contaplus</i>			
7. Radu, Mariana. (2011). <i>Contabilitate de gestiune Editura Bibliotheca, București</i>			
8. Sabău C. Popovici F., (2006). <i>Contabilitate de gestiune - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR, Editura Eurostampa, Timișoara</i>			
9. Stănilă, Georgiana Oana. Popa, Adriana Florina. Dobre, Florin. Ponorică, Andreea Gabriela (2013). <i>Contabilitate managerială și audit financiar contabil. Editura ASE, București</i>			
10. Troacă V., (2010). <i>Analiză și gestiune financiară, nr.343, Editura Tribuna Economică</i>			
11. *** <i>Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003, pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial NR. 23 din 12 ianuarie 2004, actualizat 2015</i>			
12. *** <i>Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitate de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice contabilității de gestiune	Test grilă + subiect ce presupune redactarea răspunsului la întrebări din teoria predată și/sau din reglementările contabile relevante..	40%
10.5. Seminar/laborator	Înșușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în contabilitatea de gestiune	Lucrare scrisă -Aplicație practică	40%
		Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul	20%

		didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/seminarele precedente.	
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime - Răspunsurile să nu conțină erori grave - Activitate minimă în timpul semestrului 			

Data
completării

Data avizării
în departament

16.10.2020

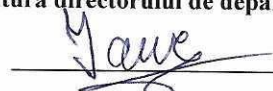
Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea TIBISCUS din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ						
2.2. Titularul activității de curs	Asist.univ. dr. GALEA MIHAELA SIMONA						
2.3. Titularul activității de seminar	Asist.univ. dr. GALEA MIHAELA SIMONA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual					50
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, laptop

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.</p> <p>C1.1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare.</p> <p>C1.2. Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației.</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</p> <p>C1.4. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate.</p> <p>CP 4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar.</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar.</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar.</p> <p>C4.3. Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar.</p> <p>C4.4. Utilizarea adecvată a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiar.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea principiilor economiei monetare contribuie la o mai bună adaptare a agenților economici la cerințele pieței unice europene.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea noțiunilor, a categoriilor fundamentale cu care operează economia monetară, -înțelegerea mecanismelor economice care guvernează principalele fenomene ale economiei monetare, -utilizarea adecvată a aparatului conceptual, științific, specific economiei monetare. - înțelegerea rolului și importanței operării în practică folosind cunoștințele cele mai noi puse la dispoziție de disciplina economie monetară. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea cauzalității și caracteristicilor fenomenelor și proceselor economiei monetare, - interpretarea raporturilor și legăturilor dintre principalele elemente ale angrenajului economiei monetare, - explicarea importanței și rolului pieței unice europene în structurile mondiale actuale, - interpretarea politicilor economice naționale și europene, bazate pe decizii fundamentate pe cunoașterea economiei monetare. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza și sinteza teoretică a cunoștințelor despre economia monetară, a restricțiilor obiective generate de legitățile economiei de piață, a efectelor imediate și de durată a măsurilor luate în economie de Uniunea Europeană, - interpretarea cauzelor fenomenelor și proceselor economice din U.E. și capacitatea de a aplica în practică însușirea noțiunilor, pe studii de caz sau exemple din realitate, - corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică, folosind exemple didactice sau studii de caz. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea importanței economiei monetare în lume, - înțelegerea poziției, responsabilităților și a conținutului obligațiilor ce revin autorităților naționale prin efectul integrării în piața unică europeană, - participarea activă la dezvoltarea propriei cariere de succes în lumea afacerilor europene și mondiale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul monetar internațional	Prelegere	
2. Probleme ale sistemului monetar internațional	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
3. Organismele monetare și financiare internaționale	Prelegere participativă	
4. Banca mondială	Prelegere	
5. Instituțiile monetare și financiare europene		
6. Banca europeană pentru reconstrucție și dezvoltare (BERD)	Prelegere	
7. Mijloace de plată internaționale	Prelegere	
8. Monedele internaționale	Prelegere participativă	
9. Piața valutară	Prelegere	
10. Piața valutară la termen	Prelegere	
11. Emisiunea de obligațiuni și acțiuni	Prelegere	
12. Costul emisiunii de obligațiuni	Prelegere	
13. Investiții străine directe	Prelegere	
14. Efectele investițiilor străine directe	Prelegere	

Bibliografie

1. Sârbovan, Marina, Luminița, (2013), „Economie Monetară”, suport de curs, UTT.
2. Sârbovan, Marina, Luminița, (2015), „Economie Monetară”, suport de curs, UTT.
3. Tache, Ileana, 2014, **Politici economice europene, Editura Economică, București**
4. Țole Marin (coord.), Matei Nicoleta Cristina, Țole Alexandru Adrian, Horhotă Luminița (2020), *Analiză economico-financiară – metode și modele, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.*
5. xxx - *European Commission, 2010, “Europe 2020: A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth”, <http://www.ec.europa.eu/eu2020/pdf/>*
6. xxx - *European Economic Review, <http://www.journals.elsevier.com/european-economic-review/>*
7. xxx - *Tratatul de stabilitate, coordonare și guvernare în Uniunea economică și monetară; Treaty on Stability, Coordination and Governance in the Economic and Monetary Union, <http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2feuropean-council%2f> European Council. 2 March 2012; accesat pe data de 17 august 2012.*

8. xxx - European Commission, 2018, "Starea Uniunii 2018", https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/soteu2018-brochure_ro_1.pdf .
9. xxx Raport asupra stabilitatii financiare, 2018, BNR, http://www.bnro.ro/PublicationDocuments.aspx?icid=19966

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Sistemul monetar internațional	Expunere participativă	
2. Probleme ale sistemului monetar internațional	Dezbateri	
3. Organismele monetare și financiare internaționale	Expunere, Dezbateri	
4. Banca mondială	Dezbateri/aplicații	
5. Instituțiile monetare și financiare europene	Dezbateri	
6. Banca europeană pentru reconstrucție și dezvoltare (BERD)	Exemplificare, Dezbateri	
7. Mijloace de plată internaționale	Aplicații	
8. Monedele internaționale	Dezbateri/ aplicații	
9. Piața valutară	Dezbateri	
10. Piața valutară la termen	Dezbateri/ aplicații	
11. Emisiunea de obligațiuni și acțiuni	Dezbateri/ aplicații	
12. Costul emisiunii de obligațiuni	Dezbateri	
13. Investiții străine directe	Dezbateri	
14. Efectele investițiilor străine directe	Dezbateri	

Bibliografie

1. Sârbovan, Marina, Luminița, (2013), „Economie Monetară”, suport de curs, UTT.
2. Sârbovan, Marina, Luminița, (2015), „Economie Monetară”, suport de curs, UTT.
3. Tache, Ileana, 2014, **Politici economice europene, Editura Economică, București**
4. Țole Marin (coord.), Matei Nicoleta Cristina, Țole Alexandru Adrian, Horhoț Luminița (2020), *Analiză economico-financiară – metode și modele, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.*
5. xxx - European Commission, 2010, "Europe 2020: A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth", <http://www.ec.europa.eu/eu2020/pdf/>
6. xxx - European Economic Review, <http://www.journals.elsevier.com/european-economic-review/>
7. xxx - *Tratatul de stabilitate, coordonare și guvernanta în Uniunea economică și monetară; Treaty on Stability, Coordination and Governance in the Economic and Monetary Union*, <http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2feuropean-council%2f> European Council. 2 March 2012; accesat pe data de 17 august 2012.
8. xxx - European Commission, 2018, "Starea Uniunii 2018", https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/soteu2018-brochure_ro_1.pdf.
9. xxx Raport asupra stabilitatii financiare, 2018, BNR, <http://www.bnro.ro/PublicationDocuments.aspx?icid=19966>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

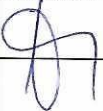
10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și - interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior.	Verificare scrisă, (TEST GRILĂ-ZOOM) a cărei rezolvare implică: clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și - interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior.	65%
10.5. Seminar/laborator	Un exemplu cu caracter didactic. Modul de întocmirea a proiectului /referatului; - conținutul proiectului - prezentarea proiectului;	Susținerea orală a proiectului/referatului; Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului/referatului.	35%


10.6. Standard minim de performanță

- să dovedească însușirea minimă a materiei, la toate subiectele;
- lucrarea să nu conțină erori;
- activitate și participare minime în timpul semestrului.
- minim prezentă : 7 prezențe

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

**Data avizării în
departament**16.10.2020**Semnătura directorului de departament**

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/Calificarea	Auditul și evaluarea întreprinderii

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICA SI INTEGRITATE ACADEMICA						
2.2. Titularul activităților de curs	lect. univ. dr. Violeta Gianina DRAGOTA						
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Violeta Gianina DRAGOTA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)a

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					67
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Dacă au existat discipline anterioare care condiționează studiul, anexe comexe, etc.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector și ecran de proiectie
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotata cu videoproiector și ecran de proiectie

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea avansată a conceptelor, principiilor și abordărilor pe care se bazează auditul și evaluarea entității/organizației C1.1 Identificarea și definirea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor de natură financiară în cadrul entității/organizației; C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor de natură financiară în cadrul entității/organizației; C1.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare elaborării de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare realizării auditului și evaluării.
	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere. Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei etică și integritate academica 2. Explicare și interpretare. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum

	<p>și a conținuturilor teoretice și practice ale elementelor fundamentale de etică și integritate academică.</p> <p>3. Instrumental – aplicative. Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare specifice domeniului eticii și integrității academice.</p> <p>4. Atitudinale. Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice și valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice prin elaborarea de referate; participarea la propria dezvoltare profesională prin implementarea codurilor de etică și integritate profesională</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.1. Concepte și distincții fundamentale. Moral, imoral, non-moral. Principii, valori și reguli morale. 1.2. Autonomie morală și responsabilitate personală.	Prelegere participativă	
2.1. Cum analizăm o problemă etică? Cadre ale evaluării morale. Argumentarea etică. 2.2. Etica respectului față de persoane	Prelegere participativă; exemplificare	
3.1. Universitatea morală – de la ideal la realitate. 3.2. Cum putem crea o universitate morală? Reglementări privind etica în universitățile din România.	Prelegere participativă	
4. Reguli morale și de etichetă în spațiul academic Reguli morale specifice universitatilor.	Prelegere participativă	
5. Instrumente instituționale pentru promovarea eticii academice. Cadru normativ specific eticii instituționale.	Problematizare; dezbateri	
6. Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri. Comisia de Etică.	Prelegere participativă. Dezbateri Exemplificare	
7. Libertatea academică și dezacordul în știință.	Dezbateri	
8. Autoritate, ierarhie și respectul datorat demnității umane. Hărțuire, favoritism și nepotism.	Prelegere participativă; exemplificare	
9. Există responsabilități publice ale membrilor comunității academice?	Prelegere participativă; exemplificare	
10. Plagiatul.	Prelegere participativă. Dezbateri	
11. Etica publicării, autorat și coautorat. Originalitatea rezultatelor.	Prelegere participativă. Dezbateri	

Bibliografie;

1. Andreescu, Liviu, (2008), Academic Freedom in Religiously-Affiliated Universities. În: Journal for the Study of Religions and Ideologies, nr. 7(19).
 2. Baggini, Julian; Peter Fosl, Peter, (2014), A Compendium of Ethical Concepts and Methods. London: Blackwell Publishing .
 3. Chambers, Chris, (2017), The Seven Deadly Sins of Psychology. New Jersey: Princeton University Press .
 4. Craciun, Dan; Morar Vasile; Macoviciuc, Vasile, (2005), Etica Afacerilor, București, Editura Paideia.
 5. Fanelli, Daniele, (2009), How Many Scientists Fabricate and Falsify Research? A Systematic Review and Meta-Analysis of Survey Data". În: PLoS ONE, nr. 4(5).
 6. Haranguș, Cornel, (2007), Etica în afaceri, Timisoara, Editura Eurostampa.
 7. Jabbehdari, Sahra; Walsh, John. (2017), Authorship norms and project structures. În: Science, Technology, & Human Values, nr. 42(5).
 8. Mihailov, Emilian, (2017), Arhitectonica moralității. București: Editura Paralela 45.
 9. Papadima, Liviu (2017), Deontologie academică. Curriculum cadru, București: Editura Universității din București, disponibilă online la <https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Deontologie-A..>
 10. Singer, Peter, (2008), Tratat de etică, Editura Polirom, Bucuresti.
 11. Socaciu, Emanuel; Vică, Constantin; Mihailov, Emilian; Gibea, Toni ; Muresan, Valentin; Constantinescu, Mihaela., (2018), Etică și integritate academică, Editura Universității din București. disponibil la <https://editura-unibuc.ro/STIINTE/SOCIO-UMANE/Filosofie>
 12. Solcan, Mihail-Radu, *Instituțiile și teoria formală a acțiunii*, disponibilă online la următorul link: www.ub-filosofie.ro/~solcan/LAB/itfa

- Codul de etică și deontologie universitară al UTT Timisoara, disponibil online la linkul: <https://www.tibiscus.ro/senat/comisii-de-specialitate/etica-universitara>
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 – care prevede înființarea *Consiliului de Etică și Management Universitar (CEMU)*.
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.
- Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației – prevede înființarea *Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*.
 -Ordinul de ministru nr. 3.131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică .

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.1. Moralitate, legalitate, religie. Normativ și descriptiv. 1.2. Etică și diversitate	Dezbateri, problematizare;	
2.1. Ce sunt teoriile etice și de ce ne sunt utile? 2.2. Conflictul între valori	Problematizare; exemplificare	
3.1. Comportamente imorale în universitate și consecințele lor. 3.2. Reglementări privind etica în universitățile din România.	Problematizare; exemplificare Dezbateri	
4. Onestitatea academică .Exemple de bune practici.	Dezbateri	
5. Conformitatea și Integritatea – două fețe ale aceleiași monede.	Problematizare	
6.Codul de etica al UTT Timisoara.Principii ale eticii cercetarii stiintifice.	Problematizare; exemplificare	
7. Colaborare, complicitate și avertizarea de integritate (<i>whistleblowing</i>).	Problematizare; exemplificare	
8. Accesul la resurse. Dreptatea și echitatea în organizațiile academice și în echipele de cercetare.	Exemplificare	
9. Principiul precauției și cercetările riscante.	Dezbateri	
10. Fabricarea sau alterarea voită a datelor experimentale.	Dezbateri	
11. Consimțământul informat și cercetarea pe subiecți umani. Cercetări realizate pe animale.	Dezbateri	

Bibliografie;

1. Andreescu, Liviu, (2008), Academic Freedom in Religiously-Affiliated Universities. În: Journal for the Study of Religions and Ideologies, nr. 7(19).
2. Baggini, Julian; Peter Fosl, Peter, (2014), A Compendium of Ethical Concepts and Methods. London: Blackwell Publishing .
3. Chambers, Chris, (2017), The Seven Deadly Sins of Psychology. New Jersey: Princeton University Press .
4. Craciun, Dan; Morar Vasile; Macoviciuc, Vasile, (2005), *Etica Afacerilor, București, Editura Paideia*.
5. Fanelli, Daniele,(2009), How Many Scientists Fabricate and Falsify Research? A Systematic Review and Meta-Analysis of Survey Data". În: *PLoS ONE*, nr. 4(5).
6. **Haranguș, Cornel , (2007), *Etica în afaceri, Timisoara, Editura Eurostampa*.**
7. Jabbehdari, Sahra; Walsh, John, (2017), Authorship norms and project structures. În: Science, Technology, & Human Values, nr. 42(5).
8. Mihailov, Emilian, (2017), Arhitectonica moralității. București: Editura Paralela 45.
9. Papadima, Liviu (2017), Deontologie academică. Curriculum cadru, București: Editura Universității din București, disponibilă online la <https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Deontologie-A..>
10. Singer, Peter, (2008), *Tratat de etică, Editura Polirom, Bucuresti*.
11. Socaciu, Emanuel; Vică, Constantin;Mihailov, Emilian;Gibea, Toni ;Muresan, Valentin;Constantinescu, Mihaela,.(2018), Etică și integritate academică, Editura Universității din București. disponibil la <https://editura-unibuc.ro/STIINTE SOCIO-UMANE/Filosofie>
12. Solcan, Mihail-Radu, *Instituțiile și teoria formală a acțiunii, disponibilă online la următorul link: www.ub-filosofie.ro/~solcan/LAB/itfa*

-Codul de etica și deontologie universitară al UTT Timisoara, disponibil online la linkul:

<https://www.tibiscus.ro/senat/comisii-de-specialitate/etica-universitara>

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 – care prevede înființarea *Consiliului de Etică și Management Universitar (CEMU)*.

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică

-Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

- Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației – prevede înființarea *Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*,

-Ordinul de ministru nr. 3.131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică .

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor

profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- modul de întocmirea a proiectului; - conținutul proiectului; - prezentarea proiectului	- susținerea orală a proiectului; - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului.	70%
10.5. Seminar/laborator	- prezența la seminar, cel puțin 40% din total ore. - definirea principalelor noțiuni teoretice; utilizarea corectă a aparatului conceptual	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea unui proiect care să demonstreze, pe o temă circumscrisă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările pe care se bazează practica evaluării întreprinderilor;- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale;- activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate			

Data completării

05.10.2020

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI ȘI STRATEGII DE DISTRIBUȚIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Asist.univ.dr.Gordean Raoul						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist.univ.dr.Gordean Raoul						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					56
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Dacă au existat discipline anterioare care condiționează studiul, anexe comexe, etc.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar</p> <p>C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiar</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficienta în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienta a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor privind conceptele de bază cu care se operează în domeniul politicilor și strategiilor de distribuție.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> familiarizarea studenților cu modul de aplicare într-o entitate a cunoștințelor teoretice însușite în cadrul politicilor și strategiilor de distribuție; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea unui mod de gândire logic;

	<ul style="list-style-type: none"> familiarizarea cu modul de gestionare al unei societăți <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea strategiilor de distribuție; utilizarea aplicațiilor informatice necesare politicilor studiate; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea la întocmirea strategiilor de distribuție; discuții cu specialiști în domeniu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Distribuția. Conceptul de distribuție	Prelegere participativă	
2. Canalele de distribuție	Prelegere participativă	
3. Canale de distribuție integrată	Prelegere participativă	
4. Politici și forme de distribuție. Tendințe în evoluția politicilor de distribuție	Prelegere participativă	
5. Distribuția fizică (logistica)	Prelegere participativă	
6. Distribuția inversă	Prelegere participativă	
7. Intermediarii	Prelegere participativă	
8. Vânzările prin magazine	Prelegere participativă	
9. Vânzarea la distanță	Prelegere participativă	
10. Politici de distribuție orientate spre clienți	Prelegere participativă	
11. Relațiile dintre politicile de distribuție și celelalte componente ale Mix-ului de Marketing (Politica de Produs, Politica de Preț, Politica de Promovare)	Prelegere participativă	
12. Rolul pieței în activitatea de distribuție	Prelegere participativă	
13. Etapele cercetării de piață. Informația în studiul pieței	Prelegere participativă	
14. Tipuri de piețe în politica de distribuție	Prelegere participativă	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Anca Aurel – <i>Marketing și dezvoltare în agricultura și producția agroalimentară</i>, Editura Augusta 2009 Bruhn Manfred – <i>Orientarea spre clienți. Temelia afacerii de succes</i>, Editura Economică 2001; Buzilă Nicoleta – Marketingul distribuției și consumul de produse agroalimentare, Editura Eurostampa 2009 Constantin Marian – Dicționar de agromarketing, Tribuna Economică 2014 Florescu Constantin, Mălcromete Petre, Al. Pop Nicoleta Coordonatori – <i>Marketing. Dicționar explicativ</i>, Editura Economică 2003; Fruja Ioan, Buzilă Nicoleta – Marketing, Editura Eurostampa 2006; Gherasim Adrian – <i>Studiul pieței</i>, Editura Economică 2005; <i>Pelău Corina – Marketing-Controlling</i>, Editura București 2009; Petrache Dumitru, Patrichi Georgetta, Chițu Ioana Bianca – <i>Comerț rural. Perspectiva integrării în fluxurile de distribuție ale Uniunii Europene</i>, Editura Economică 2006; Dumitrescu Vadim – Prețuri și concurență – elemente teoretice și aplicative moderne, Editura Universitară, 2018 Mionel O., Orheian O.M., - Tranzacții comerciale – aplicații și studii de caz, Editura Universitară, 2018, București 		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Micromediul și macromediul firmei.	Exemplificare Problematizare	
2. Piața. Indicatori de măsurare a pieței.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
3. Segmentarea unei piețe.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
4. Factorii care influențează comportamentul consumatorului.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
5. Chestionarul. Pașii de realizarea a unui chestionar.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
6. Studiile de piață. Sondajele.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
7. Ambalajul. Marca unui produs.	Prelegere participativă	

8. Metode de determinare a prețurilor.	Exemplificare, Problematizare Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
9. Metode de alegere a canalului de distribuție a unui produs.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
10. Strategii de distribuție.	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
11. Distribuția fizică	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
12. Distribuția inversă	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
13. Relațiile dintre politicile de distribuție și celelalte componente ale Mix-ului de Marketing	Prelegere participativă Exemplificare, Problematizare	
14. Recapitulare	Discuții	

Bibliografie

1. Anca Aurel – Marketing și dezvoltare în agricultura și producția agroalimentară, Editura Augusta 2009
2. Bruhn Manfred – Orientarea spre clienți. Temelia afacerii de succes, Editura Economică 2001;
3. Buzilă Nicoleta – Marketingul distribuției și consumul de produse agroalimentare, Editura Eurostampa 2009
4. Constantin Marian – Dicționar de agromarketing, Tribuna Economică 2014
5. Florescu Constantin, Mălcromete Petre, Al. Pop Nicoleta Coordonatori – Marketing. Dicționar explicativ, Editura Economică 2003;
6. Fruja Ioan, Buzilă Nicoleta – Marketing, Editura Eurostampa 2006;
7. Gherasim Adrian – Studiul pieței. Editura Economică 2005;
8. Pelău Corina – Marketing-Controlling, Editura București 2009;
9. Petrache Dumitru, Patrichi Georgetta, Chițu Ioana Bianca – Comerț rural. Perspectiva integrării în fluxurile de distribuție ale Uniunii Europene, Editura Economică 2006;
10. Dumitrescu Vadim – Prețuri și concurență – elemente teoretice și aplicative moderne, Editura Universitară, 2018
11. Mionel O., Orheian O.M., - Tranzacții comerciale – aplicații și studii de caz, Editura Universitară, 2018, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Teste grilă	Verificare scrisă, online în aplicația ZOOM	50%
10.5. Seminar/laborator	Activitate în cadrul seminarului (rezolvarea studiilor de caz, analizelor, elaborarea de soluții.)	Proba practică cu ocazia participării online în aplicația ZOOM, la seminarii (rezolvarea studiilor de caz)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni fundamentale minime; - un referat susținut; - minim 6 prezențe din 14 curs. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar





Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

16.10.2020



**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ						
2.2. Titularul activității de curs							
2.3. Titularul activității de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	6	din care 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	90	din care 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					10
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator dotat cu calculatoare, Programe instalate: adobe, edoc print, program de contabilitate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</p> <p>C1.4. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C1.5. Elaborarea unei procedee de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil</p> <p>C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice.</p> <p>C2.4 Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă</p> <p>C2.5 utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C4 DETERMINAREA ȘI INTERPRETAREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari</p> <p>C 4.2. Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari.</p> <p>C4.3. Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiari economico-financiari</p> <p>C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor Economico financiari</p> <p>C4.5. Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației</p> <p>C5. DERULAREA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE CONTROLULUI FINANCIAR CONTABIL</p> <p>C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar contabil</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Practica de specialitate a studenților din anul II își propune însușirea aprofundată de către studenți a fenomenelor ce se manifestă în cadrul microeconomiei, precum și a activității financiare a entităților. În acest context, practica se va desfășura în cadrul compartimentelor financiare de specialitate ale societăților, regiilor autonome, instituțiilor publice, instituțiilor financiare sau de credit.</p> <p>Practica de specialitate are ca funcție instructiv-educativă formarea unei gândiri complexe, coerente și critice cu privire la activitatea specializată „contabilitate” desfășurată de orice entitate economică fie ea publică sau privată;</p> <p>Practica studenților cursuri de zi și are ca obiectiv cunoașterea proceselor operative care se desfășoară în cadrul unei entități cu activitate de producție de la înființare până la Bilanț.</p> <p>Această activitate trebuie să antreneze efectiv studenți în realizarea de operații concrete. De asemenea aceștia vor cerceta documente, studii, diferite lucrări de analiză referitoare la entitatea în care își desfășoară activitatea.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • familiarizarea studenților cu modul de aplicare într-o entitate a cunoștințelor teoretice însușite în procesul instructiv; • formarea de noi deprinderi practice în problemele contabilității; • cunoașterea documentelor primare; • înțelegerea înregistrărilor contabile privind operațiunile efectuate într-o societate; • abilități de utilizare a instrumentarului statistico-matematic specific; • capacitatea de a folosi limbajul economic în comunicare, în scris și oral; • capacitatea de a înțelege și elabora planuri financiare (bugete de venituri și cheltuieli). • relaționări între elementele ce caracterizează activitățile contabilității unei entități • cunoașterea unui program de contabilitate <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui mod de gândire propriu contabilității; • familiarizarea cu modul de gestionare al unei societăți. <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea unui program de contabilitate și a modulelor în care sunt derulate înregistrările contabile privind operațiunile efectuate într-o societate; • dobândirea de abilități privind operarea pe documente tipizate • dobândirea de deprinderi în bugetarea și analiza activității unei societăți; • aplicarea metodelor și tehnicilor contabile în urmărirea mișcării patrimoniului; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> • are menirea de a dezvolta o atitudine pozitivă și responsabilă față de problemele practice de contabilitate. • prin activitatea zilnică în cadrul unei societăți și de elaborare a lucrării complexe de practică, studentul trebuie să-și valorifice optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice. • posibilitatea ținerii evidenței contabile la o societate; • participarea la întocmirea lucrărilor contabile de sinteză; • dobândirea abilităților de lucru în echipă și comunicare. • discuții cu specialiști în domeniul contabilității.

8. Conținuturi

Teme practică	Metode de seminarizare	Observații	
PARTEA I. OPERAȚIUNI PRIVIND CONSTITUIREA UNEI SOCIETĂȚII		Total 28 ore	
Întocmirea documentației privind constituirea unei societăți (depunerea documentației la ORC)	Elaborarea de documente Joc de rol Dialogul	2 ore	
Întocmirea unui Plan de afaceri (întocmirea necesarului de investiții, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, calculul previzionat al indicatorilor de rentabilitate)		6 ore	
Analiza optimizării relațiilor cu mediul intern și extern al societății. Analiza optimizării relațiilor cu furnizorii și clienții Negocierea în afaceri		3 ore	
Instruirea în utilizarea de programe specifice activității contabile.		3 ore	
Managementul entității. Întocmirea regulamentului intern. Întocmirea organigramei și a fișei postului.		3 ore	
Analiza necesarului de resurse umane. Întocmirea documentelor privind stabilirea relațiilor contractuale cu angajații . <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea contractului individual de muncă, actului adițional, decizie de desfacere, notă de lichidare 		3 ore	
Întocmirea planului de marketing și promovare, Cercetări de marketing		3 ore	
Elaborarea documentației pentru activitatea de comerț exterior		2 ore	
Întocmirea documentelor bancare de deschidere a contului bancar. Constituirea contului provizoriu. Virarea capitalului social. Operațiuni cu extrase de cont (calculul dobânzii și al comisionului bancar)		3 ore	
PARTEA II –a. ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CONTABILE ȘI A DOCUMENTELOR DE SINTEZĂ PENTRU O SOCIETATE CU ACTIVITATE DE PRODUCȚIE ȘI COMERȚ ȘI ÎNREGISTRAREA LOR ÎNTR-UN PROGRAM DE CONTABILITATE			Total 56 ore
Scrierea formulelor contabile pentru operațiunile care au loc în formularul „Articole contabile”. <i>Întocmirea documentelor primare (facturi, chitanțe, dispoziții de plată, de încasare, ordine de plată).</i>		Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic în funcție de datele stabilite în săptămâna 1 de practică	6 ore
Instalarea și configurarea programului Saga potrivit cerințelor din aplicația practică. <ul style="list-style-type: none"> • Configurarea întreprinderii. • Configurare pentru calculul salariilor • Configurarea bazei de date (pentru Furnizori, Clienți și gestiuni) 	3 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind constituirea și virarea capitalului social . Înregistrarea operațiilor contabile privind plățile direct în Registru de casă sau Jurnalul de bancă către Registrul Comerțului și încasările de la asociații.	3 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările de bunuri din luna A (imobilizări, materii prime, materialele de natura obiectelor de inventar) și servicii	5 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind decontări avansuri de trezorerie (ordine de deplasare)	1 oră		
Înregistrarea operațiilor contabile privind statul de plată a salariilor din luna A	3 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii A (privind calculul TVA-ului de plată sau de recuperat, Determinarea profitului sau a pierderii). Balanță de verificare.	2 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind activitatea de producție. (înregistrare rețete și obținerea producției).	3 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind iesirea din gestiune a materiei prime și auxiliare necesare obținerii producției (bonuri de consum)			
Înregistrarea operațiilor contabile privind transferul produselor finite din depozit la magazinul de prezentare. Adică transformarea produselor finite în mărfuri (bonuri de transfer)	2 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind achiziția de mărfuri de la furnizori	1 oră		
Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea produselor finite	2 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind vânzarea mărfurilor	2 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind intrările de bunuri și servicii din luna B	2 ore		
Înregistrarea operațiilor contabile privind încasările și plățile: <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind plata biletelor la ordin emise • Înregistrarea operațiilor contabile privind încasarea cecurilor, biletelor la ordin primite • Înregistrarea operațiilor contabile privind plățile și încasările prin casă și bancă 	2 ore		

Înregistrarea operațiilor contabile privind statul de plată al salariilor din luna B <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind obligațiile angajaților față de buget • Înregistrarea operațiilor contabile privind obligațiile societății față de buget • Înregistrarea operațiilor contabile privind plata obligațiilor către bugetul consolidate și alte instituții publice 	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic în funcție de datele stabilite în săptămâna 1 de practică	2 ore
Înregistrarea operațiilor contabile privind amortizările, conform „planului de amortizare”		2 ore
Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea lunii B: <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli • Înregistrarea operațiilor contabile privind închiderea TVA • Întocmirea declarațiilor privind obligațiile la bugetul consolidat 		3 ore
Salvare formulare din programul de contabilitate		2 ore
Calculul indicatorilor de sinteză. Analiza și sinteza activității Analiza balanței de verificare și a situațiilor financiare. Analiza financiară pe bază de bilanț Analiza comparativă dintre BVC și elementele patrimoniale Analiza optimizării activității entității Soluții individuale elaborate de studenții pentru îmbunătățirea activității entității înființate și a performanței acesteia.	Joc de rol Discuții	8 ore
Aranjare DOSAR		
Colocviu de practica		2 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mateș Dorel, Iosif Anda, Dumitrescu Alin (coordonatori), Ineovan Felicia, Cotleț Dumitru, Bobișan Nicolae, Pereș Cristian, Pavel Codruța, Imbrescu Carmen, Moraru Maria, Domil Aura, Cotleț Bogdan (2012). Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Mirton, Timișoara 2. Megan O., Cotleț D., (2010). Instrumente și proceduri utilizate în raportarea financiară, Editura Mirton, Timișoara. 3. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2017). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura Eurostampa, Timișoara 4. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged ISBN 978-963-315-315-4. 5. Neacșu, N., Ionașcu, Viorica, Popescu, Manuela, Băltarețu, Andreea, Ionescu, Ion. (2008). Ghid de practică economică. Editura Universitară, București 6. Paliu-Popa Lucia, Ecobici Nicolae (2010). Contabilitate financiară aplicată – ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 7. Petrescu, Antonela Cristina. (2008). WinMENTOR. Lecții pentru începători. Editura Tehnopress, Iași 8. Sabău Crăciun, Medinschi Silvia, Buzilă Nicoleta (coordonatori) (2011). Ghidul antreprenorului privat, Editura Mirton, Timișoara 9. Sofronia, Antonela Cristina. (2008). WinMENTOR. Lecții pentru avansați. Editura Tehnopress, Iași 10. *** Legea contabilității nr. 82/1991, M.O. nr. 265/27.12.1991 cu modificările și completările ulterioare. 11. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată 12. *** Legea 571/2003 privind Codul fiscal, actualizată 19 Februarie 2015 13. *** Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.103 din 12 februarie 2007 14. *** Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.512/2008 privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 bis din 23.12.2008. 15. *** Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar/laborator	prezentarea dosarului de practica elaborat	Activitatea desfășurată pe parcursul practicii	25%
	raspunsuri la intrebari privind practica.	Rezultatul obținut la examinarea finală – susținere dosar practică	75%
Modul de desfășurare și finalizare a practicii pentru studenții care fac practica în afara facultății	<p>Practica se va desfășura în cadrul compartimentelor financiare și de contabilitate ale societății comerciale, instituții publice, instituției de credit, regiei autonome sau instituției financiare alese ca loc de practică.</p> <p>Pe baza conținutului tematic, fiecare student își va întocmi un program calendaristic și va descrie sintetic activitatea sa zilnică în caietul de practică. Separat, se va alcătui un dosar cu documente (formulare tipizate) utilizate, ce se vor completa cu datele culese în timpul practicii. Corespunzător opțiunii fiecărui student, conținutul tematic va fi dezvoltat ca lucrare individuală, care va fi susținută la examenul de practică.</p> <p>Examenul de practică se va desfășura la sediul facultății, conform programării efectuate de decanat.</p>		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • conținutul și forma lucrării de practică în ce privește prezentarea problemelor din programa de practică sa fie minim; • răspunsurile minime la întrebări; • comportamentul studentului privind frecvența și seriozitatea realizării dosarului de practica 			

Data completării

Data avizării în departament16/10.2020**Semnătura responsabil practică**

Semnătura directorului de departament


FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	I (Licență)
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ IV					
2.2. Titularul activității de curs							
2.3. Titularul activității de seminar		Lect. dr. Iosif Torok					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Do

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	11	din care 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					14
3.8. Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Apt fizic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Pentru cursurile desfășurate în aer liber cu respectarea distanțării sociale: teren, fileu, rachete, fluturași. Pentru cursurile online: access la internet / laptop cu camera și microfon; cursurile se vor desfășura prin intermediul platformei Zoom.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	-
6.2. Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. CT3.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Inițierea, cunoașterea regulilor de baza in vederea asigurarii si pastrarii starii
--	--

	de sanatate
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea principiilor și regulilor de bază necesare practicării eficiente a exercițiilor fizice destinate păstrării stării de sănătate; cunoștințe cu privire la menținerea sănătății, a dezvoltării fizice armonioase și a rezistenței organismului, pentru combaterea sedentarismului; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicabilitatea în viața cotidiană și în viitoarea practică profesională a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor a activităților corporale; Îmbunătățirea însușirilor psihice: imaginație, anticipație, sesizare, acționare oportună și eficientă, independență responsabilă, altruism. Aplicabilitatea în viața cotidiană și în viitoarea practică profesională a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor a activităților corporale; <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> continuarea activității sportive într-un program coerent și eficient; dezvoltarea capacității motrice generale și a celei specifice ramurilor de sport; asimilarea procedeele tehnice și a acțiunilor tactice specifice practicării diferitelor sporturi programe individuale; programe de masă (sportul pentru toți). <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> dobândirea atitudinilor pozitive cultivarea respectului față de celălalt dezvoltarea spiritului de echipă și a celui de competiție, în scopul integrării sociale, obținerea succesului de grup dezvoltarea trăsăturilor de personalitate favorabile integrării sociale motivarea celor implicați, prin atragerea în participare, recompensare stimulativă atitudine favorabilă față de practicarea activităților fizice în general, în vederea păstrării stării de sănătate și a capacității optime de muncă

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Exerciții fizice pentru torticolis	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau

		- Explicații prin aplicația Zoom
2. Exerciții fizice pentru cifoza dorsala	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
3. Exerciții pentru cifoza lombară	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
4. Exerciții fizice pentru spate rotund	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
5. Exerciții fizice pentru spate plat	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
6. Exerciții fizice pentru lordoza	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
7. Exerciții fizice pentru scolioza în "C"	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
8. Exerciții fizice pentru scolioza în "S"	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
9. Exerciții fizice pentru cifolordoza și cifoscolioza	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
10. Exerciții fizice pentru genunchi în varum și genunchi în valgum	Expunere	În funcție de evoluția evenimentelor: - Activitate în are liber cu respectarea distanțării sociale sau - Explicații prin aplicația Zoom
11. Colocviu	Examinare	Colocviul se desfășoară pe platforma Zoom.

Bibliografie

1. Lupu, Elena. (2007) *Metodica predării Educației Fizice și Sportului*. Editura Institutul European.
2. Phillips, Bill D. Orso, Michael. (2008). *Body for life. 12 săptămâni de exercitii fizice și dieta pentru un corp de invidiat*. Editura All.
3. Török Iosif. (2010). Îmbunătățirea tehnicii lovirii mingii cu piciorul, prin crearea unui model metodic specific vârstei de 10-12 ani. *Buletinul Științific al Universității "Politehnica" din Timișoara. Seria Educație Fizică și Sport. Tom 8, Fascicola 1 – 2*. Editura Politehnica.
4. Török Iosif. (2010). Studii experimentale asupra mijloacelor care pot perfecționa procedeul tehnic de lovire a mingii cu latul în antrenamentul copiilor de 12-14 ani. *Buletinul Științific al Universității "Politehnica" din Timișoara. Seria Educație Fizică și Sport. Tom 8. Fascicola*. Editura Politehnica.
5. Török Iosif. (2012). Mixul de marketing pentru activitățile <turism de agrement sportiv>. Simpozion Științific "Dezvoltare Rurală Durabilă". Facultatea de Management Agricol Timisoara, 25 Mai 2012. Volumul de Lucrări Științifice al Simpozionului. Seria I. vol. XIV, secțiunea 2. pag. 631-636.
6. Török Iosif. (2012). Studiu privind gradul de acceptabilitate a produsului turism de agrement sportiv în stațiunea Băile

Herculane. Simpozion Științific "Dezvoltare Rurală Durabilă". Facultatea de Management Agricol Timisoara, 25 Mai. Volumul de Lucrări Științifice al Simpozionului. Seria I, vol. XIV, secțiunea 2. pag. 623-630.

7. Török Iosif, Tion Monica. (2012). Aspecte privind particularitățile produsului turistic. Romanian Economic and Business Review. Departamentul de Cercetare Științifică al Universității Româno-Americane. Vol. 7(4). pag.121-129.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Redactare și prezentare referat.	Colocviu în aplicația Zoom.	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Prezența la minim două seminare. Cunoasterea și aplicarea tehnicilor și procedurilor de baza. Prezentare referat.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament

16.10.2020

Semnătura directorului de
departament

Jane

**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FISCALITATE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Costescu Irina Daniela						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Gordean Raoul						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					14
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.</p> <p>C1.1 Definierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare.</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.1 Definierea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale.</p> <p>C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.4 Evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar .</p> <p>C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar .</p> <p>C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar.</p>
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice fiscalității în general și a fiscalității din România în particular. Însușirea și cunoașterea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de implementare, de calcul și raportare a instrumentelor fiscale la nivel microeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere: cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice fiscalității în general și a fiscalității din România (politici fiscale și economice, influența politicii fiscale a statului asupra activității economice dintr-o firmă). 2. Explicare și interpretare : <ul style="list-style-type: none"> • explicarea și interpretarea conținutului și rolului teoretic și practic a impozitelor, taxelor și altor pârghii fiscale; • interpretarea modului de acțiune al impozitelor asupra economiei sectorului public; • recunoașterea influenței fiscalității asupra rezultatelor financiare ale firmelor. 3. Instrumental – aplicative : <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de implementare, de calcul și raportare a instrumentelor fiscale la nivel microeconomic; • urmărirea evidenței impozitelor în cadrul întreprinderii și declararea lor la instituțiilor abilitate ale statului; • cunoașterea și folosirea aplicațiilor software specifice domeniului fiscal. 4. Atitudinale: <ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul economico-fiscal național; • dezvoltarea unui spirit etic specific profesiei de economist legat de aplicarea corectă a fiscalității la nivelul întreprinderii; • implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea unor noi elemente specifice unei fiscalități moderne, dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare; • participarea la o continuă perfecționare și dezvoltare profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul fiscal	Prelegere	1 prelegere (2 ore)
2. Obligația și creanța fiscală	Prelegere participativă	1 prelegere (2 ore)
3. Aparatul fiscal din România	Prelegere, Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
4. Impozitele indirecte. TVA. Accize	Prelegere Problematizare	1 prelegere (2 ore)
5. Impozitele indirecte. Taxele vamale	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
6. Impozitele directe. Impozitul pe profit	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
7. Impozitele directe. Impozitul pe venitul microîntreprinderilor	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
8. Impozitele directe. Impozite pe veniturile persoanelor fizice (I)	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
9. Impozitele directe. Impozite pe veniturile persoanelor fizice (II)	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
10. Impozitele directe. Impozitele și taxele locale	Prelegere, Problematizare Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
11. Obligațiile sociale	Prelegere, Problematizare, Exemplificare	1 prelegere (2 ore)
12. Presiunea și evaziunea fiscală	Prelegere participativă	1 prelegere (2 ore)
13. Optimizarea fiscală	Prelegere participativă	1 prelegere (2 ore)
14. Teoria și practica armonizării fiscale cu legislația europeană	Prelegere, Dezbateri	1 prelegere (2 ore)
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Barbur, Diana Flavia. Budușan, Luiza Iuliana. (2012). Recuperarea creanțelor – Ghid practic. Editura Universul Juridic 2. Berk. J., DeMarzo P. (2011), <i>Corporate Finance, Second Edition</i>, Ed. Pearson, 3. Brezeanu, Petre. Murgea, Aurora. Nistor, Ioan. Herciu, Mihaela. (2014) Elemente de finanțe comportamentale, Ed. Tribuna Economică. București 4. Buran, Diana. (2013). Contractele speciale și fiscalitatea. Editura Tribuna Economică. București. 5. Cernușca, Lucian. (2013). Impozite și taxe. Aspecte contabile și fiscale, Tribuna Ecoomică 6. Chirculescu, Maria Felicia. (2010). Fiscalitate. Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu. 7. Cuzdriorean, Dan Dacian. (2014). Relatia dintre contabilitate si fiscalitate: o abordare tridimensionala. Editura Casa Cărții 8. Drosu Șaguna ,Dan. Șova,Dan. (2011). Drept fiscal, ediția a IV-a. Editura C.H.Beck 		

9. Duran, Vasile. Duran, Irina. (2008). *Fiscalitatea Întreprinderii - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR*, Editura Eurostampa. Timișoara
10. Duran, Vasile. Șerban, Corina. Duran, Irina. (2015). *Fiscalitatea Întreprinderii - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR, Material electronic, Universitatea Tibiscus din Timișoara*
11. Greceanu-Cocoș, Virginia. (2009). Impozitarea profitului la operatorii economici, Tribuna Economică nr. 307
12. Greceanu-Cocoș, Virginia. (2014). Impozitarea persoanelor fizice independente și asociate, Ed Tribuna Economică
13. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. (2011). Fiscalitate pentru profesioniști. Editura Tribuna Economică nr.370
14. Grigorie-Lăcrița, Nicolae (2014). Prescripția-ghid practic în sprijinul contribuabililor. Editura Tribuna Economică. București.
15. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. (2014). Metode pentru evitarea dublei impuneri. Ed Tribuna Economică
16. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. Vasile Pop, Radu. (2013). Fiscalitate practică. Editura Tribuna Economică. București.
17. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. Vasile Pop, Radu. (2013). Soluții la probleme fiscale. Editura Tribuna Economică. București
18. Ion, Adriana. (2013). Contribuabilul în sistemul de drept fiscal român. Editura Tribuna Economică. București
19. Miricescu, Emilian. Tatu, Lucian, (2010). Fiscalitate. De la lege la practică. Ediția 7. Ed. Economică, București
20. Nica, Adrian. Miricescu Emilian, Delia Catarama. (2013). Fiscalitate. De la lege la practica. Editia 8. Editura CH Beck
21. Popovici, Dumitru. Șerban, Corina. (2014). *Finanțe generale, Suport electronic de curs și aplicații. Univ. Tibiscus Timișoara*
22. Tulai, D. C., Șerbu, Simona. (2005). Fiscalitate comparată și armonizări fiscale. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca
23. Țătu, L. Șerbănescu, C. Ștefan, D. Vasilescu, D. (2009). Fiscalitatea de la lege la practică. Ed.5. Themis Cart
24. Vintilă, Georgeta (2006), Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, ediția a II-a, Editura Economică, București;
25. *** Codul de procedura fiscală - ediția a XXIV-a - 12 ianuarie 2012 (2012) Editura Best Publishing
26. *** Revista "Finanțe, credit, contabilitate"
27. *** Revista "Tribuna economică" - Suplimentul "Impozite și taxe"
28. *** Revista română de fiscalitate, Ed. Rentrop și Straton
29. *** *Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare*
30. *** *Legea nr. 500/2002 a Finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/2002 cu modificările ulterioare*
31. *** *Legea nr. 571/2003 publicată în M.O. nr. 927/2003, privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare*
32. *** *Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare*
33. *** *OMFP 1802/2014 publicat în M.O.963/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Discuții privind rolul fiscalității în asigurarea veniturilor bugetului de stat. Aparatul fiscal în România.	Expunere participativă	1 prelegere (1 ore)
2. Obligația și creanța fiscală. Metode de colectare și urmărirea veniturilor fiscale.	Expunere.Dezbatere	1 prelegere (1 ore)
3. Taxa pe valoare adăugată .	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
4. Calculul accizelor. Regimul de antrepoziție fiscală.	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
5. Taxele vamale după aderarea la Uniunea Europeană. Calculul datoriei vamale.	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
6. Evidența și calculul impozitului pe profitul persoanelor juridice	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
7. Evidența și calculul impozitului pe venitul microîntreprinderilor	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
8. Alte tipuri de impozitare a rezultatelor activității întreprinderilor(impozitul pe venitul microîntreprinderilor, impozitul minim), și compararea efectelor lor asupra rezultatului net obținut de întreprindere.	Problematizare. Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
9. Impozitele pe veniturile persoanelor fizice. Mod de calcul și declarațiile ce se depun.	Problematizare.Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
10. Modul de calcul al taxelor și impozitelor locale surse de alimentare a bugetelor locale, studiul comparativ între diverse tipuri de localități.	Problematizare. Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
11. Fiscalitatea muncii: impozitul pe salarii, contribuțiile sociale ale persoanelor fizice și ale angajatorilor. Compararea presiunii fiscale asupra veniturilor din muncă în funcție de nivelul contribuțiilor sociale și influența lor asupra pieței muncii.	Problematizare. Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
12. Optimizare fiscală prin analiza sinergică a vectorului fiscal și domeniilor de activitate	Problematizare. Exemplificare	1 prelegere (1 ore)
13. Modul de integrare a fiscalității românești în cadrul fiscal din Uniunea Europeană. Impozite și taxe armonizate și efectul lor asupra întreprinderilor	Expunere.Dezbatere	1 prelegere (1 ore)

românești.		
14. Studiul influenței fiscalității asupra resurselor întreprinderilor, corelat cu asigurarea resurselor bugetului public. Evaziunea fiscală și pedepsirea ei.	Expunere.Dezbatere	1 prelegere (1 ore)

Bibliografie:

1. Barbur, Diana Flavia. Budușan, Luiza Iuliana. (2012). Recuperarea creanțelor – Ghid practic. Editura Universul Juridic
2. Cernușca, Lucian. (2013). Impozite și taxe. Aspecte contabile și fiscale, Tribuna Ecoomică
3. Cuzdriorean, Dan Dacian. (2014). Relatia dintre contabilitate si fiscalitate: o abordare tridimensională. Editura Casa Cărții
4. Drosu Șaguna, Șova, Dan. (2011). Drept fiscal, ediția a IV-a. Editura C.H.Beck
5. Duran, Vasile. Duran, Irina, (2008). Fiscalitatea Întreprinderii - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR, Editura Eurostampa. Timișoara
6. Duran, Vasile. Șerban, Corina. Costescu, Irina. (2015)., Fiscalitatea Întreprinderii - Note de curs pentru uzul studenților de la ÎFR, Material electronic, Universitatea Tibiscus din Timișoara
7. Grigorie-Lăcrița, Nicolae (2014). Prescripția-ghid practic în sprijinul contribuabililor. Editura Tribuna Economică. București.
8. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. (2013). Ghid fiscal. Editura Tribuna Economică. București.
9. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. (2014). Metode pentru evitarea dublei impuneri. Ed Tribuna Economică
10. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. Vasile Pop, Radu. (2013). Fiscalitate practică. Editura Tribuna Economică. București.
11. Grigorie-Lăcrița, Nicolae. Vasile Pop, Radu. (2013). Soluții la probleme fiscale. Editura Tribuna Economică. București
12. Ion, Adriana. (2013). Contribuabilul în sistemul de drept fiscal român. Editura Tribuna Economică. București
13. Miricescu, Emilian. Tatu, Lucian, (2010). Fiscalitate. De la lege la practică. Ediția 7. Ed. Economică, București
14. Moșteanu, Roxana-Larisa. (2008). Fiscalitate. Impozite și taxe- studii de caz. Editura Universitară. București,
15. Nica, Adrian. Miricescu Emilian, Delia Catarama. (2013). Fiscalitate. De la lege la practica. Ediția 8. Editura CH Beck
16. Pătroi P, Biriș G. (2011), Controverse actuale în fiscalitate, Ed. CH Beck,
17. Țățu. L. Șerbănescu, C. Ștefan, D.Vasilescu, D.(2009). Fiscalitatea de la lege la practică. Ed.5. Themis Cart
18. Vintilă, Georgeta (2006), Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, ediția a II-a, Editura Economică, București;
19. *** Revista "Finanțe, credit, contabilitate"
20. *** Revista "Tribuna economică "--Suplimentul "Impozite și taxe "
21. *** Revista română de fiscalitate, Ed. Rentrop și Straton
22. *** Legea nr. 82/1991 Legea contabilității , cu cu modificările și completările ulterioare
23. *** Legea nr.571/2003 publicată în M.O. nr. 927/2003, privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare
24. *** OMFP 1802/2014 publicat în M.O.963/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

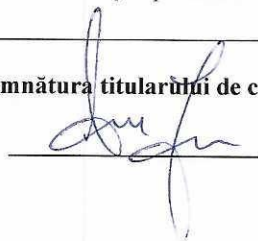
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Verificare scrisă	75%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice propuse.	Testare continuă pe timpul semestrului, rezolvarea de aplicații în cadrul evaluării finale	25%

10.6. Standard minim de performanță

Tratarea suficient de clară a subiectelor teoretice și a problemelor pentru fiecare categorie de subiect. Activitate minimă în timpul semestrului la seminarii

Data completării

Semnătura titularului de curs



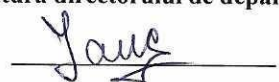
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	I (Licență)
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE						
2.2. Titularul activității de curs	Asist. univ. dr. Galea Mihaela Simona						
2.3. Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Galea Mihaela Simona						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de laborator, cu calculatoare

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C2.1 Definierea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. C2.4 Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă C2.5 Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice
6.2. Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Realizarea conexiunii între realitate și modelarea ei prin intermediul sistemelor informatice, aplicată în gestiune
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere • înțelegerea noțiunilor „date”, „informații”, „cunoștințe”, „sistem informațional”, „sistem informatic”, „sisteme informatice de gestiune”, „modelare” 2. Explicare și interpretare • interpretarea diferențelor dintre sistem informatic și sistem informațional • explicarea și interpretarea modelelor de afaceri și de gestiune

	<p>3. Instrumental – aplicative - utilizarea și evaluarea diverselor sisteme informatice de gestiune</p> <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la propria dezvoltare profesională • promovarea inovațiilor tehnologice și științifice • conștientizarea importanței instrumentelor informatice în gestiune • dezvoltarea potențialului propriu în activitățile de cercetare
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Tipuri de sisteme informatice	Prelegere participativă	pag 1-5
2. Realizarea sistemelor informatice	Prelegere participativă	pag 6 - 13
3. Realizarea sistemelor informatice. Fazele utilizării pachetelor de programe	Prelegere participativă	pag 14 - 18
4. Realizarea sistemelor informatice. Protecția pachetelor de programe	Prelegere participativă	PAG 18 – 21
5. Evoluția sistemelor informatice	Prelegere participativă	pag 21- 26
6. Sisteme informatice contabile și financiare	Prelegere participativă	pag 27 – 32
7. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane	Prelegere participativă	pag 33- 35
8. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	PAG 35 – 143
9. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	
10. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	
11. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	
12. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	
13. Prezentarea programului access	Prelegere participativă	
14. Recapitulare	Prelegere participativă	

BIBLIOGRAFIE

1. Elena Ianos-Schiller Costinela-Luminița Defta, INFORMATICĂ ECONOMICĂ - Manual de studiu individual, sursa: <https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html>
2. Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, Sisteme informatice. Fundamente teoretice, metodologice și practice. Gestiunea bazelor de date în mediul Microsoft Access. Exemple, aplicații, studii de caz, Ediția a II-a revăzută, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
3. Elena Ianos-Schiller, Mihaela Muresan, Informatică economică, Editura Pro Universitaria, București, 2007;
4. MURESAN M., Sisteme informatice, Ed. Universul Juridic, 2006.
5. Oprea, D., Mesnita G., Sisteme informaționale pentru manageri, Polirom, București. 2002.
6. STANCIU V., s.a., Proiectarea sistemelor informatice, Ed. Dual Tech, 2002.
7. Ursacescu, M., Sisteme Informatice, Editura Economică, București, 2002.

INTERNET

8. ***<https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html>
9. ***<https://pdfslide.net/documents/sisteme-informactice-de-gestiuneindrumar-laborator-cristescu-m.html>.
- 10.***<https://vdocuments.mx/download/sisteme-informactice-de-gestiune-profunivadam-romica> - suport curs adam romica.

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Relația sistem economic - sistem informațional – sistem informatic	Expunere participativă	
2. Sistem informatic: structură, arhitectură, criteriile de clasificare	Expunere participativă Dezbateri	
3. Conceptul de gestiune în context informatic. Structura sistemului informatic de gestiune	Expunere Dezbateri	
4. Informația - obiect al prelucrării	Dezbateri	
5. Categoriile ale sistemelor informatice de gestiune	Dezbateri	
6. Ciclul de viață al sistemului informatic de gestiune. Principii și metode de realizare	Exemplificare	
7. Modelarea sistemelor informatice de gestiune	Expunere participativă	
8. Proiectarea sistemelor informatice de gestiune	Problematizare	
9. Modelarea datelor. Concepte	Problematizare	
10. Modelarea datelor. Reprezentarea grafică a conceptelor MCD	Problematizare	
11. Modelarea datelor. Transpunerea lumii reale în MCD	Problematizare	
12. Limbajul Unificat de Modelare. Concepte. Vederi		
13. Limbajul unificat de modelare. Diagrame		
14. COLOCVIU		

BIBLIOGRAFIE

1. Elena Ianos-Schiller Costinela-Luminița Defta, **INFORMATICĂ ECONOMICĂ** - Manual de studiu individual, sursa: <https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html>
2. Elena Ianos-Schiller, Constantin Baron, Narcisa Isăilă, **Sisteme informatice. Fundamente teoretice, metodologice și practice. Gestiunea bazelor de date în mediul Microsoft Access. Exemple, aplicații, studii de caz**, Ediția a II-a revăzută, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
3. Elena Ianos-Schiller, Mihaela Muresan, **Informatică economică**, Editura Pro Universitaria, București, 2007;
4. MURESAN M., **Sisteme informatice**, Ed. Universul Juridic, 2006.
5. Oprea, D., Mesnita G., **Sisteme informaționale pentru manageri**, Polirom, București, 2002.
6. STANCIU V., s.a., **Proiectarea sistemelor informatice**, Ed. Dual Tech, 2002.
7. Ursacescu, M., **Sisteme Informatice**, Editura Economica, București, 2002.

INTERNET

8. ***<https://docplayer.ro/139777694-Microsoft-word-informatica-economica-schiller.html>
9. ***<https://pdfslide.net/documents/sisteme-informatice-de-gestiuneindrumar-laborator-cristescu-m.html>.
- 10.***<https://vdocuments.mx/download/sisteme-informatice-de-gestiune-profunivadam-romica> - suport curs adam romica.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii.

10. Evaluare

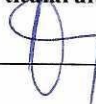
Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Înșușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate	- test grilă	40%
10.5. Seminar/laborator	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice comerțului internațional	- prezentarea unui referat	40%
		Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standard minim de performanță			
- obținerea unui punctaj echivalent notei 5 la testul pentru evaluarea cunoștințelor teoretice			
- obținerea notei 5 pentru referat			

Data completării

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament



**IȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TIBISCUS” din TIMIȘOARA
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CRIMINALITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ SI ECONOMIA SUBTERANĂ						
2.2. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Ghica Elena Doina						
2.3. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr.Ghica Elena Doina						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual					42
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector și ecran de proiectie
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotata cu videoproiector și ecran de proiectie

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.1 Definierea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitatea organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare</p> <p>C1.2 Explicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C2.-Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar contabil</p> <p>C2.1 Definierea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală.</p> <p>C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală.</p> <p>C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune și a bazelor de date și a programelor specifice.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor necesare identificării surselor, formelor de manifestare și consecințelor criminalității economico-financiare și de economie subterană în actualul context socio-politic;
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea rolului criminalității economico-financiare și a economiei subterane ; ▪ cunoașterea proceselor și situațiilor sociale patologice în care o societate poate deveni mediu și țintă a criminalității economico-financiare; ▪ cunoașterea cauzelor și surselor generatoare ale criminalității economico-financiare și a economiei subterane, a efectelor acestora asupra vieții sociale; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de a interpreta unele situații concrete în care se află economia românească în trecut și în prezent din perspectiva criminalității economico-financiare și a economiei subterane ; ▪ explicarea științifică a rațiunii existenței organizațiilor și instituțiilor cu competență în domeniul prevenirii și contracarării criminalității economico-financiare și a economiei subterane ; ▪ interpretarea corectă a consecințelor gestionării ineficiente a criminalității economico-financiare în spațiul de interes strategic al României; ▪ Explicarea legăturilor existente între disciplina <i>Criminalitatea economico-financiară și economia subterană</i> și alte discipline cu profil economic. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea și investigarea științifică a caracteristicilor și particularităților actuale ale criminalității economico-financiare și a economiei subterane; ▪ Abilități de cercetare, creativitate; ▪ Capacitatea de a soluționa probleme . <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate; ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate; ▪ Promovarea unui sistem coerent de valori civice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Criminalitatea economico-financiară.Definirea aspectelor cheie	Prelegere, problematizare	
2. Coruptia, economia subterana.Spălarea banilor.Abordari teoretico-metodologice.	Prelegere participativă, exemplificare	
3.Factorii determinanti economici si politici ai criminalitatii economico-financiare. Nivelul de dezvoltare economică.	Prelegere participativă, exemplificare	
4. Presiunea fiscală.	Prelegere participativă, exemplificare	
5.Guvernanta publică.	Prelegere participativă, exemplificare	
6.Guvernanta corporativă.	Prelegere, exemplificare	

7. Factorii determinanti comportamentali ai criminalitatii economico-financiare.	Prelegere, exemplificare	
8 .Moralitatea fiscală.Increderea in stat.Fericirea.	Prelegere participativă	
9..Efecte ale criminalitatii economico-financiare.	Prelegere, exemplificare	
10.Organisme si initiative in domeniul prevenirii, combaterii si investigarii criminalitatii economico-financiare	Prelegere participativă, exemplificare	
11.Recapitulare.	Sistematizare	

BIBLIOGRAFIE

1. Achim M.V. (2017), Corupția si economia subterana. Teorii si studii, Ed. Presa universitară clujeană, Cluj-Napoca
2. Achim M.V. (2019), Borlea S.N. Criminalitatea economico-financiară. Corupția, economia subterană si spălarea banilor. Cauze, efecte, soluții. Abordări teoretice si practice, Ed. Economica București
3. Aniței N.C., Lazăr R. (2016), Evaziune fiscala intre legalitate si infracțiune, Ed. Universul Juridic, București;
4. **Birle V., (2005), Frauda fiscala, Editura Teora, București**
5. Borlea N. S, Achim M.V. (2017),Expertiza fiscala si contabilitatea judiciară. Culegere de studii practice, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
6. Cârlescu N. (2012),Evaziune fiscală. Comentarii si exemple practice, Ed. Ch Beck, București;
7. *Duță O., Dragos M.R. (2014), Dreptul afacerilor, Ed. Universitară, București;*
8. Leția A.A. (2014), Investigarea criminalității de afaceri. Spălarea banilor. Corupția si frauda fiscala . Aspecte Teoretice si practice , Ed. Universul juridic, București;
9. Jurj-Tudoran R., Șaguna D.D. (2016),Spălarea banilor. Teorie si practica judiciară. Ediția 2., Ed. C.H.Beck;
10. Tudor Ș. (2017),Evaziunea fiscala. Practică judiciară recentă, Ed. Hamangiu, București;
11. *Sabău C., Medinschi, S., Buzilă, N, (2011), Ghidul antreprenorului privat, Ed. Mirton, Timișoara*

*** *Constituția României;*

*** *Noul Cod Penal și Noul Cod de Procedura Penală în vigoare de la 1 februarie 2014, Ed. Universul Juridic, București 2013 ;*

*** *Noul Cod Civil, legislație consolidată 16 septembrie 2013, Ed. Universul Juridic, București 2013*

*** *Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României;*

*** *Legea nr. 154/1998 privind modificarea HG nr. 223/1995 privind organizarea si desfășurarea activității Oficiului pentru Protecția Consumatorului;*

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1.Forme ale criminalitatii economico-financiare si domenii de manifestare.Tresaturi caracteristice:volumul, intensitatea, directia si frecventa.	Dezbateri Exemplificare	
2.Abordari practice.Coruptia in tarile Uniunii Europene.Economia subterana in tarile Uniunii Europene.Spălarea banilor in tarile Uniunii Europene	Expunere participativă Exemplificare	
3. Niveluri de dezvoltare economica si coruptia.Niveluri de dezvoltare economica si economia subterana.Niveluri de dezvoltare economica si spalarea banilor.Aspecte practice	Dezbateri Exemplificare	
4.Presiunea fiscala si coruptia. Presiunea fiscala si economia subterana. Presiunea fiscala si spalarea banilor.Abordari practice.	Exemplificare Dezbateri	
5. Guvernanta publica si coruptia. Guvernanta publica si economia supterana. Guvernanta publica si spalarea banilor. Abordari practice.	Exemplificare Dezbateri	
6.Guvernanta corporativa si coruptia. Guvernanta corporativa si economia subterana. Guvernanta corporativa si spalarea banilor.		

7.Cultura si coruptia.Cultura si economia subterana..Religia	Dezbateri Exemplificare	
8. Moralitatea fiscala.Increderea in stat.Fericirea.Abordari practice	Expunere participativă	
9. Efecte economico-financiare	Expunere participativă Problematizare	
10. Masuri de prevenire si combatere a criminalitatii economico-financiare	Expunere participativă Problematizare	
11. Susținerea colocviului.	Colocviu	

BIBLIOGRAFIE

1. Achim M.V. (2017), Corupția și economia subterană. Teorii și studii, Ed. Presa universitară clujeană, Cluj-Napoca
2. Achim M.V. (2019), Borlea S.N. Criminalitatea economico-financiară. Corupția, economia subterană și spălarea banilor. Cauze, efecte, soluții. Abordări teoretice și practice, Ed. Economica București
3. Aniței N.C., Lazăr R. (2016), Evaziune fiscală între legalitate și infracțiune, Ed. Universul Juridic, București;
4. **Birle V., (2005), Frauda fiscală, Editura Teora, București**
5. Borlea N. S, Achim M.V. (2017), Expertiza fiscală și contabilitatea judiciară. Culegere de studii practice, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
6. Cârlescu N. (2012), Evaziune fiscală. Comentarii și exemple practice, Ed. Ch Beck, București;
7. *Duță O., Dragos M.R. (2014), Dreptul afacerilor, Ed. Universitară, București;*
8. Leția A.A. (2014), Investigarea criminalității de afaceri. Spălarea banilor. Corupția și frauda fiscală . Aspecte Teoretice și practice , Ed. Universul juridic, București;
9. Jurj-Tudoran R., Șaguna D.D. (2016), Spălarea banilor. Teorie și practica judiciară. Ediția 2., Ed. C.H.Beck;
10. Tudor Ș. (2017), Evaziunea fiscală. Practică judiciară recentă, Ed. Hamangiu, București;
11. *Sabău C., Medinschi, S., Buzilă, N. (2011), Ghidul antreprenorului privat, Ed. Mirton, Timișoara*

***. *Ghid privind Prevenirea și combaterea spălării banilor, pentru uzul profesioniștilor contabili (2017), Ediția a II-a revizuită, Editura CECCAR, București.*

***. *Constitutia României;*

***. *Noul Cod Penal și Noul Cod de Procedura Penală în vigoare de la 1 februarie 2014, Ed. Universul Juridic, București 2013 ;*

***. *Noul Cod Civil, legislație consolidată 16 septembrie 2013, Ed. Universul Juridic, București 2013*

***. *Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României;*

***. *Legea nr. 154/1998 privind modificarea HG nr. 223/1995 privind organizarea și desfășurarea activității Oficiului pentru Protecția Consumatorului;*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

12. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor, tehnicilor specifice disciplinei criminalitate	Verificare scrisă : teste grilă, online în aplicația ZOOM (9 INTREBARI + 1 PUNCT DIN OFICIU)	40%

	economico-financiara si economie subterana. Insușirea competențelor specifice acestei discipline;		
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Elaborarea și susținerea de aplicații practice.	- susținerea orală a Referatului/proiectului - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Răspunsurile să nu conțină erori grave; - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare; - Activitate minimă în timpul semestrului. - Activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate 			

Data completării

**Data avizării în
departament**

16.10.2020

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



**Semnătura directorului de
departament**



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	asist. univ. dr. RAOUL SABIN GORDEAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	asist. univ. dr. RAOUL SABIN GORDEAN						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					42
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Dacă au existat discipline anterioare care condiționează studiul, anexe comexe, etc.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiar
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienta a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor privind conceptele de bază cu care se operează în domeniul comunicării și relațiilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) <ul style="list-style-type: none"> familiarizarea studenților cu modul de aplicare într-o entitate a cunoștințelor teoretice însușite în cadrul politicilor și strategiilor de comunicare; 2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) <ul style="list-style-type: none"> formarea unui mod de gândire logic; familiarizarea cu modul de gestionare al unei societăți

	<p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea strategiilor comunicării și relațiilor publice; utilizarea aplicațiilor informatice necesare politicilor studiate; <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea la întocmirea strategiilor comunicării și relațiilor publice; discuții cu specialiști în domeniu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Societatea mediatică și fenomenul comunicațional.	Prelegere participativă	
2. Paradigme și teorii în științele comunicării. Teoreticieni media.	Prelegere participativă	
3. Informare, comunicare și manipulare.	Prelegere participativă; exemplificare	
4. Comunicarea în contextul întreprinderilor; comunicarea organizațională și comunicarea strategică.	Prelegere participativă	
5. Comunicarea internă ca act managerial.	Prelegere participativă	
6. Ce sunt Relațiile Publice? (origine, evoluție, tendințe).	Prelegere participativă	
7. Relațiile Publice și Publicitatea; managementul Relațiilor Publice.	Prelegere participativă	
8. Rolul Relațiilor Publice în promovarea imaginii.	Problematizare; dezbateri	
9. Tipuri de campanii de Relații Publice.	Exemplificare	
10. Ce este brand-ul? Brandul de țară; pentalogul imaginii de țară.	Dezbateri	
11. Cultura organizațională și managementul crizelor.	Prelegere participativă; exemplificare	
12. Comunicarea de criză; responsabilitatea Relațiilor Publice.	Prelegere participativă; exemplificare	
13. Activitatea de lobby: concept, metode, tehnici. Aspecte etice. Specificul activității de lobby în România.	Prelegere participativă. Dezbateri	
14. Colocviu		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Balaban, Delia, (2009), Comunicare mediatică, București, Editura Tritonic. Borșun, Dumitru, (2005), Relațiile Publice și noua societate, București, Editura Tritonic. Cismaru, Diana-Maria, (2008), Comunicarea internă în organizații, București, Editura Tritonic. Coman, Cristina, (2001), Relații publice: principii și strategii, Iași, Editura Polirom. Mucchielli, Alex, (2008), Comunicarea în instituții și organizații, Iași, Editura Polirom, traducere de Viorica Aura Păuș. Newsom, Doug; Turk, Judi Vanslyke; Kruckeberg, Dean, (2003), Totul despre Relațiile Publice, Iași, Editura Polirom. Traducere coordonată de Cristina Coman. Olins, Wally, (2006), Despre brand. Traducere, postfață și note de Ștefan Liuțe, București, Comunicare.ro. Rachieru, Adrian Dinu, (2008), McLumea și Cultura publicitară, Timișoara, Editura Augusta-Artpress. Rachieru, Adrian Dinu, (2015), Elemente de antropologie socială și culturală, Timișoara, Editura David Press Print. Ramonet, Ignacio, (2000), Tirania comunicării, București, Editura Doina. Tănase, Ionuț, (2014), Dinamica activității de lobby în România, Cluj-Napoca, Editura Eikon. Imbriale, Robert (2008), Marketing motivațional, Editura Amsta Publishing, București Stovall, Jim (2019), Arta productivității – avantajul tău competitiv, Editura Amaltea, București 		
8.2. Seminar/laborator		
1. Paradigma comunicării. Managementul comunicării.	Dezbateri	
2. Conducere și comunicare; rețele formale și informale.	Problematizare; exemplificare	
3. Comportamentul organizațional și comunicarea internă.	Problematizare; exemplificare	
4. Măsurarea competențelor de comunicare; contextul organizațional.	Problematizare; exemplificare	
5. Auditul și comunicarea internă. Problematizarea situațională și dimensiunea participativă.	Dezbateri	
6. Metodologia performanței; comunicarea internă strategică.	Dezbateri	
7. Relațiile dintre informare și comunicare. Publicuri interne și externe.	Dezbateri	
8. Persuasiunea și teoria comunicării. Arta de a influența.	Problematizare	
9. Noțiunea de Relații Publice; publicurile și Opinia publică.	Problematizare	
10. Etică și responsabilitate în Relațiile Publice.	Exemplificare	
11. Strategii de gestionare a conflictelor.	Exemplificare	

12. Îmbunătățirea performanței prin comunicare internă.	Dezbateri	
13. Despre brand. Comunicarea publicitară și managementul de brand. Percepțiile românești despre lobby. Realitate vs mituri (trafic de influență, sursă de corupție, forță persuasivă).	Dezbateri	
14. Colocviu		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Balaban, Delia, (2009), Comunicare mediatică, București, Editura Tritonic. Borțun, Dumitru, (2005), Relațiile Publice și noua societate, București, Editura Tritonic. Cismaru, Diana-Maria, (2008), Comunicarea internă în organizații, București, Editura Tritonic. Coman, Cristina, (2001), Relații publice: principii și strategii, Iași, Editura Polirom. Mucchielli, Alex, (2008), Comunicarea în instituții și organizații, Iași, Editura Polirom, traducere de Viorica Aura Păuș. Newsom, Doug; Turk, Judi Vanslyke; Kruckeberg, Dean, (2003), Totul despre Relațiile Publice, Iași, Editura Polirom. Traducere coordonată de Cristina Coman. Olins, Wally, (2006), Despre brand. Traducere, postfață și note de Ștefan Liuțe, București, Comunicare.ro. Rachieru, Adrian Dinu, (2008), McLumea și Cultura publicitară, Timișoara, Editura Augusta-Artpress. Rachieru, Adrian Dinu, (2015), Elemente de antropologie socială și culturală, Timișoara, Editura David Press Print. Ramonet, Ignacio, (2000), Tirania comunicării, București, Editura Doina. Tănase, Ionuț, (2014), Dinamica activității de lobby în România, Cluj-Napoca, Editura Eikon. Imbriale, Robert (2008), Marketing motivațional, Editura Amsta Publishing, București Stovall, Jim (2019), Arta productivității – avantajul tău competitiv, Editura Amaltea, București 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- modul de întocmirea a proiectului; - conținutul proiectului; - prezentarea proiectului.	- susținerea orală a proiectului pe platforma ZOOM; - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului.	70%
10.5. Seminar/ laborator	- prezența la seminar, cel puțin 40% din total ore. - definirea principalelor noțiuni teoretice; - utilizarea corectă a aparatului conceptual.	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, pe platforma ZOOM	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea unui proiect care să demonstreze, pe o temă circumscrisă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările pe care se bazează practica evaluării întreprinderilor; - Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale; - Activitate în timpul semestrului. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în
departament

16.10.2020

Semnătura directorului de departament

