MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ**			
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela			
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela			
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					73
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					**119**
3.8. Total ore pe semestru					**175**
3.9. Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.4 Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale **C 4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analizăa indicatorilor economico-financiari economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizație

	C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil **C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei şi practicii economice, dobândirea capacităţii de a decide independent, de a lua decizii, precum şi analiza şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** (cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei) • însuşirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară. **2. Explicare şi interpretare** (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei) • explicarea şi interpretarea corelaţiilor dintre indicatorii economico-financiari, • analiza şi interpretarea datelor furnizate de situaţiile financiare. **3. Instrumental – aplicative** (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare) • evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici; • utilizarea metodelor şi tehnicilor de diagnostic economico-financiar. **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific / cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • dezvoltarea abilităţilor de a gândi economic; • înţelegerea structurii unei lucrări de analiză, a poziţiei şi performanţei financiare a entităţii/organizaţiei.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.-3. CONCEPTUL, TEHNICILE ŞI METODELE ANALIZEI ECONOMICO – FINANCIARE 1. Necesitatea analizei si tipurile de analiza economico-financiara utilizate in procesele manageriale 2. Etapele procesului de analiza economico-financiara 3. Rolul si funcţiile analizei economico-financiare in mecanismele manageriale microeconomice 4. Factori care determina schimbari de stare in funcţionarea microsistemelor economice 5. Esenţa si rolul analizei diagnostic in evaluarea si reglarea performanţelor economico-financiare 6. Indicatorii si corelaţiile de echilibru si eficienţa in procesul de analiza economico-financiara 7. Metode si tehnici de analiza economico-financiara 8. Informaţiile - premisă a efectuarii analizei economice 9. Organizarea activităţii de analiza economico-financiara	Prelegere participativă	
4. **Conţinutul şi rolul analizei economico financiare**		
5.-9. Analiza financiară **1.** Analiza bilanţului **2.** Analiza veniturilor şi cheltuielilor **3.** Analiza cash flow-urilor **4.** Analiza rentabilităţii **5.** Analiza riscului		
10-12 ANALIZA SITUAŢIEI PATRIMONIAL-FINANCIARE (1) 1. Analiza potenţialului patrimonial-financiar 2. Analiza corelatiei fond de rulment, nevoia de fond de rulment, trezoreria neta **3.** Analiza corelatiei creanţe – obligaţii 4. Analiza bonitaţii financiare 5. Analiza echilibrului economico-financiar **6.** Analiza riscului 7. Analiza vitezei de rotate a activelor circulante		

8. Analiza fluxului de disponibilitati 9 Analiza gradului de indatorare		
13. ANALIZA GESTIUNII RESURSELOR UMANE 1. Analiza dinamicii efectivului personalului pe total si categorii 2. Analiza stabilitajii personalului 3. Analiza calificarii forței de munca 4. Analiza utilizarii timpului de munca 5. Analiza productivitatii muncii		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. Anghel, Mădălina-Gabriela (2019). „Aspecte teoretice privind conținutul si rolul analizei economico-financiare, Revista Română de Statistică - Supliment nr. 8 / 2019, pp 3-19
2. **Baiu, Cosmin (2019). Analiza financiara pe întelesul tuturor Ed. A II-A. Editura Evrika Publishing**
3. **Bâtcă-Dumitru, Corina-Graziella. Calu, Daniela Artemisa. Ponorîcă, Andreea Gabriela (2020). Contabilitate managerială, ediția a IV-a, revizuită Editura CECCAR, București**
4. **Costoiu, Mihaela, Marcu, Marcu Dragos, Ioana , Adrian, (2015) Analize economice – teorie și aplicații, Matrix Rom,**
5. **Crețu, Raluca Florentina (2018) Analiză economico-financiară în organizațiile agroalimentare. Editura ASE, București**
6. **Dumitrașcu, Vadim. Roxana Arabela Dumitrașcu (2015). Diagnostic financiar și evaluare – repere conceptuale, modele și tehnici. Editura Universitară București**
7. *Sabău, Crăciun, Uher Marina, Nagy Cristina Mihaela. (2014). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii, Editura Eurostampa, Timișoara,*
8. *Sabău, Crăciun. Uher, Marina. Nagy, Cristina Mihaela. (2015). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii Ediția a II-a, Editura Eurostampa Timișoara*
9. **Sobolevschi-David, Maria-Iulia. Robu, Vasile. Petcu, Monica Aureliana. Curea, Ștefania-Cristina (2020). Ghid practic de analiză economico-financiară. Editura ASE, București**
10. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019. Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.
11. **Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, Editura CECCAR**
12. **Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București**
13. **Verboncu, Ion. Popa, Ion. Ștefan, Simona Cătălina (2020). Diagnosticarea organizației. Editura Pro Universitaria București**

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.-3. CONCEPTUL, TEHNICILE ȘI METODELE ANALIZEI ECONOMICO – FINANCIARE 1. Necesitatea analizei si tipurile de analiza economico-financiara utilizate in procesele manageriale 4. Etapele procesului de analiza economico-financiara 5. Rolul si funcțiile analizei economico-financiare in mecanismele manageriale microeconomice 4. Factori care determina schimbari de stare in funcționarea microsistemelor economice . Esența si rolul analizei diagnostic in evaluarea si reglarea performanțelor economico-financiare 6. Indicatorii si corelațiile de echilibru si eficiența in procesul de analiza economico-financiara 7. Metode si tehnici de analiza economico-financiara 10.Informațiile - premisă a efectuarii analizei economice 11.Organizarea activității de analiza economico-financiara	Problematizare Exemplificare	
4. **Conținutul și rolul analizei economico financiare**		
5.-9. Analiza financiară **1.** Analiza bilanțului **2.** Analiza veniturilor și cheltuielilor **3.** Analiza cash flow-urilor **4.** Analiza rentabilității **5.** Analiza riscului		
10-13 ANALIZA SITUAȚIEI PATRIMONIAL-FINANCIARE (1) 1. Analiza potențialului patrimonial-financiar 2. Analiza corelatiei fond de rulment, nevoia de fond de rulment, trezoreria neta **3.** Analiza corelatiei creanțe – obligații 4. Analiza bonitații financiare 5. Analiza echilibrului economico-financiar **6.** Analiza riscului 7. Analiza vitezei de rotate a activelor circulante 8. Analiza fluxului de disponibilitați		

9 Analiza gradului de indatorare		
13. ANALIZA GESTIUNII RESURSELOR UMANE 1. Analiza dinamicii efectivului personalului pe total si categorii 2. Analiza stabilitajii personalului 3. Analiza calificarii forței de munca 4. Analiza utilizarii timpului de munca 5. Analiza productivitatii muncii		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. Anghel, Mădălina-Gabriela (2019). „Aspecte teoretice privind conținutul si rolul analizei economico-financiare, Revista Română de Statistică - Supliment nr. 8 / 2019, pp 3-19
2. **Baiu, Cosmin (2019). Analiza financiara pe întelesul tuturor Ed. A II-A. Editura Evrika Publishing**
3. *Sabău, Crăciun. Uher, Marina. Nagy, Cristina Mihaela. (2015). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii Ediția a II-a, Editura Eurostampa Timișoara*
4. **Sobolevschi-David, Maria-Iulia. Robu, Vasile. Petcu, Monica Aureliana. Curea, Ștefania-Cristina (2020). Ghid practic de analiză economico-financiară. Editura ASE, București**
5. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019. Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.
6. **Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, Editura CECCAR**
7. **Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București**

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- însușirea competențelor specifice disciplinei studiate	**Testul grilă** a cărei rezolvare implică: clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior. (9 intrebari + 1 punct din oficiu)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice propuse	Susținerea orală a proiectului/referatului; Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului/referatului.	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanță			

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime
- Răspunsurile să nu conțină erori grave
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, referat), pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului

Data completării 01.10.2025 **Semnătura titularului de curs** _____ **Semnătura titularului de seminar** _____

Data avizării în departament 06.10.2025 **Semnătura directorului de departament** _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**CONTROL INTERN**			
2.2. Titularul activității de curs				Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA			
2.3. Titularul activității de seminar				Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA			
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					**66**
3.8 Total ore pe semestru					**150**
3.9 Numărul de credite					**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea cu privire la contabilitate, gestiune financiară, finanțe publice
4.2 de competențe	Cunoașterea cu privire la organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, acces internet, prezentare online
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, acces internet, prezentare online

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** C1.1. Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislative care influențează operațiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entitătii/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeelor și tehnicilor alicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate

	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.5. Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	Această disciplină contribuie la formarea de specialişti în toate domeniile economice, cu competenţe în organizarea, implementarea şi menţinerea sistemelor de management şi control intern, evaluarea activităţii de control financiar preventiv şi de audit intern.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a noţiunilor privind organizarea, implementarea şi menţinerea sistemelor de management şi control intern.
7.2 Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** - Cunoaşterea codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cuprinzând standardele de control intern managerial; - Cunoasterea, înţelegerea şi elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; - Însusirea de către studenţi a unor cunostinte despre riscurile aferente obiectivelor şi/sau activităţilor se identifică şi se evaluează la nivelul fiecărui compartiment din cadrul unei instituţii publice. **2. Explicare şi interpretare** - Aplicaţiile sunt orientate spre analiza a activităţii economice ale instituţiilor de publice, pentru ca studenţii să se familiarizeze cu standardele de control intern managerial. - Analiza, descrierea, cerinţele generale şi referinţe generale celor 16 standarde de control intern managerial. **3. Instrumental – aplicative** - Înţelegea modului de organizare a sistemului de control intern managerial al oricărei entităţi publice. **4. Atitudinale** - Formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entităţi publice	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
2. Scopul şi definirea standardelor de control intern managerial	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
3. Standardul 1 - Etica şi integritatea şi Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
4. Standardul 3 - Competenţă, performanţă şi Standardul 4 - Structura organizatorică – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
5. Standardul 5 – Obiective şi Standardul 6 – Planificarea – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
6. Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor şi Standardul 8 - Managementul riscului – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
7. Standardul 9 – Proceduri şi Standardul 10 – Supravegherea – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
8. Standardul 11 - Continuitatea activităţii şi Standardul 12 - Informarea şi comunicarea – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
9. Standardul 13 - Gestionarea documentelor – descriere şi cerinţe	Prelegere participativă, Dezbatere	

generale	Problematizare	
10. Standardul 14 - Raportarea contabilă şi financiară – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
11. Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
12. Standardul 16 - Auditul intern – descriere şi cerinţe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
13. Alcatuirea unei proceduri operationale	Prelegere participativă, Dezbatere, Problematizare	
14. Alcatuirea unei proceduri de sistem	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice si instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată în anul 2008, cu modificările şi completările ulterioare;***
3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea si plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările şi completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.***
6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, Bucureşti.**
7. *Manual de Audit Intern Ediţia a II (2013), Ministerul Finanţelor al Republicii Moldova, Proiectul Twinning „Consolidarea managementului financiar public în Republica Moldova"*

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Studiu de caz, Standardul 1 - Etica şi integritatea	Problematizare, Exemplificare	
2. Studiu de caz, Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini –descriere şi cerinţe generale		
3. Studiu de caz, Standardul 3 - Competenţă, performanţă		
4. Studiu de caz, Standardul 4 - Structura organizatorică		
5. Studiu de caz, Standardul 5 – Obiective		
6. Studiu de caz, Standardul 6 – Planificarea		
7. Studiu de caz, Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor		
8. Studiu de caz, Standardul 8 - Managementul riscului – descriere şi cerinţe generale		
9. Studiu de caz, Standardul 9 – Proceduri şi Standardul 10 – Supravegherea		
10. Studiu de caz, Standardul 11 - Continuitatea activităţii şi Standardul 12 - Informarea şi comunicarea		
11. Studiu de caz, Standardul 13 - Gestionarea documentelor şi Standardul 14 - Raportarea contabilă şi financiară		
12. Studiu de caz, Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial şi Standardul 16 - Auditul intern		
13. Alcatuirea unei proceduri operationale	Exemplificare	
14. Alcatuirea unei proceduri de sistem	Exemplificare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice si instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată în anul 2008, cu modificările şi completările ulterioare;***

3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.***
6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, București.**
7. *Manual de Audit Intern Ediția a II (2013), Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Proiectul Twinning „Consolidarea managementului financiar public în Republica Moldova"*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice controlului intern. Insușirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă,	50%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Elaborarea unui proiect/referat si susținerea orală a acesteia Răspunsuri la întrebări pe marginea procedurii astfel create	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanță

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (referat, test grilă) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Prezența minim 6 cursuri/seminarii.

Data completării 03.10.2025 — **Semnătura titularului de curs** — **Semnătura titularului de seminar**

Data avizării în departament 06.10.2025 — **Semnătura directorului de departament**

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR**			
2.2. Titularul activităţii de curs				Lect. univ. dr. Gordean Raoul Sabin			
2.3. Titularul activităţii de seminar				Lect. univ. dr. Gordean Raoul Sabin			
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	5	din care **3.2.** curs	3	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	70	din care **3.5.** curs	42	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					39
Tutoriat					0
Examinări					
Alte activităţi					4
3.7. Total ore studiu individual					**105**
3.8. Total ore pe semestru					**175**
3.9. Numărul de credite					7

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, ecran
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• software necesar instalat: pachetul Microsoft Office, browsere; este necesară conexiunea de internet.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în economia digitală. C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă
6.2. Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficienta a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea noţiunilor legate de sistemele informatice de asistare a deciziilor
7.2. Obiectivele specifice	**Cunoaştere şi înţelegere** ● înţelegerea noţiunilor „date", informaţii", „cunoştinţe", „sistem informaţional", „sistem informatic", „inteligenţă în afaceri", „managementul cunoştinţelor", „sisteme inteligente", „depozite de date", „data mining", „sisteme de asistare a deciziei" **2. Explicare şi interpretare** ● interpretarea diferenţelor dintre sistem informatic şi sistem informaţional ● explicarea şi interpretarea modelelor de afaceri **3. Instrumental – aplicative** ● utilizarea tehnologiilor informaţionale care permit proiectarea sistemelor informatice şi tehnicile utilizate în procesul de luare a deciziilor **4. Atitudinale** ● dezvoltarea potenţialului propriu în activităţile de cercetare ● participarea la propria dezvoltare profesională ● promovarea inovaţiilor tehnologice şi ştiinţifice ● conştientizarea importanţei instrumentelor informatice în activitatea decizională

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Asistarea deciziei economice – decizia şi decidenţii.	Prelegere	
2. Sistemele informatice de asistarea deciziei şi sistemele suport ale acestora – definiţii, funcţii, clasificări, caracteristici. (I)	Prelegere participativă Exemplificare	
3. Sistemele informatice de asistarea deciziei şi sistemele suport ale acestora – definiţii, funcţii, clasificări, caracteristici. (II)	Prelegere	
4. Sisteme informatice pentru management (MIS) – loc, rol, obiective, avantaje, dezavantaje.	Prelegere	
5. Sisteme informatice pentru management (MIS) – clasificare, structuri.	Prelegere	
6. Sisteme informatice inteligente pentru management.	Prelegere	
7. Managementul afacerilor prin intermediul soluţiilor informatice de tipul business intelligence.(I)	Prelegere participativă	
8. Managementul afacerilor prin intermediul soluţiilor informatice de tipul business intelligence.(II)	Prelegere participativă	
9. Tema Merise – metodă sistematică de abordare a sistemelor de informaţii.	Prelegere Exemplificare	
10. Modelarea conceptuală.	Prelegere participativă	
11. Modelarea organizaţională.	Prelegere Exemplificare	
12. Modelarea logică.		
13. Modelarea fizică.		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. ***Ali, R., Hussain, A., Nazir, S., Khan, S., & Khan, H. U., 2023, Intelligent Decision Support Systems—An Analysis of Machine Learning and Multicriteria Decision-Making Methods. Applied Sciences, 13(22), 12426. https://doi.org/10.3390/app132212426***
2. *Bob C. A., Onete B., Dina R., 2013, Sisteme Informatice în Administrarea Afacerilor – Editia a 2-a, Editura ASE Bucureşti, Fondul de carte FSE*
3. Hall J. A., 2016, Accounting Information Systems (9th Edition), Cengage Learning, Statele Unite ale Americii;
4. Sherman R., 2015, Business Intelligence Guidebook: From Data Integration to Analytics, Morgan Kaufmann - Elsevier, Statele Unite ale Americii
5. Turban E., Aronson J., Liang T. P., Sharda R., 2007, Decision Support and Business Intelligence Systems (8th Edition), Prentice Hall, Statele Unite ale Americii
6. Zaharie D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, DualTech, 2001, România

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Asistarea deciziei economice – decizia şi decidenţii.	Expunere participativă Dezbatere	
2. Sistemele informatice de asistarea deciziei şi sistemele suport ale acestora – definiţii, funcţii, clasificări, caracteristici. (I)		

3. Sistemele informatice de asistarea deciziei şi sistemele suport ale acestora – definiţii, funcţii, clasificări, caracteristici. (II)	Expunere participativă Dezbatere	
4. Sisteme informatice pentru management (MIS) – loc, rol, obiective, avantaje, dezavantaje.	Expunere participativă Dezbatere	
5. Sisteme informatice pentru management (MIS) – clasificare, structuri.	Expunere participativă Dezbatere	
6. Sisteme informatice inteligente pentru management.		
7. Managementul afacerilor prin intermediul soluţiilor informatice de tipul business intelligence.(I)		
8. Managementul afacerilor prin intermediul soluţiilor informatice de tipul business intelligence.(II)		
9. Tema Merise – metodă sistematică de abordare a sistemelor de informaţii.		
10. Modelarea conceptuală.		
11. Modelarea organizaţională.		
12. Modelarea logică.		
13. Modelarea fizică.		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. ***Ali, R., Hussain, A., Nazir, S., Khan, S., & Khan, H. U., 2023, Intelligent Decision Support Systems—An Analysis of Machine Learning and Multicriteria Decision-Making Methods. Applied Sciences, 13(22), 12426. https://doi.org/10.3390/app132212426***
2. *Bob C. A., Onete B., Dina R., 2013, Sisteme Informatice în Administrarea Afacerilor – Editia a 2-a, Editura ASE Bucureşti, Fondul de carte FSE*
3. Hall J. A., 2016, Accounting Information Systems (9th Edition), Cengage Learning, Statele Unite ale Americii;
4. Sherman R., 2015, Business Intelligence Guidebook: From Data Integration to Analytics, Morgan Kaufmann - Elsevier, Statele Unite ale Americii
5. Turban E., Aronson J., Liang T. P., Sharda R., 2007, Decision Support and Business Intelligence Systems (8th Edition), Prentice Hall, Statele Unite ale Americii
6. Zaharie D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, DualTech, 2001, România
7. **Zaharia M., Cârstea Claudia, Sălăgean L., 2003, Inteligenţa artificială şi sistemele expert în asistarea deciziilor economice, Editura Economică, Bucureşti. Fondul de carte UTT**

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei nuncii la conţinutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi cu angajatori potenţiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Verificarea cunoştinţelor teoretice	Test grilă	50%
10.5. Seminar/laborator	Verificarea cunoştinţelor cu privire la utilizarea sistemelor informatice studiate la laborator şi a problemelor aferente	Referat	50%
10.6. Standard minim de performanţă			

- punctaj corespunzător notei 5 la testul grilă
- dobândirea de abilităţi satisfăcătoare în utilizarea sistemelor informatice studiate în cadrul orelor de laborator

referatul să îndeplinească cerinţele corespunzătoare notei 5 în ceea ce priveşte informaţiile conţinute

Data completării 01.10.2025

Semnătura titularului de curs Badea

Semnătura titularului de seminar Badea

06.10.2025

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea TIBISCUS Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL AFACERILOR**				
2.2. Titularul activităţii de curs			Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina				
2.3. Titularul activităţii de seminar			Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	70	din care 3.5. curs	42	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi					2
3.7. Total ore studiu individual					**80**
3.8. Total ore pe semestru					**150**
3.9. Numărul de credite					**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Participare activă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea şi susţinerea prezentărilor planificate Participare activă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	**C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiza a poziţiei şi performanţei financiare a entităţii/organizaţiei C4.6 Elaborarea unei analize a poziţiei şi performantei financiare a entităţii/organizaţieiC5.1 Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil **C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil

6.2. Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta şi responsabila CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuăşi valorificarea eficienta a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor şi conceptelor de bază din domeniul managementului afacerilor Prezentarea celor mai importante elemente practice care apar în munca unui nou manager
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere.**Cunoaşterea şi înţeleagerea impactul managementului în performanţa organizaţională; înţelegerea nevoilor de schimbare organizaţională. **2. Explicare şi interpretare.** Explicarea şi interpretarea conceptele de performanţă, eficienţă şi eficacitate în muncă la nivel de organizaţie. 3. **Instrumental – aplicative.**Proiectare unei afaceri, aplicarea abilităţi de gestionare a resurselor umane si economico- financiare în cadrul unei entităţii.Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare specifice domeniului managementului afacerilor **4.Atitudinale.** Promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice şi valorificarea optimă şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice prin elaborarea de proiecte.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Aspecte practice in initierea unei afaceri. Infiintarea unei firme de la vis la realitate.	Prelegere	3 ore
2.Formalitatile necesare infiintarii unei firme. Alegera formei de organizare a firmei.Particularitati ale formelor de organizare a activitătii.	Prelegere participativă, Exemplificare	3 ore
3.Etapele ce trebuie parcurse pentru deschiderea unei firme, incepand de la activitătile pregatitoare si pana la momentul pornirii afacerii in mod legal.Pre-înregistrare(activitpti pregatitoare).Inregistrarea comerciantului.	Prelegere Problematizare	3 ore
4.Efectele juridice ale fazelor obligatorii din procedura de inregistrare a unei societati comerciale.	Prelegere	3 ore
5.Planul de afaceri.Consideratii generale.	Prelegere, Exemplificare	3 ore
6.Continutul planului de afaceri.Detalii.Viziune , strategie..	Prelegere, Exemplificare	3 ore
7. Previziuni de vânzări.	Prelegere participativă	3 ore
8.Investitii necesare.Proiectii financiare.	Prelegere	3 ore
9.Activitatea de marketing în faza de lansare aunei afaceri.Ce este marketingul?	Prelegere participativă Dezbatere, Problematizare	3 ore
10.Recomandari pentru IMM in faza de infiintare a unei firme.	Prelegere	3 ore
11.Rolul Consultantului in afaceri.	Prelegere participativă, Exemplificare	3 ore
12. Consideratii generale privind rolul consultantului in afaceri.	Prelegere participativă, Exemplificare	3 ore
13.Aspecte politice si economice ale cercetării stiintifice, dezvoltarii tehnologice inovării si transferului de tehnologie.	Prelegere participativă, Exemplificare	3 ore
14.Transferul de tehnologie si relatiile internationale	Prelegere participativă	3ore

Bibliografie

1. **Dogaru, M.M, Chira, R, (2016), Management comercial si politici de marketing, Editura Universală, Bucuresti**
2. Gâf-Deac M., (2014), Management general- Curs în tehnologie ID-IFR, Ed. Fundaţiei România de Mâine
3. Dârja Mălina, Management, suport de curs ID (disponibil şi pe platforma Moodle), 2021
4. *Nagy.C.M. (coordonator), Popovici, D.M.,Ghica, E.D., Popovici,F.,Costescu, I.D., Iancu,L.O.,Sârbovan, M.L., Galea, M.S., Răducan, R.,Gordean, R.S., Dragotă, V.G., (2025),Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licenta – Teste grilă, Eurostampa Timişoara*
5. Năstase G., (2021), Managementul afacerilor, editia a IV-a revazută si adăugită, Ed.Pro Universitaria , Bucuresti
6. **Pădure, P.F., (2014), Creşterea vânzărilor firmei, Editura Tribuna Economică, Bucuresti.**
7. Prioteasa, A.L., (2021), Managementul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România: Implementarea unei abordări structurate în condiţii de risc, Editura Ecponomica, Bucuresti;
8. **Răducan, R.,(2007),Comunicare organizaţională şi dinamica grupului, Ed. Solness, Timişoara, 2007**
9. *Răducan ,R, (2022), Managementul resurselor umane,Editura Mirton,Timişoara*
10. Start-Up Nation 2025 Romania: Ghid complet, conditii si calendarul oficial https://antreprenorinromania.ro/start-

up-nation-2025-romania-ghid-complet-conditii-calendarul-oficial

11. *Revista Strategii Manageriale, Anul XVI, nr. II (64) / 2024, http://www.strategiimanageriale.ro/article-2024-id-105-revista.nr..2.(64).html*

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observaţii
1. Criterii de analiza si alegere a amplasamentului afacerii.	Discuţia, studiul de caz, brainstorming, probleme şi exerciţii	2 ore
2. Aspecte relevante ale modului de organizare in functie de tipul societatii.	Dezbatere	2 ore
3. Autorizarea functionarii comerciantului.Certificatul de inregistrare si anexe.Notificarea comerciantului de catre instituţii publice.	Expunere Dezbatere	2 ore
4. Actele normative care reglementează materia înregistrării si autorizării functionarii comerciantilor.	Dezbatere	2 ore
5. Trei intrebari pentru planul de afaceri si mai multe raspunsuri pentru întreprinzători.	Dezbatere	2 ore
6. Premise:istoric, management, resurse umane,activitate curenta.	Exemplificare	2 ore
7. Analiza costurilor de operare.	Expunere participativă	2 ore
8. Model de plan de afaceri.	Problematizare	2 ore
9. Care sunt cele mai la îndemână instrumente de marketing?Politica de produs.Politica de promovare,Politica de pret si de conditii de piată.Politica de distributie.	Problematizare	2 ore
10. Cum se poate finanta afacerea mea.	Expunere	2 ore
11. Metode si tehnici utilizate de consultant in afaceri	Dezbatere	2 ore
12. Activităţile consultantului in afaceri	Problematizare	2 ore
13. Viziunea politicii asupra transferului de tehnologie..	Dezbatere	2 ore
14. Transferul de tehnologie in contextul globalizării si integrarii euroatlantice.	Dezbatere	2 ore

Bibliografie:

1. Burdus, E.,(2018),Tratat de management, Editia aIII-a, Editura Pro Universitarea, Bucuresti

2.Dogaru, M.M, Chira, R, (2016), Management comercial si politici de marketing, Editura Universală, Bucuresti

3.*Nagy C.M. (coordonator), Popovici, D.M.,Ghica, E.D., Popovici,F.,Costescu, I.D., Iancu,L.O.,Sârbovan, M.L., Galea, M.S., Răducan, R.,Gordean, R.S., Dragotă, V.G., (2025),Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licenta – Teste grilă, Eurostampa Timişoara*

4.Manole, C., Nica, E.,(2020),Studiu privind stresul organizaţional şi climatul muncii, Editura Economică, Bucuresti

5.Năstase G., (2021), Managementul afacerilor, editia a IV-a revazută si adăugită, Ed.Pro Universitaria , Bucuresti

6.Pădure, P.F., (2014), Creşterea vânzărilor firmei, Editura Tribuna Economică, Bucuresti.

7. Prioteasa, A.L., (2021), Managementul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România: Implementarea unei abordăr structurate în condiţii de risc, Editura Ecponomica, Bucuresti;

8. *Răducan ,R, (2022), Managementul resurselor umane,Editura Mirton,Timişoara*

9. Start-Up Nation 2025 Romania: Ghid complet, conditii si calendarul oficial https://antreprenorinromania.ro/start-up-nation-2025-romania-ghid-complet-conditii-calendarul-oficial

10.Revista Strategii Manageriale, Anul XVI, nr. II (64) / 2024, http://www.strategiimanageriale.ro/article-2024-id-105-revista.nr..2.(64).html

11. Revista Pro Antreprenor nr. 5 https://www.upet.ro/sas/reviste/Revista%20Pro%20Antreprenor%20nr.2.pdf

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei nuncii la conţinutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi cu angajatori potenţiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Întrebări teorie şi probleme	Susţinere proiect	70%
10.5. Seminar/laborator	Întrebări din seminar	Activitate, prezenţă şi participare la dezbateri minime în timpul semestrului.	30%

10.6. Standard minim de performanţă
50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice

Data completării 02.10.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituța de învățământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**AUDIT INTERN**						
2.2. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina						
2.3. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina						
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					**44**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Asigurarea unui conținut cu caracter selectiv, de sinteză interdisciplinară, la nivelul specializării și necesității practicii în domeniu, prin utilizarea contributiv-interpretativă a informațiilor obținute la disciplinele anterioare din planul de învățământ: Bazele contabilității, Contabilitate financiară
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte de audit financiar
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1.Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3.Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. C2.4.Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă. C2.5.Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale**

	C3.1.Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C3.2.Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscal C3.3.Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.4.Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5.Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
6.2. Competenţe transversale	CT1.Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2.Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei CT3.Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea de către studeţi într-o manieră riguroasă şi sistematică a conceptelor şi categoriilor acestei ştiinţe, a metodelor de cunooaştere şi analiză utilizate în teoria si practica auditului financiar.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** • Înţelegerea scopului şi obiectivelor auditului financiar-contabil • Cunoaşterea rolului auditorului financiar în guvernanţa corporativă • Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale în domeniul auditului financiar-contabil şi a relaţiilor cu cerinţele raportărilor financiare. **2. Explicare şi interpretare** • Explicarea şi interpretarea noţiunilor circumscrise domeniului auditului financiar-contabil utile în cadrul derulării misiunilor specifice acestui domeniu; explicarea şi interpretarea principalelor idei, procese, mecanisme şi proceduri care se utilizează în auditul financiar conform standardelor internaţionale în domeniu. • Interpretarea sensului noţiunii de imagine fidelă. • Explicarea tipurilor de opinii emise de auditorul financiar. **3. Instrumental – aplicative** • Posibilitatea de a înţelege modul de organizare a activităţii de audit financiar-contabil şi cerinţele unei organizări adecvate a dosarelor de audit, documentarea şi raportarea adecvată • Redactarea foilor de lucru ale dosarului curent de audit • Proiectarea unui program de lucru pentru o secţiune a dosarului curent de audit • Evaluarea riscurilor specifice activităţii de audit financiar **4. Atitudinale** • Formarea capacităţii de a aprecia consecinţele emiterii unei opinii inadecvate de către auditorul financiar • Manifestarea unei atitudini pozitive, responsabile *şi* etice în activitatea de audit financiar-contabil • Dezvoltarea responsabilităţilor în ceea ce priveşte modul de abordare a misiunilor de audit financiar • Crearea uni atitudini corespunzătoare spiritului de lucru în echipă specific misiunilor de audit financiar • Valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţi ştiinţifice ce vizează acest domeniu al contabilităţii • Implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice ce vizează probleme de fond ale auditului financiar • Angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane care lucrează în cadrul agenţilor specifici ce desfăşoară servicii de audit financiar şi participarea continuă la propria dezvoltare profesională pe această zonă a contabilităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Auditul intern– definire, conceptele, obiectivele şi sfera de activitate a auditului intern Definirea noţiunii de audit. Conceptele de bază ale auditului. Obiectivele şi sfera de activitate a auditului intern.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
2. Rolul auditului intern:	Prelegerea participativă,	

Desfășurarea auditului inten și tipuri de audit. Rolul și importanța auditului intern.	Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
3. Planificarea auditului intern: Planificarea activităţii de audit intern bazată pe analiza riscurilor. Reglementări noi în evaluarea riscurilor în vederea planificării auditului anual	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
4. Conceptul de risc şi tipuri de riscuri : Definirea noțiunii de risc în auditul intern. Categoriile de riscuri asociate operațiunilor auditate.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
5. Analiza comparată a conceptului de audit intern şi alte concept Analiza comparată a conceptului de audit intern şi audit extern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul intern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi inspecţie Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul de gestiune Analiza comparată a conceptului de audit intern şi calitate Analiza comparată a conceptului de audit intern şi serviciile metodologie/organizare	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
6. Pregătirea misiunii de audit intern – inițierea auditului Inițierea auditului Colectarea şi prelucrarea informaţiilor	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
7. Pregătirea misiunii de audit intern – analiza riscuri Identificarea obiectelor auditabile Identificarea riscurilor asociate obiectelor audit	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
8. Pregătirea misiunii de audit intern – stabilirea factorilor de risc Stabilirea ctiteriilor (factorilor de risc) și elaborarea CLC Determinarea punctajului total al risc	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
9. Pregătirea misiunii de audit intern –ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Clasarea obiectelor auditabile pe baza punctajelor riscurilor Ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Elaborarea Tematicii în detaliu a misiunii de audit	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
10. Pregătirea misiunii de audit intern – colectarea dovezilor și constatarea și raportarea iregularităților Elaborarea programului de audit intern Ședința de deschidere Colectarea dovezilor și Constatarea și raportarea iregularităților Revizuirea documentelor de lucru și ședința de închidere	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
11. Elaborarea proiectului de raport de audit Elaborarea proiectului de raport de audit intern Transmiterea proiectului de raport de audit intern	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
12. Prezentarea proiectului de raport de audit intern conducerii entității auditate, analizarea împreună cu aceasta și clarificarea eventualelor divergențe între constatările auditorului public intern și punctele de vedere ale conducerii entității. concilierea.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
13. Redactarea formei finale a Raportului de audit public intern	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
14. Evaluare internă și evaluare externă în auditul intern	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	

Bibliografie

1. Ana Morariu, Gheorghe Suciu, Flavia Stoian, Audit intern și guvernanță corporativă, Editura Universitară, 2008;
2. Boţa-Avram Cristina, Auditul intern al societăţilor comerciale, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2009;
3. Ioan Oprean, Control și audit intern, suport de curs pentru masterat, Cluj-Napoca, 2010;
4. Laurențiu Dobroteanu, Camelia Liliana Dobroteanu, AUDIT Concepte și practice, Editura Economică, București,

2009;
5. Ghiţă, M, Pereş, I, Popescu,M, Bunget, O, Croitoru, I, Audit Public Intern, Editura Mirton, 2008;
6. Ghiţă, M., Auditul Intern, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2007;
7. Ghiţă, M., Pereş, I., Pereş, C.,Bunget, O., Zaharică F., Guvernanţa Corporativă şi Auditul Intern, Editura Mirton,
8. Ghiţă, M., Sprânceană, M., Auditul Intern, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
9. Greceanu-Cocoş, V., Practica auditului la instituţiile publice (volumul II). Societatea Adevărul SA. Bucureşti, 2005;
10. Morariu A., Suciu Gh., Stoian F., Audit intern si guvernanţă corporativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2008;
11. Victor Munteanu, Marilena Zuca, Ștefan Zuca, Auditul intern la întreprinderi și instituții publice, Editura: WOLTERS Kluwer, 2010;
12. **Mirela Paunescu (coordonator), Anca Amiza Conabie, Mihai Grigore, Corina Listoschi, Elena Miță, Iosif Nazarie, Mircea Poenaru, Diana Vasilescu, Ghid Privind implementarea Standardelor internaţionale de audit intern, 2015.**
13. *Manual de Audit Intern Ediția a II (2013), Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Proiectul Twinning „Consolidarea managementului financiar public în Republica Moldova"*

Legislație:
******LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) privind auditul public intern*), publicat în: M.O. nr. 856 din 5 decembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare;***
******HOTĂRÂRE nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicat în: M.O. nr. 17 din 10 ianuarie 2014;***
******OSGG nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice**), publicat în MO nr. 387 din 07 mai 2018;***
****** IIA – Standarde de audit intern, 2019, www.aair.ro ;***
****** IIA – Standarde globale de audit intern, 2024;***
******CAFR – Norme de audit intern, 2019, www.cafr.ro ;***
*****CAFR, AAIR - Ghid privind implementarea standardelor intrenaționale de audit intern, București, 2019;**
***** CCE - Auditul Public în Uniunea Europeană. Ghid privind instituțiile supreme de audit din UE și din statele membre ale acesteia , 2019;**
*****IAI, Standardele Internaţionale Pentru Practica Profesională a Auditului Intern (standardele de audit intern), 2017;**
***Ghid practic, Misiunea de audit public intern – Perfecționarea activității de pregătire profesională continua a personalului, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, București 2014.
*** *Revista Practici de audit, 2019-2022*
*** *Revista infoaudit, 2019-2022*

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Concepte de bază ale auditului. Obiectivele și sfera de activitate a auditului intern.	Problematizarea,Exemplificarea	
2. Desfășurarea auditului intern și tipuri de audit. Rolul și importanța auditului intern.	Problematizarea,Exemplificarea	
3. Planificarea activităţii de audit intern bazată pe analiza riscurilor. Reglementări noi în evaluarea riscurilor în vederea planificării auditului anual	Expunere, Dezbatere	
4. Definirea noțiunii de risc în auditul intern. Categoriile de riscuri asociate operațiunilor auditate.	Expunere participativă	
5. Analiza comparată a conceptului de audit intern şi audit extern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul intern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi inspecţie Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul de gestiune Analiza comparată a conceptului de audit intern şi calitate Analiza comparată a conceptului de audit intern şi serviciile metodologie/organizare	Dezbatere	
6. Iniţierea auditului Colectarea şi prelucrarea informaţiilor	Problematizarea,Exemplificarea	
7. Identificarea obiectelor auditabile Identificarea riscurilor asociate obiectivelor auditului	Problematizarea,Exemplificarea	
8. Stabilirea ctiteriilor (factorilor de risc) și elaborarea CLC Determinarea punctajului total al risc	Problematizarea,Exemplificarea	
9. Clasarea obiectelor auditabile pe baza punctajelor riscurilor Ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Elaborarea Tematicii în detaliu a misiunii de audit	Problematizarea,Exemplificarea	

10. Elaborarea programului de audit intern Ședința de deschidere Colectarea dovezilor și Constatarea și raportarea iregularităților Revizuirea documentelor de lucru și ședința de închidere	Problematizarea,Exemplificarea	
11. Elaborarea proiectului de raport de audit intern Transmiterea proiectului de raport de audit intern	Problematizarea,Exemplificarea	
12. Prezentarea proiectului de raport de audit intern conducerii entității auditate, analizarea împreună cu aceasta și clarificarea eventualelor divergențe între constatările auditorului public intern și punctele de vedere ale conducerii entității. concilierea.	Problematizarea,Exemplificarea	
13. Redactarea formei finale a Raportului de audit public intern		
14. Evaluare internă și evaluare externă în auditul intern		

Bibliografie

1. Ana Morariu, Gheorghe Suciu, Flavia Stoian, *Audit intern și guvernanță corporativă*, Editura Universitară, 2008;
2. Boța-Avram Cristina, Auditul intern al societăților comerciale, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2009;
3. Ioan Oprean, *Control și audit intern*, suport de curs pentru masterat, Cluj-Napoca, 2010;
4. Laurențiu Dobroteanu, Camelia Liliana Dobroteanu, AUDIT Concepte și practice, Editura Economică, București, 2009;
5. Ghiță, M, Pereș, I, Popescu,M, Bunget, O, Croitoru, I, *Audit Public Intern,* Editura Mirton, 2008;
6. Ghiță, M., *Auditul Intern*, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2007;
7. Ghiță, M., Pereș, I., Pereș, C.,Bunget, O., Zaharică F., *Guvernanța Corporativă și Auditul Intern,* Editura Mirton,
8. Ghiță, M., Sprânceană, M., *Auditul Intern,* Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
9. Greceanu-Cocoș, V., *Practica auditului la instituțiile publice (volumul II)*. Societatea Adevărul SA. Bucureşti, 2005;
10. Morariu A., Suciu Gh., Stoian F., *Audit intern si guvernanță corporativă*, Editura Universitară, Bucuresti, 2008;
11. Victor Munteanu, Marilena Zuca, Ștefan Zuca, *Auditul intern la întreprinderi și instituții publice*, Editura: WOLTERS Kluwer, 2010;
12. **Mirela Paunescu (coordonator), Anca Amiza Conabie, Mihai Grigore, Corina Listoschi, Elena Mița, Iosif Nazarie, Mircea Poenaru, Diana Vasilescu, *Ghid Privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern*, 2015.**
13. *Manual de Audit Intern Ediția a II (2013), Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Proiectul Twinning „Consolidarea managementului financiar public în Republica Moldova"*

Legislație:

***LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) privind auditul public intern*), publicat în: M.O. nr. 856 din 5 decembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare;**

***HOTĂRÂRE nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicat în: M.O. nr. 17 din 10 ianuarie 2014;**

***OSGG nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**), publicat în MO nr. 387 din 07 mai 2018;**

*** IIA – Standarde de audit intern, 2019, www.aair.ro ;**

*** IIA – Standarde globale de audit intern, 2024;**

***CAFR – Norme de audit intern, 2019, www.cafr.ro ;**

***CAFR, AAIR - Ghid privind implementarea standardelor intrenaționale de audit intern, București, 2019;**

*** CCE - Auditul Public în Uniunea Europeană. Ghid privind instituțiile supreme de audit din UE și din statele membre ale acesteia , 2019;**

***IAI, Standardele Internaționale Pentru Practica Profesională a Auditului Intern (standardele de audit intern), 2017;**

***Ghid practic, Misiunea de audit public intern – Perfecționarea activității de pregătire profesională continua a personalului, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, București 2014.

*** *Revista Practici de audit, 2019-2022*

*** *Revista infoaudit, 2019-2022*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice auditului financiar Insuşirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă: teste grilă	50%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Elaborarea unui proiect/referat si susținerea orală a acesteia Răspunsuri la întrebări pe marginea procedurii astfel create	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;			

Data completării 01.10.2025

Semnătura titularului de curs _____

Semnătura titularului de seminar _____

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament _____