MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**CONTABILITATE DE GESTIUNE/ MANAGEMENT ACCOUNTING**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MĂRIOARA			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MĂRIOARA			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	IV	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	44	din care **3.5.** curs	22	**3.6.** seminar/laborator	22
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					**81**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Numărul de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Cunoaşterea şi aplicarea (la un nivel de bază a) tehnicilor şi procedurilor de înregistrare specifice contabilităţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii** C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate
Competenţe transversale	CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fundamentele contabile teoretice şi practice, îmbinate cu cerinţele legislative privind contabilitatea de gestiune şi sistemul informational al costurilor, oferă studenţilor soluţii privind determinarea şi reflectarea în contabilitate de gestiune a operatiunilor economice corespunzatoare, în paralel cu cele din contabilitatea financiară.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere:** cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei • cunoaşterea noţiunilor teoretice şi practice despre contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor; • Înţelegerea rolului şi importanţei contabilităţii de gestiune în cadrul unei întreprinderi. **2. Explicare şi interpretare:** explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei • Cunoştinţele teoretice pun la dispoziţia studenţilor principalele metode şi procedee utilizate în contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor; • posibilitatea alegerii celor mai adecvate metode şi procedee utilizate în cadrul contabilităţii de gestiune şi calculaţiei costurilor pe un exemplu concret. **3. Instrumental – aplicative:** proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare. • cunoştinţele practice au drept scop să familiarizeze studenţii cu etapele parcurse ţi cu procedeele utilizate în cadrul diferitelor metode de contabilitate de gestiune, cît şi dobîndirea unor deprinderi în acest domeniu; • posibilitatea implementarii unei metode de calculatie si de contabilitate de gestiune intr-un caz concret. **4. Atitudinale**: manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / participarea la propria dezvoltare profesională. • atitudinea responsabiă privind organizarea contabilităţii de gestiune ăi a calculaţiei costurilor astfel încât să ofere managerilor întreprinderii informaţii utile pentru luarea unor decizii bine fundamentate în domeniul costurilor; • posibilitatea interpretării rezultatelor şi a prezentării acestora într-o formă adecvată înţelegerii lor de către managerii care trebuie ă ia decizii pe această bază.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Conceptul de contabilitate de gestiune	Prelegere participativă, Dezbatere	
2. Comparaţia şi legătura dintre contabilitatea de gestiune şi contabilitatea financiară	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
3. Delimitări privind cheltuielile şi costurile	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
4. Cheltuielile – elemente constitutive ale costurilor	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
5. Tipologia costurilor. Criterii de diferenţiere şi caracterizare. Caracterizarea costurilor după câmpul de aplicare	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
6. Tipologia costurilor după conţinut	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
7. Tipologia costurilor după momentul de calcul	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
8. Sistemul conturilor utilizate în contabilitatea de gestiune.	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
9. Modelul general de calculaţie a costurilor. Determinarea şi delimitarea cheltuielilor pe destinaţii. Calculul şi decontarea cheltuielilor sectoarelor auxiliare.	Prelegere participativă, Exemplificare, Problematizare	
10. Repartizarea costurilor sectoarelor principale (a costurilor indirecte de producţie). Determinarea şi evaluarea producţiei în curs de execuţie. Calculul şi decontarea costului efectiv al producţiei terminate	Prelegere participativă, Dezbatere	
11. Studiu privind aplicarea unor procedee de calculaţie a costurilor în activitatea de producţie	Prelegere participativă, Dezbatere	

Bibliografie

1. *Corina-Graziella Bâtcă-Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Andreea Gabriela Ponorîcă. (2020). Contabilitate managerială, ediţia a IV-a, revizuită. Editura CECCAR. Bucureşti*
2. **Cernuşca, L., Gomoi, B. C. (2009). Concepte şi practici ale contabilităţii de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti**
3. Grosu, Corina, Almaşan, Alina. (2008). Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timişoara
4. **Iosif, Dragoş (2016). Eficienţa producţiei şi valorificarea fructelor. nr.448, Editura Tribuna Economică**

5. **Popa, Adriana Florina. Stanila, Georgiana Oana (2013). Contabilitate manageriala si audit financiar contabil. Studii practice - particularitati din industria carnii. Editura ASE, Bucureşti**
6. *Creative APPS Revista studenţească de cercetare în informatică multidisciplinară Nr.6 (2024) Editura Eurostampa*
7. *Sabău C. Popovici F., (2006). Contabilitate de gestiune - Note de curs pentru uzul studenţilor de la ÎFR, Editura Eurostampa, Timişoara*
8. **Stănilă, Georgiana Oana. Popa, Adriana Florina. Dobre, Florin. Ponorîcă, Andreea Gabriela (2013). Contabilitate manageriala si audit financiar contabil. Editura ASE, Bucureşti**
9. **Troacă V., (2010). Analiză şi gestiune financiară, nr.343, Editura Tribuna Economică**
10. **** **Ordinul Ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003, pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii de gestiune, Monitorul Oficial NR. 23 din 12 ianuarie 2004, actualizat 2015***
11. **** **Revista Ceccar Busines Review nr.1 din ianuarie 2022 https://www.ceccarbusinessreview.ro/ro/revista/2022/02/numar-1/25/***

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de contabilitate de gestiune	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
2. Comparaţia şi legătura dintre contabilitatea de gestiune şi contabilitatea financiară	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
3. Delimitări privind cheltuielile şi costurile	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
4. Cheltuielile – elemente constitutive ale costurilor	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
5. Tipologia costurilor. Criterii de diferenţiere şi caracterizare. Caracterizarea costurilor după câmpul de aplicare	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
6. Tipologia costurilor după conţinut	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
7. Tipologia costurilor după momentul de calcul		
8. Sistemul conturilor utilizate în contabilitatea de gestiune.		
9. Modelul general de calculaţie a costurilor. Determinarea şi delimitarea cheltuielilor pe destinaţii. Calculul şi decontarea cheltuielilor sectoarelor auxiliare.		
10. Repartizarea costurilor sectoarelor principale (a costurilor indirecte de producţie). Determinarea şi evaluarea producţiei în curs de execuţie. Calculul şi decontarea costului efectiv al producţiei terminate		
11. Studiu privind aplicarea unor procedee de calculaţie a costurilor în activitatea de producţie		

Bibliografie

1. *Corina-Graziella Bâtcă-Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Andreea Gabriela Ponorîcă. (2020). Contabilitate managerială, ediţia a IV-a, revizuită. Editura CECCAR. Bucureşti*
2. **Cernuşca, L., Gomoi, B. C. (2009). Concepte şi practici ale contabilităţii de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti**
3. Grosu, Corina, Almaşan, Alina. (2008). Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timişoara
4. Dumitru, Madalina, Calu, Daniela Artemisa (2008). Contabilitatea de gestiune si calculatia costurilor, Editura Contaplus
5. *Creative APPS Revista studenţească de cercetare în informatică multidisciplinară Nr.6 (2024) Editura Eurostampa*
6. *Sabău C. Popovici F., (2006). Contabilitate de gestiune - Note de curs pentru uzul studenţilor de la ÎFR , Editura Eurostampa, Timişoara*
7. **Stănilă, Georgiana Oana. Popa, Adriana Florina. Dobre, Florin. Ponorîcă, Andreea Gabriela (2013). Contabilitate manageriala si audit financiar contabil. Editura ASE, Bucureşti**
8. **Troacă V., (2010). Analiză şi gestiune financiară, nr.343, Editura Tribuna Economică**
9. **** **Ordinul Ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003, pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilităţii de gestiune, Monitorul Oficial NR. 23 din 12 ianuarie 2004, actualizat 2015***
10. **** **Revista Ceccar Busines Review nr.1 din ianuarie 2022 https://www.ceccarbusinessreview.ro/ro/revista/2022/02/numar-1/25/***

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutrul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitate de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor , procedeelor şi tehnicilor specifice contabilităţii de gestiune. Conţinutul şi forma referatului, modul de identificare şi valorificare a surselor bibliografice, de susţinere a referatului, formularea şi motivarea răspunsurilor la întrebări.	Referat cu parte teoretica şi studiu de caz (calculaţie de cost). Sustinerea referatului	60% 20%
10.5. Seminar/ laborator		Studenţii vor fi notaţi pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicaţii practice (la tablă), când participă activ şi constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislaţie adresate de cadrul didactic precum şi separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să dovedească însuşirea noţiunilor fundamentale minime - Răspunsurile să nu conţină erori grave - Activitate minimă în timpul semestrului			

Data completării 03.10.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE/ ACCOUNTING OF PUBLIC INSTITUTIONS**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. MLADIN FRANCA			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Conf. univ. dr. MLADIN FRANCA			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	44	din care 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activităţi					2
3.7. Total ore studiu individual					**56**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilităţii, Contabilitate fundamentală
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.1. Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislative care influenţează operaţiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeelor şi tehnicilor alicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale** C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.5. Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficienta a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- înţelegerea organizării şi conducerii contabilităţii instituţiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** (cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei) • dobândirea de cunostinte privind aria de aplicabilitate a contabilităţii instituţiilor publice, organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice; • cunoasterea si înţelegerea conceptelor legate de situaţiile (rapoartele) financiare anuale ale instituţiilor publice; • însusirea de către studenţi a unor cunostinte noi despre fundamentele teoretice si metodologice ale contabilităţii instituţiilor publice din România. **2. Explicare şi interpretare** (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei) • Aplicaţiile sunt orientate spre analiza a activităţii economice ale entităţilor din domeniul contabilităţii instituţiilor publice, pentru ca studenţii să se familiarizeze cu metodologia de contabilizare a operţiilor economico-financiare care au loc în aceste entităţi economice. **3. Instrumental – aplicative** (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare) • formarea deprinderilor de aplicare si transfer a abilitatilor conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice contabilitatii instituţiilor publice; **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile fata de domeniul ştiinţific / cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • dezvoltarea unei atitudini constructive în contexte organizaţionale variate, încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriat, promovarea unui sistem coerent de valori-responsabilitate, implicare si moralitate; • formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
1.Cadrul organizatoric al contabilităţii instituţiilor publice	Prelegere, prezentare	
2.Contabilitatea trezoreriei statului		
3.Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile publice		
4.Contabilitatea capitalurilor instituţiilor publice		
5.Contabilitatea activelor fixe ale instiţutiilor publice		
6.Contabilitatea stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie		
7.Contabilitatea relaţiilor cu terţii		

8.Contabilitatea trezoreriei instituţiilor publice		
9.Contabilitatea cheltuielilor instituţiilor publice		
10.Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (I)		
11.Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (II)		

Bibliografie:

1.Dumitru Franca, Nagy Cristina Mihaela (2014) „Teorie şi practică în contabilitatea instituţiilor publice", Editura Eurostampa, Tmişoara;

2.Gisberto, Alberta. Nisulescu, Ileana. Sendroiu, Cleopatra (2013). Contabilitatea instituţiilor publice. Editura ASE;

3.Gabi Popescu, Anca Ivanov, Anca Ardelean, Ionuţ Jinga, (2026), *Ghidul Practic al Monografiilor Contabile*, Ediţie revizuită, Editura: Rentrop & Straton;

4.Macarie, Felicia Cornelia (2015) Contabilitatea instituţiilor bugetare, Editura Accent, Cluj Napoca;

5.Marinela Daniela Manea, (2023), Contabilitatea instituţiilor publice Ediţia 3 , Editura C.H. BECK;

6.Risti Lucia (2017). „Situaţiile financiare ale instituţiilor publice", Revista CECCAR Business Magazine Nr. 10, 21-27 martie 2017;

7.Tilea, Doina Maria (2021), Contabilitatea instituţiilor publice. Ediţia a II-a, revizuita Editura Universul Juridic;

8.Tilea, Doina Maria (2024), Contabilitatea instituţiilor publice. Ediţia a III-a, revizuita Editura Universul Juridic;

9.Cartea Verde a Contabilităţii, (2025), Editura RENTROP & STRATON;

*10.*** OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice si instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare.

*11***Revista Tinerilor Economişti 2020-2025, University of Craiova, Faculty of Economics and 11 Business Administration, România, Editura Universitaria/ Craiova/România, disponibilă la adresa: http://stat257.central.ucv.ro/rte/*

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Cadrul organizatoric al contabilităţii instituţiilor publice	Expunere participativă	
2.Tratamente contabile privind contabilitatea trezoreriei statului	Expunere participativă	
3.Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile publice	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
4. Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente capitalurilor instituţiilor publice		
5. Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente activelor fixe ale instituţiilor publice		
6.Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie		
7.Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente terţilor		
8.Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente trezoreriei		
9. Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente cheltuielilor instituţiilor publice		
10. Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice(I)		
11. Aplicaţii privind înregistrările contabile aferente veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice(II)		

Bibliografie:

1.Dumitru Franca, Nagy Cristina Mihaela (2014) „Teorie şi practică în contabilitatea instituţiilor publice", Editura Eurostampa, Tmişoara;

2.Gisberto, Alberta. Nisulescu, Ileana. Sendroiu, Cleopatra (2013). Contabilitatea instituţiilor publice. Editura ASE;

3.Gabi Popescu, Anca Ivanov, Anca Ardelean, Ionuţ Jinga, (2026), *Ghidul Practic al Monografiilor Contabile*, Ediţie revizuită, Editura: Rentrop & Straton;

4.Macarie, Felicia Cornelia (2015) Contabilitatea instituţiilor bugetare, Editura Accent, Cluj Napoca;

5.Marinela Daniela Manea, (2023), Contabilitatea instituţiilor publice Ediţia 3 , Editura C.H. BECK;

6.Risti Lucia (2017). „Situaţiile financiare ale instituţiilor publice", Revista CECCAR Business Magazine Nr. 10, 21-27 martie 2017;

7.Tilea, Doina Maria (2021), Contabilitatea instituţiilor publice. Ediţia a II-a, revizuita Editura Universul Juridic;

8.Tilea, Doina Maria (2024), Contabilitatea instituţiilor publice. Ediţia a III-a, revizuita Editura Universul Juridic;

9.Cartea Verde a Contabilităţii, (2025), Editura RENTROP & STRATON;

*10.*** OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice si instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare.

*11***Revista Tinerilor Economişti 2020-2025, University of Craiova, Faculty of Economics and 11 Business Administration, România, Editura Universitaria/ Craiova/România, disponibilă la adresa: http://stat257.central.ucv.ro/rte/*

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei nuncii la conţinutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi cu angajatori potenţiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Conținutul și forma referatului, modul de identificare și valorificare a surselor bibliografice, de susținere a referatului, formularea și motivarea răspunsurilor la întrebări.	Se impune respectarea cerințelor de elaborare a referatului, prezentate în cadrul activităților didactice.	80%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă la seminar	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standard minim de performanță			
Elaborarea unui referat care să demonstreze, pe o temă circumscrisă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările pe care se bazează practica aplicării contabilității instituțiilor publice. Prezența minim 5 seminarii.			

Data completării
03.10.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate de informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**CONTABILITATE SI GESTIUNE FISCALA/ ACCOUNTING AND TAX ADMINISTRATION**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect.univ.dr. DANIELA MARIOARA POPOVICI			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect.univ.dr. DANIELA MARIOARA POPOVICI			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	IV	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învăţământ	55	din care **3.5.** curs	22	**3.6.** seminar/laborator	33
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activităţi					0
3.7. Total ore studiu individual					**70**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Numărul de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Contabilitate fundamentală, Gestiune financiară.
4.2. de competenţe	Cunoaşterea unor noţiuni şi principii fundamentale din contabilitate

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii / organizaţiei** C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/ organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienta a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este de a oferi studenţilor posibilitatea însuşirii de cunoştinţe aprofundate în domeniul contabilităţii şi gestiunii fiscale in vederea optimizării costului fiscal
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** Dezvoltarea competenţelor studenţilor privind înţelegerea mecanismelor fiscale; Înţelegerea aspectelor fiscale şi juridice la nivelul entităţilor din România şi a contribuabilului – persoană fizică; Capacitatea de a analiza şi soluţiona diverse situaţii de natură contabilă şi fiscală **2. Explicare şi interpretare** Pregătirea studenţilor pe probleme specifice sistemului fiscal din România **3. Instrumental – aplicative** Realizarea unei interfeţe între contabilitatea şi fiscalitatea întreprinderii, cu prezentarea preponderentă a aplicaţiilor şi studiilor de caz. Fundamentele contabile teoretice vor fi îmbinate cu cerinţele Codului fiscal , oferindu-le studenţilor soluţii viabile pentru evaluarea, calculul şi evidenţa reală a obligaţiilor întreprinderii faţă de stat. **4. Atitudinale** Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de obligaţiile fiscale ce revin persoanelor fizice şi juridice Promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice Valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în fixarea cuantumului taxelor şi impozitelor; Formarea unei atitudini privind analiza parametrilor activităţii economice sub influenţa fiscalităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Gestiunea fiscală – convergenţe şi divergenţe între contabilitate şi fiscalitate	Prelegere participativă	
2. Contabilitatea amortizării imobilizărilor în relaţie cu fiscalitatea	Prelegere participativă	
3. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a stocurilor	Prelegere participativă	
4. Regimul contabil şi fiscal al creanţelor şi datoriilor comerciale	Prelegere participativă	
5. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a provizioanelor	Prelegere participativă	
6. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a donaţiilor şi sponsorizărilor	Prelegere participativă	
7. Cheltuielile cu lucrările şi serviciile executate de terţi, între recunoaşterea contabilă şi fiscală	Prelegere participativă	
8. Optimizarea costurilor fiscale privind Taxa pe Valoarea Adăugată	Prelegere participativă	
9. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a dividendelor	Prelegere participativă	
10. Raporturi şi diferenţe între rezultatul contabil şi rezultatul fiscal	Prelegere participativă	
11. Elemente fiscale identificabile în situaţiile financiare	Prelegere participativă	

Bibliografie

1. Blidişel Rodica Gabriela (2010), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Universităţii de Vest, Timişoara
2. **Bucur Ion. (2012). Introducere in contabilitate. Editura CH Beck, Bucureşti**
3. **Lucia Paliu-Popa, Nicolae Ecobici (2018). Contabilitate financiară aplicată – ghid practice, ediția II-a revizuită, actualizată și completată. Editura Universul Academic, București**
4. **Cernuşa Lucian (2010), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Tribuna Economică, nr.357**
5. **Greceanu-Cocoş, Virginia. (2014). Planurile de conturi. Ghid comparativ. 1 ianuarie 2014. Editura Tribuna Economică. Bucureşti**
6. *Broşura privind Decontul precompletat RO e-TVA destinat persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA (2025) - publicat în data de 27.02.2025, ANAF- Ghiduri curente şi alte materiale informative*
7. **Manea, Cristina Lidia. Nichita, Mirela Elena. Alina Mihaela Irimescu. (2014). Introducere in contabilitate. Aplicatii. Editia a II-a. Editura ASE, Bucureşti**
8. **Mironiuc Marilena(2012). Fundamentele ştinnţifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii. Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" Iaşi**
9. **Pădure, Bogdan. Pădure, Paul-Florian (2014). Cartea cărţilor despre economişti. Editura Tribuna Economică. Bucureşti.**
10. **Ristea Mihai, Grigorescu Ştefan Iuliu (2017). Contabilitatea operaţională a afecerilor. Editura Tribuna**

Economică. Bucureşti
11. *Răileanu Vasile, Răileanu Adriana Sofia, (2009), Abordări contabile şi fiscale privind impozitele şi taxele, Editura Economică, Bucureşti*
12. *Rusti Lucia, (2009), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Economică, Bucureşti*
13. ****** Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicata***
14. ****** Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Cluj-Napoca, Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice BIHOR, material ppt, 27 ianuarie 2025***
15. ******Revista Finante Publice si Contabilitate 2024, nr.2, https://mfinante.gov.ro/despre-minister/rapoarte-si-studii/revista-finante-publice-si-contabilitate***
16. ******https://contabilul.manager.ro/a/23256/dividende-distribuite-in-anul-2018-care-este-monografia-contabila.html***

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Gestiunea fiscală – convergenţe şi divergenţe între contabilitate şi fiscalitate	Expunere participativă	
2. Contabilitatea amortizării imobilizărilor în relaţie cu fiscalitatea	Expunere participativă	
3. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a stocurilor	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
4. Regimul contabil şi fiscal al creanţelor şi datoriilor comerciale	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
5. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a provizioanelor	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
6. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a donaţiilor şi sponsorizărilor	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
7. Cheltuielile cu lucrările şi serviciile executate de terţi, între recunoaşterea contabilă şi fiscală	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
8. Optimizarea costurilor fiscale privind Taxa pe Valoarea Adăugată	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
9. Contabilitatea şi gestiunea fiscală a dividendelor	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
10. Raporturi şi diferenţe între rezultatul contabil şi rezultatul fiscal	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	
11. Elemente fiscale identificabile în situaţiile financiare	Dezbatere, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	

Bibliografie
1. Blidişel Rodica Gabriela (2010), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Universităţii de Vest, Timişoara
2. **Bucur Ion. (2012). Introducere in contabilitate. Editura CH Beck, Bucureşti**
3. **Lucia Paliu-Popa, Nicolae Ecobici (2018). Contabilitate financiară aplicată – ghid practice, ediţia II-a revizuită, actualizată şi completată. Editura Universul Academic, Bucureşti**
4. **Cernuşa Lucian (2010), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Tribuna Economică, nr.357**
5. **Greceanu-Cocoş, Virginia. (2014). Planurile de conturi. Ghid comparativ. 1 ianuarie 2014. Editura Tribuna Economică. Bucureşti**
6. *Broşura privind Decontul precompletat RO e-TVA destinat persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA (2025) - publicat în data de 27.02.2025, ANAF- Ghiduri curente şi alte materiale informative*
7. **Manea, Cristina Lidia. Nichita, Mirela Elena. Alina Mihaela Irimescu. (2014). Introducere in contabilitate. Aplicatii. Editia a II-a. Editura ASE, Bucureşti**
8. **Mironiuc Marilena(2012). Fundamentele ştinnţifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii. Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" Iaşi**
9. **Pădure, Bogdan. Pădure, Paul-Florian (2014). Cartea cărţilor despre economişti. Editura Tribuna Economică. Bucureşti.**
10. **Ristea Mihai, Grigorescu Ştefan Iuliu (2017). Contabilitatea operaţională a afecerilor. Editura Tribuna Economică. Bucureşti**
11. *Răileanu Vasile, Răileanu Adriana Sofia, (2009), Abordări contabile şi fiscale privind impozitele şi taxele, Editura Economică, Bucureşti*
12. *Rusti Lucia, (2009), Contabilitate şi gestiune fiscală, Editura Economică, Bucureşti*
13. ****** Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicata***
14. ****** Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Cluj-Napoca, Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice BIHOR, material ppt, 27 ianuarie 2025***
15. ******Revista Finante Publice si Contabilitate 2024, nr.2, https://mfinante.gov.ro/despre-minister/rapoarte-si-studii/revista-finante-publice-si-contabilitate***
16. ******https://contabilul.manager.ro/a/23256/dividende-distribuite-in-anul-2018-care-este-monografia-contabila.html***

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine

seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice contabilității și gestiunii fiscale; Insușirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă si un subiect ce presupune redactare.	80%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Activitate desfășurată pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Răspunsurile să nu conțină erori grave; - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare; - Activitate minimă în timpul semestrului. - Prezența minim 6 seminarii.			

Data completării 01.10.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR/DECISION SUPPORT SYSTEMS**			
2.2. Titularul activităţii de curs				Lect. univ. dr. Gordean Raoul Sabin			
2.3. Titularul activităţii de seminar				Lect. univ. dr. Gordean Raoul Sabin			
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	IV	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	44	din care **3.5.** curs	22	**3.6.** seminar/laborator	22
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi					10
3.7. Total ore studiu individual					**56**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, ecran
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• software necesar instalat: pachetul Microsoft Office, browsere; este necesară conexiunea de internet.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1 Definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în economia digitală C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în economia digitală. C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă
6.2. Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficienta a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea noţiunilor legate de sistemele informatice de asistare a deciziilor
7.2. Obiectivele specifice	**Cunoaştere şi înţelegere** ● înţelegerea noţiunilor „date", informaţii", „cunoştinţe", „sistem informaţional", „sistem informatic", „inteligenţă în afaceri", „managementul cunoştinţelor", „sisteme inteligente", „depozite de date", „data mining", „sisteme de asistare a deciziei" **2. Explicare şi interpretare** ● interpretarea diferenţelor dintre sistem informatic şi sistem informaţional ● explicarea şi interpretarea modelelor de afaceri **3. Instrumental – aplicative** ● utilizarea tehnologiilor informaţionale care permit proiectarea sistemelor informatice şi tehnicile utilizate în procesul de luare a deciziilor **4. Atitudinale** ● dezvoltarea potenţialului propriu în activităţile de cercetare ● participarea la propria dezvoltare profesională ● promovarea inovaţiilor tehnologice şi ştiinţifice ● conştientizarea importanţei instrumentelor informatice în activitatea decizională

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Asistarea deciziei economice – decizia şi decidenţii.	Prelegere	
2. Sistemele informatice de asistarea deciziei şi sistemele suport ale acestora – definiţii, funcţii, clasificări, caracteristici.	Prelegere participativă Exemplificare	
3. Sisteme informatice pentru management (MIS) – loc, rol, obiective, avantaje, dezavantaje.	Prelegere	
4. Sisteme informatice pentru management (MIS) – clasificare, structuri.	Prelegere	
5. Sisteme informatice inteligente pentru management.	Prelegere	
6. Managementul afacerilor prin intermediul soluţiilor informatice de tipul business intelligence.	Prelegere participativă	
7. Tema Merise – metodă sistematică de abordare a sistemelor de informaţii.	Prelegere Exemplificare	
8. Modelarea conceptuală.	Prelegere participativă	
9. Modelarea organizaţională.	Prelegere Exemplificare	
10. Modelarea logică.	Prelegere Exemplificare	
11. Modelarea fizică.	Prelegere Exemplificare	

Bibliografie

1. ***Ali, R., Hussain, A., Nazir, S., Khan, S., & Khan, H. U., 2023, Intelligent Decision Support Systems—An Analysis of Machine Learning and Multicriteria Decision-Making Methods. Applied Sciences, 13(22), 12426. https://doi.org/10.3390/app132212426***
2. *Bob C. A., Onete B., Dina R., 2013, Sisteme Informatice în Administrarea Afacerilor – Editia a 2-a, Editura ASE Bucureşti, Fondul de carte FSE*
3. Hall J. A., 2016, Accounting Information Systems (9th Edition), Cengage Learning, Statele Unite ale Americii;
4. Sherman R., 2015, Business Intelligence Guidebook: From Data Integration to Analytics, Morgan Kaufmann - Elsevier, Statele Unite ale Americii
5. Turban E., Aronson J., Liang T. P., Sharda R., 2007, Decision Support and Business Intelligence Systems (8th Edition), Prentice Hall, Statele Unite ale Americii
6. Zaharie D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, DualTech, 2001, România

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observaţii
1. Descrierea sistemului informaţional al unei întreprinderi	Expunere participativă Dezbatere	
2. Cadrul organizatoric	Expunere participativă Dezbatere	
3. Prezentarea activităţii decizionale	Expunere participativă Dezbatere	
4. Analiza structurală a sistemului informaţional al întreprinderii	Expunere participativă Dezbatere	
5. Avantaje ale utilizării sistemului informatic de asistare a deciziilor	Expunere participativă Dezbatere	
6. Caracteristicile sistemului informatic de asistare a deciziilor	Expunere participativă Dezbatere	
7. Recapitulare	Expunere participativă	

Bibliografie

1. ***Ali, R., Hussain, A., Nazir, S., Khan, S., & Khan, H. U., 2023, Intelligent Decision Support Systems—An Analysis of Machine Learning and Multicriteria Decision-Making Methods. Applied Sciences, 13(22), 12426. https://doi.org/10.3390/app132212426***
2. *Bob C. A., Onete B., Dina R., 2013, Sisteme Informatice în Administrarea Afacerilor – Editia a 2-a, Editura ASE Bucureşti, Fondul de carte FSE*
3. Hall J. A., 2016, Accounting Information Systems (9th Edition), Cengage Learning, Statele Unite ale Americii;
4. Sherman R., 2015, Business Intelligence Guidebook: From Data Integration to Analytics, Morgan Kaufmann - Elsevier, Statele Unite ale Americii
5. Turban E., Aronson J., Liang T. P., Sharda R., 2007, Decision Support and Business Intelligence Systems (8th Edition), Prentice Hall, Statele Unite ale Americii
6. Zaharie D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, DualTech, 2001, România

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Verificarea cunoştinţelor teoretice	Test grilă	50%
10.5. Seminar/laborator	Verificarea cunoştinţelor cu privire la utilizarea sistemelor informatice studiate la laborator şi a problemelor aferente	Referat	50%
10.6. Standard minim de performanţă			
- punctaj corespunzător notei 5 la testul grilă - dobândirea de abilităţi satisfăcătoare în utilizarea sistemelor informatice studiate în cadrul orelor de laborator referatul să îndeplinească cerinţele corespunzătoare notei 5 în ceea ce priveşte informaţiile conţinute			

Data completării 01.10.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR DE CREDIT/ ACCOUNTING FOR CREDIT INSTITUTIONS**				
2.2. Titularul activităţii de curs			Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela				
2.3. Titularul activităţii de seminar			Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela				
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	IV	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	44	din care 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					26
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activităţi...					
3.7 Total ore studiu individual					**56**
3.8 Total ore pe semestru					**100**
3.9 Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	Cunoaşterea şi utilizarea principalelor noţiuni bancare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Videoproiector, acces internet
5.2 de desfăşuare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.1. Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislative care influenţează operaţiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeelor şi tehnicilor alicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale** C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.5. Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a metodelor şi principiilor contabile privind reflectarea tranzacţiilor şi evenimentelor dintr-o instituţie de credit.
7.2 Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** • Cunoașterea modului de organizare a instituțiilor de credit, a structurii acestora, a relațiilor dintre ele și cu organismul de supraveghere Banca Națională a României. • Dobândirea de cunostinte privind aria de aplicabilitate a contabilităţii instituţiilor de credit, organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor de credit; • Cunoasterea si înţelegerea conceptelor legate de situaţiile (rapoartele) financiare anuale ale instituţiilor de credit; • Însusirea de către studenţi a unor cunostinte noi despre fundamentele teoretice si metodologice ale contabilităţii instituţiilor de credit din România; abordări teoretice economice si juridice în materie. **2. Explicare şi interpretare** • Aplicaţiile sunt orientate spre analiza a activităţii economice ale instituţiilor de credit, pentru ca studenţii să se familiarizeze cu metodologia de contabilizare a operţiilor economico-financiare care au loc în cadrul acestora. • Analiza comparativă a operațiunilor cu caracter general întâlnite la societățile comerciale și la instituțiile de credit. **3. Instrumental – aplicative** • Formarea deprinderilor de aplicare si transfer a abilitatilor conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice contabilitatii instituţiilor de credit. • Înțelegea modului de funcționare a conturilor din planul de conturi pentru instituțiile de credit, a modului de întocmire a situațiilor financiare. **4. Atitudinale** • formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Consideraţii generale privind contabilitatea instituţiilor de credit.Sistemul bancar din România. Situaţii financiare	Prelegere participativă, Dezbatere	
2. Planul de conturi aplicabil instituţiilor de credit		
3. Regulile generale şi specifice ale evaluării patrimoniului instituţiilor de credit. Principiile contabile generale. Documentele şi registrele contabile		
4. Contabilitatea decontărilor intarbancare interbancare		

5. Contabilitatea operaţiunilor cu clientele		
6.Contabilitatea creditelor		
7.Contabilitatea depozitelor bancare		
8. Contabilitatea operaţiunilor cu titluri şi a operaţiunilor diverse		
9. Contabilitatea capitalurilor proprii şi asimilate		
10. Contabilitatea valorilor imobilizate		
11. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor, rezultatului exerciţiului financiar. Contabilitatea operaţiunilor evidenţiate în afara bilanţului societăţilor bancare		

Bibliografie

1. Haranguş, Daniela. (2021). Contabilitatea instituţiilor de credit, Note de Curs pentru anul III CIG. Curs pe Platforma e-learning: SUMS, UAV, 2020;
2. Hațegan, Camelia-Daniela. Pave, Codruța-Daniela (2011). Contabilitatea instituţiilor de credit, Editura Brumar, Timişoara
3. Ștefan, Anamari-Beatrice (2014). Contabilitatea instituţiilor de credit, Editura Pro Universitaria, București
4. Popa, Adrianei Florina (coordonator). Bâtcă-Dumitru, Corina-Graziella. Matac, Liviu-Marian. Nișulescu-Ashrafzadeh, Ileana. Ștefănescu, Aurelia. Tiron-Tudor, Adriana (2020). Contabilitatea altor tipuri de entități. Ediția a III-a, revizuită. Editura CECCAR. București
5. ***Legea nr.24/2017 privind emitenţii de instrumente financiare şi operaţiuni de piaţă;***
6. ***Lege nr. 126/2018 privind pieţele de instrumente financiare;***
7. ***Ordinul nr. 3/2018 pentru modificarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit, aprobate prin Ordinul Băncii Naţionale a României nr. 1/2013;***
8. ***Ordinul nr. 6/2018 privind modificarea anexei la Ordinul Băncii Naţionale a României nr. 10/2012 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităţilor ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naţionale a României;***
9. ***Ordinul nr. 10/2018 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit;***
10. ***Ordinul nr. 1/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 9/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situaţiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară, aplicabile instituţiilor de credit în scopuri de supraveghere prudenţială, şi a Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 10/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportărilor periodice cuprinzând informaţii statistice de natură financiar-contabilă, aplicabile sucursalelor din România ale instituţiilor de credit din alte state membre;***
11. ***Ordinul nr. 5/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 1/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit;***
12. ***Ordinul nr. 6/2019 privind stabilirea cerinţelor pentru recunoaşterea organismelor de formare profesională în domeniul Legii nr. 126/2018 privind pieţele de instrumente financiare;***
13. ***Ordinul nr. 7/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 10/2012 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităţilor ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naţionale a României.***

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Consideraţii generale privind contabilitatea instituţiilor de credit. sistemul bancar din România. Situaţii financiare	Problematizare, Exemplificare	
2. Planul de conturi aplicabil instituţiilor de credit		
3. Regulile generale şi specifice ale evaluării patrimoniului instituţiilor de credit.Principiile contabile generale. Documentele şi registrele contabile		
4. Contabilitatea decontărilor intarbancare interbancare		
5. Contabilitatea operaţiunilor cu clientele		
6.Contabilitatea creditelor		
7.Contabilitatea depozitelor bancare		
8. Contabilitatea operaţiunilor cu titluri şi a operaţiunilor diverse		
9. Contabilitatea capitalurilor proprii şi asimilate		
10. Contabilitatea valorilor imobilizate		
11. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor, rezultatului exerciţiului financiar. Contabilitatea operaţiunilor evidenţiate în afara bilanţului societăţilor bancare		

Bibliografie

1. Haranguş, Daniela. (2017). *Incursiuni teoretice şi aplicative în contabilitatea instituţiilor de credit*, Editura Eurobit, Timişoara
2. Haranguş, Daniela. (2021). Contabilitatea instituţiilor de credit, Note de Curs pentru anul III CIG. Curs pe Platforma e-learning: SUMS, UAV, 2020;
3. Haţegan, Camelia-Daniela. Pave, Codruţa-Daniela (2011). Contabilitatea instituţiilor de credit, Editura Brumar, Timişoara
4. Ştefan, Anamari-Beatrice (2014). Contabilitatea instituţiilor de credit, Editura Pro Universitaria, Bucureşti
5. Popa, Adrianei Florina (coordonator). Bâtcă-Dumitru, Corina-Graziella. Matac, Liviu-Marian. Nişulescu-Ashrafzadeh, Ileana. Ştefănescu, Aurelia. Tiron-Tudor, Adriana (2020). Contabilitatea altor tipuri de entităţi. Ediţia a III-a, revizuită. Editura CECCAR. Bucureşti
6. ******Legea nr.24/2017 privind emitenţii de instrumente financiare şi operaţiuni de piaţă;***
7. ******Lege nr. 126/2018 privind pieţele de instrumente financiare;***
8. ******Ordinul nr. 3/2018 pentru modificarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit, aprobate prin Ordinul Băncii Naţionale a României nr. 1/2013;***
9. ******Ordinul nr. 6/2018 privind modificarea anexei la Ordinul Băncii Naţionale a României nr. 10/2012 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităţilor ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naţionale a României;***
10. ******Ordinul nr. 10/2018 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit;***
11. ******Ordinul nr. 1/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 9/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situaţiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme Standardele internaţionale de raportare financiară, aplicabile instituţiilor de credit în scopuri de supraveghere prudenţială, şi a Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 10/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportărilor periodice cuprinzând informaţii statistice de natură financiar-contabilă, aplicabile sucursalelor din România ale instituţiilor de credit din alte state membre;***
12. ******Ordinul nr. 5/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 1/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit;***
13. ******Ordinul nr. 6/2019 privind stabilirea cerinţelor pentru recunoaşterea organismelor de formare profesională în domeniul Legii nr. 126/2018 privind pieţele de instrumente financiare;***
14. ******Ordinul nr. 7/2019 privind modificarea şi completarea Ordinului Băncii Naţionale a României nr. 10/2012 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităţilor ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naţionale a României.***

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea de cunoștințe și abilită și necesare absolvenților în vederea accesului acestora în instituțiile de credit. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de credit.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere di nota finală
10.4 Curs	Aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilităţii societăţiilor de asigurare	Verificare scrisă : teste grilă,	50%
10.5 Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	APLICAȚII	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6 Standard minim de performanţă

- Cunoaşterea modului de organizare a contabilităţii instituţiilor de credit, a regulilor şi principiilor evaluării patrimoniului acestora, precum şi a înregistrărilor în contabilitate a principalelor operaţiuni efectuate de către instituţiile de credit;
- Să dovedească însuşirea noţiunilor fundamentale minime;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, aplicații), pentru absolvirea acestei discipline este necesară

obținerea unei note de minim 5(cinci);

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01.10.2025		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
06.10.2025	

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**PRACTICĂ/SPECIALIZED PRACTICE**			
2.2. Titularul activităţii de curs							
2.3. Titularul activităţii de seminar				Responsabil practică Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână		din care 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	90	din care 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	90
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					**10**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Cunoaşterea şi aplicarea (la un nivel de bază a) tehnicilor şi procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilităţii financiare.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeelor şi tehnicilor alicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei procedure de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă C2.5 utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economice **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale** C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale

Competenţe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate a studenţilor din anul II îşi propune însuşirea aprofundată de către studenţi a fenomenelor ce se manifestă în cadrul microeconomiei, precum şi a activităţii financiare a entităţilor. În acest context, practica se va desfăşura în cadrul compartimentelor financiare de specialitate ale societăţilor, regiilor autonome, instituţiilor publice, instituţiilor financiare sau de credit. Practica de specialitate are ca funcţie instructiv-educativă formarea unei gândiri complexe, coerente şi critice cu privire la activitatea specializată „contabilitate" desfăşurată de orice entitate economică fie ea publică sau privată; Practica studenţilor are ca obiectiv cunoaşterea proceselor operative care se desfăşoară în cadrul unei entităţii. Familiarizarea studenţilor cu modul de organizare a contabilităţii financiare, realizarea principalelor lucrări/ operaţiuni specifice unui operator economic, contabilizarea operaţiunilor şi a tranzacţiilor, respectiv întocmirea situaţiilor financiare Această activitate trebuie să antreneze efectiv studenţi în realizarea de operaţii concrete. De asemenea aceştia vor cerceta documente, studii, diferite lucrări de analiză referitoare la entitatea în care îşi desfăşoară activitatea.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** (cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei) • familiarizarea studenţilor cu modul de aplicare într-o entitate a cunoştinţelor teoretice însuşite în procesul instructiv; • formarea de noi deprinderi practice în problemele contabilităţii; • cunoaşterea documentelor primare; • înţelegerea înregistrărilor contabile privind operaţiunile efectuate într-o societate; • abilităţi de utilizare a instrumentarului statistico-matematic specific; • capacitatea de a folosi limbajul economic în comunicare, în scris şi oral; • capacitatea de a înţelege si elabora planuri financiare (bugete de venituri si cheltuieli). • relaţionări între elementele ce caracterizează activităţile contabilităţii unei entităţii • cunoaşterea unui program de contabilitate **2. Explicare şi interpretare** (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei) • formarea unui mod de gândire propriu contabilităţii; • familiarizarea cu modul de gestionare al unei societăţii. **3. Instrumental – aplicative** (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare) • utilizarea unui program de contabilitate şi a modulelor în care sunt derulate înregistrările contabile privind operaţiunile efectuate într-o societate; • dobândirea de abilităţi privind operarea pe documente tipizate • dobândirea de deprinderi în bugetarea şi analiza activităţii unei societăţi; • aplicarea metodelor si tehnicilor contabile în urmărirea mişcării patrimoniului; **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific / cultivarea un... mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • are menirea de a dezvolta o atitudine pozitivă şi responsabilă faţă de problemele practice de contabilitate. • prin activitatea zilnică în cadrul unei societăţii şi de elaborare a lucrării complexe de practică, studentul trebuie să-şi valorifice optim şi creativ propriul potenţial în activităţile ştiinţifice. • posibilitatea ţinerii evidenţei contabile la o societate; • participarea la întocmirea lucrărilor contabile de sinteză; • dobândirea abilităţilor de lucru în echipă şi comunicare. • discuţii cu specialişti în domeniul contabilităţii.

8. Conţinuturi

Teme practică	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
PARTEA I.		Total 30 ore
Prezentarea entităţii/ instituţiei publice/ băncii/societăţii de asigurare unde se efectuează practica (Scurt istoric, scurtă descriere a activităţii desfăşurate; constituire; regim juridic al proprietăţii; funcţionare; domeniu de activitate) certificat de înregistrare		6 ore

Organizarea și conducerea contabilității a. Răspunderea privind organizarea contabilității; b. Modul de organizare si conducere a contabilității entității unde se efectuează practica; c. Forma de contabilitate adoptată; d. Registrele contabile obligatorii utilizate de entitatea unde se efectuează practica; e. Fluxul documentelor în entitatea unde se efectuează practica; f. Prezentarea programului de contabilitate și a altor programe utilizate		12 ore

8. Conținuturi

Teme practică	Metode de seminarizare	Observații
Gestionarea resurselor umane (legate de obiectul de activitate al entității unde se efectuează practica) a. Organigramă; b. fișa postului; c. contracte de muncă; d. act aditional; e. decizie de incetare; f. nota de lichidare;		12 ore
PARTEA II –A. ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CONTABILE ȘI A DOCUMENTELOR DE SINTEZĂ LA ENTITATEA/ INSTITUȚIA PUBLICĂ/ BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARE UNDE SE EFECTUEAZĂ PRACTICA ȘI ÎNREGISTRAREA LOR ÎNTR-UN PROGRAM DE CONTABILITATE		
Monografie contabilă aferentă unei luni/unei perioade (dacă ciclul de exploatare este mai lung) din anul 2021 sau 2022 realizată la entitatea unde se efectuează stagiul de practică. - Fluxurile de capital specific constituirii societăților comerciale și majorării/diminuării capitalului - Fluzurile aferente ***activelor imobilizate***, provenite din diverse surse - Fluxuri aferente achizițiilor de stocuri - Fluxurile aferente serviciilor achiziționate, a serviciilor vândute și a intermedierii de servicii - Fluxul operațiunilor aferente salarizării personalului, aspect juridice, economice și contabile - Fluxurile aferente decontărilor cu Bugetul Statului, Bugetul Asigurărilor Sociale , Bugetele locale și alte Bugete - Fluxurile aferente împrumuturilor primate și a creditelor acordate - Operațiuni intrapatrimoniale neregăsite în prezenta descriere anterior, privind stocurile, datoriile, creanțele sau trezoreria (particularizate în funcție de specificul entității Pentru fiecare operație economică se va efectua: a. exemplificarea cifrică a operației economice; b. întocmirea documentelor justificative; c. completarea evidenței operative, unde este cazul; d. înregistrarea în contabilitatea sintetică, conform formei adoptate de entitate, bancă, societatea de asigurare, ONG sau instituție publică.		Total 60 ore
Documente reprezentative întocmite în cadrul compartimentelor unde s-a realizat practica de specialitate și completarea unor documente (de mână SAU dintr-un program de Contabilitate), aferente monografiei contabile realizate la punctul anterior		
Întocmire Registru Jurnal pentru o lună semnificativă de activitate (de obicei luna /lunile in care se efectuează studiul de caz de la punctul anterior)		
Întocmire și Prezentare balanțe de verificare aferentă luni/ perioade când s-a efectuat stagiul de practică		
Prezentare Bilanț, Cont de Profit și Pierdere și anexe la bilanț (minim 2 ani) + Balanțele de verificare aferente		

Bibliografie

1. **Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Jinga, Ionuț (2025). Ghidul Practic al Monografiilor Contabile. Editura Rentrop&Straton. București**
2. **Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Crevelescu, Olga (2025). Cartea Verde a Contabilității 2025. Editura Rentrop&Straton. București.**
3. **Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2023). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura Eurostampa, Timișoara**
4. Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2017). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura Eurostampa, Timișoara
5. *Nagy Cristina Mihaela, Vasilescu Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged ISBN 978-963-315-315-4.*
6. **Sabău Crăciun, Medinschi Silvia, Buzilă Nicoleta (coordonatori) (2011). Ghidul antreprenorului privat, Editura**

Mirton, Timişoara
7. *** **Documentele financiar-contabile, Editura Monitorul oficial, 2016, Bucureşti.**
8. ***, (2021). Ghidul Practic al Monografiilor Contabile in 2021. Editura Rentrop&Straton. Bucureşti
9. ***, (2021). Ghidul Practic Al Contabilitatii In 2021. Legislatie Explicata - Exemple Detaliate - Monografii Cont. Editura Rentrop&Straton. Bucureşti
10. ***, **(2015). Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2015. Editura Rentrop&Straton. Bucureşti.**
11. ***, (2020). Corespondenţa detaliată a conturilor 2020. Editura Rentrop&Straton. Bucureşti.
12. ***, *Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015*
13. *** *Legea contabilităţii nr. 82/1991, M.O. nr. 265/27.12.1991 cu modificările şi completările ulterioare.*
14. *** *Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, actualizată*
15. *** *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată*
16. *** *Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.103 din 12 februarie 2007*
17. *** *Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*
18. *** *Ordinul nr. 107 din 20 ianuarie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală*
19. *** *Consilierul Verde al Contabilului, actualizat 2025*

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri c reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar/ laborator	prezentarea dosarului de practica elaborat		70%
	raspunsuri la intrebari privind practica.	Rezultatul obținut la examinarea finală – susținere dosar practică	30%
Modul de desfăşurare şi finalizare a practicii pentru studenţii care fac practica în afara facultăţii	Practica se va desfăşura în cadrul compartimentelor financiare şi de contabilitate ale societăţii comerciale, instituţii publice, instituţiei de credit, regiei autonome sau instituţiei financiare alese ca loc de practică. Pe baza conţinutului tematic, fiecare student îşi va întocmi un program calendaristic. Separat, se va alcătui un dosar cu documente (formulare tipizate) utilizate, ce se vor completa cu datele culese în timpul practicii. Corespunzător opţiunii fiecărui student, conţinutul tematic va fi dezvoltat ca lucrare individuală, care va fi susţinută la examenul de practică. Examenul de practică se va desfăşura conform programării efectuate de decanat.		

10.6. Standard minim de performanţă

- conţinutul şi forma lucrării de practică în ce priveşte prezentarea problemelor din programa de practică sa fie minim;
- Aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare în contabilitatea financiară a principalelor operaţiuni întâlnite în activitatea unei entităţi economice
- răspunsurile minime la întrebări;
- comportamentul studentului privind frecvenţa şi seriozitatea realizării dosarului de practica

Data completării 01.10.2025

Semnătura responsabil practică

Data avizării în departament 06.10.2025

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**DREPTUL MUNCII**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	IV	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	44	din care **3.5.** curs	22	**3.6.** seminar/laborator	22
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					**56**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** **C1.1 Definirea conceptelor, precedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economico-financiare** **C1.2 Explicrea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei**
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei CT2 Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficientă a resurselor si tehnicilor de invăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoaşterea noţiunilor fundamentale în dreptul muncii - deprinderea terminologiei juridice folosită în Cod Muncii - înţelegerea rolului dreptului muncii in dezvoltarea economică
7.2. Obiectivele	*1.* **Cunoaştere şi înţelegere**-cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice dreptului

specifice	muncii **2. Explicare şi interpretare-** explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale elementelor fundamentale ale dreptului muncii **3. Instrumental – aplicative-** proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare specifice domeniului dreptului muncii **4. Atitudinale** - promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice precum şi valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice prin elaborarea de referate

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Munca si legislatia muncii.Terminologie.Munca dependentă.Munca independentă Categorii de contracte în baza cărora se prestează munca.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
2. Angajarea.Etapele angajării.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
3. Părtile contractului individual de muncă.Efectele contractului individual de muncă:drepturile şi obligatiile părţilor.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
4. Conţinutul contractului individual de muncă.Clauzele obligatorii în contractul individual de muncă.Clauze speciale.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
5. Contracte de muncă atipice.Contractul încheiat pe perioada determinată.Contractul cu fracţiune de normă.Contractul de muncă temporară.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	
6. Modificarea şi suspendarea contractului individual de muncă.Delegarea.Detaşarea.Suspendarea de drept. Suspendarea din iniţiativa salariatului.Suspendarea din iniţiativa angajatorului.Suspendarea prin acordul părţilor.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
7. Încetarea contractului individual de muncă.Încetarea prin acordul părţilor.Încetarea de drept	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	
8. Concedierea.Demisia.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
9. Raporturile de muncă colective.Sindicatul.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
10. Patronatul.Negocierea colectivă.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
11.Recapitulare	Conversatia	

Bibliografie:

1. Athanasiu, Al.,(2023), Contractul de muncă şi perioada de probă, Ed. C.H. Beck.
2. Dimitriu, R., (2018), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia II a revizuită, Bucureşti.
3. Dimitriu, R., (2025), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia V a revizuită, Bucureşti.
4. Sâmboan, C., (2017), Demnitatea în muncă, Editura C.H. Beck.
5. Ştefănescu, A., (2018), Resurse umane. Legislaţie şi proceduri, Editura Lumen, Iaşi.
6. *Ghica, E. D, (2019), Business Law-Methodological and practical aspects, Anale, VOL XXIV, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara.*
7. *Ghica, E. D, (2023), Temporary employment contract, Anale, VOL XXVII, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara*
8. *Iftode D. A.,Ghica, E. D, Nagy C.M., (2025), Încetarea contractului de muncă în cazu ldizolvării entităţii, Creative APPS, Revistă studenţească de cercetare în informatică multidisciplinară, nr.7, Editura Pro Universitaria, Cluj,* https://www.prouniversitaria.ro/creativeapps-revista-studenteasca-de-cercetare-in-informatica-multidisciplinara-nr-7-2025/
9. ***Ghica, E. D, Nagy, C. M.,(2025), Legal, ethical and financial-accounting responsibility in the managerial decision-making process, Chişinău. Editura ULIM. p. 436-440, disponibil la: https://doi.org/10.54481/uekbs2025.74,***
10. Ţiclea, A., Georgescu, L., Ştefănescu, A., Benţe, C., (2015), Dreptul muncii şi securităţii sociale, Editura Wolters Kluwer, Bucureşti.
11. **Marian Nicolae, (2016), Drept civil. Persoanele, Editura: Universul Juridic, Bucureşti**
12. ***Codul Muncii editia a XX a, 16 ianuarie 2012, Editura Best Publishing.**
13. ****Codul Muncii actualizat, 2026-Legea53/2003 PDF, disponibil la:https://www.codulmuncii.eu/***

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Categorii de contracte în baza cărora se prestează munca.	Expunere ; Dezbatere	
2. Angajarea.Etapele angajării	Expunere ; Dezbatere	
3. Părtile contractului individual de muncă.Efectele contractului individual de muncă:drepturile şi obligatiile părţilor.	Expunere ; Dezbatere	
4. Clauzele obligatorii în contractul individual de muncă.Clauze speciale.	Expunere ; Dezbatere	

5. Contracte de muncă atipice.Contractul încheiat pe perioada determinată.Contractul cu fracțiune de normă.Contractul de muncă temporară.	Expunere ; Dezbatere	
6. Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.Delegarea.Detașarea.Suspendarea de drept.	Expunere ; Dezbatere	
7. Încetarea contractului individual de muncă.Încetarea prin acordul părților.Încetarea de drept.	Expunere ; Dezbatere	
8. Concedierea.Demisia.	Expunere ; Dezbatere	
9. Raporturile de muncă colective.Sindicatul.	Expunere ; Dezbatere	
10. Patronatul.Negocierea colectivă.	Expunere ; Dezbatere	
11. Colocviu	Evaluare	

Bibliografie

1. Dimitriu, R., (2018), Elemente de dreptul muncii, Editia a II a, revizuită, Ed. CECCAR, Bucureşti.
2. Dimitriu, R., (2025), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia V a revizuită, Bucureşti
3. Sâmboan,C., (2017), Demnitatea în muncă, Editura C.H. Beck.
4. Ştefănescu, A., (2018), Resurse umane. Legislaţie şi proceduri, Editura Lumen, Iaşi.
5. *Ghica, E. D, (2019), Business Law-Methodological and practical aspects, Anale, VOL XXIV, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara.*
6. *Ghica, E. D, (2023), Temporary employment contract, Anale, VOL XXVII, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara.*
7. *Iftode D. A ,Ghica, E. D, Nagy C.M.,(2025), Încetarea contractului de muncă în cazu ldizolvării entității, Creative APPS, Revistă studențească de cercetare în informatică multidisciplinară, nr.7, Editura Pro Universitaria, Cluj* https://www.prouniversitaria.ro/creativeapps-revista-studenteasca-de-cercetare-in-informatica-multidisciplinara-nr-7-2025/
8. Ţiclea, A., Georgescu, L., Ştefănescu, A., Benţe, C., (2015), Dreptul muncii şi securităţii sociale, Editura Wolters Kluwer, Bucureşti.
9. **Marian Nicolae, (2016),Drept civil. Persoanele, Editura: Universul Juridic, Bucureşti**
10. ***Codul Muncii editia a XX a, 16 ianuarie 2012, Editura Best Publishing**
11. ***Legea nr.367/2022 privind dialogul social, Actualizată 2025, Singur in instanta https://singur-in-instanta.ro***
12. ***Titlul VII - Dialogul social - Art. 211 - Art. 228 - Codul muncii, https://www.codulmuncii.eu***

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice dreptului muncii. Insuşirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă (9 intrebari + 1 punct din oficiu)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Elaborarea şi susţinerea de aplicaţii practice.	- susținerea orală a Referatului/proiectului - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanţă

- Să dovedească însuşirea noţiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conţină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului.

- Activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
03.10.2025		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
06.10.2025	