MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**COMUNICAREA ȘI RELAȚII PUBLICE/ COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				**Prof.univ.dr. Răducan Radu**			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				**Prof.univ.dr. Răducan Radu**			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**DOB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care **3.5.** curs	**28**	**3.6.** seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					0
3.7. Total ore studiu individual					**44**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului[1]	Participare activă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului[2]	• Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea şi susţinerea prezentărilor planificate • Participare active

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	CT1 Dezvoltarea capacității de comunicare eficientă orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând terminologia economică și managerială adecvată în contexte profesionale și interdisciplinare. CT2 Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri și responsabilități, manifestând o conduită profesională bazată pe principii etice, integritate și respect față de diversitatea culturală și organizațională.

[1] *Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.*
[2] *Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.*

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	
Abilităţi	
Responsabilitate şi autonomie	

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Obs**
1.Comunicarea umană	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 3 – 33, 2 ore
2.Variabilele strategice ale actului de comunicare	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 35 - 42, 2 ore
3.Negocierea, cadrul negocierii și specificul comunicării	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 42 - 70, 2 ore
4.Stiluri de negociere	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 70 - 81, 2 ore
5.Strategii, tactici și tehnici de negociere	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 81 - 90, 2 ore
6.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – anxioşii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
7.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - paranoicii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
8.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - osbesivii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
9.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - narcisicii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
10.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - depresivii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
11.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – dependenţii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
12.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - histrionicii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
13.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – pasiv - agresivii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
14.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - schizoizii	Prelegere participativă Exemplificare	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore

Bibliografie

1. Abric, J., C. (2022), Psihologia comunicării, Ed. Polirom, București
2. Cialdini R, (2011), Totul Despre Psihologia Persuasiunii– Influentare, Business Tech
3. Ivan, L.,Chelcea, A.,Chelcea, S. (2021), Comunicarea nonverbală în interacţiunile cotidiene, Bucureşti, editura Comunciare. ro.
4. Lewicki, R. J., 2021, Essentials of Negotiation, 7th edition, McGraw-Hill, New York
5. Pănișoară, I., O. (2015) Comunicarea eficientă. Ed. IV , Ed. Polirom, București.
6. **Răducan R., (2022), Managementul resurselor umane, Ed. Mirton, Timișoara**
7. **Răducan R., (2025), Tehnici de comunicare și negociere în organizații, Ed. Mirton, Timișoara**
8. Voss, C., Raz, T. (2018), Arta negocierii. Tehnicile negociatorului sef FBI. Invata de la cel mai bun cum sa iesi invingator din orice negociere, Ed. Globo, Bucuresti.
9. Cordell, A.,(2019), The Negotiation Handbook, 2nd edition, Routledge, London; New York. Ed. Institutul European, Iași
10. Zig Ziglar (2010), „Curs de vanzari. Cum sa vinzi orice, oricui", Editura Curtea veche, Bucuresti

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Obs**
1.Comunicarea umană	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 3 – 33, 2 ore
2.Variabilele strategice ale actului de comunicare	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 35 - 42, 2 ore
3.Negocierea, cadrul negocierii și specificul comunicării	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 42 - 70, 2 ore
4.Stiluri de negociere	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 70 - 81, 2 ore
5.Strategii, tactici și tehnici de negociere	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 81 - 90, 2 ore
6.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – anxioșii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
7.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - paranoicii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
8.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - osbesivii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
9.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - narcisicii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
10.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - depresivii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
11.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – dependenții	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
12.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - histrionicii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
13.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional – pasiv - agresivii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore
14.Personalităţile dificile: comunicare şi comportament organizaţional - schizoizii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Răducan R, – Tehnici de comunicare și negociere în organizații – pag. 161 - 172, 2 ore

Bibliografie

1. Abric, J., C. (2022), Psihologia comunicării, Ed. Polirom, București
2. Cialdini R, (2011), Totul Despre Psihologia Persuasiunii– Influentare, Business Tech
3. Ivan, L.,Chelcea, A.,Chelcea, S. (2021), Comunicarea nonverbală în interacţiunile cotidiene, Bucureşti, editura Comunciare. ro.
4. Lewicki, R. J., 2021, Essentials of Negotiation, 7th edition, McGraw-Hill, New York
5. Pănișoară, I., O. (2015) Comunicarea eficientă. Ed. IV , Ed. Polirom, București.
6. **Răducan R., (2022), Managementul resurselor umane, Ed. Mirton, Timișoara**
7. **Răducan R., (2025), Tehnici de comunicare și negociere în organizații, Ed. Mirton, Timișoara**
8. Voss, C., Raz, T. (2018), Arta negocierii. Tehnicile negociatorului sef FBI. Invata de la cel mai bun cum sa iesi invingator din orice negociere, Ed. Globo, Bucuresti.
9. Cordell, A.,(2019), The Negotiation Handbook, 2nd edition, Routledge, London; New York. Ed. Institutul European, Iași
10. Zig Ziglar (2010), „Curs de vanzari. Cum sa vinzi orice, oricui", Editura Curtea veche, Bucuresti

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutrul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	✓ Întrebări teorie şi probleme	Susținere referat sau comentare rezultat chestionar	70%
10.5. Seminar/laborator	Întrebări din seminar	Proba practică	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice			

Data completării
29.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE/ PUBLIC SECTOR ACCOUNTING**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MARIOARA			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MARIOARA			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate fundamentală
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	**Sala de curs cu videoproiector**
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale:	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entităților C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale:	

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entităților C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entităților C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Abilităţi	A1.1 Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entităților pentru înregistrarea operațiunilor economice. A1.2 Evaluarea procedeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate. A3.1 Utilizarea informaților financiar-contabile și comunicarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și rapoarte de audit.
Responsabilitate și autonomie	R1.3 Verificarea și monitorizarea corectitudinii operațiunilor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare R3.1 Asumarea responsabilității pentru calitatea și acuratețea întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Cadrul organizatoric al contabilităţii instituţiilor publice	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
2. Contabilitatea trezoreriei statului (I)		
3. Contabilitatea trezoreriei statului (II)		
4. Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile publice (I)		
5. Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile publice (II)		
6. Contabilitatea capitalurilor instituţiilor publice		
7. Contabilitatea activelor fixe ale instiţutiilor publice	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
8. Contabilitatea stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie		
9. Contabilitatea relaţiilor cu terţii		
10. Contabilitatea trezoreriei instituţiilor publice		
11. Contabilitatea cheltuielilor instituţiilor publice		
12. Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (I)		
13. Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (II)		
14. Recapitulare	Dezbateri	

Bibliografie:

1.Dumitru Franca, Nagy Cristina Mihaela (2014) „Teorie și practică în contabilitatea instituțiilor publice”, Editura Eurostampa, Tmișoara;

2.Gisberto, Alberta. Nisulescu, Ileana. Sendroiu, Cleopatra (2013). Contabilitatea instituțiilor publice. Editura ASE;

3.Gabi Popescu, Anca Ivanov, Anca Ardelean, Ionuț Jinga, (2026), *Ghidul Practic al Monografiilor Contabile*, Ediție revizuită, Editura: Rentrop & Straton;

4.Macarie, Felicia Cornelia (2015) Contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura Accent, Cluj Napoca;

5.Marinela Daniela Manea, (2023), Contabilitatea instituțiilor publice Ediția 3 , Editura C.H. BECK;

6.Risti Lucia (2017). „Situațiile financiare ale instituțiilor publice”, Revista CECCAR Business Magazine Nr. 10, 21-27 martie 2017;

7.Tilea, Doina Maria (2021), Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a, revizuita Editura Universul Juridic;

8.Tilea, Doina Maria (2024), Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a III-a, revizuita Editura Universul Juridic;

9.Cartea Verde a Contabilității, (2025), Editura RENTROP & STRATON;

*10.**** OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

*11***Revista Tinerilor Economişti 2020-2025, University of Craiova, Faculty of Economics and 11 Business Administration, România, Editura Universitaria/ Craiova/România, disponibilă la adresa: http://stat257.central.ucv.ro/rte/*

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Cadrul organizatoric al contabilităţii instituţiilor publice	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
2. Contabilitatea trezoreriei statului (I)		
3. Contabilitatea trezoreriei statului (II)		
4. Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile		

publice (I)		
5. Contabilitatea creditelor bugetare şi procesul bugetar în instituţiile publice (II)		
6. Contabilitatea capitalurilor instituţiilor publice		
7. Contabilitatea activelor fixe ale instiţutiilor publice		
8. Contabilitatea stocurilor şi a producţiei în curs de execuţie		
9. Contabilitatea relaţiilor cu terţii		
10. Contabilitatea trezoreriei instituţiilor publice		
11. Contabilitatea cheltuielilor instituţiilor publice		
12. Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (I)		
13. Contabilitatea veniturilor şi finanţărilor instituţiilor publice (II)		
14. Recapitulare	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	

Bibliografie

1.Dumitru Franca, Nagy Cristina Mihaela (2014) „Teorie și practică în contabilitatea instituțiilor publice", Editura Eurostampa, Tmișoara;
2.Gisberto, Alberta. Nisulescu, Ileana. Sendroiu, Cleopatra (2013). Contabilitatea instituțiilor publice. Editura ASE;
3.Gabi Popescu, Anca Ivanov, Anca Ardelean, Ionuț Jinga, (2026), Ghidul Practic al Monografiilor Contabile, Ediție revizuită, Editura: Rentrop & Straton;
4.Macarie, Felicia Cornelia (2015) Contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura Accent, Cluj Napoca;
5.Marinela Daniela Manea, (2023), Contabilitatea instituțiilor publice Ediția 3 , Editura C.H. BECK;
6.Risti Lucia (2017). „Situațiile financiare ale instituțiilor publice", Revista CECCAR Business Magazine Nr. 10, 21-27 martie 2017;
7.Tilea, Doina Maria (2021), Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a, revizuita Editura Universul Juridic;
8.Tilea, Doina Maria (2024), Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a III-a, revizuita Editura Universul Juridic;
9.Cartea Verde a Contabilității, (2025), Editura RENTROP & STRATON;
10.*** OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
11***Revista Tinerilor Economiști 2020-2025, University of Craiova, Faculty of Economics and 11 Business Administration, România, Editura Universitaria/ Craiova/România, disponibilă la adresa: http://stat257.central.ucv.ro/rte/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice contabilității; Aplicarea unui raționament profesional adecvat și corecta fundamentare în rezolvarea de aplicații practice; Familiarizarea cu principalele prevederi legislative și profesionale; Dezvoltarea capacității de a întocmi și prezenta documente contabile centralizatoare.	Test grilă Aplicație practică	40% 40%
10.5. Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea problematicii specifice tratate la curs și seminar; Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice reflectării în contabilitatea instituțiilor publice a operațiilor economice; Formarea capacității de argumentare și evaluare a spețelor contabile fundamentale	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%

10.6. Standard minim de performanţă

Însușirea conceptelor și tehnicilor de bază ale contabilității;
Realizarea unei analize contabile a operațiilor economice derulate de o instituție publică;
Redactarea corectă a formulelor contabile corespunzătoare operațiilor economice de bază ale unei instituții publice;
Pentru promovarea examenului la această disciplină este obligatoriu să se obțină minim nota 5(cinci) la examenul din sesiune;

Activitate minimă în timpul semestrului (6 prezențe).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
02.10.2026	_____	_____

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
_____	_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTROL INTERN/ INTERNAL CONTROL**						
2.2. Titularul activităţii de curs	Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA						
2.3. Titularul activităţii de seminar	Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA						
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**DOB**

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					9
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi...					
3.7 Total ore studiu individual					**55**
3.8 Total ore pe semestru					**125**
3.9 Numărul de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoaşterea cu privire la contabilitate, gestiune financiară, finanțe publice
4.2 de competenţe	Cunoaşterea cu privire la organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Videoproiector, acces internet, prezentare online
5.2 de desfăşuare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, acces internet, prezentare online

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil**
Competenţe transversale	CT2. Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri și responsabilități, manifestând o conduită profesională bazată pe principii etice, integritate și respect față de diversitatea culturală și organizațională.

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.3 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii si metode de investigare a fenomenelor si proceselor din acest domeniu
Abilităţi	A5.1 Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar contabil A5.2 Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil A5. 3 Evaluarea și interpretarea rezultatelor din situațiile financiare ale unei entități.
Responsabilitate şi autonomie	R5.1 Respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R5.2 Respectarea normelor privind confidențialitatea și securitatea informațiilor. R5.3 Promovarea utilizării în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în controlul intern.	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
2. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entităţi publice		
3. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial		
4. Standardul 1 - Etica și integritatea și Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
5. Standardul 3 - Competenţă, performanţă și Standardul 4 - Structura organizatorică – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
6. Standardul 5 – Obiective și Standardul 6 – Planificarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
7. Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor și Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
8. Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
9. Standardul 11 - Continuitatea activităţii și Standardul 12 - Informarea și comunicarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
10. Standardul 13 - Gestionarea documentelor – descriere și cerințe generale și Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
11. Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
12. Standardul 16 - Auditul intern – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
13. Indicatori de performanță. corelarea obiectivului general al institutiei/ autorităţii publice cu obiectivele specifice, monitorizarea performantei prin indicatori.	Prelegere participativă, Dezbatere, Problematizare	
14. Funcţii sensibile. criterii privind identificarea și măsuri/ modalităţi de gestionare a funcţiilor sensibile	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;***
3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.***

6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, București.**
7. **Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018 Volumul I, Volumul II și Volumul III**
8. **Supliment la Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Studiu de caz, Standardul 1 - Etica şi integritatea	Problematizare, Exemplificare	
2. Studiu de caz, Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini –descriere și cerințe generale		
3. Studiu de caz, Standardul 3 - Competenţă, performanţă		
4. Studiu de caz, Standardul 4 - Structura organizatorică		
5. Studiu de caz, Standardul 5 – Obiective		
6. Studiu de caz, Standardul 6 – Planificarea		
7. Studiu de caz, Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor		
8. Studiu de caz, Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale		
9. Studiu de caz, Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea		
10. Studiu de caz, Standardul 11 - Continuitatea activităţii și Standardul 12 - Informarea și comunicarea		
11. Studiu de caz, Standardul 13 - Gestionarea documentelor și Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară		
12. Studiu de caz, Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial și Standardul 16 - Auditul intern		
13. Structura unei proceduri operationale, proceduri de sistem	Exemplificare	
14. Indicatori de performanță. corelarea obiectivului general al institutiei/ autorităţii publice cu obiectivele specifice, monitorizarea performantei prin indicatori. funcţii sensibile. criterii privind identificarea și măsuri/ modalităţi de gestionare a funcţiilor sensibile	Exemplificare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;***
3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.***
6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, București.**
7. **Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018 Volumul I, Volumul II și Volumul III**
8. **Supliment la Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018**

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice controlului intern. Insușirea competențelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă,	50%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Elaborarea unui proiect/referat si susținerea orală a acesteia Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanţă

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (referat, test grilă) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Prezența minim 6 cursuri/seminarii.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
_29.09.2026_	_____	_____

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
_____	_____

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**FINANȚE/FINANCE**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Sorin Belea**			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Sorin Belea**			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Numărul de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari**
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienta a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiari
Abilităţi	A4.1 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiari. A4.2 Utilizarea instrumentelor informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în domeniul financiar-contabil și/sau fiscal A4.3 Evaluarea și gestionarea riscurilor și a informațiilor economico-financiare din surse multiple și calcularea indicatorilor economico-financiari specifici.
Responsabilitate și autonomie	R4.1 Evaluarea riscurilor economico-financiare specifici, natura acestora și impactul lor asupra entității si propunerea soluțiilor posibile pentru contracararea acestora. R4.2 Propunerea de decizii pentru management, investitori, alți decidenți. R4.3 Analizarea informațiilor juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane si strategice, și integrarea soluțiilor adecvate în planul de acțiune.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor. (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	
2. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor. (II)	Prelegere + Explicații+Discuții	
3. Bugetul public.	Prelegere + Explicații+Discuții	
4. Venituri publice; Cheltuieli publice (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	
5. Venituri publice; Cheltuieli publice (II)		
6. Echilibrul financiar	Prelegere + Explicații+Discuții	
7. Principiile impunerii. Clasificarea prelevărilor fiscale. Efectele fiscalităţii	Prelegere + Explicații+Discuții	
8. Fiscalitatea directă	Prelegere + Explicații+Discuții	
9. Fiscalitatea indirectă	Prelegere + Explicații+Discuții	
10. Resursele financiare extraordinare (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	
11. Resursele financiare extraordinare (II)	Prelegere + Explicații+Discuții	
12. Autonomia financiară locală	Prelegere + Explicații+Discuții	
13. Evaziunea fiscală și repercusiunea impozitelor	Prelegere + Explicații+Discuții	
14. Recapitulare	Discuții	

Bibliografie

1. Mutașcu, M. (2005). Finanțe Publice. Editura Augusta & Artpres, Timișoara
2. Georgescu, L., Moldovan, N., Belea, S., Dănilă, S. (2002). Impozite și Taxe-Teorie și practică. Editura Mirton, Timișoara
3. Talpoș, I. (1995). Finanțele României, Vol. 1. Editura Sedona, Timișoara
4. Cătieanu, F., Dan, V., Donath, L. (1995). Finanțe publice. Editura Mirton, Timișoara
5. Brezeanu, P., Murgea, A., Nistor, I., Herciu, M. (2014). Elemente de finanţe comportamentale. Editura Tribuna Economică. Bucureşti
6. Cernușca, L. (2013). Impozite şi taxe. Aspecte contabile şi fiscale, Tribuna Ecoomică
7. Cigu, E., Oprea, F. (2013). Finanţe publice locale. Editura CH Beck, Bucureşti
8. **Dobre, E. (2023). Finanțe manageriale orientate pe proiecte. Editura Pro Universitaria. Biblioteca UTT**
9. ***Pânzariu C., Belea S., Jianu M.L.(2025). Delayed Taxation and Macroeconomic Stability:A dinamic IS-LM model with Memory Effects, https://doi.org/10.3390/economies13070208***
10. Popovici, D., Șerban, C. (2014). Finanţe generale, Suport electronic de curs şi aplicaţii. Univers Tibiscus Timişoara
11. *Popovici Florin (2018) Finanţarea şi contabilitatea unităţilor administrativ-teritoriale comunale. Editura Eurostampa Timişoara*
12. Treapăt, L.M. (2020). Finanțele companiilor în economia de piață – analize și soluții practice. Editura Tritonic, București
13. **Țilincă, E.V., Ciobanu, R. (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, revizuită 2024. Editura CECCAR. Biblioteca UTT**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor. (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
2. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor. (II)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
3. Bugetul public.	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
4. Venituri publice; Cheltuieli publice (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
5. Venituri publice; Cheltuieli publice (II)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
6. Echilibrul financiar	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)

7. Principiile impunerii. Clasificarea prelevărilor fiscale. Efectele fiscalităţii	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
8. Fiscalitatea directă	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
9. Fiscalitatea indirectă	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
10. Resursele financiare extraordinare (I)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
11. Resursele financiare extraordinare (II)	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
12. Autonomia financiară locală	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
13. Evaziunea fiscală și repercusiunea impozitelor	Prelegere + Explicații+Discuții	1 prelegere (1 ore)
14. Recapitulare	Discuții	1 prelegere (1 ore)

Bibliografie

1. Mutașcu, M. (2005). Finanțe Publice. Editura Augusta & Artpres, Timișoara
2. Georgescu, L., Moldovan, N., Belea, S., Dănilă, S. (2002). Impozite și Taxe-Teorie și practică. Editura Mirton, Timișoara
3. Talpoș, I. (1995). Finanțele României, Vol. 1. Editura Sedona, Timișoara
4. Cătieanu, F., Dan, V., Donath, L. (1995). Finanțe publice. Editura Mirton, Timișoara
5. Brezeanu, P., Murgea, A., Nistor, I., Herciu, M. (2014). Elemente de finanţe comportamentale. Editura Tribuna Economică. Bucureşti
6. Cernuşca, L. (2013). Impozite şi taxe. Aspecte contabile şi fiscale, Tribuna Ecoomică
7. Cigu, E., Oprea, F. (2013). Finanţe publice locale. Editura CH Beck, Bucureşti
8. **Dobre, E. (2023). Finanțe manageriale orientate pe proiecte. Editura Pro Universitaria. Biblioteca UTT**
9. ***Pânzariu C., Belea S., Jianu M.L.(2025). Delayed Taxation and Macroeconomic Stability:A dinamic IS-LM model with Memory Effects, https://doi.org/10.3390/economies13070208***
10. Popovici, D., Şerban, C. (2014). Finanţe generale, Suport electronic de curs şi aplicaţii. Univers Tibiscus Timişoara
11. **Popovici Florin (2018) Finanţarea şi contabilitatea unităţilor administrativ-teritoriale comunale. Editura Eurostampa Timişoara**
12. Treapăt, L.M. (2020). Finanțele companiilor în economia de piață – analize și soluții practice. Editura Tritonic, București
13. **Țilincă, E.V., Ciobanu, R. (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, revizuită 2024. Editura CECCAR. Biblioteca UTT**

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Verificare scrisă	70%
10.5. Seminar/laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice. Referat.	Rezolvarea aplicațiilor practice, realizarea temelor și participarea activă la activitățile de seminar pe parcursul semestrului. Rezolvarea de aplicaţii în cadrul evaluării finale	30%

10.6. Standard minim de performanţă

- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);
- Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen;

Examenul este scris și durează 120 minute

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
_____	_____	_____
Data avizării în departament		**Semnătura directorului de departament**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE/ MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect.univ. dr. GALEA MIHAELA SIMONA			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect.univ. dr. GALEA MIHAELA SIMONA			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**DOB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care **3.5.** curs	**28**	**3.6.** seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi					0
3.7. Total ore studiu individual					**44**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, calculator și acces la internet; suport de curs și documentația oficială SAGA.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Laborator de informatică,

6. Competenţe specifice accumulate

Competenţe profesionale	**C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal**
Competenţe transversale	**CT3. Dezvoltarea capacității de autoînvățare, adaptabilitate profesională și utilizare a tehnologiilor digitale moderne pentru integrarea pe piața muncii și învățarea pe tot parcursul vieții.**

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C2.1. Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.2. Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3. Cunoașterea și identificarea surselor de informare economico-financiară și analiza datelor economico-financiare relevante. C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale

Abilități	A2.1. Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice domeniului financiar-contabil. A2.3. Utilizarea eficientă a pachetelor software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul financiar-contabil, aplicând concepte, teorii, principii și metode de investigare a fenomenelor și proceselor din acest domeniu. A3.3 Calculul și interpretarea indicatorilor din rapoartele financiare ale unei entități
Responsabilitate și autonomie	R2.1. Întocmirea rapoartelor financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale. R2.2. Autonomie în evaluarea și elaborarea rapoartelor financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale. R2.3. Autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în domeniul financiar-contabil. R3.1 Asumarea responsabilității pentru calitatea și acuratețea întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale R3.2 Asumarea responsabilității în întocmirea rapoartelor și analize de optimizare fiscală.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Obs**
1. Considerații generale privind sistemele informaționale și informatice de gestiune. Sistemul informațional contabil și digitalizarea profesiei.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
2. Arhitectura ecosistemului SAGA. SAGA C, SAGA PS, SAGA Web, facturare și extensii.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
3. Instalarea, licențierea și actualizarea SAGA C. Configurarea inițială a societății și copii de siguranță.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
4. Interfața SAGA C și regulile generale de operare. Salvare, validare, căutare, ordonare și filtrare.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
5. Meniul Fișiere. Organizarea, utilizarea și întreținerea nomenclatoarelor.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
6. Meniul Operații. Documente de intrare și de ieșire în lei și valută; verificare, tipărire și legătura cu e-Factura.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
7. Operații privind trezoreria, imobilizările și stocurile. Organizarea ferestrelor și verificarea rezultatelor.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
8. Salarizarea și închiderea lunii. Legătura cu nomenclatorul de salariați și prelucrările periodice.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
9. Meniul Diverse și importul datelor. Surse, formate, corespondența câmpurilor și controlul importului.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
10. Meniul Situații–Listări. Selectarea și generarea rapoartelor; previzualizare, tipărire și export.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
11. e-Factura și comunicarea cu SPV. Acces, generare, transmitere, import și interpretarea răspunsurilor.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
12. Declarații fiscale și relația cu ANAF. Fluxul tehnic de generare, validare, semnare, transmitere și verificare a recipiselor; introducere în D406 SAF-T.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
13. Administrarea și protejarea datelor. Utilizatori, drepturi, întreținerea bazei, salvare și restaurare; meniul Ajutor.	Prelegere participativă; demonstrație în SAGA; exemplificare.	
14. Recapitulare și sistematizare. Circuitul integrat al datelor în SAGA C și verificarea rezultatelor învățării.	Sinteză; conversație și verificare formativă.	

Bibliografie

1. *Borcan, Ioana. The Role of Dynamic Capabilities, Business Model and Organizational Culture in the Digital Transformation of a Traditional Organization. Management & Marketing, vol. XIX, nr. 1/2021, pp. 108-124. Editura Universitaria, Universitatea din Craiova. Craiova, România. 2021.*
2. *David, D.; Pordea, D. (2025). The Accounting Profession in the Context of Digitalization and Artificial Intelligence. Case Study on Smart Accounting Platforms in Romania. CECCAR Business Review, 6(10), 2–9. https://doi.org/10.37945/cbr.2025.10.01.*
3. *Nagy, C. M.; Vasilescu, R. V. (2023). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C. Ediția a II-a, îmbunătățită și adăugită. Timișoara: Eurostampa.*
4. *Rodica Măntescu. Ghid complet de salarizare, REGES-ONLINE și contribuții sociale. Rentrop & Straton, București, România. 2026.*
5. *Sampaio, C. et al. (2025). Digital Transformation in Accounting: An Assessment of Automation and AI Integration. International Journal of Financial Studies, 13(4), 206. https://doi.org/10.3390/ijfs13040206.*
6. **Socoliuc, M. I. (2023). The impact of digitalization on the accounting profession in Romania – a quantitative research. Journal of Financial Studies, Special Issue 8, 132–154. https://doi.org/10.55654/JFS.2023.SP.22.**
7. **SAGA Software. Manual de utilizare SAGA C. https://manual.sagasoft.ro/saga**
8. **SAGA Software. SAGA C – program pentru evidență contabilă în partidă dublă. https://www.sagasoft.ro/saga-c.php**
9. **SAGA Software.SAGA Web – versiunea online a programelor SAGA C și SAGA PS. https://www.sagasoft.ro/saga-web.php**
10. *ANAF. RO e-Factura. Ghiduri și informații tehnice. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Informatii_R/e_factura.htm*
11. *ISO/IEC (2023). ISO/IEC 25010:2023. Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — Product quality model. https://www.iso.org/standard/78176.html.*
12. *Rentrop & Straton. Decontul precompletat de TVA. București, România. 2025.*

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs
1. Identificarea componentelor unui sistem informațional contabil. Întrebări de reflecție și clasificarea datelor de intrare/ieșire.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
2. Explorarea ecosistemului SAGA. Compararea interfețelor desktop și web și identificarea extensiilor.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
3. Instalarea și configurarea societății didactice CIG SRL. Identificarea versiunii, setărilor și locației salvărilor.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
4. Navigarea în interfață. Utilizarea comenzilor, căutării, ordonării și filtrării; diferențierea salvării de validare.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
5. Completarea și verificarea nomenclatoarelor de parteneri, gestiuni și articole pe baza datelor furnizate.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
6. Explorarea ferestrelor Intrări/Ieșiri. Completarea datelor didactice, verificarea selecțiilor și previzualizarea documentelor.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
7. Identificarea conturilor și operațiilor de trezorerie; consultarea imobilizărilor și recunoașterea documentelor de stoc.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
8. Explorarea ferestrei State salarii și a funcției Închidere lună. Identificarea câmpurilor, comenzilor și listărilor, pe date prestabilite.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
9. Importul unui fișier didactic compatibil. Asocierea câmpurilor, prevenirea dublurilor și verificarea datelor preluate.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
10. Generarea rapoartelor pentru CIG SRL. Alegerea intervalelor și filtrelor, tipărire și export în formatele disponibile.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
11. Demonstrarea fluxului e-Factura. Identificarea XML-ului, paginilor de import și mesajelor SPV, fără transmiterea datelor fictive.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
12. Identificarea funcțiilor pentru declarații și a etapelor tehnice ANAF. Consultarea exemplelor de validare și recipise; recunoașterea D406.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
13. Realizarea unei copii de siguranță și demonstrarea restaurării într-un mediu didactic separat. Drepturi și documentare în Ajutor.	Demonstrație; exercițiu ghidat; verificare individuală.	
14. Recapitulare și verificare integrată: navigare, nomenclatoare, documente, import, rapoarte și protejarea datelor.	Exercițiu integrat; feedback și autoevaluare.	

Bibliografie

1. *Borcan, Ioana. The Role of Dynamic Capabilities, Business Model and Organizational Culture in the Digital Transformation of a Traditional Organization. Management & Marketing, vol. XIX, nr. 1/2021, pp. 108-124. Editura Universitaria, Universitatea din Craiova. Craiova, România. 2021.*
2. *David, D.; Pordea, D. (2025). The Accounting Profession in the Context of Digitalization and Artificial Intelligence. Case Study on Smart Accounting Platforms in Romania. CECCAR Business Review, 6(10), 2–9. https://doi.org/10.37945/cbr.2025.10.01.*
3. *Nagy, C. M.; Vasilescu, R. V. (2023). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C. Ediția a II-a, îmbunătățită și adăugită. Timișoara: Eurostampa.*
4. *Rodica Măntescu. Ghid complet de salarizare, REGES-ONLINE și contribuții sociale. Rentrop & Straton, București, România. 2026.*
5. *Sampaio, C. et al. (2025). Digital Transformation in Accounting: An Assessment of Automation and AI Integration. International Journal of Financial Studies, 13(4), 206. https://doi.org/10.3390/ijfs13040206.*
6. **Socoliuc, M. I. (2023). The impact of digitalization on the accounting profession in Romania – a quantitative research. Journal of Financial Studies, Special Issue 8, 132–154. https://doi.org/10.55654/JFS.2023.SP.22.**
7. **SAGA Software. Manual de utilizare SAGA C. https://manual.sagasoft.ro/saga**
8. **SAGA Software. SAGA C – program pentru evidență contabilă în partidă dublă. https://www.sagasoft.ro/saga-c.php**
9. **SAGA Software.SAGA Web – versiunea online a programelor SAGA C și SAGA PS. https://www.sagasoft.ro/saga-web.php**
10. *ANAF. RO e-Factura. Ghiduri și informații tehnice. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Informatii_R/e_factura.htm*
11. *ISO/IEC (2023). ISO/IEC 25010:2023. Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — Product quality model. https://www.iso.org/standard/78176.html.*
12. *Rentrop & Straton. Decontul precompletat de TVA. București, România. 2025.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	✓ Înțelegerea conceptelor; identificarea funcțiilor și circuitului datelor; explicarea comenzilor și verificărilor; diferențierea	Examen scris: test grilă și sarcini de identificare/interpretare a interfeței și fluxurilor de lucru.	70%

	importului, validării, raportării și salvării datelor.		
10.5. Seminar/laborator	Utilizarea corectă a interfeței pe date didactice; verificarea selecțiilor și a rezultatelor; realizarea sarcinilor și organizarea fișierelor.	Sarcini practice în SAGA C, și participare activă.	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
Condiție obligatorie pentru participarea la examen: prezența la minimum 7 ședințe de laborator. Prezența reprezintă o condiție de participare, iar punctajul de laborator se acordă pentru realizarea sarcinilor practice și a portofoliului. Standard minim: identificarea ferestrelor și comenzilor de bază; utilizarea nomenclatoarelor; verificarea unui document; generarea unui raport și realizarea unei copii de siguranță pe date didactice. Se acordă 1 punct din oficiu.			

Data completării
29.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EDUCAȚIE FIZICĂ III/PHYSICAL EDUCATION III**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Lect. univ. dr. Iosif Torok						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Lect. univ. dr. Iosif Torok						
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care **3.2.** curs	-	**3.3.** seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	14	din care **3.5.** curs	-	**3.6.** seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					1
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					1
3.7. Total ore studiu individual					11
3.8. Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	Pentru cursurile desfășuare în aer liber: masă, fileu, palete, mingi.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Pentru cursurile desfășuare în aer liber: masă, fileu, palete, mingi.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale:	
Competențe transversale:	CT2. Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri și responsabilități, manifestând o conduită profesională bazată pe principii etice, integritate și respect față de diversitatea culturală și organizațională.

7. Rezultatele aşteptate ale învățării

Cunoștințe	
Abilități	
Responsabilitate și autonomie	

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noțiuni generale de tactică în jocul simplu (tenis de câmp)	Expunere Activitate practică	
2. Noțiuni generale de tactică în jocul dublu	Expunere Activitate practică	
3. Elemente de regulament: echipament, materiale, teren de joc	Expunere Activitate practică	
4. Elemente de regulament: punctajul și regulile în jocul de simplu	Expunere Activitate practică	
5. Elemente de regulament: punctajul și regulile în jocul de dublu	Expunere Activitate practică	
6. Dezvoltarea calităţilor motrice de bază	Expunere Activitate practică	
7. Îndemânarea în manevrarea rachetei	Expunere Exersare	
8. Îndemânarea în manevrarea rachetei	Expunere Exersare	
9. Rezistența la efort	Expunere Exersare	
10. Jocul simplu de tenis de câmp	Expunere Exersare	
11. Jocul simplu de tenis de câmp	Expunere Exersare	
12. Jocul dublu de tenis de câmp	Expunere Exersare	
13. Jocul dublu de tenis de câmp	Expunere Exersare	
14. Recapitulare	Exersare	

Bibliografie:

1. Bollettieri, Nick. (2021). Manual de tenis, Pilot Books.
2. Chirazi, M. (2014). Elemente de cercetare aplicate in activitatile motrice. Iasi. Editura Universitatii "Al. I. Cuza".
3. Foster Walles, David. (2023). Teoria corzilor, Pilotbooks
4. Roetert, E. Paul, Kovacs, Mark S. (2018). Anatomia tenisului, Editura Lifestyle.

Bibliografie recomandată

1. *Torok, I.; Adam (Weisner) A.; Ghica E. D, (2024). Office Sedentism and Physical Activity, Implications for Employee Health, Anale Seria Ştiinţe Economice, vol. XXIX, pg. 127-130.*

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/laborator	Proba practica	Colocviu	100%
10.6. Standard minim de performanţă			
Prezența la minim două seminare. Cunoasterea și aplicarea tehnicilor si procedeelor de baza Prezentare referat.			

Data completării
30.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**DOCTRINE ECONOMICE CONTEMPORANE/ CONTEMPORARY ECONOMIC DOCTRINES**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MARIOARA			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. POPOVICI DANIELA MARIOARA			
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care **3.2.** curs	1	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care **3.5.** curs	14	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	**Sala de curs cu videoproiector**
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale:	**C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entităților**
Competențe transversale:	

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entităților C1.3 Descrierea factorilor economici, sociali și legislativi care influențează activitatea entităților
Abilităţi	A1.1 Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entităților pentru înregistrarea operațiunilor economice. A1.2 Evaluarea procedeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate.
Responsabilitate și autonomie	R1.1 Aplicarea metodelor de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității entităților. R1.2 Întocmirea rapoartelor financiare privind costurile/cheltuielile și interpretarea comportamentului costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor și pentru un managementul eficient al costurilor.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere în studiul doctrinelor economice	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
2. Gândirea economică premodernă	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
3. Predecesorii economiei moderne	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
4. Fiziocrații	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
5. Liberalismul clasic -școala clasică de economie	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
6. Socialismul	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
7. Sistemul economic marxist	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
8. Școala istorică germană	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
9. Naționalism și protecționism economic: Friederich List	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
10. Neoclasicismul și revoluția marginalistă	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
11. Ascensiunea dirijismului în perioadainterbelică. John Maynard Keynes (1883-1946)	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
12. Doctrinele partidelor politice și principalele curente de gândire economică din românia interbelică	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
13. Personalități și opere reprezentative în gândirea economică din românia interbelică	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	
14. Teorii ale ciclului economic	Prelegeri asistate de mijloace audio, video și grafice, dezbateri	

Bibliografie:

1. Gina Ioan (2015) „O istorie a doctrinelor economice”, Editura Institutul European, Iași;
2. Karl Marx (1954) „Contribuții la critica economiei politice”, Editura de Stat pentru literatură politică, București;
3. Keynes John Maynard (2009) „Teoria generală a ocupării forței de muncă, a dobânzii și a banilor”, Editura (2015) „O istorie a doctrinelor economice”, Editura Institutul European, Iași;;
4. Sultana Sută-Selejan (1996) „Doctrine economice”, Editura Eficient, București;
5. Tiberiu Brăileanu (2000) „Doctrine economice contemporane”, curs universitar, Universitatea Dunărea de Jos, Galați;
6. Toader Ionescu, Gheorghe Popescu (1992) „Istoria gândirii economice din antichitate până în sec. al XIX –lea”, Editura Institutul European, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj Napoca;

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**

1. Introducere în studiul doctrinelor economice	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
2. Gândirea economică premodernă	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
3. Predecesorii economiei moderne	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
4. Fiziocrații	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
5. Liberalismul clasic -școala clasică de economie	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
6. Socialismul	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
7. Sistemul economic marxist	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
8. Școala istorică germană	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
9. Naționalism și protecționism economic: Friederich List	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
10. Neoclasicismul și revoluția marginalistă	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
11. Ascensiunea dirijismului în perioadainterbelică. John Maynard Keynes (1883-1946)	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
12. Doctrinele partidelor politice și principalele curente de gândire economică din românia interbelică	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
13. Personalități și opere reprezentative în gândirea economică din românia interbelică	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	
14. Teorii ale ciclului economic	Dezbatere, problematizare, exerciții practice interactive	

Bibliografie

1. Gina Ioan (2015) „O istorie a doctrinelor economice”, Editura Institutul European, Iași;
2. Karl Marx (1954) „Contribuții la critica economiei politice”, Editura de Stat pentru literatură politică, București;
3. Keynes John Maynard (2009) „Teoria generală a ocupării forței de muncă, a dobânzii și a banilor”, Editura (2015) „O istorie a doctrinelor economice”, Editura Institutul European, Iași;;
4. Sultana Sută-Selejan (1996) „Doctrine economice”, Editura Eficient, București;
5. Tiberiu Brăileanu (2000) „Doctrine economice contemporane”, curs universitar, Universitatea Dunărea de Jos, Galați;
6. Toader Ionescu, Gheorghe Popescu (1992) „Istoria gândirii economice din antichitate până în sec. al XIX –lea”, Editura Institutul European, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj Napoca;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina Capacitatea de utilizare adecvată a principiilor, normelor şi metodelor de operare impuse de disciplină Demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în dezvoltarea macroeconomică Probarea argumentaţiei logice (prin argumente pro şi contra), pe baza unei strategii de evaluare conştientă a realităţii	Test grilă Referat	40% 40%
10.5. Seminar/laborator	Înţelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării ţărilor Însuşirea abilităţilor de gândire în evaluarea unor situaţii tip „dilemă” în dezvoltarea economico-socială asimetrică (diminuarea disparităţilor economico-sociale)	Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului	20%

	Executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare (studii de caz) Capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice Implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică		

10.6. Standard minim de performanţă
Dezvoltarea capacităţii de argumentare Învăţarea logică, pe baza unei strategii de evaluare conştientă a realităţii Înţelegerea importanţei studiilor de caz în aprofundarea disciplinei Însuşirea abilităţilor de gândire în evaluarea unor situaţii concrete de dezvoltare a ţărilor / economiilor naţionale

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
02.10.2026	_____	_____

Data avizării în departament	**Semnătura directorului de departament**
_____	_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune/COR: 2411 Contabili; 241102 Expert contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar - contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DREPTUL MUNCII/ LABOUR LAW**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina						
2.4. Anul de studiu	II	**2.5.** Semestrul	III	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care **3.2.** curs	1	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care **3.5.** curs	14	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs ,videoproiectorul, laptop
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, videoproiector, laptop

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C.1.Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entităților** **C.2.Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil**
Competențe transversale	**C.T.2 Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri și responsabilități, manifestând o conduită profesională bazată pe principii etice, integritate și respect față de diversitatea culturală și organizațională.**

7. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	C1.1 Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţilor C1.2 Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţilor C1.3 Descrierea factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează activitatea entităţilor C2.3 Cunoaşterea şi identificarea surselor de informare economico- financiară şi analiza datele economico-financiare relevante.
Abilităţi	A1.1 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţilor pentru înregistrarea operaţiunilor economice. A1.2 Evaluarea procedeelor şi tehnicilor aplicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate. A1.3 Aplicarea metodelor şi procedeele specifice contabilităţii manageriale . A2.3 Utilizarea eficientă a pachetelor software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul financiar-contabil, aplicând concepte, teorii, principii si metode de investigare a fenomenelor si proceselor din acest domeniu
Responsabilitate şi autonomie	R1.1 Aplicarea metodelor de calcul şi colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilităţii entităţilor. R1.3 Verificarea şi monitorizarea corectitudinii operaţiunilor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acurateţea datelor şi conformitatea cu reglementările în vigoare R2.3 Autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în domeniul financiar-contabil

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Munca si legislaţia muncii.Terminologie.Munca dependentă.Munca independentă Categorii de contracte în baza cărora se prestează munca.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
2.Angajarea.Etapele angajării.Oferta de muncă.Părţile contractului individual de muncă	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
3.Efectele contractului individual de muncă:drepturile şi obligatiile părţilor.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
4.Conţinutul contractului individual de muncă.Clauzele obligatorii în contractul individual de muncă.Clauze speciale.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
5.Contracte de muncă atipice.Contractul încheiat pe perioada determinată.Contractul cu fracţiune de normă.Contractul de muncă temporară.Ccontractul de muncă la domiciliu.Alte contracte atipice	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	
6. Modificarea şi suspendarea contractului individual de muncă.Delegarea.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
7.Detaşarea.Suspendarea de drept. Suspendarea din iniţiativa salariatului.Suspendarea din iniţiativa angajatorului.Suspendarea prin acordul părţilor	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	
8. Încetarea contractului individual de muncă.Încetarea prin acordul părţilor.Încetarea de drept	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	
9. Concedierea.Interdicţii.Concedierea disciplinară.Concedierea salariatului arestat preventiv.Concedierea prin inaptitudine fizică şi /sau psihică.Concedierea pentru necorespundere profesională.Concedierea din motive independente de persoana salariatului.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
10. Demisia.		
11. Raporturile de muncă colective.Sindicatul.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
12. Patronatul. Negocierea colectivă		
13. Eşecul negocierii colective.Conflictul colectiv de muncă	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă.	
14.Greva.Modalităţi de încetare ale grevei.	Prelegere; Conversaţie; Instruire interactivă	

Bibliografie:

1. Athanasiu, Al.,(2023), Contractul de muncă şi perioada de probă, Ed. C.H. Beck.
2. Dimitriu, R., (2018), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia II a revizuită, Bucureşti.
3. Dimitriu, R., (2025), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia V a revizuită, Bucureşti.
4. Ştefănescu, A., (2018), Resurse umane. Legislaţie şi proceduri, Editura Lumen, Iaşi.
5. *Ghica, E. D, (2023), Temporary employment contract, Anale, VOL XXVII, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara*

6. Iftode D. A.,Ghica, E. D, Nagy C.M., (2025), Încetarea contractului de muncă în cazu ldizolvării entităţii, Creative APPS, Revistă studenţească de cercetare în informatică multidisciplinară, nr.7, Editura Pro Universitaria, Cluj, https://www.prouniversitaria.ro/creativeapps-revista-studenteasca-de-cercetare-in-informatica-multidisciplinara-nr-7-2025/

7. Ghica, E. D, Nagy, C. M.,(2025), Legal, ethical and financial-accounting responsibility in the managerial decision-making process, Chişinău. Editura ULIM. p. 436-440, disponibil la: https://doi.org/10.54481/uekbs2025.74,
8.Țiclea, A., Georgescu, L., Ștefănescu, A., Bențe, C., (2015), Dreptul muncii și securității sociale, Editura Wolters Kluwer, București.
9.Marian Nicolae, (2016), Drept civil. Persoanele, Editura: Universul Juridic, Bucureşti
10* *Rentrop & Straton. Noutăți 2025. Soluții. Legea salarizării. București, România. 2025*.**
11*****Codul Muncii actualizat, 2026-Legea53/2003 PDF, disponibil la:https://www.codulmuncii.eu/***

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Categorii de contracte în baza cărora se prestează munca.	Expunere ; Dezbatere	
2. Angajarea.Etapele angajării.Drepturile și obligațiile angajatorului	Expunere ; Dezbatere	
3. Efectele contractului individual de muncă:drepturile și obligațiile părților.	Expunere ; Dezbatere	
4. Clauzele obligatorii în contractul individual de muncă.Clauze speciale.	Expunere ; Dezbatere	
5. Contracte de muncă atipice.Contractul încheiat pe perioada determinată.Contractul cu fracțiune de normă.Contractul de muncă temporară.Contracte de muncă atipice.	Expunere ; Dezbatere	
6. Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.Delegarea.	Expunere ; Dezbatere	
7. Detașarea.Suspendarea de drept.	Expunere ; Dezbatere	
8. Încetarea contractului individual de muncă.Încetarea prin acordul părților.Încetarea de drept.	Expunere ; Dezbatere	
9. Concedierea.	Expunere ; Dezbatere	
10. Demisia.		
11. Raporturile de muncă colective.Sindicatul.	Expunere ; Dezbatere	
12. Negocierea colectivă.	Expunere ; Dezbatere	
13. Conflictul colectiv de muncă.	Expunere ; Dezbatere	
14. Greva.Modalități de încetare ale grevei.	Evaluare	

Bibliografie

1. Dimitriu, R., (2018), Elemente de dreptul muncii, Editia a II a, revizuită, Ed. CECCAR, Bucureşti.
2. Dimitriu, R., (2025), Elemente de dreptul muncii, Edituraa CECAR , Editia V a revizuită, Bucureşti
3. Sâmboan,C., (2017), Demnitatea în muncă, Editura C.H. Beck.
4. Ștefănescu, A., (2018), Resurse umane. Legislație și proceduri, Editura Lumen, Iași.
5. Ghica, E. D, (2023), Temporary employment contract, Anale, VOL XXVII, Seria Ştiinţe Economice Editura Eurostampa,Timisoara.
6. Iftode D. A ,Ghica, E. D, Nagy C.M.,(2025), Încetarea contractului de muncă în cazu ldizolvării entității, Creative APPS, Revistă studențească de cercetare în informatică multidisciplinară, nr.7, Editura Pro Universitaria, Cluj
https://www.prouniversitaria.ro/creativeapps-revista-studenteasca-de-cercetare-in-informatica-multidisciplinara-nr-7-2025/
*7.***Marian Nicolae, (2016),Drept civil. Persoanele, Editura: Universul Juridic, Bucureşti**
*8.*** Rentrop & Straton. Noutăți 2025. Soluții. Legea salarizării. Bucureşti, România. 2025*.*
*9*****.Legea nr.367/2022 privind dialogul social, Actualizată 2025, Singur in instanta https://singur-in-instanta.ro***
10.Titlul VII - Dialogul social - Art. 211 - Art. 228 - Codul muncii, https://www.codulmuncii.eu

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice dreptului muncii. Insușirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă (9 intrebari + 1 punct din oficiu)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Elaborarea și susținerea de aplicații practice.	- susținerea orală a Referatului/proiectului - răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor	20%

		din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	

10.6. Standard minim de performanţă

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Răspunsurile să nu conțină erori grave;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului.
- Activitate minimă în timpul semestrului prin participare la dezbaterile organizate

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
__01.10.2026____	**_____**	**_____**

Data avizării în departament	**Semnătura directorului de departament**
_____	**_____**