MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ**			
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela			
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf. univ.dr. Nagy Cristina Mihaela			
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					59
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					**119**
3.8. Total ore pe semestru					**175**
3.9. Numărul de credite					**7**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.4 Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă **C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale **C 4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analizăa indicatorilor economico-financiari economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizație **C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil**

	C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei și practicii economice, dobândirea capacității de a decide independent, de a lua decizii, precum și analiza și interpretarea indicatorilor economico-financiari.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaștere și înțelegere** (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) • însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară. **2. Explicare și interpretare** (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) • explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financiari, • analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. **3. Instrumental – aplicative** (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) • evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici; • utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar. **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • dezvoltarea abilităților de a gândi economic; • înțelegerea structurii unei lucrări de analiză, a poziției și performanței financiare a entității/organizației.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1.-3. CONCEPTUL, TEHNICILE ŞI METODELE ANALIZEI ECONOMICO – FINANCIARE 1. Necesitatea analizei si tipurile de analiza economico-financiara utilizate in procesele manageriale 2. Etapele procesului de analiza economico-financiara 3. Rolul si funcțiile analizei economico-financiare in mecanismele manageriale microeconomice 4. Factori care determina schimbari de stare in funcționarea microsistemelor economice 5. Esența si rolul analizei diagnostic in evaluarea si reglarea performanțelor economico-financiare 6. Indicatorii si corelațiile de echilibru si eficiența in procesul de analiza economico-financiara 7. Metode si tehnici de analiza economico-financiara 8. Informațiile - premisă a efectuarii analizei economice 9. Organizarea activității de analiza economico-financiara	Prelegere participativă	
4. **Conținutul și rolul analizei economico financiare**		
5.-9. Analiza financiară **1.** Analiza bilanțului **2.** Analiza veniturilor și cheltuielilor **3.** Analiza cash flow-urilor **4.** Analiza rentabilității **5.** Analiza riscului		
10-12 ANALIZA SITUAȚIEI PATRIMONIAL-FINANCIARE (1) 1. Analiza potențialului patrimonial-financiar 2. Analiza corelatiei fond de rulment, nevoia de fond de rulment, trezoreria neta **3.** Analiza corelatiei creanțe – obligații 4. Analiza bonitații financiare 5. Analiza echilibrului economico-financiar **6.** Analiza riscului 7. Analiza vitezei de rotate a activelor circulante 8. Analiza fluxului de disponibilitați 9 Analiza gradului de indatorare		

13. ANALIZA GESTIUNII RESURSELOR UMANE 1. Analiza dinamicii efectivului personalului pe total si categorii 2. Analiza stabilitajii personalului 3. Analiza calificării forței de munca 4. Analiza utilizarii timpului de munca 5. Analiza productivitatii muncii		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. Anghel, Mădălina-Gabriela (2019). „Aspecte teoretice privind conținutul si rolul analizei economico-financiare, Revista Română de Statistică - Supliment nr. 8 / 2019, pp 3-19
2. **Baiu, Cosmin (2019). Analiza financiara pe întelesul tuturor Ed. A II-A. Editura Evrika Publishing**
3. **Bâtcă-Dumitru, Corina-Graziella. Calu, Daniela Artemisa. Ponorîcă, Andreea Gabriela (2020). Contabilitate managerială, ediția a IV-a, revizuită Editura CECCAR, București**
4. **Crețu, Raluca Florentina (2018) Analiză economico-financiară în organizațiile agroalimentare. Editura ASE, București**
5. *Sabău, Crăciun, Uher Marina, Nagy Cristina Mihaela. (2014). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii, Editura Eurostampa, Timișoara,*
6. *Sabău, Crăciun. Uher, Marina. Nagy, Cristina Mihaela. (2015). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii Ediția a II-a, Editura Eurostampa Timișoara*
7. **Sobolevschi-David, Maria-Iulia. Robu, Vasile. Petcu, Monica Aureliana. Curea, Ștefania-Cristina (2020). Ghid practic de analiză economico-financiară. Editura ASE, București**
8. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019. Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.
9. **Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, Editura CECCAR**
10. *Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București*
11. **Verboncu, Ion. Popa, Ion. Ștefan, Simona Cătălina (2020). Diagnosticarea organizației. Editura Pro Universitaria București**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1.-3. CONCEPTUL, TEHNICILE ȘI METODELE ANALIZEI ECONOMICO – FINANCIARE 1. Necesitatea analizei si tipurile de analiza economico-financiara utilizate in procesele manageriale 4. Etapele procesului de analiza economico-financiara 5. Rolul si funcțiile analizei economico-financiare in mecanismele manageriale microeconomice 4. Factori care determina schimbari de stare in funcționarea microsistemelor economice 5. Esența si rolul analizei diagnostic in evaluarea si reglarea performanțelor economico-financiare 6. Indicatorii si corelațiile de echilibru si eficiența in procesul de analiza economico-financiara 7. Metode si tehnici de analiza economico-financiara 10.Informațiile - premisă a efectuarii analizei economice 11.Organizarea activității de analiza economico-financiara	Problematizare Exemplificare	
4. **Conținutul și rolul analizei economico financiare**		
5.-9. Analiza financiară **1.** Analiza bilanțului **2.** Analiza veniturilor și cheltuielilor **3.** Analiza cash flow-urilor **4.** Analiza rentabilității **5.** Analiza riscului		
10-13 ANALIZA SITUAȚIEI PATRIMONIAL-FINANCIARE (1) 1. Analiza potențialului patrimonial-financiar 2. Analiza corelatiei fond de rulment, nevoia de fond de rulment, trezoreria neta **3.** Analiza corelatiei creanțe – obligații 4. Analiza bonitații financiare 5. Analiza echilibrului economico-financiar **6.** Analiza riscului 7. Analiza vitezei de rotate a activelor circulante 8. Analiza fluxului de disponibilitați 9 Analiza gradului de indatorare		
13. ANALIZA GESTIUNII RESURSELOR UMANE 1. Analiza dinamicii efectivului personalului pe total si categorii 2. Analiza stabilitajii personalului 3. Analiza calificarii forței de munca 4. Analiza utilizarii timpului de munca		

5. Analiza productivitatii muncii		
14. Recapitulare		

Bibliografie

1. Anghel, Mădălina-Gabriela (2019). „Aspecte teoretice privind conținutul si rolul analizei economico-financiare, Revista Română de Statistică - Supliment nr. 8 / 2019, pp 3-19
2. **Baiu, Cosmin (2019). Analiza financiara pe întelesul tuturor Ed. A II-A. Editura Evrika Publishing**
3. *Sabău, Crăciun. Uher, Marina. Nagy, Cristina Mihaela. (2015). Contabilitatea reorganizării și lichidării întreprinderii Ediția a II-a, Editura Eurostampa Timișoara*
4. **Sobolevschi-David, Maria-Iulia. Robu, Vasile. Petcu, Monica Aureliana. Curea, Ștefania-Cristina (2020). Ghid practic de analiză economico-financiară. Editura ASE, București**
5. Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019. Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.
6. **Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2024). Finanțe și management financiar, ediția a V-a, Editura CECCAR**
7. **Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București**

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	- însușirea competențelor specifice disciplinei studiate	**Testul grilă** a cărei rezolvare implică: clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior. (9 intrebari + 1 punct din oficiu)	40%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicații practice propuse	Susținerea orală a proiectului/referatului; Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului/referatului.	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanță

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime
- Răspunsurile să nu conțină erori grave
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, referat), pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Activitate minimă în timpul semestrului

Data completării **Semnătura titularului de curs** **Semnătura titularului de seminar**

29.09.2026 _____ _____

Data avizării în departament **Semnătura directorului de departament**

_____ _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTROL INTERN**						
2.2. Titularul activităţii de curs	Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA						
2.3. Titularul activităţii de seminar	Lect. univ. dr. DRAGOTĂ VIOLETA GIANINA						
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	E	**2.7.** Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activităţi...					
3.7 Total ore studiu individual					**80**
3.8 Total ore pe semestru					**150**
3.9 Numărul de credite					**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoaşterea cu privire la contabilitate, gestiune financiară, finanțe publice
4.2 de competenţe	Cunoaşterea cu privire la organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Videoproiector, acces internet, prezentare online
5.2 de desfăşuare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, acces internet, prezentare online

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.1. Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislative care influenţează operaţiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice. C1.4. Evaluarea procedeelor şi tehnicilor alicabile înregistrării operaţiunilor economice în contabilitate C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale** C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.2. Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor

	necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeelor şi instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale C3.5. Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar – contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	Această disciplină contribuie la formarea de specialişti în toate domeniile economice, cu competenţe în organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern, evaluarea activității de control financiar preventiv și de audit intern.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a noțiunilor privind organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern.
7.2 Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** Cunoașterea codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cuprinzând standardele de control intern managerial; Cunoasterea, înţelegerea și elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; Însusirea de către studenţi a unor cunostinte despre riscurile aferente obiectivelor şi/sau activităţilor se identifică şi se evaluează la nivelul fiecărui compartiment din cadrul unei instituții publice. **2. Explicare şi interpretare** Aplicaţiile sunt orientate spre analiza a activităţii economice ale instituțiilor de publice, pentru ca studenţii să se familiarizeze cu standardele de control intern managerial. Analiza, descrierea, cerințele generale și referințe generale celor 16 standarde de control intern managerial. **3. Instrumental – aplicative** Înţelegea modului de organizare a sistemului de control intern managerial al oricărei entităţi publice. **4. Atitudinale** Formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de economist.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în controlul intern.	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
2. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entităţi publice	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
3. Scopul şi definirea standardelor de control intern managerial	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
4. Standardul 1 - Etica şi integritatea și Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
5. Standardul 3 - Competență, performanță și Standardul 4 - Structura organizatorică – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
6. Standardul 5 – Obiective și Standardul 6 – Planificarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
7. Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor și Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
8. Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Problematizare	
9. Standardul 11 - Continuitatea activităţii și Standardul 12 - Informarea și comunicarea – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
10. Standardul 13 - Gestionarea documentelor – descriere și cerințe generale și Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
11. Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
12. Standardul 16 - Auditul intern – descriere și cerințe generale	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	
13. Indicatori de performanță. corelarea obiectivului general al institutiei/ autorităţii publice cu obiectivele specifice, monitorizarea performantei prin indicatori.	Prelegere participativă, Dezbatere, Problematizare	

14. Funcţii sensibile. criterii privind identificarea și măsuri/ modalităţi de gestionare a funcţiilor sensibile	Prelegere participativă, Dezbatere Problematizare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;***
3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.***
6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, București.**
7. **Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018 Volumul I, Volumul II și Volumul III**
8. **Supliment la Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Studiu de caz, Standardul 1 - Etica și integritatea	Problematizare, Exemplificare	
2. Studiu de caz, Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini –descriere și cerințe generale		
3. Studiu de caz, Standardul 3 - Competenţă, performanţă		
4. Studiu de caz, Standardul 4 - Structura organizatorică		
5. Studiu de caz, Standardul 5 – Obiective		
6. Studiu de caz, Standardul 6 – Planificarea		
7. Studiu de caz, Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor		
8. Studiu de caz, Standardul 8 - Managementul riscului – descriere și cerințe generale		
9. Studiu de caz, Standardul 9 – Proceduri și Standardul 10 – Supravegherea		
10. Studiu de caz, Standardul 11 - Continuitatea activităţii și Standardul 12 - Informarea şi comunicarea		
11. Studiu de caz, Standardul 13 - Gestionarea documentelor și Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară		
12. Studiu de caz, Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial și Standardul 16 - Auditul intern		
13. Structura unei proceduri operationale, proceduri de sistem	Exemplificare	
14. Indicatori de performanță. corelarea obiectivului general al institutiei/ autorității publice cu obiectivele specifice, monitorizarea performantei prin indicatori. funcţii sensibile. criterii privind identificarea și măsuri/ modalităţi de gestionare a funcţiilor sensibile	Exemplificare	

Bibliografie:

1. ***OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;***
2. ***Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;***
3. ***O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;***
4. ***OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
5. ***Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.***
6. **Manual de control intern managerial în sectorul public, Jean-Pierre Garitte, Marius Tomoială, Editura Universitară, 2020, București.**
7. **Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii**

conexe Ediția 2018 Volumul I, Volumul II și Volumul III

8. **Supliment la Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Ediția 2018**

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice controlului intern. Insușirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă : teste grilă,	50%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Elaborarea unui proiect/referat si susținerea orală a acesteia Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%

10.6. Standard minim de performanţă

- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime;
- Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (referat, test grilă) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare;
- Prezența minim 6 cursuri/seminarii.

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
30.09.2026	_____	_____
Data avizării în departament		**Semnătura directorului de departament**
_____		_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**SISTEME ȘI RAPORTĂRI FINANCIARE**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Lect. univ. dr. Popovici Marioara Daniela						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	70	din care 3.5. curs	42	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					31
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					105
3.8. Total ore pe semestru					**175**
3.9. Numărul de credite					**7**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate fundamentală
4.2. de competenţe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** C1.1.Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare C1.2. Explicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile şi/sau fiscale** C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.4. Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C3.5. Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale

	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiari **C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale cu privire la modalitățile de elaborare a situațiilor financiare și de interpretare și utilizare a informațiilor oferite de acestea
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** (cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei) • Cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice situațiilor financiare elaborate de entitățile economice din România • Cunoașterea elementelor componente din structura situațiilor financiare **2. Explicare şi interpretare** (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei) • Însuşirea de către studenţi a principalelor noţiuni teoretice privind situațiile financiare ale entităților, • Însușirea principiilor și procedeelor pentru reflectarea poziției financiare, a performanței financiare și a modificării poziției financiare în situațiile financiare ale entităților **3. Instrumental – aplicative** (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare) • Îmbinarea noțiunilor teoretice cu o serie de aplicații practice privind elaborarea situațiilor financiare anuale • Organizarea aplicaţiilor practice bazate pe întocmirea situaţiilor financiare anuale: * bilanțul contabil, * contul de profit și pierdere, * anexele la bilanț, documentele care însoțesc bilanțul contabil, raportul administratorului, raportul comisiei de cenzori, notele privind anexele la binaț (1 -10). • Utilizarea informațiilor furnizate de situațiile financiare în procesul decizional **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile fata de domeniul ştiinţific / cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de contabilitatea entităților și elaborarea situațiilor financiare, cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice, angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare și nu în ultimul rând participarea la propria dezvoltare profesională

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tema 1 -2 **A. Bază legală** 1.1. Contabilitatea în România 1.2. Principalele acte normative care reglementează contabilitatea și impozitele în România 1.3. Structura O.M.F.P. nr. 1.802/2014 1.4. Politici contabile **B. Plafoane fiscale de la 01 ianuarie 2026**	Prelegere, prezentare Power point	
3-6 Întocmirea situațiilor financiare individuale. Balanța conturilor. 1. Stabilirea balanței conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a activelor si datoriilor 3. Contabilitatea operațiilor de regularizare a inventarului 4. Stabilirea balantei conturilor dupa inventariere 5. Determinarea rezultatului exercitiului		

6. Impozitarea profitului 7. Distribuirea profitului exercitiului 8. Redactarea situatiilor financiare 9. Auditarea sau verificarea situatiilor financiare 10. Adoptarea, semnarea si publicarea situatiilor financiare anuale		
Tema 7-10 (pp. 1-28) Situațiile financiare anuale 1. **Categorii de întreprinderi pg. 1** 2. **Componentele situațiilor financiare anuale pg. 2** 3. **Inventarierea pg. 4** 4. **Corectarea erorilor contabile pg. 13** 5. Modificarea politicilor contabile pg. 17 6. **Provizioane** pg. 19 7. **Evenimente ulterioare datei bilanțului** pg. 22 8. **Obligații de audit** pg. 23 9. **Repartizarea profitului** pg. 24 10. Declararea si plata impozitului[1] pp.1-5		
11. **Calculul rezultatului fiscal. Impozit pe venitul microîntreprinderilor**		
12-14. Digitalizarea procedurilor fiscale, contabile și logistice (e-Factura, e-Transport, e-TVA etc.) 1. Emiterea și transmiterea facturilor în sistemul RO e-Factura 2. Proceduri și reguli pentru raportarea în RO e-Transport 3. RO e-TVA 4. Gestiunea documentelor electronice: arhivare, management și valoarea juridică a semnăturii electronice		

Bibliografie

1. Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Crevelescu, Olga. (2025). „Cartea Verde a Contabilității 2025". Editura Rentrop &Straton, București
2. **Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela. Dumitru, Mădălina (2024). „Contabilitate și raportare integrată. Editura CECCAR, București**
3. **Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela (2018). „Contabilitate și raportare financiară. Ediția a II-a, revizuită.". Autori: Editura CECCAR, București**
4. **Dumitrescu, Irina. (2024). „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024", Editura Rentrop &Straton, București**
5. Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București
6. ***Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019 (Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.***
7. ******, (2023). Noi aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale MF. CECCAR Business Magazine ❖ Nr. 1, 11-17 ian. 2023 ❖ Curier legislativ***
8. ****** Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014, ACTUALIZAT, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate***
9. ****** Ordinul nr. 107 din 20 ianuarie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală***
10. ****** Consilierul Verde al Contabilului, actualizat 2026***
11. ******, (2026). RAPORT SPECIAL. Modificări TVA cu impact în 2026. Atenție la decontul precompletat de TVA! Editura Rentrop &Straton, București.***
12. ******, (2026). RAPORT SPECIAL. Noul Cod Fiscal 2026 – Actualizat la ZI! Editura Rentrop &Straton, București.***

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
Tema 1 -2 **A. Bază legală** 1.1. Contabilitatea în România 1.2. Principalele acte normative care reglementează contabilitatea și impozitele în România 1.3. Structura O.M.F.P. nr. 1.802/2014 1.4. Politici contabile **B. Plafoane fiscale de la 01 ianuarie 2026**	Expunere participativă, Dezbatere	

[1] Materialul preluat este din „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024", Dumitrescu, Irina. Editura Rentrop &Straton, București

3-6 Întocmirea situațiilor financiare individuale. Balanța conturilor. 1. Stabilirea balanței conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a activelor si datoriilor 3. Contabilitatea operațiilor de regularizare a inventarului 4. Stabilirea balantei conturilor dupa inventariere 5. Determinarea rezultatului exercitiului 6. Impozitarea profitului 7. Distribuirea profitului exercitiului 8. Redactarea situatiilor financiare 9. Auditarea sau verificarea situatiilor financiare 10. Adoptarea, semnarea si publicarea situatiilor financiare anuale	Expunere participativă, Dezbatere	
Tema 7-10 (pp. 1-28) Situațiile financiare anuale 11. **Categorii de întreprinderi pg. 1** 12. **Componentele situațiilor financiare anuale pg. 2** 13. **Inventarierea pg. 4** 14. **Corectarea erorilor contabile pg. 13** 15. Modificarea politicilor contabile pg. 17 16. **Provizioane** pg. 19 17. **Evenimente ulterioare datei bilanțului** pg. 22 18. **Obligații de audit** pg. 23 19. **Repartizarea profitului** pg. 24 20. Declararea si plata impozitului[2] pp.1-5	Expunere participativă, Dezbatere	
11. **Calculul rezultatului fiscal. Impozit pe venitul microîntreprinderilor**	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
12-14. Digitalizarea procedurilor fiscale, contabile și logistice (e-Factura, e-Transport, e-TVA etc.) 1. Emiterea și transmiterea facturilor în sistemul RO e-Factura 2. Proceduri și reguli pentru raportarea în RO e-Transport 3. RO e-TVA 4. Gestiunea documentelor electronice: arhivare, management și valoarea juridică a semnăturii electronice	Expunere participativă, Dezbatere	

Bibliografie

1. Ardelean, Anca. Ivanov, Anca. Popescu, Gabi. Crevelescu, Olga. (2025). „Cartea Verde a Contabilității 2025". Editura Rentrop &Straton, București
2. **Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela. Dumitru, Mădălina (2024). „Contabilitate și raportare integrată. Editura CECCAR, București**
3. **Bâtcă-Dumitru, Corina Graziella. Sahilian, Daniela-Nicoleta. Irimescu, Alina-Mihaela (2018). „Contabilitate și raportare financiară. Ediția a II-a, revizuită.". Autori: Editura CECCAR, București**
4. **Dumitrescu, Irina. (2024). „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024", Editura Rentrop &Straton, București**
5. Țole, Marin (coordonator). Matei, Nicoleta Cristina. Țole, Alexandru Adrian. Horhotă Luminița (2020). Analiza Economico-Financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București
6. ***Țilică, Elena Valentina. Ciobanu, Radu (2019). Analiza bilanțului Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 20, 4-10 iunie 2019 (Acest articol este preluat din lucrarea Finanțe și management financiar.***
7. ******, (2023). Noi aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale MF. CECCAR Business Magazine ❖ Nr. 1, 11-17 ian. 2023 ❖ Curier legislativ***
8. ****** Consilierul Verde al Contabilului, actualizat 2026***
9. ******, (2026). RAPORT SPECIAL. Modificări TVA cu impact în 2026. Atenție la decontul precompletat de TVA! Editura Rentrop &Straton, București.***
10. ******, (2026). RAPORT SPECIAL. Noul Cod Fiscal 2026 – Actualizat la ZI! Editura Rentrop &Straton, București***

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

[2] Materialul preluat este din „Cartea Verde a Impozitului pe Profit 2024", Dumitrescu, Irina. Editura Rentrop &Straton, București

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitate de utilizare adecvată a noțiunilor specifice situațiilor financiare elaborate de entitățile economice din România	Verificare scrisă : teste grilă	40%
10.5. Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs si seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în elaborarea situațiilor financiare anuale	Examen scris -Aplicație practică	40%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime - Răspunsurile să nu conțină erori grave - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (test grilă, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la ambele metode de evaluare; - Activitate minimă în timpul semestrului			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2026	_____	_____

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
_____	_____

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea TIBISCUS Timişoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL AFACERILOR**				
2.2. Titularul activităţii de curs			Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina				
2.3. Titularul activităţii de seminar			Lect.univ.dr. Ghica Elena Doina				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					2
3.7. Total ore studiu individual					**94**
3.8. Total ore pe semestru 150- 56 egal 94					**150**
3.9. Numărul de credite					**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Participare activă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea şi susţinerea prezentărilor planificate Participare activă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	**C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari** C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiza a poziției și performanței financiare a entității/organizației C4.6 Elaborarea unei analize a poziției și performantei financiare a entității/organizațieiC5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil **C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil
6.2. Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta și responsabila CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficienta în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuăși valorificarea eficienta a resurselor și

	tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor şi conceptelor de bază din domeniul managementului afacerilor Prezentarea celor mai importante elemente practice care apar în munca unui nou manager
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere.**Cunoașterea și înțeleagerea impactul managementului în performanța organizațională; înțelegerea nevoilor de schimbare organizațională. **2. Explicare şi interpretare.** Explicarea și interpretarea conceptele de performanță, eficiență și eficacitate în muncă la nivel de organizație. 3. **Instrumental – aplicative.**Proiectare unei afaceri, aplicarea abilități de gestionare a resurselor umane si economico- financiare în cadrul unei entității.Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare specifice domeniului managementului afacerilor **4.Atitudinale.** Promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice şi valorificarea optimă şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice prin elaborarea de proiecte.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Managementul afacerilor – concept, elemente definitorii și trăsături. Delimitări conceptuale privind managementul afacerilor**.**Managementul afacerilor între știință și artă**.**Trăsăturile managementului afacerilor**.**Rolul managementului în organizație	Prelegere participativă	
2.Dimensiunile fundamentale ale afacerii economice. Conceptul de afacere economică.Afacerea ca proces de creare a valorii .Afacerea ca sistem economic deschis .Mediul afacerii. Obiectivele unei afaceri	Prelegere participativă, Exemplificare	
3.Constituirea și organizarea juridică a afacerii. Importanța alegerii formei juridice .Persoana fizică autorizată (PFA).Întreprinderea individuală (II).Întreprinderea familială (IF) .Societatea cu răspundere limitată (SRL).Guvernanța corporativă în cadrul societății cu răspundere limitată.Societatea pe acțiuni (SA)	Prelegere Problematizare	
4 Denumirea, firma, emblema și marca.Stabilirea obiectului de activitate și clasificarea CAEN Rev. 3.Sediul social și organizarea teritorială a afacerii. Actul constitutiv și capitalul social. Înregistrarea societății în Registrul Comerțului.Transformarea digitală a procesului de constituire. Conformitatea juridică după constituirea afacerii	Prelegere Problematizare	
5. Planificarea și strategia în managementul afacerilor. Planificarea în afaceri.Misiunea, viziunea și valorile organizației.Obiective strategice și operaționale.Analiza mediului intern și extern (SWOT și PESTEL).Avantajul competitiv și strategiile concurențiale.Elaborarea planului de afaceri.	Prelegere, Exemplificare	
6. Organizarea și structura organizațională a afacerii**.** Conceptul de organizare.Structura organizatorică**.**Organigrama și fișa postului**.**Delegarea autorității și responsabilității**.**Comunicarea organizațională.Cultura organizațională	Prelegere, Exemplificare	
7. Managementul resurselor umane în afaceri.Rolul resurselor umane Planificarea personalului.Recrutarea și selecția personalului. Motivarea și leadershipul.Evaluarea performanței.Formarea profesională. Relațiile de muncă și etica profesională	Prelegere participativă	
8.Managementul financiar al afacerii.Resursele financiare ale întreprinderii.Structura capitalului.Venituri, cheltuieli și profit.Fluxurile de numerar.Indicatorii economico-financiari. Analiza performanței financiare	Prelegere participativă	
9. Marketingul și relațiile cu piața.Conceptul de marketing.Cercetarea pieței.Comportamentul consumatorului.Mixul de marketing (4P și 7P).Marketing digital.Relațiile cu clienții (CRM)	Prelegere participativă Dezbatere, Problematizare	
10.Operațiunile și procesele afacerii.Managementul operațiunilor .Managementul calității.Managementul stocurilor.Lanțul de aprovizionare.Logistica afacerii. Managementul riscurilor operaționale	Prelegere participativă	
11.Inovarea, digitalizarea și inteligența artificială în afaceri.Inovarea în afaceri. Transformarea digitală. Inteligența artificială în management.Automatizarea proceselor. Securitatea informațiilor și protecția datelor . Tendințe ale afacerilor digitale	Prelegere participativă, Exemplificare	
12.Evaluarea performanței și dezvoltarea afacerii.Performanța organizațională.Indicatorii de performanță (KPI).Analiza competitivității. Managementul schimbării. Internaționalizarea afacerii. Perspectivele afacerilor în economia digital.	Prelegere participativă, Exemplificare	

13.Performanța organizațională. Indicatorii de performanță (KPI). Analiza competitivității.Managementul schimbării. Internaționalizarea afacerii. Perspectivele afacerilor în economia digitală	Prelegere participativă, Exemplificare	
14.Antreprenoriatul și dezvoltarea afacerii. Spiritul antreprenorial.Antreprenorul și managerul. Ecosistemul antreprenorial.Finanțarea startup-urilor.Fondurile europene pentru IMM.Greșeli frecvente în dezvoltarea unei afaceri	Prelegere participativă	

Bibliografie

1. **Dogaru, M.M, Chira, R, (2016), Management comercial si politici de marketing, Editura Universală, Bucuresti**
2. Dârja M.,(2021), Management, suport de curs ID (disponibil și pe platforma Moodle)
3. Gary Dessler (2020). Fundamentals of Human Resource Management, 5th edition, Pearson
4. *Ghica E.D., Nagy C.M., (2026),Managementul afacerilor, Editura Eurobit, Timisoara*
5. *Nagy.C.M. (coordonator), Popovici, D.M.,Ghica, E.D., Popovici,F.,Costescu, I.D., Iancu,L.O.,Sârbovan, M.L., Galea, M.S., Răducan, R.,Gordean, R.S., Dragotă, V.G., (2025),Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licenta – Teste grilă, Eurostampa Timişoara*
6. Năstase G., (2021), Managementul afacerilor, editia a IV-a revazută si adăugită, Ed.Pro Universitaria , Bucuresti
7. **Pădure, P.F., (2014), Creşterea vânzărilor firmei, Editura Tribuna Economică, Bucuresti.**
8. Prioteasa, A.L., (2021), Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România: Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc, Editura Ecponomica, Bucuresti;
9. *Răducan ,R, (2022), Managementul resurselor umane,Editura Mirton,Timişoara*
10. ***Start-Up Nation 2025 Romania: Ghid complet, conditii si calendarul oficial*** https://antreprenorinromania.ro/start-up-nation-2025-romania-ghid-complet-conditii-calendarul-oficial
11. **Revista Strategii Manageriale, Anul XVI, nr. II (64) / 2024**, *http://www.strategiimanageriale.ro/article-2024-id-105-revista.nr..2.(64).html*
12. *Universitatea „Constantin Brâncoveanu" Piteşti.Revista Strategii Manageriale, Anul XIX, nr. I (71) / 2026, http://www.strategiimanageriale.ro/article-2026-id-112-revista.nr..1.(71).html.Piteşti.2026*

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observații**
1.Trăsăturile managementului afacerilor**.**Rolul managementului în organizație.Studiu de caz.	Dezbatere, Studiu de caz	
2. Afacerea ca sistem economic deschis .Mediul afacerii	Dezbatere, Studiu de caz	
3.Constituirea și organizarea juridică a afacerii.Studiu de caz.	Dezbatere, Studiu de caz	
4.Actul constitutiv și capitalul social.Înregistrarea societății în Registrul Comerțului.Transformarea digitală a procesului de constituire. Conformitatea juridică după constituirea afacerii.Studiu de caz.	Dezbatere, Studiu de caz	
5. Analiza mediului intern și extern (SWOT și PESTEL).Avantajul competitiv și strategiile concurențiale. Elaborarea planului de afaceri.	Dezbatere, Studiu de caz	
6. Structura organizatorică**.**Organigrama și fișa postului**.**Delegarea autorității și responsabilității.	Dezbatere, Studiu de caz	
7. Planificarea personalului.Recrutarea și selecția personalului Motivarea și leadershipul.Evaluarea performanței.	Dezbatere, Studiu de caz	
8..Resursele financiare ale întreprinderii.Structura capitalului.Venituri, cheltuieli și profit.Fluxurile de numerar.Indicatorii economico-financiari. Analiza performanței financiare	Dezbatere, Studiu de caz, Problematizare	
9.Cercetarea pieței.Comportamentul consumatorului.Mixul de marketing (4P și 7P).Marketing digital.Relațiile cu clienții (CRM)	Dezbatere, Studiu de caz Problematizare	
10..Managementul calității.Managementul stocurilor.Lanțul de aprovizionare.Logistica afacerii. Managementul riscurilor operaționale	Dezbatere, Studiu de caz	
11. Inteligența artificială în management.Automatizarea proceselor. Securitatea informațiilor și protecția datelor . Tendințe ale afacerilor digitale	Dezbatere, Studiu de caz	
12.Performanța organizațională. Indicatorii de performanță (KPI).	Dezbatere, Studiu de caz Problematizare	
13.Performanța organizațională. Indicatorii de performanță (KPI). Analiza competitivității.	Dezbatere, Studiu de caz	
14. Ecosistemul antreprenorial.Finanțarea startup-urilor.Fondurile europene pentru IMM.Greșeli frecvente în dezvoltarea unei afaceri	Dezbatere, Studiu de caz	

Bibliografie:

1.**Dogaru, M.M, Chira, R, (2016), Management comercial si politici de marketing, Editura Universală, Bucuresti**
3.*Nagy C.M. (coordonator), Popovici, D.M.,Ghica, E.D., Popovici,F.,Costescu, I.D., Iancu,L.O.,Sârbovan, M.L., Galea, M.S., Răducan, R.,Gordean, R.S., Dragotă, V.G., (2025),Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licenta – Teste grilă, Eurostampa Timişoara*
4.Manole, C., Nica, E.,(2020),Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Economică, Bucuresti
5.Năstase G., (2021), Managementul afacerilor, editia a IV-a revazută si adăugită, Ed.Pro Universitaria , Bucuresti
6.Pădure, P.F., (2014), Creşterea vânzărilor firmei, Editura Tribuna Economică, Bucuresti.
7. Prioteasa, A.L., (2021), Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România: Implementarea unei abordări

structurate în condiții de risc, Editura Ecponomica, Bucuresti;
8. *Răducan ,R, (2022), Managementul resurselor umane,Editura Mirton,Timișoara*
9. Start-Up Nation 2025 Romania: Ghid complet, conditii si calendarul oficial https://antreprenorinromania.ro/start-up-nation-2025-romania-ghid-complet-conditii-calendarul-oficial
10.Revista Strategii Manageriale, Anul XVI, nr. II (64) / 2024, **http://www.strategiimanageriale.ro/article-2024-id-105-revista.nr..2.(64).html**
11. Revista Pro Antreprenor nr. 5 https://www.upet.ro/sas/reviste/Revista%20Pro%20Antreprenor%20nr.2.pdf
12 Universitatea „Constantin Brâncoveanu" Piteşti.Revista Strategii Manageriale, Anul XIX, nr. I (71) / 2026, http://www.strategiimanageriale.ro/article-2026-id-112-revista.nr..1.(71).html.Piteşti.2026

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	Întrebări teorie şi probleme	Elaborare proiect.Prezentare PPT proiect	70%
10.5. Seminar/laborator	Întrebări din seminar	Activitate, prezenţă şi participare la dezbateri minime în timpul semestrului.	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice			

Data completării
01.10.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţa de învăţământ superior	Universitatea „TIBISCUS" din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**AUDIT INTERN**				
2.2. Titularul activităţii de curs			Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina				
2.3. Titularul activităţii de seminar			Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina				
2.4. Anul de studiu	III	**2.5.** Semestrul	V	**2.6.** Tipul de evaluare	C	**2.7.** Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care **3.2.** curs	2	**3.3.** seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care **3.5.** curs	28	**3.6.** seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					11
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					**44**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Asigurarea unui conţinut cu caracter selectiv, de sinteză interdisciplinară, la nivelul specializării şi necesităţii practicii în domeniu, prin utilizarea contributiv-interpretativă a informaţiilor obţinute la disciplinele anterioare din planul de învăţământ: Bazele contabilităţii, Contabilitate financiară
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte de audit financiar
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** C2.1.Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3.Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. C2.4.Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă. C2.5.Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economice **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale**

	C3.1.Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale. C3.2.Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal C3.3.Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C3.4.Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5.Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
6.2. Competenţe transversale	CT1.Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2.Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei CT3.Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studeți într-o manieră riguroasă și sistematică a conceptelor și categoriilor acestei științe, a metodelor de cunooaștere și analiză utilizate în teoria si practica auditului financiar.
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** • Înţelegerea scopului şi obiectivelor auditului intern • Cunoaşterea rolului auditorului intern în guvernanţa corporativă • Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale în domeniul auditului intern şi a relaţiilor cu cerinţele raportărilor financiare. **2. Explicare şi interpretare** • Explicarea şi interpretarea noţiunilor circumscrise domeniului auditului intern utile în cadrul derulării misiunilor specifice acestui domeniu; explicarea şi interpretarea principalelor idei, procese, mecanisme şi proceduri care se utilizează în auditul financiar conform standardelor internaţionale în domeniu. • Interpretarea sensului noţiunii de imagine fidelă. **3. Instrumental – aplicative** • Posibilitatea de a înţelege modul de organizare a activităţii de audit intern şi cerinţele unei organizări adecvate a dosarelor de audit, documentarea şi raportarea adecvată • Redactarea foilor de lucru ale dosarului curent de audit • Proiectarea unui program de lucru pentru o secţiune a dosarului curent de audit • Evaluarea riscurilor specifice activităţii de audit intern **4. Atitudinale** (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific / cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima şi creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională) dezvoltarea abilităţilor de a gândi economic; înţelegerea structurii unei misiuni de audit intern, a poziţiei şi performanţei entităţii/organizaţiei.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Auditul intern– definire, conceptele, obiectivele şi sfera de activitate a auditului intern Definirea noțiunii de audit. Conceptele de bază ale auditului. Obiectivele și sfera de activitate a auditului intern.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
2. Rolul auditului intern: Desfășurarea auditului inten și tipuri de audit. Rolul și importanța auditului intern.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
3. Planificarea auditului intern: Planificarea activităţii de audit intern bazată pe analiza riscurilor. Reglementări noi în evaluarea riscurilor în vederea planificării auditului annual	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
4. Conceptul de risc şi tipuri de riscuri : Definirea noțiunii de risc în auditul intern. Categoriile de riscuri asociate operațiunilor auditate.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea,	

	Exemplificarea	
5. Analiza comparată a conceptului de audit intern şi alte concept Analiza comparată a conceptului de audit intern și audit extern Analiza comparată a conceptului de audit intern și controlul intern Analiza comparată a conceptului de audit intern și inspecție Analiza comparată a conceptului de audit intern și controlul de gestiune Analiza comparată a conceptului de audit intern și calitate Analiza comparată a conceptului de audit intern și serviciile metodologie/organizare	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
6. Pregătirea misiunii de audit intern – inițierea auditului Inițierea auditului Colectarea și prelucrarea informaţiilor	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
7. Pregătirea misiunii de audit intern – analiza riscuri Identificarea obiectelor auditabile Identificarea riscurilor asociate obiectelor audit		
8. Pregătirea misiunii de audit intern – stabilirea factorilor de risc Stabilirea ctiteriilor (factorilor de risc) și elaborarea CLC Determinarea punctajului total al risc		
9. Pregătirea misiunii de audit intern –ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Clasarea obiectelor auditabile pe baza punctajelor riscurilor Ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Elaborarea Tematicii în detaliu a misiunii de audit	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
10. Pregătirea misiunii de audit intern – colectarea dovezilor și constatarea și raportarea iregularităților Elaborarea programului de audit intern Ședința de deschidere Colectarea dovezilor și Constatarea și raportarea iregularităților Revizuirea documentelor de lucru și ședința de închidere	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
11. Elaborarea proiectului de raport de audit Elaborarea proiectului de raport de audit intern Transmiterea proiectului de raport de audit intern	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
12. Prezentarea proiectului de raport de audit intern conducerii entității auditate, analizarea împreună cu aceasta și clarificarea eventualelor divergențe între constatările auditorului public intern și punctele de vedere ale conducerii entității. concilierea.	Prelegerea participativă, Dezbaterea Problematizarea, Exemplificarea	
13. Redactarea formei finale a Raportului de audit public intern		
14. Evaluare internă și evaluare externă în auditul intern		

Bibliografie

1. Ana Morariu, Gheorghe Suciu, Flavia Stoian, Audit intern și guvernanță corporativă, Editura Universitară, 2008;
2. Boţa-Avram Cristina, Auditul intern al societăţilor comerciale, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2009;
3. Ghiţă, M, Pereş, I, Popescu,M, Bunget, O, Croitoru, I, Audit Public Intern, Editura Mirton, 2008;
4. Ghiţă, M., Pereş, I., Pereş, C.,Bunget, O., Zaharică F., Guvernanţa Corporativă şi Auditul Intern, Editura Mirton,
5. Ghiţă, M., Sprânceană, M., Auditul Intern, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
6. Greceanu-Cocoş, V., Practica auditului la instituţiile publice (volumul II). Societatea Adevărul SA. Bucureşti, 2005;
7. Morariu A., Suciu Gh., Stoian F., Audit intern si guvernanţă corporativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2008;
8. *Profeanu, Laura. Audit intern. Arbitraj judiciar. Rentrop & Straton, București, România. 2025.*
9. Victor Munteanu, Marilena Zuca, Ștefan Zuca, Auditul intern la întreprinderi și instituții publice, Editura: WOLTERS Kluwer, 2010;

Legislație:

******LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) privind auditul public intern*), publicat în: M.O. nr. 856 din 5 decembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare;***

******HOTĂRÂRE nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicat în: M.O. nr. 17 din 10 ianuarie 2014;***

******OSGG nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice**), publicat în MO nr. 387 din 07 mai 2018;***

CAFR – Norme de audit intern, 2019, www.cafr.ro* ***;

*****CAFR, AAIR - Ghid privind implementarea standardelor intrenaționale de audit intern, București, 2019;**

***** CCE - Auditul Public în Uniunea Europeană. Ghid privind instituțiile supreme de audit din UE și din statele membre ale acesteia , 2019;**

*****IAI, Standardele Internaţionale Pentru Practica Profesională a Auditului Intern (standardele de audit intern),**

2017*;*
***Ghid practic, Misiunea de audit public intern – Perfecționarea activității de pregătire profesională continua a personalului, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, București 2014.
*** **Revista Practici de audit, 2019-2022**
*** **Revista infoaudit, 2019-2022**

8.2. Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Concepte de bază ale auditului. Obiectivele și sfera de activitate a auditului intern.	Problematizarea,Exemplificarea	
2. Desfășurarea auditului intern și tipuri de audit. Rolul și importanța auditului intern.	Problematizarea,Exemplificarea	
3. Planificarea activităţii de audit intern bazată pe analiza riscurilor. Reglementări noi în evaluarea riscurilor în vederea planificării auditului anual	Expunere, Dezbatere	
4. Definirea noțiunii de risc în auditul intern. Categoriile de riscuri asociate operațiunilor auditate.	Expunere participativă	
5. Analiza comparată a conceptului de audit intern şi audit extern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul intern Analiza comparată a conceptului de audit intern şi inspecţie Analiza comparată a conceptului de audit intern şi controlul de gestiune Analiza comparată a conceptului de audit intern şi calitate Analiza comparată a conceptului de audit intern şi serviciile metodologie/organizare	Dezbatere	
6. Iniţierea auditului Colectarea şi prelucrarea informaţiilor	Problematizarea,Exemplificarea	
7. Identificarea obiectelor auditabile Identificarea riscurilor asociate obiectivelor auditului	Problematizarea,Exemplificarea	
8. Stabilirea ctiteriilor (factorilor de risc) și elaborarea CLC Determinarea punctajului total al risc	Problematizarea,Exemplificarea	
9. Clasarea obiectelor auditabile pe baza punctajelor riscurilor Ierarhizarea obiectelor auditabile în funcție de analiza riscurilor Elaborarea Tematicii în detaliu a misiunii de audit	Problematizarea,Exemplificarea	
10. Elaborarea programului de audit intern Ședința de deschidere Colectarea dovezilor și Constatarea și raportarea iregularităților Revizuirea documentelor de lucru și ședința de închidere	Problematizarea,Exemplificarea	
11. Elaborarea proiectului de raport de audit intern Transmiterea proiectului de raport de audit intern	Problematizarea,Exemplificarea	
12. Prezentarea proiectului de raport de audit intern conducerii entității auditate, analizarea împreună cu aceasta și clarificarea eventualelor divergențe între constatările auditorului public intern și punctele de vedere ale conducerii entității. concilierea.	Problematizarea,Exemplificarea	
13. Redactarea formei finale a Raportului de audit public intern		
14. Evaluare internă și evaluare externă în auditul intern		

Bibliografie

1. Ana Morariu, Gheorghe Suciu, Flavia Stoian, Audit intern și guvernanță corporativă, Editura Universitară, 2008;
2. Boţa-Avram Cristina, Auditul intern al societăţilor comerciale, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2009;
3. Ghiţă, M, Pereş, I, Popescu,M, Bunget, O, Croitoru, I, Audit Public Intern, Editura Mirton, 2008;
4. Ghiţă, M., Pereş, I., Pereş, C.,Bunget, O., Zaharică F., Guvernanţa Corporativă şi Auditul Intern, Editura Mirton,
5. Ghiţă, M., Sprânceană, M., Auditul Intern, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
6. Greceanu-Cocoş, V., Practica auditului la instituţiile publice (volumul II). Societatea Adevărul SA. Bucureşti, 2005;
7. Morariu A., Suciu Gh., Stoian F., Audit intern si guvernanţă corporativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2008;
8. *Profeanu, Laura. Audit intern. Arbitraj judiciar. Rentrop & Straton, București, România. 2025.*
9. Victor Munteanu, Marilena Zuca, Ștefan Zuca, Auditul intern la întreprinderi și instituții publice, Editura: WOLTERS Kluwer, 2010;

Legislație:

******LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) privind auditul public intern*), publicat în: M.O. nr. 856 din 5 decembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare;***
******HOTĂRÂRE nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, publicat în: M.O. nr. 17 din 10 ianuarie 2014;***
******OSGG nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice**),***

publicat în MO nr. 387 din 07 mai 2018;
CAFR – Norme de audit intern, 2019, www.cafr.ro* ***;
*****CAFR, AAIR - Ghid privind implementarea standardelor intrenaționale de audit intern, București, 2019;**
***** CCE - Auditul Public în Uniunea Europeană. Ghid privind instituțiile supreme de audit din UE și din statele membre ale acesteia , 2019;**
*****IAI, Standardele Internaţionale Pentru Practica Profesională a Auditului Intern (standardele de audit intern), 2017*;***
***Ghid practic, Misiunea de audit public intern – Perfecționarea activității de pregătire profesională continua a personalului, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, București 2014.
***** Revista Practici de audit, 2019-2022**
***** Revista infoaudit, 2019-2022**

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutrul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor, tehnicilor specifice auditului financiar Insușirea competenţelor specifice acestei discipline;	Verificare scrisă: teste grilă	50%
10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la dezbateri. Rezolvarea de aplicaţii practice propuse	Elaborarea unui proiect/referat si susținerea orală a acesteia Răspunsuri la întrebări pe marginea proiectului	30%
		Observare sistematică. Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul/ seminarele precedente.	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să dovedească însușirea noțiunilor fundamentale minime; - Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (subiect ce presupune redactare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen, pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note de minim 5(cinci) la toate metodele de evaluare;			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01.10.2026	_____	_____
Data avizării în departament		**Semnătura directorului de departament**
_____		_____