

UNIVERSITATEA TIBISCUS DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Programul de studii universitare de masterat
Auditul și evaluarea întreprinderii (AEI)

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

Statut	Propunere pentru-avizare și aprobare
Avizare	Consiliul Facultății nr. 392/1/FSE/18.09.2023
Aplicabilitate	Începând cu anul universitar 2023-2024

Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II. SCOP, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII.....	2
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA STAGIULUI	3
CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI.....	3
CAPITOLUL V. CONȚINUTUL PRACTICII ȘI AL DOSARULUI.....	4
CAPITOLUL VI. EVALUAREA.....	5
CAPITOLUL VII. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DISPOZIȚII FINALE.....	5
Surse normative și documentare	6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiect și domeniu de aplicare

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a disciplinei Practică de specialitate din cadrul programului de studii universitare de masterat Auditul și evaluarea întreprinderii (AEI), domeniul Contabilitate, forma de învățământ cu frecvență.

Regulamentul se aplică masteranzilor, cadrelor didactice responsabile, tutorilor și partenerilor de practică implicați în stagiile aferente programului AEI.

Art. 2. Temeiuri

Organizarea practicii se realizează în conformitate cu legislația națională privind învățământul superior și practica studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, standardele ARACIS aplicabile programelor de masterat, regulamentele Universității Tibiscus din Timișoara, planul de învățământ și fișa disciplinei în vigoare pentru fiecare promoție.

Art. 3. Caracterul disciplinei

Practica de specialitate este disciplină obligatorie, de specialitate, pentru programul AEI. Promovarea disciplinei condiționează obținerea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 4. Date curriculare

Practica se desfășoară în anul al II-lea, semestrul al III-lea, are 84 de ore de activitate practică și 3 credite ECTS, iar forma de evaluare este colocviul. Codul disciplinei este cel prevăzut în planul de învățământ al promoției. Dacă planul de învățământ sau fișa disciplinei se modifică, se aplică datele aprobate pentru promoția masterandului, fără a fi necesară renumerotarea articolelor prezentului regulament.

CAPITOLUL II. SCOP, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Art. 5. Scopul practicii

Stagiul urmărește integrarea cunoștințelor teoretice și metodologice dobândite în cadrul programului AEI cu situații profesionale reale sau simulate, specifice auditului intern, auditului public intern, contabilității, controlului, conformității și evaluării entităților.

Art. 6. Obiective

- înțelegerea organizării și funcționării entității sau structurii analizate;
- cunoașterea etapelor și documentelor unei misiuni de audit intern sau audit public intern;
- identificarea obiectivelor auditabile, a riscurilor și a controalelor relevante;
- colectarea, documentarea și evaluarea probelor suficiente și adecvate;
- formularea constatărilor, cauzelor, consecințelor, recomandărilor, concluziilor și opiniei;
- aplicarea normelor de etică, independență, confidențialitate și protecție a datelor;
- dezvoltarea capacității de lucru în echipă, comunicare profesională și asumare a responsabilității.

Art. 7. Rezultate ale învățării

La finalul stagiului, masterandul trebuie să demonstreze că poate selecta și aplica metode de analiză și audit adecvate, poate structura un dosar de lucru, poate argumenta constatările prin probe, poate formula recomandări realizabile și poate prezenta profesional rezultatele proiectului.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA STAGIULUI

Art. 8. Organizatorul și partenerul de practică

Organizatorul de practică este Universitatea Tibiscus din Timișoara, prin Facultatea de Științe Economice. Partenerul poate fi o entitate publică sau privată, cabinet ori societate de audit, societate de servicii contabile, instituție financiară, firmă de asigurări, organizație neguvernamentală sau altă persoană juridică a cărei activitate permite atingerea rezultatelor învățării programului AEI.

Art. 9. Documente de organizare

- convenția-cadru de practică, încheiată între organizator, partener și masterand;
- portofoliul de practică anexat convenției, cu obiective, competențe, calendar și responsabilități;
- documentele de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și confidențialitatea, după caz;
- evidența activităților și a prezenței;
- fișa de apreciere sau evaluare completată de tutore;
- proiectul/dosarul de practică și dovada susținerii.

Art. 10. Stabilirea locului de practică

Facultatea prezintă masteranzilor partenerii disponibili și condițiile de acces. Masterandul poate propune un partener propriu, inclusiv angajatorul său, dacă activitățile sunt relevante pentru AEI și dacă sunt îndeplinite obiectivele și cerințele de evaluare. Recunoașterea activității practice dobândite individual se face numai după verificarea documentelor și a gradului de îndeplinire a rezultatelor învățării de către cadrul didactic responsabil.

Art. 11. Planificarea celor 84 de ore

Activitatea poate fi distribuită săptămânal sau comasată, potrivit planului de învățământ, structurii anului universitar, programului partenerului și portofoliului de practică. Calendarul concret se stabilește înaintea începerii stagiului și se comunică tuturor părților.

Art. 12. Acces și incluziune

Organizatorul și partenerul adoptă măsuri rezonabile pentru ca masteranzii, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, să poată participa la activități, să aibă acces la resurse și să fie evaluați echitabil, cu păstrarea rezultatelor învățării și a standardelor academice.

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI

Art. 13. Responsabilitățile Facultății

- desemnează cadrul didactic responsabil și asigură coordonarea academică;
- încheie și gestionează convențiile/acordurile cu partenerii;
- informează masteranzii despre obiective, documente, calendar și evaluare;
- monitorizează calitatea stagiilor și soluționează sesizările;
- asigură, în limitele cadrului normativ aplicabil, locurile de practică și evidențele necesare evaluării ARACIS;
- colectează feedback de la masteranzi, tutori și parteneri și valorifică rezultatele în îmbunătățirea disciplinei.

Art. 14. Responsabilitățile cadrului didactic supervizor

- validează partenerul și tema proiectului;
- stabilește, împreună cu tutorele, obiectivele și activitățile din portofoliu;

- oferă îndrumare metodologică și monitorizează progresul;
- verifică respectarea cerințelor de etică, confidențialitate și originalitate;
- organizează colocviul, evaluează proiectul și răspunsurile și consemnează nota;
- păstrează documentele academice potrivit regulilor instituționale.

Art. 15. Responsabilitățile partenerului și ale tutorelui

- asigură condiții adecvate de lucru, resurse și instruire;
- desemnează un tutore cu pregătire și experiență relevante;
- stabilește sarcini compatibile cu obiectivele programului AEI;
- supraveghează activitatea și validează evidența orelor;
- protejează sănătatea și securitatea masterandului și îl informează asupra regulilor interne;
- completează evaluarea finală și comunică eventualele abateri cadrului didactic supervisor.

Art. 16. Drepturile masterandului

- să primească informații clare și în timp util despre practică;
- să beneficieze de coordonarea unui cadru didactic și a unui tutore;
- să desfășoare activități relevante pentru program și adecvate nivelului 7 CNC;
- să aibă acces la resursele necesare și la o evaluare obiectivă;
- să evalueze calitatea stagiului și să sesizeze deficiențele;
- să solicite recunoașterea practicii obținute individual, în condițiile prezentului regulament.

Art. 17. Obligațiile masterandului

- să respecte calendarul, programul, sarcinile, regulamentul partenerului și indicațiile tutorilor;
- să completeze documentele și să păstreze o evidență fidelă a activităților;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- să protejeze informațiile confidențiale, datele cu caracter personal și secretele comerciale/profesionale;
- să utilizeze documente ale entității numai cu acordul acesteia și să anonimizeze datele din proiect;
- să respecte etica academică, proprietatea intelectuală și cerințele de originalitate;
- să predea și să susțină proiectul/dosarul în termenele stabilite.

CAPITOLUL V. CONȚINUTUL PRACTICII ȘI AL DOSARULUI

Art. 18. Orientarea tematică

Tema este stabilită în raport cu specificul partenerului și poate viza, cu aprobarea cadrului didactic, o misiune de audit public intern într-o instituție publică, o misiune de audit intern într-o entitate privată, bancă sau societate de asigurări ori o analiză integrată de contabilitate, control, conformitate și evaluare relevantă pentru competențele AEI.

Art. 19. Conținutul minim al dosarului

- coperta și datele de identificare;
- convenția și portofoliul de practică;
- prezentarea entității: identificare, obiect de activitate, cod CAEN unde este cazul, organizare, misiune, obiective, procese și indicatori relevanți;
- tema, scopul, obiectivele, aria, perioada analizată și metodologia proiectului;
- documentarea activităților, testărilor și probelor, în formă anonimizată;
- constatări pozitive și negative, cauze, consecințe și recomandări;
- concluzii și opinie profesională;
- anexe relevante, lista surselor și declarația de originalitate/confidențialitate;
- evaluarea tutorelui și evidența activităților.

Art. 20. Protejarea informațiilor

Proiectul nu va include date personale, informații clasificate, secrete comerciale, parole, identificatori ai clienților sau documente interne fără drept de utilizare. Acolo unde este necesar, denumirea entității și valorile sensibile se anonimizează sau se prezintă agregat. Cadrul didactic poate solicita eliminarea ori înlocuirea unei anexe care creează un risc de confidențialitate.

CAPITOLUL VI. EVALUAREA**Art. 21. Condiții de participare la colocviu**

Masterandul poate participa la colocviu dacă a realizat activitățile și numărul de ore prevăzute, a depus documentele obligatorii și a transmis proiectul/dosarul cu cel puțin 72 de ore înaintea evaluării, prin canalul comunicat de cadrul didactic.

Art. 22. Structura notei

Componentă	Conținut	Pondere
Proiect/dosar	Relevanța temei, metodologie, probe, constatări, recomandări, structură și respectarea cerințelor	70%
Susținere orală	Prezentarea proiectului și răspunsurile la întrebări	30%

Art. 23. Promovare

Nota finală se exprimă pe scala 1-10. Pentru promovare este necesară obținerea notei finale minimum 5 și îndeplinirea standardului minim de performanță pentru fiecare componentă de evaluare. Frauda, plagiatul, falsificarea documentelor ori prezentarea ca proprie a unei activități nereale atrag aplicarea regulamentelor universitare și reluarea evaluării numai în condițiile legale.

Art. 24. Restanțe și refacerea practicii

Masterandul care nu îndeplinește condițiile de participare sau nu promovează colocviul se prezintă în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. Dacă stagiul ori documentele obligatorii nu sunt finalizate, disciplina se reface/recontractează potrivit regulamentelor universității.

CAPITOLUL VII. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI DISPOZIȚII FINALE**Art. 25. Monitorizare și îmbunătățire**

Calitatea practicii se analizează anual pe baza documentelor de stagiul, a rezultatelor evaluării, a feedbackului masteranzilor, tutorilor și partenerilor, precum și a relevanței temelor pentru piața muncii. Concluziile pot fundamenta actualizarea fișei disciplinei, a ghidului, a parteneriatelor și a planului de învățământ.

Art. 26. Soluționarea situațiilor neprevăzute

Situațiile neprevăzute se soluționează de cadrul didactic responsabil împreună cu directorul de departament și decanul, cu respectarea legislației, a regulamentelor universitare și a drepturilor masterandului.

Art. 27. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024. De la aceeași dată, pentru programul AEI se aplică prezentul regulament și ghidul de practică asociat.

Surse normative și documentare

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898>
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/83810>
- Ordinul nr. 3955/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică și Convenția-cadru - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/94000>
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului - https://www.edu.ro/sites/default/files/OM_4394-2024.pdf
- ARACIS, Standarde de calitate specifice pentru programele de studii universitare de masterat
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DECAN,

Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela

**Director de Departament,**

Conf. univ. dr. Iancu Lavinia Olivia

