

INSTRUCȚIUNI LUCRARE DISERTAȚIE ȘI INFORMAȚII EXAMEN FINALIZARE STUDII

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE	2
METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE. EXTRAS	4
Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice.....	4
Înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor.....	5
Prevederi privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de disertație	12
EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE. PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE. PROBA ORALĂ	12
STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	17
INDICAȚII PENTRU TEHNOREDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	22
Titluri.....	22
Pagină, paragraf, rând, literă, spațiu.....	24
Materialul ilustrativ	25
Materialul tabelar	26
Notele de subsol	28
Listă bibliografică	29
Anexe	30
VERIFICAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	30

INFORMAȚII GENERALE

Finalizarea studiilor universitare implică organizarea examenului de disertație, de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional.

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 (OMENCS 6125/2016 modificat prin OMEC 5664/2019) privind modificarea și completarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de disertație/diplomă și disertație și reglementărilor proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara), și Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare pentru anul universitar 2023-2024 la **FSE, specializarea Auditul și evaluarea întreprinderii** se realizează prin examen de disertație.

Finalizarea studiilor universitare de disertație la **specializarea Auditul și evaluarea întreprinderii** se realizează prin examen de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).

Susținerea examenului de disertație se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către absolvent a taxei aferente.

La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

Lucrarea de disertație este un pas important în traseul studiilor academice deoarece fără aceasta studentul nu poate dobândi calitatea de absolvent și în consecință, diploma care certifică această calitate.

Lucrarea de disertație reprezintă o lucrare scrisă întocmită de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui coordonator științific de specialitate, iar prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definitorii ale absolventului.

Tema lucrării de disertație se alege din tematica orientativă propusă de coordonatorii științifici din cadrul Facultății de Științe Economice, dar, în același timp, poate fi și o propunere personală a absolventului, corelată cu interesele și înclinația către un anumit domeniu de studiu ce aparține specializării absolvite.

Îndrumătorul (coordonatorul) unei lucrări de disertație este un cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activitate didactică în cadrul departamentului de Contabilitate și Informatică de Getiune. Îndrumătorul ghidează activitatea studentului pe parcursul elaborării lucrării de disertație, urmărind periodic parcurgerea etapelor obligatorii specifice întocmirii acesteia.

Etapile ce trebuie parcurse de către student pentru realizarea lucrării de disertație sunt:

- alegerea îndrumătorului și a temei;
- stabilirea documentării necesare;
- elaborarea propriu-zisă;
- susținerea lucrării.

În vederea elaborării lucrării de disertație, departamentul FSE va propune viitorilor absolvenți o listă cu teme din care aceștia să poată alege tema care îi interesează.

Temele propuse se vor circumscrie ariei tematice a programului de disertație absolvit, fiind orientate preponderent către disciplinele de specialitate din planul de învățământ al programului respectiv.

Alegerea temei lucrării de disertație se poate realiza având în vedere următoarele aspecte:

- activitatea viitoare a absolventului;
- posibilitățile de documentare, atât în plan teoretic (literatură de specialitate) cât și în plan practic (de unde să se procure datele necesare realizării studiului de caz;
- disciplina preferată din timpul studiilor.

Absolvenții profilului economic care susțin examenul de disertație la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara, vor prezenta la înscriere un exemplar din Lucrarea de disertație. Lucrarea va fi însoțită de o copie pe CD, DVD sau Memorie USB în format doc sau docx.

Listarea lucrării se va realiza alb-negru sau color **pe ambele fețe ale foi (față-verso)**, pe hârtie A4, într-un singur exemplar. Lucrarea va fi legată cu spirală sau copertată.

Numărul de pagini recomandat pentru Lucrarea de disertație este între 35 și 60 de pagini (fără a include bibliografia și anexele), și se vor utiliza machetele disponibile on-line, în suporturile de curs sau la secretariat.

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE. EXTRAS

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice

1.1-1.4

Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice (denumită în continuare prin abrevierea FSE), sunt examenul de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, și **examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat.**

Examenele prevăzute la aliniatul anterior se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentei metodologii.

1.9.

Finalizarea studiilor universitare de master la FSE se realizează prin examen de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).

1.10

Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.

1.11

La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

1.12

Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență/disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

1.13

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

1.15.

Lucrarea de disertație poate avea coordonator științific numai cadre didactice titulare, având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de disertație pot fi coordonate și în cotutelă (2 coordonatori, din care minim un cadru didactic titular), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.

2.5.

Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la FSE comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

Comisia de examen va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul

didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor

3.1.

Înscrierea la examenul de disertație specializarea AUDITUL ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERII, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea examenului, conform unui calendar care va fi comunicat.

3.3.

Dosarul de înscriere conține:

- un dosar plic
- fișa de lichidare la zi (figura 1.1.);
- cererea tip de înscriere la examenul de disertație (figura 1.2.);
- **Lucrarea de disertație** (în format fizic), cu următoarele formulare:
 - referatul de apreciere al coordonatorului științific (figura 1.3);
 - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (figura 1.4);
 - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5);
 - Declarație privind originalitatea conținutului lucrării de disertație, datată și semnată în original (figura 1.6);
- un CD/DVD/ Memorie USB conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
- certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
- cartea de identitate, copie xerox;
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
- diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
- supliment la diploma de licență (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
- chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.



Nr. din

DE ACORD,
Rector, Prof. univ. dr. Răducan Radu

AVIZAT,
Decan, Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela

NOTĂ DE LICHIDARE

Subsemnatul(a) _____, fost(ă) student(ă) la
Facultatea de _____, programul _____, cursuri de ZI/FR.

Motivul întocmirii notei de lichidare:

- o absolvent(ă) promoția _____;
- o exmatriculat(ă) în anul _____ de studiu, an universitar _____.

Sunt necesare următoarele vize:

Nr. crt.	Serviciul	Observații	Data	Semnătura de confirmare
1.	Secretariat facultate			
2.	Bibliotecă			
3.	Contabilitate			

Data: _____

Semnătura: _____

Legitimat(ă) cu BI/CI/Pașaport cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____

Se completează la eliberarea actelor de studii:

La data de _____, am primit următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul	Semnătura celui care a predat documentul	Semnătura de primire a documentului
1.	Diplomă de bacalaureat – original		
2.	Foaiă matricolă (liceu) – original		
3.	Diploma de licență – original		
4.	Suplimentul la diplomă/foaiă matricolă- original		

Figura 1.1. Model fișă lichidare



| DECAN,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnat (ul/a) _____
absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,
specializarea **Auditul și Evaluarea Întreprinderii**, promoția _____, doresc să mă înscriu
la examenul disertație în sesiunea IULIE 2024.

Tema lucrării de disertație:

Coordonatorul științific este _____

Telefon mobil absolvent _____

Modificările ulterioare mă oblig să le aduc la cunoștință, în timp util, la secretariat.

*Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de
Universitatea „Tibiscus” din Timișoara ca operator de date cu caracter personal, în scop
educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.*

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

Data,

Semnătura absolventului,

Figura 1.2. Model cerere tip înscriere la disertație

REFERAT
asupra lucrării de disertație cu titlul

elaborată de candidatul _____

Subsemnata/ul _____
de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 5 părți (___ pagini) +/- Anexe, în care se tratează tema propusă;
- lucrarea este îngrijit redactată și tehnoredactată;
- lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a licenței;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
- Conținutul lucrării de disertație a fost verificat, procentul de originalitate fiind: _____ %

În concluzie, sunt de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei DE disertație.

Propun, în calitate de coordonator științific, nota _____

Timișoara,

___/___/2024

Coordonator:
Lect./Conf./Prof.univ.dr. NUME PRENUME

Figura 1.3. Model de scriere a referatului

95% Unique

Total 73310 chars, 10349 words, 386 unique sentence(s).

Custom Writing Services - Paper writing service you can trust. Your assignment is our priority! Papers ready in 3 hours!
paper!

STORE YOUR DOCUMENTS IN THE CLOUD - 1GB of private storage for free on our new file hosting!

Results	Query
Unique	<u>LUCRARE DE LICENȚĂ COORDONATOR: Prof</u>
Unique	<u>bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate</u>
Unique	<u>Introducere □ PAGEREf Toc45013989 1h □□5□□ □ HYPERLINK \l " Toc45013990" □□2</u>
Unique	<u>EVOLUȚIA ASIGURĂRIILOR ÎN ROMÂNIA □ PAGEREf Toc45013991 1h □□8□□ □ HYPERLINK \l " Toc45013992" □□2.1.1</u>
Unique	<u>LEGISLAȚIA ȘI REGLEMENTAREA ASIGURĂRIILOR □ PAGEREf Toc45013992 1h □□10□□ □ HYPERLINK \l " Toc45013993" □□2.1.2</u>
Unique	<u>REASIGURARI □ PAGEREf Toc45013995 1h □□15□□ □ HYPERLINK \l " Toc45013996" □□3</u>
Unique	<u>Concluzii □ PAGEREf Toc45014004 1h □□23□□ □ HYPERLINK \l " Toc45014005" □□5</u>
Unique	<u>Listă bibliografică □ PAGEREf Toc45014005 1h □□25□□ □ HYPERLINK \l " Toc45014006" □□6</u>
Unique	<u>Lucrarea de licență se tipărește doar pe o parte și se leagă</u>
Unique	<u>Textul care apare încadrat cu culoarea gri nu apare în forma finală a lucrării</u>
Unique	<u>Introducere Nevoia de asigurare apare ca absolută, indispensabilă individului</u>
Unique	<u>Pierdere financiară rezultată nu poate fi compensată pe altă cale decât prin asigurare</u>
Unique	<u>Originile asigurării se pierd în ngura timpurilor, neputând fi stabilite decât cu aproximatie</u>
Unique	<u>Este deci doar o formă de dispersie a riscului, nu și o protecție</u>
Unique	<u>Literatura de specialitate ASIGURAREA COMPLEXĂ A LOCUIȚEI L BCR ASIGURARI 2.1</u>
Unique	<u>Activitatea lor constă în asigurări de transport, asigurări de incendiu și asigurări de viață</u>
Unique	<u>Ulterior au început să apară și societăți de asigurare cu capital românesc</u>
Unique	<u>Atunci, prin Înaltul Decret Domnesc nr</u>
Unique	<u>Alături de acestea au luat ființă noi societăți de asigurare: ARDAF</u>
Unique	<u>A", acestea fiind cu capital privat sau mixt</u>
Unique	<u>Într-o economie reală piața asigurărilor este imperfectă datorită condițiilor reflectate de piață</u>

Figura 1.4. Model Raport antiplagiat

GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Cadru didactic îndrumător	
Numele și prenumele studentului	
Titlul lucrării de disertație	
GRAFIC ELABORARE	

Nr.	Data	Criterii
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Elaborarea introducerii
4		Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate
5		Definitivarea părți teoretice
6		Pregătirea studiului de caz – centralizare date
7		Pregătirea studiului de caz – prelucrare date
8		Definitivarea studiului de caz
9		Concluzii / rezumat
10		Finalizarea lucrării
11		Prezentarea lucrării : PowerPoint și prezentare orală
12	Observații	

Data,

Semnătură cadru didactic,

Semnătura student (ă)

Figura 1.5. Graficul privind elaborarea lucrării de disertație

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

Subsemnatul (a) _____,
născut(ă) la data de _____, identificat prin CNP _____,
absolvent(ă) al(a) Universității "Tibiscus" din Timișoara, **Facultatea de Științe Economice,**
specializarea **Auditul și Evaluarea Întreprinderii**, promoția _____, **declar pe proprie**
răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art. 326 din Noul Cod Penal
și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art.143 al. 4 și 5 referitoare la plagiat, că
lucrarea DE disertație cu titlul: _____

elaborată sub îndrumarea dl. / d-na _____

pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de disertație să fie verificată prin
orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea/transmiterea
lucrării mele către un terț în vederea facilitării falsificării de către acesta a calității de autor al
lucrării.

Data azi, _____, în fața noastră:

Absolvent,
Nume, Prenume

Figura 1.6. Declarația privind originalitatea conținutului lucrării de disertație

Lucrările vor fi predate într-un singur fișier cu denumirea (exemplu): nume_prenume
complet.doc (sau docx).

Exemplu de numire a fișierului: Popescu_Cristina.doc sau .docx

Prevederi privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de disertație

Pentru sesiunea iulie 2024, perioada desfășurării examenului de disertație este în perioada 08.07.2024 – 21.07.2024, (conform unui calendar care va fi comunicat ulterior). Pentru sesiunea februarie 2025 data se va stabili de către Consiliul facultății FSE și se va aproba de către Senatul Universității.

4.1.

Examenul de disertație pentru absolvenții masteratului "Auditul și Evaluarea Întreprinderii" de la FSE constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite). Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen

4.2.

Media finală a examenului de disertație reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de disertație. Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de disertație se susține examen la proba cu nota cea mai mică.

8.1.

Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

8.2.

Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

8.3.

La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).

8.4.

Pentru conformitate, susținerea probei va fi înregistrată și copiată de către secretarul comisiei pe CD-ul aferent examenului.

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE. PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE. PROBA ORALĂ

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație (comisie de specialitate, aprobată de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara), și se recomandă prezența coordonatorului științific, care poate pune întrebări. Membrii comisiei de examen pot pune întrebări legate de tema lucrării de disertație.

Prezentarea lucrării în fața comisiei de disertație se va realiza în limba română, se recomandă prezentarea prin slide-uri în Power Point sau alt soft specializat, cu scopul orientării și comunicării mai ușoare cu auditoriul, durata prezentării fiind de 8 – 10 minute.

Studentii trebuie să trimită pe email secretarului comisiei sau să aducă în ziua susținerii pe un suport de memorie portabil (CD sau stick USB) prezentarea. Fișierul va fi salvat cu o denumire având următorul conținut (FĂRĂ SEMNE DIACRITICE): Numele_Prenumele. Doamnele căsătorite vor menționa: numele dinaintea căsătoriei_(numele actual)_prenumele.

În momentul susținerii lucrării de disertație fișierul aferent prezentării va fi lansat în execuție de pe mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) care sunt în dotarea facultății.

Numărul de slide-uri va fi minim 12. Se recomandă utilizarea elementelor grafice cât mai discrete și nu se recomandă încărcarea prezentării cu elemente de animație.

Slide-urile prezentării vor conține doar idei și/sau prezentări de date!

Pentru ca fiecare candidat să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat în prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz efectuat în partea a III-a a lucrării și pe punctele de vedere exprimate la concluzii.

Prezentarea de tip Power Point ar trebui să respecte următoarele recomandări:

- să fie organizată în funcție de structura lucrării;
- să fie clară, concisă, sugestivă;
- să conțină 12 - 20 slide-uri cu text, tabele, figuri, grafice și imagini, acolo unde este cazul;
- să fie folosite fundaluri ornamentate discret (nu foarte colorate, care îngreunează citirea slide-urilor);
- comunicarea orală trebuie să fie bogată, să dezvolte ideile prezentate și să se adreseze direct auditorului;
- să pună accent pe contribuția proprie a studentului.

Regulile pentru o prezentare de succes sunt prezentate în figura următoare.

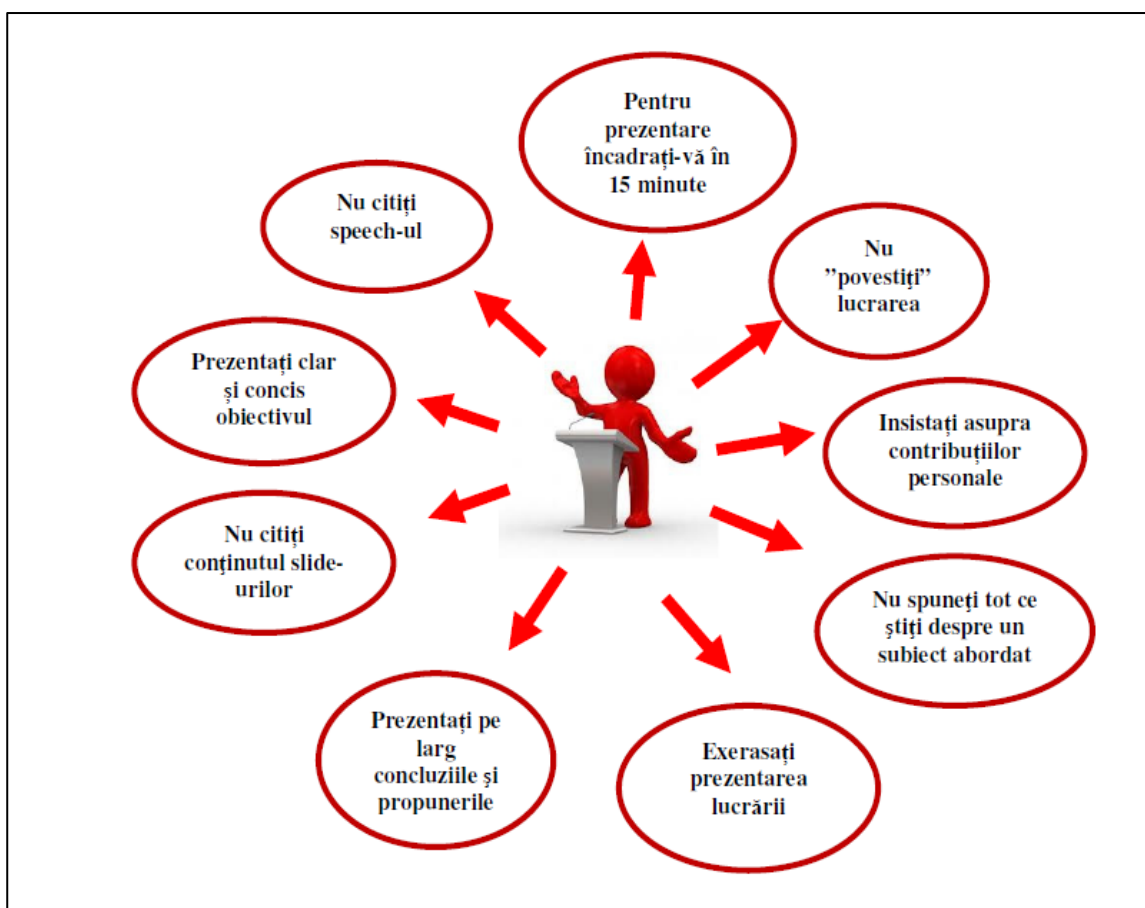
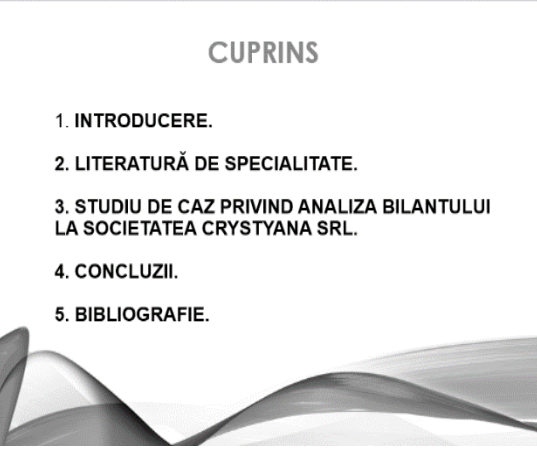
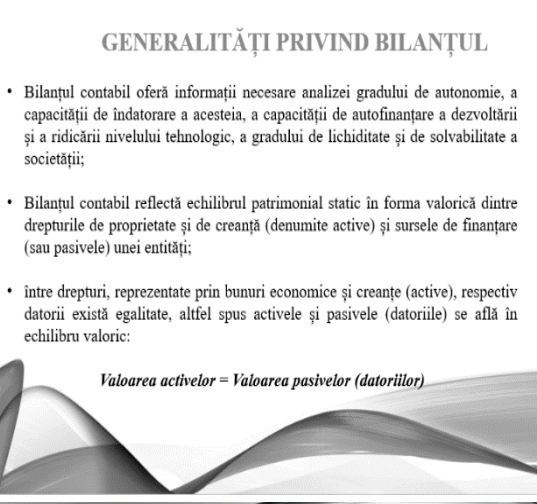
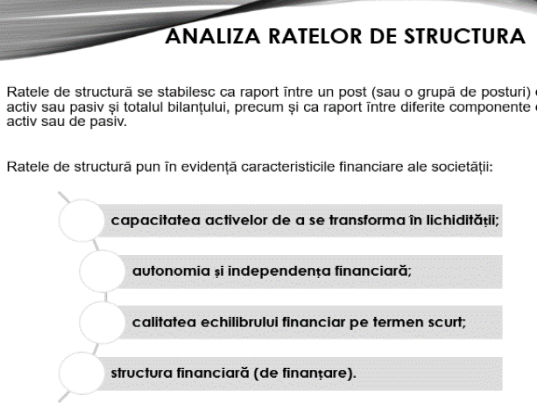


Figura 1.15 Regulile pentru o prezentare de succes

O structură a prezentării este prezentată în continuare.

	Primul slide va conține titlul lucrării, numele și gradul didactic al coordonatorului lucrării și numele absolventului;
	Al doilea slide va conține structura lucrării de disertație/ disertație.
	La prezentarea părții teoretice, se va proceda în mod succint, adică 1-3 slide-uri din partea a doua a lucrării. Dimensiunea recomandată a font-ului textului este cuprinsă în intervalul 18-24. Dimensiunea recomandată pentru titlurile slide-urilor este cuprinsă în intervalul 24-40.
	Ideile ce sunt dezvoltate vor fi prezentate pe slide-uri în mod succint, fără a se realiza o încărcare prea mare cu text.

Este important ca adresarea să se facă direct către auditoriu, să nu fie citit textul conținut de slide-urile prezentării de tip Power Point și discursul să se încadreze în timpul alocat prezentării orale.

Întrebările puse candidatului vor fi din domeniul abordat în lucrare sau din domenii conexe acestuia.

Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediei de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății.

Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

Succes!

STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Titlul Lucrării de Disertație trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetărilor ce fac obiectul lucrării.

Structura lucrării de disertație descrie principalele îndrumări necesare elaborării conținutului acesteia. Forma de prezentare a lucrării de disertație este disponibilă la adresa <http://fse.tibiscus.ro>, secțiunea Disertație.

Din punct de vedere al stilului și limbajului de redactare, lucrarea trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal. Este indicat să nu se folosească termenii "eu", "mie", "a mea", "al meu", precum și propoziții de genul "Din punctul meu de vedere", "După părerea mea" etc.

Structura lucrării de disertație:

- **Coperta** (a se vedea figura 1.7);
- **Pagina de titlu** (a se vedea figura 1.8);
- **Mulțumiri (opțional)**, respectiv pagina 4 din lucrare;
- **Referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific** (figura 1.3) (referatul va fi parte a lucrării, respectiv pagina 5 din lucrare) (a se vedea figura 1.3);
- **Prima pagină din raportul antiplagiat** (unde se vede procentul de originalitate, respectiv pagina 6 din lucrare) (figura 1.4);
- **Cuprins**, respectiv pagina 7 din lucrare (a se vedea figura 1.9);
- **Lucrarea propriu-zisă:**
 - 1. Introducere, respectiv pagina 9 din lucrare;
 - 2. Literatura de specialitate;
 - 3. Studiu de caz și rezultate;
 - 4. Concluzii;
 - 5. Bibliografia.
 - Anexe (dacă este cazul);
- **Graficul privind elaborarea lucrării de disertație**, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (figura 1.5);
- **Declarația privind originalitatea conținutului lucrării de disertație** (figura 1.6), semnată prin care își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea regulilor de onestitate intelectuală în folosirea surselor bibliografice și a datelor analizate, precum și acceptarea sancțiunilor în cazul lucrărilor care conțin idei sau formulări plagiate.

*Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
Facultatea de Științe Economice
Specializarea: Auditul și evaluarea întreprinderii
Forma de învățământ: IF*

LUCRARE DE DISERTAȚIE

COORDONATOR:
Lect./Conf./Prof.univ.dr. NUME PRENUME

ABSOLVENT:
NUME (NUME DUPĂ CĂSĂTORIE)¹ PRENUME

TIMIȘOARA
2024

¹ Doamnele vor menționa numele dinaintea căsătoriei (numele actual) prenumele.

Figura 1.7. Model prima pagină

LUCRARE DE DISERTAȚIE¹	
TITLUL LUCRĂRII	
COORDONATOR: Lect./Conf./Prof.univ.dr. NUME PRENUME	
ABSOLVENT: NUME (NUME DUPĂ CĂSĂTORIE) PRENUME	
TIMIȘOARA 2024	
¹ Copyright © 2024 - Toate drepturile privind lucrarea de față aparțin autorului acesteia și sunt protejate prin Legea dreptului de autor L8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Folosirea conținutului sau a unor părți din acesta fără acordul autorului se pedepsește conform legilor în vigoare.	
3	

Figura 1.8. Model Pagina de titlu

Mulțumirile (către persoane sau instituții) sunt expresia recunoștinței candidatului față de o persoană sau de o instituție (profesor coordonator, universitatea, o bibliotecă, o firmă care a sponsorizat cercetarea etc.). În redactare, această pagină are, de obicei, un chenar mai mare decât restul paginilor.

Conținutul lucrării va fi împărțit pe părți, subcapitole, paragrafe și subparagrafe și se vor utiliza minim 2 niveluri de împărțire a textului, dar nu mai mult de 4. (figura 1.9).

CUPRINS

1. Introducere.....	9
2. Literatura de specialitate (De exemplu, Contabilitatea stocurilor).....	11
2.1. Ponderum prodesset.....	11
2.1.1. Illud graece	11
2.1.2. Honestatis	12
2.1.3. Ponderum deseruisse	14
2.2. Adversarium consequat	14
2.3. Dicant debitis.....	15
3. Studiu de caz și rezultate (De exemplu, Studiu de caz privind contabilitatea stocurilor la societatea ABC SRL).....	16
2.1. DEFINIȚIA ȘI CARACTERISTICILE STOCURILOR	16
2.3. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII STOCURILOR	17
3.1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII	19
3.2. Analiza principalilor indicatori economico-financiar.....	19
3.3. Monografie contabilă privind stocurile la societatea ABC S.R.L.	20
4. Concluzii	35
5. Listă bibliografică.....	37

Figura 1.9. Model CUPRINS

Cuprinsul lucrării va conține, titlurile tuturor părților care compun lucrarea (plus Anexe dacă este cazul), subcapitole, paragrafe și subparagrafe, cu indicarea exactă a paginii la care se găsește fiecare dintre ele. Cuprinsul va fi poziționat la începutul lucrării (pagina 7), după pagina de titlu și înainte de introducere, va începe pe o pagină nouă și va avea maxim 1 pagină.

Plasarea lui la începutul lucrării facilitează accesul rapid la conținut.

Pentru Cuprins se recomandă folosirea facilității de creare automată a cuprinsului (utilizarea Heading-urilor/Titlurilor de pe pagina Styles/Stiluri, și a Table of Contents/Cuprins de pe pagina References/Referințe) – în Microsoft Word 2007/2010/2013/2016/2019.

Cuprinsul efectiv al lucrării depinde atât de tema aleasă cât și de indicațiile primite de la coordonatorul acesteia.

Editorul recomandat este Microsoft Word. Tipul fontului folosit va fi **Times New Roman**.

Structura și conținutul unei lucrări de disertație trebuie să respecte următorul format:

1. Introducere (maxim 2.000 de cuvinte, începe pe pagină impară, după cuprins).

Conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care este problema teoretică și/sau aplicativă abordată în lucrare și care este relevanța acesteia pentru domeniul de studiu considerat?
- Care sunt elementele teoretice și/sau practice abordate în cadrul lucrării?
- Care este structura lucrării? Ultimul paragraf din introducere trebuie să conțină prezentarea structurii lucrării.

2. Literatura de specialitate (maxim 4.000 de cuvinte, începe pe pagină impară)

Această parte a lucrării, este teoretică, iar conținutul secțiunii de regulă răspunde următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele rezultate teoretice relevante din cadrul literaturii de specialitate? De exemplu, în text trimiterea la o carte sau articol se face astfel: ”Așa cum aprecia Nagy și Vasilescu/Popovici/Nistor¹, acestea pot fi...”), iar în cazul în care nu există autori specificați (cum ar fi legislația), trimiterea în text se face astfel: „Potrivit articolului/legislației în vigoare², acestea pot fi...”
- Care sunt eventuale dispute de opinie cu privire la teoriile existente?
- Care sunt rezultatele empirice ce decurg din teoriile considerate?
- În baza contribuțiilor teoretice și empirice identificate, care sunt rezultatele așteptate ale lucrării?

! *Orice citat trebuie să aibă atașat autorul și sursa din care a fost extras. Indicarea acestor informații se poate face prin indice și trimitere la nota de subsol.*

3. Studiu de caz și rezultate (maxim 15.000 de cuvinte, **minim 60% pondere din Lucrarea de disertație**, începe pe pagină nouă)

Această parte a lucrării, reprezintă studiu de caz și va avea minim 60% din totalul lucrării, iar conținutul secțiunii trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care sunt principalele repere utilizate pentru efectuarea studiului de caz cu descrierea și sursa acestora? (prezentarea entității, indicatorii, organigramă, datele statistice utilizate, situațiile financiare utilizate etc.)
- Care sunt principalele operațiuni, analize și rezultate obținute (se recomandă utilizarea tabelelor, graficelor, figurilor, etc., vezi materialul ilustrativ și materialul tabelar)?
- Care sunt interpretările rezultatelor obținute?

Structura orientativă a studiului de caz:

- **prezentarea entității** în cadrul căreia se va studia tema aleasă, respectiv:

- date de identificare: denumirea firmei, forma juridică, adresa, structura acționariatului, obiectul de activitate;
- gama de produse fabricate și/sau servicii prestate;
- descrierea activității;
- structura organizatorică;
- circuitul documentelor și programele utilizate (de contabilitate, de facturare, de proiectare, de gestiune)

- **piața entității** (aprovizionare - furnizori, desfacere – clienți, beneficiari, marketing, concurenți, cota de piață deținută etc.).

- **Analiza propriu-zisă în domeniul temei alese**

¹ Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23

² ***, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2023, pct. 250

4. Concluzii (maxim 1.000 de cuvinte, începe pe o pagină cu număr impar)

Acestea constituie, în economia lucrării, o parte deosebit de importantă. Ele rezumă rezultatele cercetării și precizează importanța lor în raport cu stadiul actual al cunoașterii temei abordate. Concluziile subliniază specificul cercetării, oferă un comentariu personal despre rezultatele cercetării, în raport cu obiectivele propuse, enunțate în introducere, și, eventual, indică eventuale aspecte rămase nerezolvate arătând posibile piste de cercetare pentru viitor.

5. Listă bibliografică (maxim 1.500 de cuvinte, începe pe o pagină impară)

Sunt incluse toate sursele bibliografice utilizate de-a lungul lucrării, în ordinea alfabetică, după numele primului autor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct, după următorul format: **numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Editura, Localitatea.**

Publicații electronice de pe Internet, după următorul format:

numele, prenumele autorului, (anul), titlul lucrării, Disponibil pe: <URL>, Accesat la data de ZZ.LL.AAAA,.

Anexe

Anexele pot conține tabele, grafice, figuri suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), exemplificări, formule matematice, documente contabile, alte materiale relevante pentru studiul întreprins care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării. (exemplu, „vezi Situațiile financiare la 31.12.2021 în Anexa 2”).

OBSERVAȚIE

Lucrările de disertație se predau în formă standardizată, conform „*Anexă: fișier electronic lucrare disertație*”.

- Lucrarea de disertație se tipărește față-verso și se leagă;
- Numărul de pagini recomandat pentru Lucrarea de disertație este între 35 și 60 de pagini (fără a include bibliografia și anexele);
- Candidatul va preda, alături de exemplarul imprimat, versiunea electronică a lucrării în format doc sau docx (pe CD, DVD sau Memorie USB, în plic).

INDICAȚII PENTRU TEHNOREDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Titluri

Lucrarea va fi împărțită în părți, subcapitole, paragrafe și se vor utiliza minim 2 niveluri de împărțire a textului, dar nu mai mult de 4 grade de titluri, respectiv:

- Titlurile de gradul 1, stil Heading 1, se vor utiliza pentru a denumi cele 5 părți ale lucrării (plus Anexa dacă este cazul). Ele se vor scrie centrat, cu majuscule, font de 14 Times New Roman bold. Textul lucrării va începe la un spațiu sub titlu.
- Titlurile de gradul 2, stil Heading 2, vor denumi un subcapitol. Ele se vor amplasa la cap de rând, font de mărimea textului (TNR 14) bold. Textul urmează la un spațiu după titlu.
- Titlurile de gradul 3, stil Heading 3, vor denumi un paragraf a unui subcapitol. Ele se vor amplasa la cap de rând, bold. Textul urmează la un spațiu după titlu.

Orice titlu va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: 2.Pentru partea Teoretică ; 2.1. Subcapitol; 2.1.1. Paragraf).

Înainte și după fiecare titlu, subcapitol, paragraf și subparagraf se va lăsa un rând liber.

Fiecare parte a lucrării va începe pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele, paragrafele și subparagrafele.

1. INTRODUCERE
2. TITLUL CAPITOLULUI DE TEORIE
2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1
2.1.1. Titlul paragrafului 1
Mea audiam sententiae id, velit aliquip vulputate te sit, duo integre invidunt an. Et evertitur incorrupte sed, ei quo tollit graece blandit, cu tamquam meliore admodum vel. Usu cu sint dictas sapientem, ius ei aperiam invenire definitionem! Te eum omnium platonem, magna zril ei vis.
2.1.1.1. Titlul subpunctului 1
2.1.1.2. Titlul subpunctului 2
2.1.2. Titlul paragrafului 2
2.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2
2.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI 3
3. TITLUL CAPITOLULUI PRIVIND STUDIUL DE CAZ
3.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI 1 din capitolul 3
3.2. TITLUL SUBCAPITOLULUI 2 din capitolul 3
3.2.1. Titlul paragrafului 1 din capitolul 3, subcapitolul 2
3.2.2. Titlul paragrafului 2 din capitolul 3, subcapitolul 2
4. CONCLUZII
5. LISTĂ BIBLIOGRAFICĂ

Figura 1.10. Exemplu de scriere a titlurilor

Pagină, paragraf, rând, literă, spațiu

Absolvenții profilului economic de la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, vor tehnoredacta Lucrarea de disertație în limba română, se vor folosi obligatoriu semnele diacritice românești (ă, â, î, ș, ț, Ă, Â, Î, Ș, Ț).

Listarea lucrării se va realiza alb-negru sau color **pe ambele fețe ale foi (față-verso)**, pe hârtie A4, într-un singur exemplar. Lucrarea va fi legată cu spirală sau copertată.

Numărul de pagini recomandat pentru Lucrarea de disertație este între 35 și 60 de pagini (fără a include bibliografia și anexele), și se vor utiliza machetele disponibile on-line, în suporturile de curs sau la secretariat.

Lucrarea de disertație va începe pe prima pagină impară (pagina 9), după finalizarea cuprinsului și a introducerii.

Setările referitoare la pagini (*Page setup*) vor respecta următoarele valori:

- dimensiune hârtie (paper size): A4;
- Margini (Margins):
 - Sus (Top): 3cm;
 - Jos (Bottom): 2cm;
 - Dreapta (Right): 2cm;
 - Stânga (Left): 2,5cm;
 - Pentru îndoitură (Gutter): 0,5 cm;
 - Antet (Header): 1,7 cm;
 - Subsol (Footer): 0.

Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm. Excepție fac titlurile de gradul 1 și 2 (Heading 1, Heading 1), care vor fi aliniate centrat, ca și etichetele figurilor. Nu se lasă spațiu între paragrafe.

Spațierea între rânduri va fi la „1 rând” (single), Aliniamentul corpului de text va fi centrat stânga-dreapta (justify), fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte, cu toate semnele diacritice specifice limbii române.

Caracterul literelor:

- a) literele cursive/italice se folosesc pentru a scoate în evidență cuvinte/pasaje citate în text, titluri de cărți sau de periodice (în text sau în notele bibliografice/de subsol). În aceste cazuri nu se vor utiliza ghilimele.
- b) literele aldine/boldate se folosesc pentru titlurile de capitole/subcapitole, precum și pentru a evidenția acele cuvinte/sintagme/pasaje considerate foarte importante
- c) sublinierea cu o linie se folosește pentru a scoate în relief cuvinte/ sintagme/pasaje care exprimă puncte de vedere esențiale sau care introduc o terminologie specială.

Spațiile de dinainte sau de după semnele de punctuație (blancuri):

- se lasă spațiu liber după:
 - virgulă: **cuvânt, cuvânt**
 - punct: **cuvânt. Cuvânt**
 - semnul întrebării: **cuvânt? Cuvânt**
 - semnul exclamării: **cuvânt! Cuvânt/cuvânt**
 - două puncte: **cuvânt: cuvânt**

- punct și virgulă: **cuvânt; cuvânt**
- puncte de suspensie: **cuvânt... cuvânt/Cuvânt**
- se lasă spațiu liber atât înainte, cât și după:
 - linie de pauză: **cuvânt – cuvânt**
- nu se lasă spațiu liber în cazul semnelor:
 - cratimă: **S-au relatat...**
 - ghilimele: **„cuvânt” «cuvânt»** (ghilimelele ascuțite/franceze se folosesc pentru a intercala un citat în alt citat)
 - paranteze: **(cuvânt) [cuvânt]**
 - bară oblică **cuvânt/cuvânt**

Paginile vor fi numerotate începând cu pagina de titlu, cu numerotarea aliniată centrat, cu dimensiunea de 11 puncte, dar numărul paginii apare doar începând cu pagina a doua a, în subsolul paginii.

Materialul ilustrativ

Figurile (imagini, grafice, capturi de ecran) nu trebuie să depășească formatul paginii, trebuie să aibă un contrast foarte bun. Figurile trebuie să aibă titluri descriptive și se numerotează cu 2 cifre.

Figurile se numerotează pe părți [exemplu: prima figură din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Figura nr. 2.1, iar figura a patra din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Figura nr. 3.4].

Numărul și denumirea figurilor vor fi scrise sub ilustrație cu caractere de dimensiune de 11 puncte.

Trimiterile din text la figuri se vor face între paranteze, scriind „figura” urmată de numărul corespunzător acesteia. Toate figurile trebuie să aibă trimiteri în text.

În cazul în care figura a fost preluată, se menționează sursa ei bibliografică (vezi Figura 1.12), dacă este creație proprie se va scrie Sursa: prelucrare proprie;

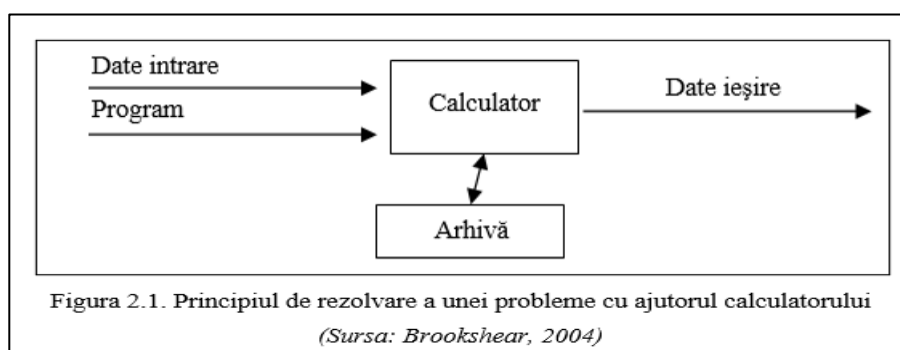


Figura 1.13. Model de figură

Exemple: figura 2.8 este a opta figură din capitolul 2 subcapitolul 2.1., paragraful 2.1.2, iar figura 3.1. este prima figură din capitolul 3, subcapitolul 3.3., paragraful 3.3.1., în celelalte două subcapitole (3.1 și 3.2) neexistând figuri.

2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI

2.1.2. Titlul paragrafului

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (figura 2.1).



Figura 2.1. Denumirea figurii 2.1

Sursa: Nagy, Cristina Mihaela. (2018). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate. p. 23

Praesent vestibulum bibendum metus vel faucibus (figura 2.1). Maecenas eget venenatis magna (figura 2.8).



Figura 2.8. Denumirea figurii 2.8

Sursa: Prelucrare proprie

Mauris venenatis, mauris nec vulputate dictum, justo urna rhoncus neque (figura 2.8), vitae dignissim justo justo rhoncus risus.

3.3.1. Titlul paragrafului

Morbi consectetur lacus sed nibh laoreet maximus (figura 3.1).



Figura 3.1. Denumirea figurii 3.1

Sursa: Popovici, D. (2017). Titlul lucrării. Editura Denumire, Localitate, p. 37

Figura 1.12. Model de numerotare a figurilor, de trimitere la figuri și de specificare a surselor

Materialul tabelar

Tabelele se vor încadra în formatul corpului de text al paginii și vor respecta un format unitar în tot conținutul lucrării. În cazul în care există tabele mari, care depășesc formatul paginii de text, acestea se vor constitui ca anexe. Fiecare tabel va avea o denumire conform semnificației tabelului.

Numărul unui tabel se compune:

1. numărul capitolului și
2. numărul de ordine al tabelului în cadrul capitolului.

Numărul și denumirea tabelului vor fi poziționate deasupra tabelului, centrate, cu caractere de 11. Trimiterile din text la tabele se vor face în paranteză scriind: „tabelul” urmat de numărul tabelului.

Dacă există tabele care cuprind note (surse), acestea se vor scrie imediat după tabel, cu caractere italice de mărime 11. Este obligatoriu de indicat sursa tabelelor, dacă acestea sunt preluate din alte materiale.

Sub tabel, trebuie precizată sursa de unde a fost preluat sau, în caz contrar, se va preciza ca sursă „Prelucrare proprie”.

Exemplu: primul tabel din partea a doua a lucrării (partea teoretică), este Tabelul nr. 2.1, iar al cincilea tabel din partea a treia a lucrării (partea cu studiu de caz) este Tabelul nr. 3.5, chiar dacă aparține subcapitolului 3.3.1 și este primul din acest subcapitol (vezi figura 1.14).

2.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI		
2.1.1. Titlul paragrafului		
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at lacus vel justo ultricies aliquet non ut lacus (tabelul 2.1).		
Tabelul nr. 2.1. Denumirea tabelului 2.1.		
Sursa: Prelucrare proprie potrivit Institutului Național de Statistică, http://www.insse.ro/cms/ro/content/ca%C8%99tigul-salarial-mediulunar-28		
3.3. TITLUL SUBCAPITOLULUI		
3.3.3. Titlul paragrafului		
Tabelul nr. 3.5. Denumirea tabelului 3.1.		
Sursa: prelucrare proprie potrivit situațiilor financiare 2020-2022		

Figura 1.14. Model de numerotare a tabelelor, de trimitere la tabele și de specificare a surselor

Exemplul de material tabelar este prezentat în figura 1.15.

Tabelul 3.1. Disjuncția SAU logic		
X₁	x₂	x₁ V x₂
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1
<i>(Sursa: Brookshear, 2004)</i>		

Figura 1.15. Model de tabel

Notele de subsol

Notele de subsol sunt utilizate: pentru a indica sursele citatelor, pentru a adăuga alte indicații bibliografice de întărire despre un subiect discutat în text, pentru a face trimiteri externe și interne, pentru a introduce un citat de întărire a unui punct de vedere exprimat în text, pentru a da amploare afirmațiilor din text, pentru a nuanța unele afirmații din text.

Notele și trimiterile bibliografice se trec în subsolul paginii.

„Orice reproducere completă sau incompletă a unor contribuții intelectuale **trebuie să fie atribuită adecvat, prin specificarea autorului ei**, a operei etc. Neatribuirea corespunzătoare creează confuzii și poate genera lezarea drepturilor morale ale autorilor; ea constituie o încălcare a deontologiei academice și o deficiență (în cel mai bun caz) sau o culpă (în cazurile grave) în ceea ce privește integritatea academică”³

Orice informație (definiții, teoreme, exemple, comentarii, grafice, tabele, etc.) care nu constituie contribuție a autorului trebuie să fie însoțită de precizarea sursei de proveniență.

Citarea din diverse lucrări sau preluarea unor idei ale unor autori se face prin inserarea de note de subsol (Referințe/Inserări note de subsol sau, în limba engleză, References/Inserts Footnotes). Numerotarea notelor de subsol se face cu cifre arabe, cu reluarea la fiecare pagină (Numbering: Restart each page). Vezi setările prezentate în figura nr. 1.16.

Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele.

De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele, prenumele autorului, (anul apariției), titlul lucrării, Editura, localitatea și numărul paginii. Exemplu: Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged, p. 23.

Mai multe exemple în secțiunea „*Listă bibliografică*”.

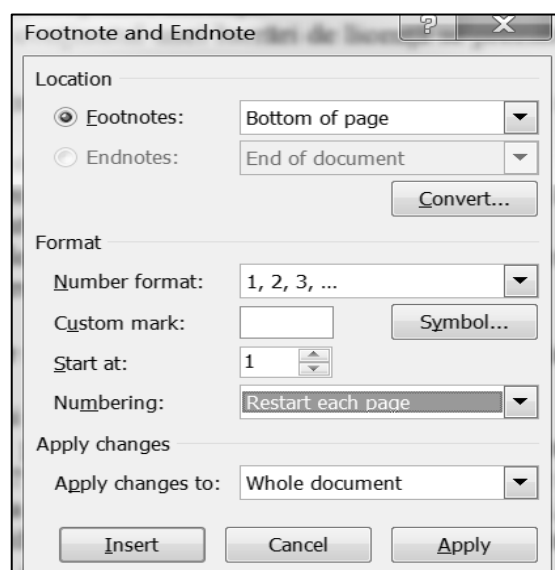


Figura 1.16. Setări note de subsol

³ Șercan, Emilia (2017). Deontologie academică: ghid practic Editura Universității din București, București. P.13,

Listă bibliografică

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, înainte de anexe. Pe parcursul lucrării se va utiliza un singur stil de citare bibliografică. Sunt incluse toate sursele bibliografice utilizate de-a lungul lucrării.

Bibliografia va fi ordonată în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct, când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru numele primului autor. Prenumele autorilor se poate reprezentat prin inițială.

Pentru cărțile de autor se menționează: **nume, prenume autor (anul apariției), titlul lucrării, Editura, localitatea.**

Dacă lucrarea are mai mult de 3 autori poate fi menționat numai primul nume urmat de et al. (= și alții).

Nume, Prenume 1 et al., (anul apariției), titlul lucrării, Editura, localitatea.

La sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica și pagina care a fost consultată, data ultimei accesări. Este recomandat să se alăture link-ul către pagina respectivă de internet. Aceste surse vor avea următorul format:

numele, prenumele autorului, (anul apariției), titlul lucrării, Disponibil pe: <URL>, Accesat la data de ZZ.LL.AAAA,.

Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere:

- a. *Cărți și articole*, cuprind materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite)
- b. *Legislație*
- c. *surse electronice* (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate).

Bibliografia va conține minim 10 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională.

Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: „***” urmat de anul apariției, denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate.

Sursele electronice se citează conform regulilor de mai sus la care se adaugă: adresa electronică exactă și data ultimei accesări de către autor a acesteia:

Nistor, Flavia (2013). Contabilitate de gestiune și calculația costurilor. Suport de curs disponibil pe: <http://academiacomerciala.ro/cursuri/Management//An%20II/Sem.%20II%20%20Contabil.%20de%20gestiune//Contab.%20gest.pdf>, accesat la data de 15.10.2022

a. Cărți

(Cuprinde: *Cărți, Capitole sau articole în cărți editate, Materiale traduse, Articole, Articole tip „Newspaper”, Organisme și organizații, Articole electronice din baze indexate (working paper etc.)*)

Exemple:

1. ***, CECCAR. (2019). Analiza poziției financiare a întreprinderii. Revista CECCAR Business Magazine, Nr. 23, accesat la data de 15.10.2022
2. Georgescu, I. E., Istrate C, Huian, M. C, Afrăsinei, M.G., (2019). Reorganizarea societăților - abordări contabile și juridice, Editura Universității A. I. Cuza, Iași

3. Gomi, Bogdan Cosmin (2022). Succint diagnostic financiar la o firmă de bricolaj. CECCAR Business Review N0 9/2022. <https://www.ceccarbusinessreview.ro/ro/succint-diagnostic-financiar-la-o-firma-de-bricolaj-a249/>. accesat la data de 15.10.2022
4. Nagy, Cristina Mihaela. Vasilescu, Ramona Violeta. (2016). Contabilitatea pas cu pas cu ajutorul programului SAGA C, Editura JATEPress, Szeged;
5. Popovici, Florin-Cornel. Popovici, Florin. Tănase, Costel. (2012). Considerații privind efectul aplicării contravențiilor asupra unităților administrative-teritoriale. Revista Curții de Conturi a României, Nr. 3, luna iunie. Editura C.N. Imprimeria Nationala SA. Pp 52-55;
6. Sabău, Crăciun. Trif, Viorel. Artene, Alin Emanuel. Nagy, Cristina Mihaela (2011) „Bazele contabilității”, Editura Eurostampa, Timișoara

b. Legislație

8. ***, Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2023;
9. ***, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată 2023,
10. ***, Legea nr. 85 din 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, actualizată 2023

c. Internet

9. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislație/Noutăți_legislative_38_2019.pdf;
10. <http://www.gestiune-stocuri.ro>;
11. <http://www.saga.ro>.

! *Toate sursele citate în notele de subsol trebuie să se regăsească la bibliografie.*

Anexe

Dacă lucrarea conține anexe, acestea vor fi amplasate la sfârșitul lucrării, după bibliografie, cu începere pe o pagină nouă, impară. Ele vor avea titlu și vor fi numerotate (Anexa 1, Anexa 2 etc. – vezi figura 1.11). Numărul anexei va fi așezat în partea de sus a paginii cu aliniere la dreapta, iar titlul anexei va fi scris cu caracter de 14 majuscule, bold, centrat

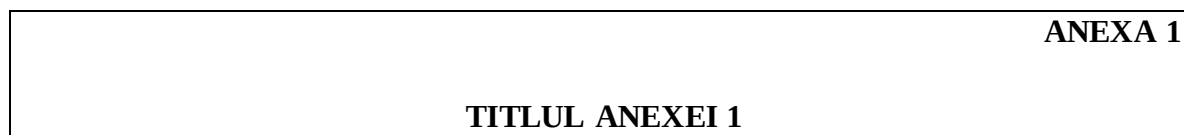


Figura 1.11. Model de numerotare și scriere a titlului unei anexe

VERIFICAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

După finalizarea lucrării de disertație, aceasta se depune mai întâi la cadrul didactic îndrumător în vederea verificării originalității conținutului acesteia până la data de 30 iunie 2024.

După validarea lucrării de către cadrul didactic, studenții pot să se înscrie la examenul de disertație, conform calendarului.

Verificarea oficială a lucrărilor de disertație a studenților se realizează prin intermediul unui soft antiplagiat, aflat la dispoziția cadrelor didactice. Verificarea antiplagiat și acordarea calificativului Admis/Respins pentru susținerea lucrării de disertație se va realiza de către coordonatorul lucrării, iar prima pagină din raportul antiplagiat va fi atașat în lucrare înainte de cuprins.

Lucrările sunt scanate prin programul antiplagiat PLAGIARISMA, o versiune gratuită se găsește la adresa <http://www.plagiarisma.net>, procentul de originalitate fiind de minim 70%.

Motive de respingere a lucrării:

- preluarea fără citare a unor texte cu copy-paste din literatura de specialitate sau de pe Internet;
- lipsa contribuției personale (exemplu preluarea integrală a unui studiu de caz);
- lipsa indicării surselor pentru datele prezentate;
- lipsa integrală a trimiterilor la surse teoretice;
- lipsa caracterelor românești (diacritice);
- lipsa bibliografiei
- nerespectarea condițiilor de formă;
- depășirea procentului de plagiat, cel de originalitate fiind de minim 70%.

Lucrarea de disertație trebuie să fie originală și să respecte regulile de evitare a plagiatului.

„Plagiatul – înseamnă preluarea fără a cita (prin indicarea sursei și utilizarea ghilimelelor) a cuvintelor, ideilor, rezultatelor muncii unei alte persoane și prezentarea acestora ca fiind ale tale”⁴.

Din punct de vedere juridic, plagiatul este definit ca „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”⁵.

„Exemple de situații de plagiat:

- copierea unor pasaje întregi din lucrările altor persoane în propriile teme (eseuri, referate, lucrări de disertație, de disertație sau teze de doctorat) sau folosirea unor înregistrări, imagini fără a cita autorul;
- folosirea ideilor sau a opiniilor exprimate de alte persoane și a informațiilor publicate în lucrări sau prezentări publice fără a menționa proveniența acestora;
- parafrizarea cuvintelor sau a creației altor autori, prin folosirea unor sinonime sau schimbarea topicii, fără a indica autorul;
- prezentarea lucrării realizate de o altă persoană ca fiind creația studentului”⁶.

Ne putem asigura că nu săvârșim un plagiat dacă respectăm pașii de mai jos, și anume:

- exprimarea cu propriile cuvinte și argumente a informațiilor obținute în urma documentării;
- folosirea corectă a unui sistem de citare, acceptat pe scară largă.
- folosirea ghilimelelor, ori de câte ori, se preia un text care aparține unui alt autor;

⁴ Șercan, Emilia (2017). Deontologie academică: ghid practic Editura Universității din București, București. P. 18

⁵ *** , Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. art. 4.

⁶ Șercan, Emilia (2017). Deontologie academică: ghid practic Editura Universității din București, București. P18-19

- indicarea sursei pentru imaginile/graficele/tabelele/desenele etc. care aparțin altor autori ale căror creatori nu sunteți;
- citarea corectă a surselor, chiar și pentru operele derivate (traduceri, adaptări, etc);
- respectarea normelor de redactare a referințelor și bibliografiei folosite în documentare;
- renunțarea la fragmentele/paragrafele ale căror sursă nu poate fi indicată cu respectarea normelor de citare;
- delimitarea evidentă a fondului de documentare de propria muncă;
- acordarea unui grad de atenție sporită raportului dintre cercetarea documentară și contribuția personală;
- indicarea surselor de documentare în situația în care nu există certitudinea că informația aparține fondului de cunoaștere comună;
- renunțarea la textele pe care nu doriți să le citați ca atare și nici nu puteți să le reformulați.

Potrivit art. 2¹ alin (2) lit. a) și b) din Legea nr. 206/2004, plagiatul și autoplgiatul constituie abateri de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică.