

## Anexa 1

### TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 1/2011)

La specializarea de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, proba teoretică conține întrebări tip grilă de la următoarele discipline:

*Contabilitate fundamentală*  
*Contabilitate aplicată*  
*Contabilitatea instituțiilor publice*  
*Dreptul afacerilor*  
*Economie monetară*  
*Piețe financiare*  
*Sisteme și raportări financiare*  
*Informatică economică*  
*Managementul afacerilor*  
*Finanțe*  
*Sisteme informatice de gestiune*

Testele grilă sunt prezentate în cartea Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licență: teste grilă ediția a V-a, Cristina Mihaela NAGY (Coordonator). Editura Eurostampa, Timișoara, 2026.

Anexa 2

CALENDARUL  
examenului de licență

<b>16.07.2026 - 17.07.2026</b>	
10:00 – 16:00	depunerea la secretariat a Dosarului complet cu documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență
<b>17.07.2026-19.07.2026</b>	
10:00 -18:00	Verificarea lucrărilor de licență cu softul antiplagiat
<b>17.07.2026</b>	
18:30	examen de competență lingvistică
<b>20.07.2026</b>	
15:00	afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de licență
<b>23.07.2026</b>	
9:00 – 9:05	stabilirea variantei de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților
9:15 – 10:45	susținerea probei teoretice
12:00	- afișarea rezultatelor probei teoretice - afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de licență
12:00 – 13:00	depunere contestații
13:00 – 14:00	analiză și soluționare contestații
<b>23.07.2026</b>	
15:00 – 21:00	susținerea lucrării de licență, conform programării stabilite
<b>24.07.2026</b>	
09:00 – 21:00	susținerea lucrării de licență, conform programării stabilite (pauză de masă 13:00-14:00)
21:00	afișarea rezultatelor examenului de licență
<b>28.07.2026</b>	
10:00 - 16:00	absolvenții care au promovat examenul de licență pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de licență, până la eliberarea acesteia

Anexa 3

**CALENDARUL  
examenului de disertație**

<b>16.07.2026 - 17.07.2026</b>	
8:00 – 16:00	depunerea la secretariat a Dosarului complet cu documentele necesare pentru înscrierea la examenul de disertație
<b>17.07.2026-19.07.2026</b>	
10:00 -18:00	Verificarea lucrărilor de disertație cu softul antiplagiat
<b>19.07.2025</b>	
9:00 – 9:05	afișarea tabelor cu planificarea susținerii lucrării de disertație
<b>23.07.2025</b>	
9:00 – 15:00	susținerea lucrării de disertație, conform programării stabilite
16:00	afișarea rezultatelor examenului de disertație
<b>28.07.2025</b>	
10:00 - 16:00	absolvenții care au promovat examenul de disertație pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de disertație, până la eliberarea acesteia

## Anexa 4

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de licență

#### 1. Înscrierea la examenul de licență

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 2.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei trei ani de studii și au acumulat 180 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, plus 4 credite aferente disciplinelor de Educație fizică, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

#### 2. Competența lingvistică

Examenul de competență lingvistică se susține la data și ora indicate în Anexa 2, după achitarea taxei corespunzătoare prevăzută în Regulamentul de taxe în vigoare.

Absolvenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta și susține examenul de competență lingvistică conform celor prevăzute anterior, prin excepție, pot susține acest examen cu 1 oră înainte de examenul scris.

#### 3. Stabilirea variantelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate) se face de către Comisia de examen.

Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse și prezentate în această carte. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute. **Tabelul 1** prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină.

**Tabelul 1.1**

**Numărul de întrebări pe discipline și specializări**

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate fundamentală	5
2.	Contabilitate aplicată	3
3.	Contabilitatea instituțiilor publice	4
4.	Dreptul afacerilor	2
5.	Economie monetară	2
6.	Piețe financiare	2
7.	Sisteme și raportări financiare	3
8.	Informatică economică	4
9.	Managementul afacerilor	2
10.	Finanțe	2
11.	Sisteme informatice de gestiune	1
12.	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### 4. Proba scrisă

Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris (indicată în Anexa 2), la sala de examen anunțată conform calendarului din Anexa 2, având asupra lor documentul de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice.

Cadrul didactic membru al Comisiei de examen responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora.

La ora stabilită (Anexa 2) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor.

Durata examenului scris este de maxim 90 minute.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

#### 5. Corectura probei scrise

Doi membri ai Subcomisiei de corectare a probei scrise vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recolectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisie împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje astfel:

- Fiecare întrebare este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte.
- Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este de 100 de puncte și corespunde notei 10 (zece).
- Nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.

La sfârșit președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și afișează Tabelul la avizierul facultății.

#### 6. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare. Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații (Anexa 8) pentru rezolvarea problemei.

Comisia de contestații re-verifică prin fiecare din cei doi membri lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi

membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la re-verificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului indicat în Anexa 2, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

## 7. Proba orală

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezenta la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de licență. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

## 8. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

## Anexa 5

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de disertație

#### 1. Înscrierea la examenul de disertație

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 3.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei doi ani de studii și au acumulat 120 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

#### 3. Susținerea examenului de disertație

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, conform termenului indicat în Anexa 3.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezenta la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de disertație de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de disertație. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

#### 3. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

Anexa 6

Declarație proprie răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA  
DREPTURILOR INTELLECTUALE ÎN ELABORAREA  
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE<sup>2</sup>

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
legitimată cu BICI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
autorul lucrării de licență/disertație, cu titlul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

având coordonator științific pe \_\_\_\_\_

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Semnătura,

\_\_\_\_\_  
(data)

**Referatul cadrului didactic (licență)**

*Universitatea „Tibiscus” din Timișoara  
Facultatea de Științe Economice  
Specializarea: Contabilitate și Informatică de gestiune  
Forma de învățământ: IF*

**REFERAT**

asupra lucrării de licență cu titlul

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

elaborată de candidatul \_\_\_\_\_

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator științific, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 3 părți, concluzii și bibliografie (\_\_\_ pagini), în care se tratează tema propusă;
- lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a licenței;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
- Conținutul lucrării de licență a fost verificat, procentul de originalitate fiind: \_\_\_\_\_ %

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În concluzie, sunt de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de licență.

Propun, în calitate de coordonator științific, nota \_\_\_\_\_.

Timișoara,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexa 8

### Referatul cadrului didactic (disertație)

*Universitatea „Tibiscus” din Timișoara  
Facultatea de Științe Economice ~  
Specializarea: Auditul și evaluarea întreprinderii  
Forma de învățământ: IF*

#### REFERAT

asupra lucrării de disertație cu titlul

elaborată de candidatul \_\_\_\_\_  
Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator științific, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 3 părți, concluzii și bibliografie (\_\_\_ pagini), în care se tratează tema propusă;
  - lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a disertației;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
  - Conținutul lucrării de disertație a fost verificat, procentul de originalitate fiind: \_\_\_\_\_ %

În concluzie, sunt de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de disertație.

Propun, în calitate de coordonator științific, nota \_\_\_\_\_.

Timișoara,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Anexa 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
Str. Lascăr Catargiu Nr.6, Timișoara 300559  
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656  
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



DECAN,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnat (ul/a) \_\_\_\_\_  
absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,  
specializarea **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, promoția \_\_\_\_\_, doresc să mă  
inscriu la examenul de licență în sesiunea **IULIE 2026/ FEBRUARIE 2027**

Tema lucrării de licență:

---

---

---

---

Coordonatorul științific este \_\_\_\_\_

Telefon mobil absolvent \_\_\_\_\_

Modificările ulterioare mă oblig să le aduc la cunoștință, în timp util, la secretariat.

*Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, ca operator de date cu caracter personal, în scop educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

*Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.*

Data,

Semnătura absolventului,

---

---

## Anexa 11

95% Unique

Total 73310 chars, 10349 words, 386 unique sentence(s).

**Custom Writing Services** - Paper writing service you can trust. Your assignment is our priority! Papers ready in 3 hours paper!

**STORE YOUR DOCUMENTS IN THE CLOUD** - 1GB of private storage for free on our new file hosting!

Results	Query
UNIQUE	<a href="#">LUCRARE DE LICENȚĂ COORDONATOR. Prof</a>
UNIQUE	<a href="#">bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate</a>
UNIQUE	<a href="#">Introducere □ PAGREF Toc45013989 1h □□5□□ □ HYPERLINK V " Toc45013990" □□2</a>
UNIQUE	<a href="#">EVOLUȚIA ASIGURĂRIILOR ÎN ROMÂNIA □ PAGREF Toc45013991 1h □□8□□ □ HYPERLINK V " Toc45013992" □□2.1.1</a>
UNIQUE	<a href="#">LEGISLAȚIA ȘI REGLEMENTAREA ASIGURĂRIILOR □ PAGREF Toc4501992 1h □□10□□ □ HYPERLINK V " Toc45013993" □□2.1.2</a>
UNIQUE	<a href="#">REASIGURARI □ PAGREF Toc45013995 1h □□15□□ □ HYPERLINK V " Toc45013996" □□3</a>
UNIQUE	<a href="#">Concluzii □ PAGREF Toc45014004 1h □□23□□ □ HYPERLINK V " Toc45014005" □□5</a>
UNIQUE	<a href="#">Listă bibliografică □ PAGREF Toc45014006 1h □□25□□ □ HYPERLINK V " Toc45014008" □□6</a>
UNIQUE	<a href="#">Lucrarea de licență se tipărește doar pe o parte și se leagă</a>
UNIQUE	<a href="#">Textul care apare încadrat cu culoarea gri nu apare în forma finală a lucrării</a>
UNIQUE	<a href="#">Introducere Nevoia de asigurare apare ca absolută, indispensabilă individului</a>
UNIQUE	<a href="#">Pierderea financiară rezultată nu poate fi compensată pe altă cale decât prin asigurare</a>
UNIQUE	<a href="#">Originile asigurării se pierd în ngura timpurilor, neputând fi stabilite decât cu aproximatie</a>
UNIQUE	<a href="#">Este deci doar o formă de dispersie a riscului, nu și o protecție</a>
UNIQUE	<a href="#">Literatura de specialitate ASIGURAREA COMPLEXA A LOCUINTEI I. BCR ASIGURARI 2.1</a>
UNIQUE	<a href="#">Activitatea lor constă în asigurări de transport, asigurări de incendiu și asigurări de viață</a>
UNIQUE	<a href="#">Ulterior au început să apară și societăți de asigurare cu capital românesc</a>
UNIQUE	<a href="#">Atunci, prin Înaltul Decret Domnesc nr</a>
UNIQUE	<a href="#">Alături de acestea au luat ființă noi societăți de asigurare: „ARDAF</a>
UNIQUE	<a href="#">A", acestea fiind cu capital privat sau mixt</a>
UNIQUE	<a href="#">Într-o economie reală piața asigurărilor este imperfectă datorită condițiilor reflectate de piață</a>

Anexa 12

GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic îndrumător		
Numele și prenumele studentului		
Titlul lucrării de licență		
<b>GRAFIC ELABORARE</b>		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Elaborarea introducerii
4		Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate
5		Definitivarea părții teoretice
6		Pregătirea studiului de caz – centralizare date
7		Pregătirea studiului de caz – prelucrare date
8		Definitivarea studiului de caz
9		Concluzii / rezumat
10		Finalizarea lucrării
11		Prezentarea lucrării : PowerPoint și prezentare orală
12		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
13	Observații	

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură cadru didactic,

\_\_\_\_\_

Semnătura student (ă)

\_\_\_\_\_