

Nr. 106/ FSE din 27.01.2026

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Senatul din data de 29.01.2026

METODOLOGIE
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE
Anul universitar 2025-2026
Facultatea de Științe Economice

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) se desfășoară potrivit criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (ORDIN Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_3691_2024.pdf) și reglementărilor proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
- 1.2. **Finalizarea studiilor universitare de licență la FSE** specializarea CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE se realizează prin *examen de licență*, care constă din două probe, cu notare distinctă, după cum urmează:
Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (5 credite)
Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală) (5 credite).
- 1.3. Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe; La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 1.4. ***Probele menționate la punctul anterior se desfășoară în prezența comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.***
- 1.5. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 1.6. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 1.7. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se transmit online pe emailul secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 2) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.
- 1.8. **Finalizarea studiilor universitare de master la FSE** se realizează prin *examen de disertație*, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).
- 1.9. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examenatului.
- 1.10. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 1.11. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență/disertație (probă orală) nu poate fi contestat.
- 1.12. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- 1.13. Candidații la examenul de licență trebuie să obțină un *Certificat de competență lingvistică* pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
- 1.14. Lucrările de licență/disertație pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare ale facultății, care dețin titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de

licență pot fi realizate și în cotutelă (doi coordonatori), dintre care cel puțin unul trebuie să fie cadru didactic titular, în situațiile în care complexitatea temei impune acest lucru.

1.15. FSE încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.

1.16. Coordonatorii științifici au obligația de a asigura cooperarea continuă cu studenții/candidații pe întreaga durată a elaborării lucrării de licență/disertație.

Studenții sunt obligați să își aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării la începutul anului universitar, după cum urmează:

- în anul III de studii, pentru ciclul universitar de licență;
- în anul II de studii, pentru ciclul universitar de masterat.

Activitatea de coordonare se desfășoară pe o perioadă de minimum un an universitar, corespunzătoare celor două semestre anterioare susținerii examenului de finalizare a studiilor.

1.17. Cerințele privind conținutul lucrării, structura acesteia și reperatele pentru discuțiile periodice asupra progresului vor fi comunicate studentului de către coordonatorul științific, pe baza unui **grafic de elaborare a lucrării**. Graficul va fi semnat de coordonator(i) și student și va face parte integrantă din lucrarea de licență/disertație.

1.18. Lucrările de licență/disertație trebuie să conțină: Introducere, Literatura de specialitate, Studiu de caz și rezultate, Concluzii și Listă bibliografică. Tabelele, graficele, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un **conținut original**. În cazul constatării plagiatului sau al falsificării calității de autor (prin cumpărare, comercializare sau alte mijloace), candidatul va fi respins la examenul de finalizare a studiilor.

1.19. Lucrările de licență/disertație sunt supuse verificării antiplagiat printr-un program informatic aprobat de universitate. Procentul minim de originalitate acceptat este de 70%.

Raportul de similitudine, semnat de coordonatorul științific, va fi inclus în dosarul de licență/disertație, conform procedurilor în vigoare.

1.20. La susținerea lucrării de licență/disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.

1.21. Pe parcursul elaborării lucrării, persoana înscrisă la programul de studii are calitatea de **student**. În momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, aceasta dobândește calitatea de **candidat**.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

2.1. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: vară (iulie) și iarnă (februarie).

2.2. În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de licență în luna septembrie a anului universitar.

2.3. (a) În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2026, se aprobă în departament tematica disciplinelor la care se susțin examenele (Anexa 1) care se aduce la cunoștința studenților. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului educației nr. 6227/05.09.2023, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior; Carta Universității "Tibiscus" din Timișoara.

(b) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției actuale (Anexa 1).

2.4. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici. Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.

2.5. Componenta nominală a **Comisiei de licență** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la FSE comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

Comisia de examen va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

2.6. Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarele subcomisii:

- subcomisia de supraveghere a probei scrise;
- subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Subcomisia de supraveghere a probei scrise, are un responsabil și 4 membri și este formată din cadre didactice ale UTT și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă are 2 membri și este formată din cadre didactice proprii și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și 2 membri și este formată din cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele și membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

3.1. Înscrierea la examenul de licență specializarea CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent conform unui calendar care va fi comunicat.

3.2. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.

3.3. Dosarul de înscriere conține:

- un dosar plic
- nota de lichidare la zi (Anexa 9);
- cererea tip de înscriere la examenul de licență (Anexa 10);
- **lucrarea de licență** (în format fizic), cu următoarele formulare:
 - Referatul de apreciere al coordonatorului științific (Anexa 7);
 - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (Anexa 11);
 - Graficul privind elaborarea lucrării de licență, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (Anexa 12);
 - Declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență, datată și semnată în original (Anexa 6);
- Memorie USB conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
- certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), în copie conformă cu originalul;
- cartea de identitate, copie xerox;
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul pentru competențe lingvistice din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională;
- supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
- trei fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
- chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.

3.4. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și preziua susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al facultății. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.

3.5. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE ȘI ABSOLVENȚII AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LUNGĂ DURATĂ ÎN SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

4.1. Susținerea lucrării de licență se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.

4.2. Examenul de licență se desfășoară în două etape:

1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (Anexa 1).
2. prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).

La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).

4.3. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.

- 4.4. Probele menționate la articolul 4.2. se desfășoară în prezenta comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- 4.5. *Probă scrisă* (5 credite) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- La specializarea de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune **Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)** constă într-un test grilă cu 30 de întrebări tip grilă din cartea Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licență: teste grilă ediția a V-a, Cristina Mihaela NAGY (Coordonator). Editura Eurostampa, Timișoara, 2026. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute. Tabelul 1.1. prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină. Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns corect și este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte. Poate fi obținut un număr de maxim 100 de puncte corespunzătoare notei 10 (zece), deci nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.
 - Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
 - Candidații care nu au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu au dreptul de a participa la susținerea lucrării de licență.
 - Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun prin email la secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 2) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.

Tabelul 1.1

Numărul de întrebări pe discipline și specializări

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate fundamentală	5
2.	Contabilitate aplicată	3
3.	Contabilitatea instituțiilor publice	4
4.	Dreptul afacerilor	2
5.	Economie monetară	2
6.	Piețe financiare	2
7.	Sisteme și raportări financiare	3
8.	Informatică economică	4
9.	Managementul afacerilor	2
10.	Finanțe	2
11.	Sisteme informatice de gestiune	1
	TOTAL	30

- 4.6. *Proba orală* (5 credite). prezentarea și susținerea lucrării de licență
- Participarea la proba orală este condiționată de promovarea primei probe (*Probă scrisă*), și constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat.;

- O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea tabelului cu rezultatele probei scrise.
 - Candiđații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.
 - Lucrarea de licență se susține în ședință publică, în fața comisiei de licență (comisie de specialitate, aprobată de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara), și se recomandă prezența coordonatorului științific, care poate pune întrebări. Membrii comisiei de examen pot pune întrebări legate de tema lucrării de licență.
 - Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.7. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență (probă orală) nu poate fi contestat
- 4.8. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 4.9. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății, în termenul prevăzut de calendarul licenței și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații, numită de Decanul facultății, cu respectarea legislației în vigoare..

V. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 5.1. Pentru sesiunea iulie 2026, perioada desfășurării examenului de licență este 16.07.2026 - 25.07.2026. Pentru sesiunea februarie 2027 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

VI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 6.1. (a) Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale vară (iulie) și iarnă (februarie).
(b) În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de disertație în luna septembrie a anului universitar curent.
- 6.2. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 6.3. Se pot prezenta la examenul de disertație absolvenții masteratului *"Auditul și Evaluarea Întreprinderii"* de la FSE, promoția curentă sau promoții anterioare.
- 6.4. Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.
- Comisia de examen** va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
- Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

- 6.5. La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este obligatorie*.

VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 7.1. Înscrierea la examenul de disertație specializarea AUDITUL ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERII, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent conform unui calendar care va fi comunicat.
- 7.2. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 7.3. Dosarul de înscriere conține:
- un dosar plic
 - nota de lichidare la zi (anexa 9);
 - cererea tip de înscriere la examenul de disertație;
 - **lucrarea de disertație** (în format fizic), cu următoarele formulare:
 - referatul de apreciere al coordonatorului științific (Anexa 8);
 - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (Anexa 11);
 - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat;
 - Declarație privind originalitatea conținutului lucrării disertație, datată și semnată în original (Anexa 6);
 - Memorie USB conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
 - certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), în copie conformă cu originalul;
 - cartea de identitate, copie xerox;
 - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
 - două fotografii tip $\frac{3}{4}$ (realizate recent, color);
 - chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.
- 7.4. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și preluarea susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al facultății. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.
- 7.5. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT "Auditul și Evaluarea Întreprinderii"

- 8.1. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 8.2. Examenul de disertație pentru absolvenții masteratului "Auditul și Evaluarea Întreprinderii" de la FSE constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite). Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 8.3. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen.
- 8.4. Pentru Prezentarea și susținerea lucrării de disertație la FSE (proba orală) absolvenții vor fi invitați să prezinte printr-un PowerPoint sau altă metodă de prezentare, susținerea orală a lucrărilor în fața comisiei.
- 8.5. În încheiere, absolvenții vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei.
- 8.6. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).
- 8.7. Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 8.8. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

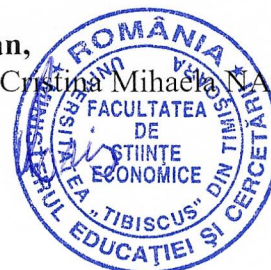
IX. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 9.1. Pentru sesiunea iulie 2026, data desfășurării examenului de disertație este 16.07.2026 - 25.07.2026. Pentru sesiunea februarie 2027 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

XI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

- 10.1. Absolvenților care au promovat examenul de licență/master li se eliberează *Diploma de licență/Diploma de master*. Diploma de licență/master va fi însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Până la eliberarea diplomei de licență/master, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență/master.
- 10.2. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/master sau care nu s-au prezentat la licență, li se eliberează, la cerere, un *Certificat de studii*.

Decan,
Conf. univ. dr. Cristina Mihaela VAGY



Anexa 1

TEMATICA

disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 1/2011)

La specializarea de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, proba teoretică conține întrebări tip grilă de la următoarele discipline:

Contabilitate fundamentală
Contabilitate aplicată
Contabilitatea instituțiilor publice
Dreptul afacerilor
Economie monetară
Piețe financiare
Sisteme și raportări financiare
Informatică economică
Managementul afacerilor
Finanțe
Sisteme informatice de gestiune

Testele grilă sunt prezentate în cartea Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licență: teste grilă ediția a V-a, Cristina Mihaela NAGY (Coordonator). Editura Eurostampa, Timișoara, 2026.



Anexa 2

CALENDARUL
examenului de licență

16.07.2026 - 17.07.2026	
8:00 – 16:00	depunerea la secretariat a Dosarului complet de licență, a lucrării de licență, cu referatul cadrului didactic și cu declarația privind originalitatea conținutului lucrării conform programării
17.07.2026-19.07.2026	
10:00 -18:00	Verificarea lucrărilor de disertație cu soft antiplagiat
17.07.2026	
18:30	examen de competență lingvistică
22:00	afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de licență
23.07.2026	
9:00 – 9:05	stabilirea variantei de subiecte prin tragere la sorți în prezenta candidaților
9:15 – 10:45	susținerea probei teoretice
12:00	- afișarea rezultatelor probei teoretice - afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de licență
12:00 – 13:00	depunere contestații
13:00 – 14:00	analiză și soluționare contestații
23.07.2026	
15:00 – 21:00	susținerea lucrării de licență, conform programării stabilite
24.07.2026	
09:00 – 21:00	susținerea lucrării de licență, conform programării stabilite (pauză de masă 13:00-14:00)
21:00	afișarea rezultatelor examenului de licență
28.07.2026	
10:00 - 16:00	absolvenții care au promovat examenul de licență pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de licență, până la eliberarea acesteia

Anexa 3

**CALENDARUL
examenului de disertație**

16.07.2026 - 17.07.2026	
8:00 – 16:00	depunerea la secretariat a Dosarului complet de disertație, a lucrării de disertație, cu referatul cadrului didactic și cu declarația privind originalitatea conținutului lucrării conform programării
17.07.2026-19.07.2026	
10:00 -18:00	Verificarea lucrărilor de disertație cu soft antiplagiat
19.07.2025	
9:00 – 9:05	afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de disertație
23.07.2025	
9:00 – 15:00	susținerea lucrării de disertație, conform programării stabilite
16:00	afișarea rezultatelor examenului de disertație
28.07.2025	
10:00 - 16:00	absolvenții care au promovat examenul de disertație pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de disertație, până la eliberarea acesteia

Anexa 4

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de licență

1. Înscrierea la examenul de licență

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 2.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei trei ani de studii și au acumulat 180 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, plus 4 credite aferente disciplinelor de Educație fizică, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

2. Competența lingvistică

Examenul de competență lingvistică se susține la data și ora indicate în Anexa 2, după achitarea taxei corespunzătoare prevăzută în Regulamentul de taxe în vigoare.

Absolvenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta și susține examenul de competență lingvistică conform celor prevăzute anterior, prin excepție, pot susține acest examen cu 1 oră înainte de examenul scris.

3. Stabilirea variantelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate) se face de către Comisia de examen.

Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse și prezentate în această carte. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute. **Tabelul 1** prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină.

Tabelul 1.1

Numărul de întrebări pe discipline și specializări

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate fundamentală	5
2.	Contabilitate aplicată	3
3.	Contabilitatea instituțiilor publice	4
4.	Dreptul afacerilor	2
5.	Economie monetară	2
6.	Piețe financiare	2
7.	Sisteme și raportări financiare	3
8.	Informatică economică	4
9.	Managementul afacerilor	2
10.	Finanțe	2
11.	Sisteme informatice de gestiune	1
12.	TOTAL	30

4. Proba scrisă

Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris (indicată în Anexa 2), la sala de examen anunțată conform calendarului din Anexa 2, având asupra lor documentul de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice.

Cadrul didactic membru al Comisiei de examen responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora.

La ora stabilită (Anexa 2) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor.

Durata examenului scris este de maxim 90 minute.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

5. Corectura probei scrise

Doi membri ai Subcomisiei de corectare a probei scrise vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recolectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisie împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje astfel:

- Fiecare întrebare este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte.
- Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este de 100 de puncte și corespunde notei 10 (zece).
- Nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.

La sfârșit președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și afișează Tabelul la avizierul facultății.

6. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare. Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații (Anexa 8) pentru rezolvarea problemei.

Comisia de contestații re-verifică prin fiecare din cei doi membri lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi

membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la re-verificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului indicat în Anexa 2, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

7. Proba orală

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezenta la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de licență. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

8. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

Anexa 5

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de disertație

1. Înscrierea la examenul de disertație

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 3.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei doi ani de studii și au acumulat 120 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

3. Susținerea examenului de disertație

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, conform termenului indicat în Anexa 3.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezenta la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de disertație de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de disertație. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberază (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

3. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

Anexa 6

Declarație proprie răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
DREPTURILOR INTELLECTUALE ÎN ELABORAREA
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE²

Subsemnatul _____,
legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____
autorul lucrării de licență/disertație, cu titlul: _____

având coordonator științific pe _____.

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Semnătura,

(data)

Anexa 7

Referatul cadrului didactic (licență)

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
Facultatea de Științe Economice
Specializarea: Contabilitate și Informatică de gestiune
Forma de învățământ: IF

REFERAT

asupra lucrării de licență cu titlul

elaborată de candidatul _____

Subsemnatul/ul _____

de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator științific, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 3 părți, concluzii și bibliografie (____ pagini), în care se tratează tema propusă;
- lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a licenței;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
- Conținutul lucrării de licență a fost verificat, procentul de originalitate fiind: _____ %

În concluzie, sunt de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de licență.

Propun, în calitate de coordonator științific, nota _____.

Timișoara,

_____/_____/_____

Anexa 8

Referatul cadrului didactic (disertație)

*Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
Facultatea de Științe Economice
Specializarea: Auditul și evaluarea întreprinderii
Forma de învățământ: IF*

REFERAT

asupra lucrării de disertație cu titlul

elaborată de candidatul _____

Subsemnatul/ul _____

de la departamentul de Științe Economice al Facultății de Științe Economice, în calitate de coordonator științific, fac următoarele precizări:

- lucrarea este structurată 3 părți, concluzii și bibliografie (___ pagini), în care se tratează tema propusă;
 - lucrarea îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în fața comisiei de acordare a disertației;
- lucrarea corespunde din punct de vedere științific, dovedind cunoașterea și aprofundarea de către candidat a domeniului abordat;
- bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate;
 - Conținutul lucrării de disertație a fost verificat, procentul de originalitate fiind: _____ %

În concluzie, sunt de acord cu acceptarea lucrării în vederea susținerii publice în fața comisiei de disertație.

Propun, în calitate de coordonator științific, nota _____.

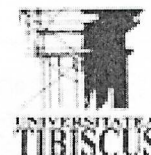
Timișoara,

____/____/____

Anexa 9



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
300559, Timișoara, Str. Lascăr Catargiu Nr. 6
Tel/Fax: 0256-294001
e-mail: fse@tibiscus.ro Adresa: www.fse.tibiscus.ro



Nr. din

DE ACORD,
Rector, Prof. univ. dr. Răducan Radu

AVIZAT,
Decan, Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela

NOTĂ DE LICHIDARE

Subsemnatul(a) _____, fost(ă) student(ă) la
Facultatea de _____, programul _____, cursuri de ZI/FR

Motivul întocmirii notei de lichidare:

- ☐ absolvent(ă) promoția _____;
- ☐ exmatriculat(ă) în anul _____ de studiu, an universitar _____.

Sunt necesare următoarele vize:

Nr. crt.	Serviciul	Observații	Data	Semnătura de confirmare
1.	Secretariat facultate			
2.	Biblioteca			
3.	Contabilitate			

Data: _____

Semnătura: _____

Legitimat(ă) cu BI/CI/Pășaport cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____

Se completează la eliberarea actelor de studii:

La data de _____, am primit următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul	Semnătura celui care a primit documentul	Semnătura de primire a documentului
1.	Diplomă de bacalaureat – original		
2.	Foia matricolă (licență) – original		
3.	Diplomă de licență – original		
4.	Suplimentul la diplomă foia matricolă – original		

Anexa 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Str. Lascăr Catargiu Nr.6, Timișoara 300559
TEL. 0256 294 001/ 0758 243 656
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



DECAN,

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnat (ul a) _____

absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,
specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, promoția _____, doresc să mă
înscriu la examenul de licență în sesiunea IULIE 2026/ FEBRUARIE 2027

Tema lucrării de licență:

Coordonatorul științific este _____

Telefon mobil absolvent _____

Modificările ulterioare mă oblig să le aduc la cunoștință, în timp util, la secretariat.

*Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de
Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, ca operator de date cu caracter personal, în scop
educativ-cultural, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.*

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

Data,

Semnătura absolventului,

Anexa 11

95% Unique

Total 73310 chars, 10349 words, 386 unique sentence(s).

Custom Writing Services - Paper writing service you can trust. Your assignment is our priority! Papers ready in 3 hours!
paper!

STORE YOUR DOCUMENTS IN THE CLOUD - 1GB of private storage for free on our new file hosting!

Results	Query
Unique	<u>LUCRARE DE LICENȚĂ COORDONATOR: Prof</u>
Unique	<u>bibliografia consultată este bine aleasă și de actualitate</u>
Unique	<u>Introducere □ PAGREF: Toc45013992:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45013993" □ □ □</u>
Unique	<u>EVOLUTIA ASIGURĂRILOR ÎN ROMÂNIA □ PAGREF: Toc45013991:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45013992" □ □ □ 1.1</u>
Unique	<u>LEGISLAȚIA ȘI REGLEMENTAREA ASIGURĂRILOR □ PAGREF: Toc4501992:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45013993" □ □ □ 1.2</u>
Unique	<u>REASIGURARI □ PAGREF: Toc45013995:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45013996" □ □ □</u>
Unique	<u>Concluzii □ PAGREF: Toc45014004:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45014005" □ □ □</u>
Unique	<u>Listă bibliografică □ PAGREF: Toc45014005:1h □ □ □ □ □ HYPERLINK "□" □ Toc45014006" □ □ □</u>
Unique	<u>Lucrarea de licență se tipărește doar pe o parte și se leagă</u>
Unique	<u>Textul care apare încadrat cu culcareș ori nu apare în forma finală a lucrării</u>
Unique	<u>Introducere: Nevoia de asigurare apare ca absolută, independentă individului</u>
Unique	<u>Pierderea financiară rezultată nu poate fi compensată de altă cale decât prin asigurare</u>
Unique	<u>Originea asigurării se pierd în noara timpurilor, neputând fi stabilită decât cu aproximație</u>
Unique	<u>Este deci doar o formă de dispersie a riscului, nu și o protecție</u>
Unique	<u>Literatură de specialitate ASIGURAREA COMPLEXĂ A LOCUINTELOR ASIGURARI 2.1</u>
Unique	<u>Activitatea lor constă în asigurări de transport, asigurări de incendiu și asigurări de viață</u>
Unique	<u>Ulterior au început să apară și societăți de asigurare cu capital românesc</u>
Unique	<u>Atunci, prin Înalțul Decret Domnesc nr</u>
Unique	<u>Alături de acestea au fost înființate noi societăți de asigurare, ARDAF</u>
Unique	<u>Ai, acestea fiind cu capital privat sau mixt</u>
Unique	<u>Într-o economie reală piața asigurărilor este imperfectă datorită condițiilor reflectate de piață</u>

Anexa 12

GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic îndrumător		
Numele și prenumele studentului		
Titlul lucrării de licență		
GRAFIC ELABORARE		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Elaborarea introducerii
4		Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate
5		Definitivarea părți teoretice
6		Pregătirea studiului de caz – centralizare date
7		Pregătirea studiului de caz – prelucrare date
8		Definitivarea studiului de caz
9		Concluzii / rezumat
10		Finalizarea lucrării
11		Prezentarea lucrării : PowerPoint și prezentare orală
12		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
13	Observații	

Data,

Semnătură cadru didactic,

Semnătura student (ă)
