

Nr. 106/ FSE din 27.01.2026

*Prezenta Metodologie a fost aprobată în Senatul din data de 29.01.2026*

**METODOLOGIE**  
**privind**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENELOR DE FINALIZARE**  
**A STUDIILOR UNIVERSITARE**  
**Anul universitar 2025-2026**

**Facultatea de Științe Economice**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) se desfășoară potrivit criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (ORDIN Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație [www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM\\_3691\\_2024.pdf](http://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_3691_2024.pdf)) și reglementărilor proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
- 1.2. **Finalizarea studiilor universitare de licență la FSE specializarea CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** se realizează prin *examen de licență*, care constă din două probe, cu notare distinctă, după cum urmează:  
Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (5 credite)  
Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală) (5 credite).
- 1.3. Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe; La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 1.4. ***Probele menționate la punctul anterior se desfășoară în prezența comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.***
- 1.5. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 1.6. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 1.7. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se transmit online pe emailul secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 2) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.
- 1.8. **Finalizarea studiilor universitare de master la FSE** se realizează prin *examen de disertație*, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).
- 1.9. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 1.10. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase). Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 1.11. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență/disertație (probă orală) nu poate fi contestat.
- 1.12. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- 1.13. Candidații la examenul de licență trebuie să obțină un *Certificat de competență lingvistică* pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
- 1.14. Lucrările de licență/disertație pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare ale facultății, care dețin titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de

licență pot fi realizate și în cotutelă (doi coordonatori), dintre care cel puțin unul trebuie să fie cadru didactic titular, în situațiile în care complexitatea temei impune acest lucru.

- 1.15. FSE încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.
- 1.16. Coordonatorii științifici au obligația de a asigura cooperarea continuă cu studenții/candidații pe întreaga durată a elaborării lucrării de licență/disertație.  
Studenții sunt obligați să își aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării la începutul anului universitar, după cum urmează:

- în anul III de studii, pentru ciclul universitar de licență;
- în anul II de studii, pentru ciclul universitar de masterat.

Activitatea de coordonare se desfășoară pe o perioadă de minimum un an universitar, corespunzătoare celor două semestre anterioare susținerii examenului de finalizare a studiilor.

- 1.17. Cerințele privind conținutul lucrării, structura acesteia și reperele pentru discuțiile periodice asupra progresului vor fi comunicate studentului de către coordonatorul științific, pe baza unui **grafic de elaborare a lucrării**. Graficul va fi semnat de coordonator(i) și student și va face parte integrantă din lucrarea de licență/disertație.
- 1.18. Lucrările de licență/disertație trebuie să conțină: Introducere, Literatura de specialitate, Studiu de caz și rezultate, Concluzii și Listă bibliografică. Tabelele, graficele, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de licență/disertație trebuie să aibă un **conținut original**. În cazul constatării plagiatului sau al falsificării calității de autor (prin cumpărare, comercializare sau alte mijloace), candidatul va fi respins la examenul de finalizare a studiilor.
- 1.19. Lucrările de licență/disertație sunt supuse verificării antiplagiat printr-un program informatic aprobat de universitate. Procentul minim de originalitate acceptat este de 70%.  
Raportul de similitudine, semnat de coordonatorul științific, va fi inclus în dosarul de licență/disertație, conform procedurilor în vigoare.
- 1.20. La susținerea lucrării de licență/disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.
- 1.21. Pe parcursul elaborării lucrării, persoana înscrisă la programul de studii are calitatea de **student**. În momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, aceasta dobândește calitatea de **candidat**.

## II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 2.1. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: vară (iulie) și iarnă (februarie).
- 2.2. În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de licență în luna septembrie a anului universitar.
- 2.3. (a) În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2026, se aprobă în departament tematica disciplinelor la care se susțin examenele (Anexa 1) care se aduce la cunoștința studenților. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului educației nr. 6227/05.09.2023, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior; Carta Universității "Tibiscus" din Timișoara.

(b) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției actuale (Anexa 1).

2.4. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici. Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.

2.5. Componenta nominală a **Comisiei de licență** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la FSE comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

**Comisia de examen** va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

2.6. Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarele subcomisii:

- subcomisia de supraveghere a probei scrise;
- subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

**Subcomisia de supraveghere a probei scrise**, are un responsabil și 4 membri și este formată din cadre didactice ale UTT și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă** are 2 membri și este formată din cadre didactice proprii și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** va fi formată din președinte și 2 membri și este formată din cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Președintele și membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor** trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

3.1. Înscrierea la examenul de licență specializarea CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent conform unui calendar care va fi comunicat.

3.2. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.

3.3. Dosarul de înscriere conține:

- un dosar plic
  - nota de lichidare la zi (Anexa 9);
  - cererea tip de înscriere la examenul de licență (Anexa 10);
  - **lucrarea de licență** (în format fizic), cu următoarele formulare:
    - Referatul de apreciere al coordonatorului științific (Anexa 7);
    - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (Anexa 11);
    - Graficul privind elaborarea lucrării de licență, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat (Anexa 12);
    - Declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență, datată și semnată în original (Anexa 6);
  - Memorie USB conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
  - certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), în copie conformă cu originalul;
  - cartea de identitate, copie xerox;
  - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul pentru competențe lingvistice din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională;
  - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
  - trei fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
  - chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.
- 3.4. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și preziua susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al facultății. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.
- 3.5. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

#### **IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE ȘI ABSOLVENȚII AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LUNGĂ DURATĂ ÎN SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

- 4.1. Susținerea lucrării de licență se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 4.2. Examenul de licență se desfășoară în două etape:
1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (Anexa 1).
  2. prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).
- La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 4.3. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.

- 4.4. Probele menționate la articolul 4.2. se desfășoară în prezenta comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- 4.5. *Probă scrisă* (5 credite) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- La specializarea de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune **Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)** constă într-un test grilă cu 30 de întrebări tip grilă din cartea Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenele de finalizare a studiilor de licență: teste grilă ediția a V-a, Cristina Mihaela NAGY (Coordonator). Editura Eurostampa, Timișoara, 2026. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute. Tabelul 1.1. prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină. Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns corect și este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte. Poate fi obținut un număr de maxim 100 de puncte corespunzătoare notei 10 (zece), deci nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.
  - Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
  - Candidații care nu au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu au dreptul de a participa la susținerea lucrării de licență.
  - Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun prin email la secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 2) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.

**Tabelul 1.1**

**Numărul de întrebări pe discipline și specializări**

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate fundamentală	5
2.	Contabilitate aplicată	3
3.	Contabilitatea instituțiilor publice	4
4.	Dreptul afacerilor	2
5.	Economie monetară	2
6.	Piețe financiare	2
7.	Sisteme și raportări financiare	3
8.	Informatică economică	4
9.	Managementul afacerilor	2
10.	Finanțe	2
11.	Sisteme informatice de gestiune	1
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

- 4.6. *Proba orală* (5 credite). prezentarea și susținerea lucrării de licență
- Participarea la proba orală este condiționată de promovarea primei probe (*Probă scrisă*), și constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat.;

- O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea tabelului cu rezultatele probei scrise.
  - Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.
  - Lucrarea de licență se susține în ședință publică, în fața comisiei de licență (comisie de specialitate, aprobată de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara), și se recomandă prezența coordonatorului științific, care poate pune întrebări. Membrii comisiei de examen pot pune întrebări legate de tema lucrării de licență.
  - Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.7. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de licență (probă orală) nu poate fi contestat
- 4.8. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 4.9. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății, în termenul prevăzut de calendarul licenței și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații, numită de Decanul facultății, cu respectarea legislației în vigoare..

## V. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 5.1. Pentru sesiunea iulie 2026, perioada desfășurării examenului de licență este 16.07.2026 - 25.07.2026. Pentru sesiunea februarie 2027 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

## VI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 6.1. (a) Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale vară (iulie) și iarnă (februarie).  
(b) În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de disertație în luna septembrie a anului universitar curent.
- 6.2. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 6.3. Se pot prezenta la examenul de disertație absolvenții masteratului "*Auditul și Evaluarea Întreprinderii*" de la FSE, promoția curentă sau promoții anterioare.
- 6.4. Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.
- Comisia de examen** va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
- Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

**Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

- 6.5. La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este obligatorie*.

## VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 7.1. Înscrierea la examenul de disertație specializarea AUDITUL ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERII, se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent conform unui calendar care va fi comunicat.
- 7.2. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 7.3. Dosarul de înscriere conține:
- un dosar plic
  - nota de lichidare la zi (anexa 9);
  - cererea tip de înscriere la examenul de disertație;
  - **lucrarea de disertație** (în format fizic), cu următoarele formulare:
    - referatul de apreciere al coordonatorului științific (Anexa 8);
    - prima pagină din raportul antiplagiat (unde se vede procentul de originalitate) (Anexa 11);
    - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, completat și semnat de coordonatorul științific și de candidat;
    - Declarație privind originalitatea conținutului lucrării disertație, datată și semnată în original (Anexa 6);
  - Memorie USB conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
  - certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), în copie conformă cu originalul;
  - cartea de identitate, copie xerox;
  - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
  - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
  - două fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
  - chitanța de plată/ ordinul de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului.
- 7.4. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al facultății. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.
- 7.5. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

## VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT "Auditul și Evaluarea Întreprinderii"

- 8.1. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 8.2. Examenul de disertație pentru absolvenții masteratului "Auditul și Evaluarea Întreprinderii" de la FSE constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite). Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Proba se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 8.3. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen.
- 8.4. Pentru Prezentarea și susținerea lucrării de disertație la FSE (proba orală) absolvenții vor fi invitați să prezinte printr-un PowerPoint sau altă metodă de prezentare, susținerea orală a lucrărilor în fața comisiei.
- 8.5. În încheiere, absolvenții vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei.
- 8.6. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).
- 8.7. Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 8.8. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

## IX. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 9.1. Pentru sesiunea iulie 2026, data desfășurării examenului de disertație este 16.07.2026 - 25.07.2026. Pentru sesiunea februarie 2027 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

## XI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

- 10.1. Absolvenților care au promovat examenul de licență/master li se eliberează *Diploma de licență/Diploma de master*. Diploma de licență/master va fi însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Până la eliberarea diplomei de licență/master, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență/master.
- 10.2. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/master sau care nu s-au prezentat la licență, li se eliberează, la cerere, un *Certificat de studii*.

Conf. univ. dr. Cristina Mihaela NAGY

