

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
PROGRAM MASTER AUDITUL ȘI EVALUAREA
ÎNTRERINDERII

TESTE GRILĂ

Examen de Admitere la Masterat

Program: AEI

*Material pentru pregătirea examenului de admitere la
masterat **SESIUNEA IULIE ȘI SEPTEMBRIE 2026**¹*

¹ MATERIALUL ESTE PRELUAT DIN CARTEA DE TESTE GRILĂ AFERENTĂ EXAMENULUI DE LICENȚĂ
CIG

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
Facultatea de Științe Economice

&

Centrul de Cercetări Fundamentale și Aplicative
în Economie

**EVALUAREA
CUNOȘTIINȚELOR
FUNDAMENTALE
ȘI DE SPECIALITATE
PENTRU EXAMENELE
DE FINALIZARE A
STUDIILOR DE
LICENȚĂ
- TESTE GRILĂ**

Cristina Mihaela NAGY
(coordonator)

Daniela Mărioara POPOVICI

Elena Doina GHICA

Irina Daniela COSTESCU

Franca MLADIN

Lavinia Olivia IANCU

Maria Laura JIANU

Mihaela Simona GALEA

Radu RĂDUCAN

Raoul Sabin GORDEAN

Sorin BELEA

Violeta Gianina DRAGOTĂ

*Ediția a IV-a
2025*



**EVALUAREA
CUNOȘTIINȚELOR
FUNDAMENTALE
ȘI DE SPECIALITATE
PENTRU EXAMENELE
DE FINALIZARE A
STUDIILOR DE
LICENȚĂ
- TESTE GRILĂ**

Cristina Mihaela NAGY
(coordonator)

Daniela Mărioara POPOVICI

Elena Doina GHICA

Irina Daniela COSTESCU

Franca MLADIN

Lavinia Olivia IANCU

Maria Laura JIANU

Mihaela Simona GALEA

Radu RĂDUCAN

Raoul Sabin GORDEAN

Sorin BELEA

Violeta Gianina DRAGOTĂ

Ediția a IV-a

Editura  *urostampa*

Timișoara, 2025

Editură recunoscută C. N. C. S. pe domeniile:
FILOLOGIE, ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE,
ARTE VIZUALE, MUZICĂ.

© 2025 - *Cristina Mihaela NAGY (coordonator)*
Daniela Mărioara POPOVICI, Elena Doina GHICA, Irina Daniela COSTESCU
Franca MLADIN, Lavinia Olivia IANCU, Maria Laura JIANU,
Mihaela Simona GALEA, Radu RĂDUCAN, Raoul Sabin GORDEAN,
Sorin BELEA, Violeta Gianina DRAGOTĂ
Coperta: Loredana DRINCEANU

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru
examenele de finalizare a studiilor de licență : teste grilă /
Cristina Mihaela Nagy (coord.), Daniela Mărioara Popovici, Elena
Doina Ghica, - Ed. a 4-a. - Timișoara : Eurostampa, 2025
Conține bibliografie
ISBN 978-606-32-1523-0

I. Nagy, Cristina Mihaela
II. Popovici, Daniela Mărioara
III. Ghica, Elena Doina

657
34

Editura Eurostampa
Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 26
Tel.: 0256 204 816
edituraeurostampa@gmail.com
www.eurostampa.ro
Tipărit la Eurostampa

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE	7
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice. Extras	11
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice	11
Înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor	13
Prevederi privind desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune	21
Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba scrisă ...	22
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Prezentarea lucrării de licență. Proba orală	24
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Structura lucrării de licență	30
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Indicații pentru tehnoredactarea lucrării de licență	38
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
Titluri	38
Tehnoredactarea textului scris	40
Materialul ilustrativ	42
Materialul tabelar	44
Notele de subsol	46
Listă bibliografică	47
Anexe	50
Verificarea originalității conținutului lucrării de licență	51
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	

1. BAZELE CONTABILITĂȚII	54
<i>Daniela Marioara POPOVICI</i>	
2. CONTABILITATE FUNDAMENTALĂ	60
<i>Daniela Marioara POPOVICI</i>	
3. CONTABILITATE APLICATĂ	69
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
4. CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE	81
<i>Cristina Mihaela NAGY, Franca MLADIN</i>	
5. DREPTUL AFACERILOR.....	91
<i>Elena Doina GHICA, Lavinia Olivia IANCU</i>	
6. ECONOMIE MONETARĂ ȘI PIEȚE FINANCIARE.....	96
<i>Maria Laura JIANU, Violeta Gianina DRAGOTĂ</i>	
7. SISTEME ȘI RAPORTĂRI FINANCIARE	101
<i>Cristina Mihaela NAGY, Irina Daniela COSTESCU</i>	
8. INFORMATICĂ	111
<i>Mihaela Simona GALEA</i>	
9. SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE	117
<i>Mihaela Simona GALEA</i>	
10. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ	121
<i>Cristina Mihaela NAGY</i>	
11. CONTROL INTERN ȘI FINANCIAR	130
<i>Violeta Gianina DRAGOTĂ</i>	
12. MANAGEMENTUL AFACERILOR.....	138
<i>Radu RĂDUCAN, Elena Doina GHICA</i>	
13. FINANȚE ȘI FISCALITATE	144
<i>Sorin BELEA, Irina Daniela COSTESCU</i>	
14. PREȚURI ȘI CONCURENȚĂ	151
<i>Raoul Sabin GORDEAN</i>	

Teste grilă pentru examenul de licență la disciplina

5. DREPTUL AFACERILOR

Lect. univ. dr. Elena Doina GHICA

și

Conf. univ. dr. Lavinia Olivia IANCU

I. TESTE

1. Prin conduită ilicită ca și condiție a răspunderii juridice se înțelege:
 - a. un comportament – acțiune sau inacțiune – care nesocotește o prevedere legală;
 - b. un principiu de drept;
 - c. un criteriu de drept.
2. Principiile dreptului sunt:
 - a. norme juridice care consacră separația puterilor în stat și legalitatea;
 - b. raporturi juridice de egalitate între puterile statului și de echitate socială;
 - c. principiul legalității, al libertății și egalității, al responsabilității, al dreptății, echității și justiției.
3. Structura logică a normei juridice este reprezentată de:
 - a. ipoteză și sancțiune;
 - b. ipoteză, dispoziție și sancțiune;
 - c. sancțiune și interpretarea normei juridice.
4. Norma juridică este:
 - a. celula de bază a dreptului, sistemul juridic elementar;
 - b. principiul general de drept;
 - c. funcție de drept.

5. Fazele obligatorii ale procesului de încetare a personalității juridice a unei entități sunt:
- a. fuziune urmată de dizolvare;
 - b. dizolvare urmată de lichidare;
 - c. lichidare urmată de dizolvare.
6. Tehnica juridică este:
- a. procesul de elaborare a normelor juridice cât și procesul de aplicare a lor;
 - b. o metodă de cercetare juridică;
 - c. un principiu de drept.
7. Noțiunea de holding:
- a. este sinonimă cu grupul de societăți;
 - b. desemnează societatea dominantă a grupului de societăți;
 - c. detine cel puțin un imobil pe teritoriul României.
8. Actul normativ este:
- a. un izvor de drept material;
 - b. un izvor de drept formal;
 - c. izvor de drept material și formal.
9. Obiceiul juridic este:
- a. un izvor de drept formal;
 - b. un izvor de drept material;
 - c. un principiu de drept.
10. Uzanțele:
- a. nu au recunoaștere legală de izvoare ale dreptului și nu pot fi aplicate;
 - b. nu au recunoaștere legală, însă se aplică între profesioniști;
 - c. au recunoaștere legală, fiind aplicabile doar în lipsa unui izvor normativ.

11. Entitățile dobândesc personalitate juridică:
- prin semnarea actului constitutiv în fața notarului;
 - prin înregistrarea în registru comerțului;
 - prin începerea efectivă a activității.
12. În categoria drepturilor patrimoniale ale asociațiilor înțelegem:
- dreptul la dividende;
 - dreptul de a participa la adunările generale ale asociațiilor;
 - dreptul de control al administratorilor.
13. Persoana Fizică Autorizată (PFA):
- desfășoară activitate folosind propria sa forță de muncă, resursele și abilitățile profesionale;
 - poate angaja cu contract de muncă terțe persoane;
 - nu poate colabora cu alte persoane fizice autorizate.
14. Întreprinderea Individuală (I.I):
- dobândește personalitate juridică prin înregistrare la registrul comerțului;
 - dobândește calitatea de comerciant întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale de la data înregistrării;
 - nu poate angaja terțe persoane cu contract individual de muncă, în calitate de angajator persoană fizică.
15. Întreprinderea Familială (I.F):
- se constituie printr-un acord încheiat în formă scrisă *ad validitatem* de două sau mai multe persoane, membrii ai unei familii;
 - membrii unei întreprinderi individuale nu pot fi simultan PFA sau titulari ai unor întreprinderi individuale;
 - membrii unei întreprinderi individuale nu pot cumula și calitatea de salariat al unei terțe persoane care funcționează atât în același domeniu, cât și într-un alt domeniu de activitate economică decât cel în care și-a organizat întreprinderea familială.

- 16.** Persoana juridică are naționalitate română dacă:
- a. cel puțin un asociat are naționalitate română;
 - b. sediul social este stabilit pe teritoriul României;
 - c. deține cel puțin un imobil pe teritoriul României.
- 17.** Practica judiciară reprezintă:
- a. o tehnică juridică generală;
 - b. totalitatea hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanțele de toate gradele pe baza interpretării juridice;
 - c. o metodă de cercetare juridică.
- 18.** Sucursala:
- a. Este o entitate cu personalitate juridică și patrimoniu propriu, dependentă economic de societatea mamă;
 - b. Este un dezmembrământ al societății-mamă, nu are personalitate juridică și este dependentă economic de societatea-mamă;
 - c. Este un dezmembrământ al societății-mamă, are personalitate juridică și este independentă economic de societatea-mamă.
- 19.** Cazurile generale de dizolvare a entităților pot fi clasificate în:
- a. dizolvarea de drept, dizolvare voluntară, dizolvare judiciară;
 - b. dizolvare amiabilă și dizolvare judiciară;
 - c. dizolvare voluntară și involuntară, dizolvarea de drept.
- 20.** Grupul de societăți reprezintă:
- a. două sau mai multe societăți teoretic autonome, dar supuse în fapt unei singure direcții economice și financiare;
 - b. holdingul;
 - c. în sine un grup cu personalitate juridică, parte propriu zisă în contract și poate fi supus procedurii insolvenței.

II. RĂSPUNSURI CORECTE

Întrebare	Răspuns corect	Întrebare	Răspuns corect
1	a	11	b
2	c	12	a
3	b	13	a
4	a	14	b
5	b	15	a
6	a	16	b
7	b	17	b
8	b	18	b
9	a	19	a
10	c	20	a

BIBLIOGRAFIE

1. Cărpenaru Stanciu D., (2014) Tratat de drept comercial român. Procedurile de prevenire a insolvenței, Editura Universul Juridic, București.
2. Cristea, S., (2016), Teoria generală a dreptului, Editura C.H. Beck, București.
3. Costin, M., Costin, C., (2007), Dicționar de drept civil de la A la Z, Ed. Hamangiu.
4. Ghica, E. D., (2020), Drept. Caiet de seminar, Editura Eurospampa, Timisoara.
5. Maican, O., Dreptul afacerilor, (2023), Editura Pro Universitaria, București
6. Popa, N. coordonator, Anghel, E., Ene-Dinu, C., Spătaru Negură, L., (2017), Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar. Editia 3, Editura C.H.Beck, București
7. Tită C., Voicu C., Rășcanu A., Ciocoiu M., Savu I., (2011), Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar., Editura Didactică și Pedagogică, București.
8. Tofan Mihaela, Popescu Ada Iulia, Gradinaru Sabdra, (2021) Dreptul Afacerilor, Editura Universitară "Alexandru Ioan Cuza ", Iași.
9. Vlăescu, G., Ghica E.D., (2020), Introducere în studiul Teoriei Generale a Dreptului, Editura Eurostampa, Timisoara.

Teste grilă pentru examenul de licență la disciplina
6. ECONOMIE MONETARĂ și PIETÈ FINANCIARE
Conf. univ. dr. Jianu Maria Laura
și
Lect. univ. dr. Violeta Gianina Dragotă

I. TESTE

1. Primele forme de bani contau în:
 - a. monede din fier;
 - b. monede din metale prețioase (ex. aur, argint);
 - c. bancnote.
2. Funcția monedei de etalon a valorii permite evaluarea mărfurilor și serviciilor în termeni monetari prin intermediul:
 - a. cantității de marfă ce face obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
 - b. prețurilor;
 - c. înregistrărilor contabile.
3. Moneda este un bun economic pentru că:
 - a. înlesnește plăți cu numerar și cu monedă scripturală;
 - b. finalizează tranzacțiile, iar în decursul istoriei moneda a ajuns chiar ea o marfă;
 - c. se referă la masa monetară existentă pe piață și este folosită ca mijloc de schimb.
4. În prezent, mijloacele de plată folosite sunt următoarele:
 - a. moneda de cont (scripturală) și bancnotele;
 - b. moneda de cont (scripturală) și moneda electronică;
 - c. bancnotele, moneda de cont (scripturală) și moneda electronică.

5. Funcția de mijloc de plată a monedei permite:
- a. disocierea unui contract de vânzare-cumpărare în două operațiuni: livrarea mărfii/prestarea serviciului și plata efectivă;
 - b. compararea evoluției prețurilor în timp și posibilitatea efectuării de înregistrări contabile;
 - c. economisirea.
6. Care afirmație este corectă referitoare la piața monetară:
- a. reprezintă locul de întâlnire al cererii de muncă cu oferta de muncă;
 - b. are rolul de a compensa deficitul de monedă și de a regla cantitatea de monedă existentă în economie;
 - c. determină structura bunurilor produse, precum și procesul de distribuire a acestor bunuri.
7. Când volumul bunurilor supuse tranzacțiilor crește cu 20%, prețurile lor cu 10%, viteza de rotație a monedei reducându-se la jumătate, în mod normal masa monetară:
- a. crește cu 64%;
 - b. scade cu 50%;
 - c. crește cu 164%.
8. Cum se poate realiza transformarea banilor scripturali în numerar:
- a. prin depunerea economiilor în conturi bancare;
 - b. prin ridicarea unei sume din contul deschis la o bancă;
 - c. prin plata salariilor.
9. În modelul IS-LM al economiei în care se intervine prin politici bugetare, curba IS se deplasează paralel către dreapta dacă:
- a. cresc cheltuielile guvernamentale/se diminuează investițiile autonome/crește fiscalitatea;
 - b. se diminuează cheltuielile guvernamentale/se diminuează investițiile autonome/crește fiscalitatea;
 - c. cresc cheltuielile guvernamentale/cresc investițiile autonome/se diminuează fiscalitatea.

- 10.** Modelul IS-LM în economia închisă include două componente de piață.
Care sunt acestea?
- a. piața valutară și piața de capital;
 - b. piața bunurilor și serviciilor și piața monetară;
 - c. piața bunurilor și serviciilor și piața de capital.
- 11.** Piața financiară este formată din:
- a. Sectorul bancar și sectorul piețelor financiare;
 - b. Sectorul bancar;
 - c. Sectorul asigurărilor de viață.
- 12.** Societățile financiare
- a. Joacă rolul de intermediar financiar: cei care fac depozite nu sunt acționari la banca depozitară și nu cunosc utilizatorul fondurilor depuse;
 - b. Atrag fondurile investitorilor pe piața primară și le plasează clienților lor, facilitează finanțarea directă: cei care plasează fondurile cunosc identitatea utilizatorului acestora și devin acționari/creditori ai acestuia;
 - c. Deschid conturi pentru clienți, emițând active bancare, care sunt perfect lichide.
- 13.** Piața financiară este compusă din următoarele segmente:
- a. piața valutară;
 - b. piața de capital;
 - c. piața titlurilor financiare și piața bancară.
- 14.** Din categoria titlurilor primare fac parte următoarele categorii de produse:
- a. Acțiuni, obligațiuni, bonuri de tezaur;
 - b. Titlurile participative și titlurile subordonate;
 - c. contracte forward, contracte futures, contractele options.
- 15.** Obligațiuni sunt:
- a. titluri financiare emise de o companie sau o societate comercială pentru constituirea, mărirea sau restructurarea capitalului propriu;
 - b. titluri emise de utilizatorii de fonduri pentru mobilizarea capitalului propriu și titluri folosite pentru atragerea capitalului de împrumut;
 - c. titluri reprezentative ale unei creanțe a deținătorului lor asupra emitentului care poate fi statul, un organism public sau o societate comercială.

- 16.** Media ponderată a numărului de acțiuni aflate în circulație se determină astfel:
- Se adună toate acțiunile emise și se împarte la 12 (lunile anului);
 - Se ajustează numărul acțiunilor pe baza tranzacțiilor din perioada curentă;
 - Se adaugă toate acțiunile pe bază tranzacțiilor din perioada curentă.
- 17.** Din punctul de vedere al drepturilor pe care le conferă, opțiunile sunt de două tipuri:
- opțiuni nestandardizate și opțiuni standardizate;
 - opțiuni call și opțiuni put;
 - opțiuni europene și opțiuni americane.
- 18.** Factorii determinanți ai cursului bursier sunt
- Evenimentele politice, conjuncturi economice, cauze legate de piașa capitalurilor, cauze legate de operațiunile financiare ale societăților cotate, psihologia pieței;
 - Indici bursieri;
 - Trendul bursier.
- 19.** Indicele Bursei de Valori București este:
- Nikkei Stock Average;
 - Indicele BET;
 - Dow Jones.
- 20.** După natura contului deschis de client la broker, tranzacțiile cu acțiuni și obligațiuni realizate pe piețele bursiere pot fi clasificate în:
- tranzacții pe bani gata și tranzacții în marjă;
 - tranzacții cu lichidare normală (engl. *regular settlement*) și tranzacții cu lichidare imediată (engl. *cash delivery*);
 - vânzări "lungi" (engl. *long sales*) și vânzări "scurte" (engl. *short sales*).

II. RĂSPUNSURI CORECTE

Întrebare	Răspuns corect	Întrebare	Răspuns corect
1	b	11	a
2	b	12	b
3	b	13	c
4	c	14	a
5	a	15	c
6	b	16	b
7	c	17	b
8	b	18	a
9	c	19	b
10	b	20	a

BIBLIOGRAFIE

1. BNR, (2017). „Canalele de transmitere a impulsurilor monetare”, Caiet de studii nr. 6/2017
2. BNR, (2017). „Sistemul monetar și politica monetară”, Editura Enciclopedică, București,
3. Căpraru Bogdan, (2024). „Management bancar”, Editura C.H. Beck, București
4. Cerna Silviu (2012). Monedă și finanțe internaționale, Editura Universității de Vest, Timișoara;
5. Christopher Howgego (2002). „Ancient History from Coins”
6. Dardac Nicolae, Barbu Teodora (2009). Monedă, Editura ASE, București;
7. Gheorghe Cristian, Gheorghe Ioana Andreea, (2022) Piata de capital: institutii juridice, participantii, protecția investitorilor, Editura Universul Juridic, București,
8. Kirițescu C., (1997) „Sistemul bănesc al leului și precursorii lui”, Editura Enciclopedică, București,
9. Lazea Valentin, (2023) „O istorie morală a politicilor monetare și fiscale”, Editura Publica, București,
10. Manolescu Gheorghe (2007) Moneda și politicile monetare, Ediția a II a, Editura Fundației România de Măine, București,;
11. Sârbovan, Marina Luminița, (2017), „Economie”, Editura Solness, Timisoara
12. Vincent Lannoye, „The History of Money for Understanding Economics”, 2015 (cu revizuri în 2023)

I. TESTE

1. Tastatura reprezintă:

- a. unitatea standard de intrare, prin care se efectuează controlul tastelor și o mică memorie numită “*template*” în care se reține ultimul sir tastat.
- b. unitatea standard de ieșire
- c. nici un răspuns nu este corect.

2. Pictograma (icon-ul) reprezintă:

- a. un mic desen simbolic asociat unui obiect Windows (componentă hardware, folder program executabil, fișier, grup de programe sau de fișiere etc.).
- b. modul de lucru folosit în sistemele de operare Windows
- c. o zonă temporară de memorie.

3. Folder:

- a. Desemnează suprafața de lucru în mediul Windows,
- b. Reprezintă o modalitate de organizare a informațiilor pe suportul fizic, fiind corespondentul directorului din MS-DOS.
- c. Desemnează o suprafață de formă dreptunghiulară prin care se individualizează activitatea curentă, ca urmare a execuției unei comenzi sau a unui program.

4. MS Word:

- a. este aplicația de calcul tabelar care prin funcțiile încorporate permite utilizatorilor efectuarea calculelor matematice, financiare, statistice etc., precum și realizarea rapidă a unor reprezentări grafice a datelor numerice redată sub forma structurilor tabelare.
- b. este un program de prezentare care permite combinarea prezentărilor de tip static (diapozitive) cu prezentările electronice cu efecte multimedia.
- c. este procesorul de texte propriu mediului Windows, care permite scrierea, editarea și tipărirea documentelor.

5. MS Power Point:

- a. este procesorul de texte propriu mediului Windows, care permite scrierea, editarea și tipărirea documentelor.
- b. este aplicația de calcul tabelar care prin funcțiile încorporate permite utilizatorilor efectuarea calculelor matematice, financiare, statistice etc., precum și realizarea rapidă a unor reprezentări grafice a datelor numerice redată sub forma structurilor tabelare.
- c. este un program de prezentare care permite combinarea prezentărilor de tip static (diapozitive) cu prezentările electronice cu efecte multimedia.

6. Ce tip de aplicație este Smart Tools?:

- a. Creativitate.
- b. De conținut
- c. Producere/Comunicare

7. Ce tastă poți folosi pentru a selecta un cuvânt dintr-un paragraf și un antet de text de pe următoarea pagină?

- a. Alt
- b. Ctrl
- c. Shift.

8. MS Excel:

- a. este procesorul de texte propriu mediului Windows, care permite scrierea, editarea si tipărirea documentelor.
- b. este aplicația de calcul tabelar care prin funcțiile încorporate permite utilizatorilor efectuarea calculelor matematice, financiare, statistice etc., precum si realizarea rapidă a unor reprezentări grafice a datelor numerice redade sub forma structurilor tabelare.
- c. este un program de prezentare care permite combinarea prezentărilor de tip static (diapozitive) cu prezentările electronice cu efecte multimedia.

9. Care este câmpul pe care îl poți folosi pentru a modifica formatul fișierului, astfel încât documentul să fie compatibil cu Word 2000?

- a. Câmpul Tip Fișier
- b. Mai multe opțiuni
- c. Câmpul Denumire fișier.

10. Ce se înțelege prin formatarea unui text?

- a. Se referă strict la aspectul culorii caracterelor
- b. Se referă doar la tipul de font folosit.
- c. Se referă atât la aspectul caracterelor folosite la scrierea unui document (caracterizat prin font, dimensiune, culoare, efecte, etc)

11. Care sunt modurile de vizualizare a unei prezentari?

- a. Normal, slide sorter, reading view
- b. Modul normal
- c. Normal, outline view, slide sorter, notes page, reading view.

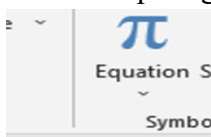
12. În Excel, celulele dintr-o foaie de lucru sunt împărțite în:

- a. Linii și coloane
- b. Grafice dispuse orizontal
- c. Doar coloane.

13. Word, excel, power-point fac parte din:

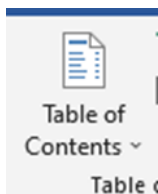
- a. Pachetul Acces
- b. Pachetul Windows
- c. Pachetul Microsoft Office.

14. Următoarea pictograma reprezintă:



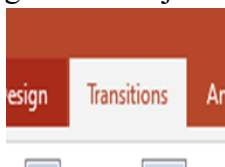
- a. Inserarea unui simbol
- b. Inserarea unei imagini
- c. Inserarea unei ecuații.

15. Activarea următorului submeniu reprezintă:



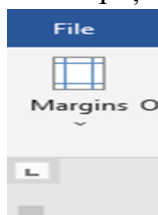
- a. Inserarea unui cuprins
- b. Inserarea unei liste bibliografice
- c. Inserarea unei liste de persoane.

16. Figura de mai jos reprezintă:



- a. O transformare a culorilor
- b. O tranziție de diapozitiv
- c. O inserare video.

17. Ce setări poți efectua din următorul submeniu:



- a. Setări legate de funcții
- b. Setări legate de orientarea paginii
- c. Setări legate de dimensiunea paginii (margini).

18. Desktop este:

- a. un program
- b. o caracteristica a monitorului
- c. suprafata de lucru din Windows.

19. Pentru a numerota sau adauga un semn înaintea paragrafelor în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:

- a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
- b. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
- c. Format-Columns (Format-Coloane).

20. Pentru a crea antete în Word - apelam din meniu opțiunea:

- a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
- b. View-Header and Footer (Vizualizare - Antet și Subsol)
- c. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori și Numerotare).

II. RĂSPUNSURI CORECTE

Întrebare	Răspuns corect	Întrebare	Răspuns corect
1.	a	11.	c
2.	a	12.	a
3.	b	13.	c
4.	c	14.	c
5.	c	15.	a
6.	a	16.	b
7.	b	17.	c
8.	b	18.	c
9.	a	19.	b
10.	c	20.	b

BIBLIOGRAFIE

1. Găspăresc Gabriel (2012). Utilizare Windows XP și Office 2010, Editura Matrix Rom, București
2. Mirela Gheorghe et al (2024) Utilizarea aplicațiilor office în domeniul financiar-contabil Editura CECCAR, București
3. Wilson Kevin (2023) Exploring Microsoft Office - 2023 Edition: The Illustrated, Practical Guide to Using Office and Microsoft 365, Elluminet Pr.
4. *** Microsoft Excel 2010 product guide, Microsoft 2010
5. *** Microsoft PowerPoint 2010 product guide, Microsoft 2010
6. *** Microsoft Word 2010 product guide, Microsoft 2010

Teste grilă pentru examenul de licență la disciplina

12. MANAGEMENTUL AFACERILOR

Prof. univ. dr. Radu RĂDUCAN

și Lect. univ. dr. Elena Doina GHICA

I. TESTE

1. In cadrul organizației procesul schimbării evoluează gradual din punctul de vedere al dificultăților implicate și al perioadei de timp necesare, astfel:
 - a. nivelul de cunoștințe, schimbarea atitudinilor, schimbarea comportamentului individual, schimbarea comportamentului grupului de muncă;
 - b. schimbarea atitudinilor, nivelul de cunoștințe, schimbarea comportamentului individual, schimbarea comportamentului grupului de muncă;
 - c. nivelul de cunoștințe, schimbarea comportamentului individual, schimbarea atitudinilor, schimbarea comportamentului grupului de muncă.
2. S.M.A.R.T. reprezintă un mod de formulare a obiectivelor unei organizații și înseamnă:
 - a. Specifice; Minuțioase; Atractive; Realiste; Timp;
 - b. Specifice; Măsurabile; Active; Realiste; Timp;
 - c. Specifice; Minuțioase; Atractive; Realiste; Timp.
3. C.O.M.A.T reprezintă un mod de formulare a obiectivelor unei organizații și înseamnă:
 - a. Comparabile; Oneste; Măsurabile; Atractive; Timp;
 - b. Concrete; Oneste; Măsurabile; Atractive; Timp;
 - c. Concrete; Orientate spre nevoi; Măsurabile; Atractive; Timp.

4. Grila managerială este alcătuită din:
- a. 5 sisteme de conducere: tip country-club, de echipă, prin autoritate-supunere, de minimă rezistență, om -organizație;
 - b. 4 sisteme de conducere: tip country-club, de echipă, prin autoritate-supunere, de minimă rezistență;
 - c. 4 sisteme de conducere: tip country-club, de echipă, prin autoritate-supunere, om-organizație capitalul propriu și capitalul permanent.
5. Comportamentul cu accent mare pe sarcini și mare pe relații este specific stilului:
- a. S1-transmitere-comandă;
 - b. S2-convingere-explicare;
 - c. S3-participare.
6. În cazul selecției celei mai bune alternative din procesul decizional, managerul poate folosi următoarele abordări:
- a. cercetarea și analiza, experiența, definirea problemei;
 - b. evaluarea, experimentul, experiența;
 - c. cercetarea și analiza, experiența, experimentul.
7. Comportamentul cu accent mare pe sarcini și redus pe relații este specific stilului:
- a. S1-transmitere-comandă;
 - b. S2-convingere-explicare;
 - c. S3-participare.
8. Stilul de conducere reprezintă un anumit mod de exercitare a procesului de conducere caracterizat prin trăsături ale relațiilor de conducere și ale raporturilor dintre:
- a. conducător și colaboratori;
 - b. conducător și subordonați;
 - c. colaboratori și subordonați.

9. R. Blake și J. Mouton propun ca abordare a problemei stilurilor de conducere „grila managerială” alcătuită din două orientări:
- orientarea spre sarcini și orientarea spre colaboratori;
 - orientarea spre conducători și orientarea spre colaboratori;
 - orientarea spre relații și orientarea spre colaboratori.
10. Plecând de la premisa existenței a patru stiluri de conducere R. Likert le-a denumit astfel:
- autoritar, democratic, laissez faire, binevoitor- autoritar;
 - exploatare, democrat, consultativ, participativ de grup;
 - exploatare-autoritar, binevoitor-autoritar, consultativ, participativ de grup.
11. Fondurile care prin programe specializate pot asigura finanțare de proiecte sunt:
- fondurile proiectelor culturale ale ambasadelor;
 - fonduri la dispoziția Secretariatului General al Guvernului;
 - ISPA, PHARE, SAPARD, Fonduri structurale.
12. Factorii care influențează nevoia de previziune a unei afaceri se referă:
- concurența, etapa ciclului de viață în care se află afacerea;
 - experiența și educația managerului;
 - concurența, experiența și educația managerului, etapa ciclului de viață în care se află afacerea.
13. Abordată ca sistem, structura organizatorică a unei organizații cuprinde:
- relații organizatorice, sistemul de obiective, componente organizatorice
 - relații organizatorice, sistemul de obiective, componente organizatorice, ordinea componentelor organizatorice;
 - ordinea componentelor organizatorice, sistemul de obiective, relații organizatorice.

14. Obiectivele planificării resurselor umane constau în obținerea:
- a. timpului optim necesar efectuării operațiilor de lucru;
 - b. oamenilor potriviți, cu cunoștințele, abilitățile și experiența necesare desfășurării unei anume activități;
 - c. celor mai reduse costuri de producție.
15. Promovarea personalului se face pe baza:
- a. aplicării unui sistem de criterii stabilite de către managementul organizației;
 - b. pregătirii profesionale a salariaților;
 - c. în conformitate cu recomandările managerului.
16. Pentru a asigura un management eficient în elaborarea unui proiect de afaceri se urmăresc în general etapele :
- a. conceperea proiectului, formarea echipei, execuția bugetară;
 - b. scrierea cererii de finanțare, derularea proiectului, diseminarea în media a rezultatelor proiectului;
 - c. identificare parteneri, scriere proiect, derulare proiect, închidere proiect.
17. Fișa de post este:
- a. anexa la organigramă;
 - b. documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post și este anexa a contractului individual de munca;
 - c. instrument managerial care conține numai descrierea postului.
18. Evidențierea punctelor slabe și a punctelor tari ale unei afaceri se determină prin:
- a. procesul de coordonare a afacerilor;
 - b. analiza amănunțită a segmentului de piață pe care îl vizează afacerea;
 - c. analiza diagnostic a activității afacerii.

19. Analiza SWOT valorifică:

- a. punctele forte și punctele slabe, oportunități și amenințări;
- b. recomandările diagnosticării;
- c. cauzele generatoare de puncte forte și slabe.

20. Funcțiile managementului afacerilor sunt:

- a. planificare, organizare, coordonare, control, leading-ul (antrenare și motivare);
- b. organizare, coordonare, control, leading-ul (antrenare și motivare);
- c. leading-ul (antrenare și motivare) planificare, control.

II. RĂSPUNSURI CORECTE

Întrebare	Răspuns corect	Întrebare	Răspuns corect
1	a	11	c
2	b	12	c
3	c	13	b
4	a	14	b
5	b	15	a
6	c	16	c
7	a	17	b
8	b	18	c
9	a	19	a
10	c	20	a

BIBLIOGRAFIE

1. Gudanescu, N., Popescu, L., (2013), Managementul Resurselor Umane, Editura Victor, București
2. Ionescu, S.C., Voicu P, Mihai, P. (2014), Dileme în management. Culegere de cazuri, Editura Matrixrom, București
3. McGrath, (2016), Cele mai importante 76 de întrebări și răspunsuri din management, Editura Niculescu, București
4. Moldovan-Scholz, M., (2000), Managementul resurselor umane Editura Economică, București
5. Năstase, G., (2021), Managementul afacerilor, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria
6. Nicolae, M., (2013), Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență, Editura Tritonic, București
7. Nicolescu, O., (2012), Minidicționar de Management. Managementul Comercial, Editura Pro Universitaria, București
8. Nicolescu, O., Popa, I., Dumitrașcu, D., (2017), Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, Editura Pro Universitaria, București.

Teste grilă pentru examenul de licență la disciplina

13. FINANȚE ȘI FISCALITATE

Conf. univ. dr. Sorin BELEA

și

Lect. univ. dr. Irina-Daniela COSTESCU

I. TESTE

1. Constituirea fondurilor publice se realizează în procesul distribuirii și redistribuirii P.I.B.:
 - a. între diverse persoane fizice și juridice, pe de o parte și stat pe de altă parte;
 - b. numai între persoane fizice și juridice;
 - c. numai între persoane juridice și stat.
2. Impozitul pe profit este:
 - a. un venit fiscal direct la bugetul de stat;
 - b. un venit fiscal indirect la bugetul de stat;
 - c. un venit nefiscal la bugetul de stat.
3. Asieta impozitelor reprezintă un complex de operațiuni succesive care constau în:
 - a. stabilirea mărimii obiectului impozabil, determinarea cuantumului impozitului, perceperea impozitului;
 - b. așezarea impozitului, determinarea mărimii impozitului, încasarea impozitului;
 - c. stabilirea mărimii obiectului impozabil, repercusiunea impozitului, perceperea impozitului.

4. Din punct de vedere al caracterul relațiilor financiare și al subiecților, în structura finanțelor sunt cuprinse:
- a. finanțele publice și finanțele private;
 - b. finanțele publice locale;
 - c. finanțele instituțiilor de stat.
5. Care afirmație de mai jos cu privire la TVA este falsă?
- a. TVA-ul se datorează pentru operațiunile de livrări de bunuri sau prestări servicii efectuate cu plată;
 - b. există o singură cota de TVA
 - c. afectează veniturile reale ale populației, deci puterea de cumparare.
6. Care din următoarele afirmații este adevărată:
- a. sumele pentru concediu de odihnă nu sunt venituri impozabile;
 - b. sumele primite pentru incapacitate temporară de muncă sunt venituri neimpozabile;
 - c. sporurile și adaosurile de orice fel sunt venituri impozabile.
7. Nu sunt venituri neimpozabile din punct de vedere fiscal în cazul impozitului pe profit:
- a. dividendele primite de la o persoană juridică română;
 - b. veniturile din anularea cheltuielilor pentru care nu s-a acordat deducere;
 - c. veniturile din reducerea sau anularea provizioanelor pentru care nu s-a acordat deducere.
8. Se realizează o achiziție de materii prime de 8.000 lei inclusiv TVA, care intră în producție și se obțin produse finite în valoare de 10.000 lei. Se vând 75% din produsele finite obținute cu un adaos de 25%. Să se determine valoarea și forma TVA la sfârșitul lunii.
- a. TVA de recuperat în valoare de 95 lei;
 - b. TVA de plată în valoare de 148 lei;
 - c. TVA de plată în valoare de 504 lei.

9. Accizele sunt:

- a. taxe speciale de consumație care taxează suplimentar consumul anumitor categorii de produse
- b. impozite directe care se datorează bugetului de stat
- c. taxe speciale de consumație care taxează suplimentar consumul tuturor categoriilor de produse.

10. Se cunosc următoarele date:

Venituri din exploatare	9.866.499 lei
Cheltuieli din exploatare	9.253.937 lei
Venituri financiare	12.026 lei
Cheltuieli financiare	529.681 lei
Amortizare fiscală	176.949 lei
Rezerva legală deductibilă fiscal	5.706 lei
Cheltuieli cu impozitul pe profit datorat	19.220 lei
Majorări de întârziere datorate bugetului de stat	19.809 lei
Cheltuieli de protocol peste limita legală	143.234 lei
Cheltuieli de sponsorizare totale	18.327 lei
Cheltuieli de sponsorizare deductibile fiscal	8.639 lei
Cheltuieli cu amortizarea contabilă	176.949 lei

Profitul impozabil este în sumă de:

- a. 270.571lei
- b. 289.791lei
- c. 261.932lei.

11. Se realizează o achiziție de materii prime de 8.000 lei inclusiv TVA, care intră în producție și se obțin produse finite în valoare de 10.000 lei. Se vând 75% din produsele finite obținute cu un adaos de 25%. Să se determine valoarea și forma TVA la sfârșitul lunii.

- a. TVA de recuperat în valoare de 95 lei;
- b. TVA de plată în valoare de 148 lei;
- c. TVA de plată în valoare de 504 lei.

12. Pentru platitorii de impozit pe profit, pierderile fiscale anuale stabilite prin declaratia de impozit pe profit, aferente anilor precedenti anului 2024/anului care incepe in 2024, ramase de recuperat la data de 31 decembrie 2023, se recupereaza din profiturile impozabile realizate incepand cu anul 2024, in limita a:
- a. 100% din profiturile impozabile respective, pe perioada ramasa de recuperat din cei 7 ani consecutivi ulteriori anului inregistrarii pierderilor respective;
 - b. 70% din profiturile impozabile respective, pe perioada ramasa de recuperat din cei 7 ani consecutivi ulteriori anului inregistrarii pierderilor respective;
 - c. 70% din profiturile impozabile respective, pe perioada ramasa de recuperat din cei 5 ani consecutivi ulteriori anului inregistrarii pierderilor respective.
13. Impozitul pe profit este:
- a. un venit fiscal direct la bugetul de stat;
 - b. un venit fiscal indirect la bugetul de stat;
 - c. un venit nefiscal la bugetul de stat.
14. În sensul impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, asociații/acționarii persoanei juridice române care dețin, în mod direct sau indirect, peste 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot, atât la persoana juridică română analizată, cât și la alte persoane juridice române care îndeplinesc condițiile pentru sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderilor, trebuie să stabilească, până la data de 31 martie inclusiv a anului fiscal următor:
- a. maxim 3 persoane juridice care sa plateasca impozit pe veniturile microintreprinderilor;
 - b. maxim 2 persoane juridice care sa plateasca impozit pe veniturile microintreprinderilor;
 - c. o singura persoana juridica romana care aplica prevederile prezentului titlu.

15. Codul fiscal definește nerezidentul ca fiind::

- a. orice persoană juridică străină, orice persoană fizică nerezidentă și orice alte entități străine, inclusiv organisme de plasament colectiv în valori mobiliare fără personalitate juridică, care nu sunt înregistrate în România, potrivit legii;
- b. orice persoană juridică străină având locul de exercitare a conducerii efective în România și orice persoană fizică nerezidentă;
- c. orice persoană juridică străină, orice persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, și orice persoană fizică nerezidentă.

16. Venitul brut realizat în cursul lunii iulie 2022 de o persoană fizică, din salariu și din venituri asimilate salariului, pentru activitatea desfășurată în România, de la un angajator care desfășoară, pe teritoriul României, activitate în domeniul industriei alimentare, este de 9.000 lei. Angajatorul realizează cifră de afaceri din activitatea desfășurată în domeniul industriei alimentare în procent de 90% din cifra de afaceri totală și aplică facilitățile fiscale pentru acest domeniu. Persoana fizică optează pentru plata cotei de 3,75% datorată la fondul de pensii administrat privat. Pentru venitul brut realizat, persoana fizică datorează următoarele contribuții sociale:

- a. contribuția de asigurări sociale în cotă de 25%;
- b. contribuția de asigurări sociale în cotă de 21,25% și contribuția de asigurări sociale de sănătate în cotă de 10%;
- c. nu datorează nicio contribuție socială.

17. Care este cota de impozitare pentru profitul realizat din export în anul fiscal 2024:

- a. 5%;
- b. 19%;
- c. 16%.

18. O societate înființată la 01.01.2021 ca plătitoare de impozit pe profit a înregistrat la data de 31.12.2021, următorii indicatori financiari: capital social subscris și vărsat: 10.000 lei, venituri totale înregistrate potrivit reglementărilor contabile și impozabile: 100.000 lei, cheltuieli totale înregistrate potrivit reglementărilor contabile și deductibile fiscal: 70.000 lei. Să se calculeze impozitul pe profit datorat anual, în condițiile în care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât constituirea rezervei legale la nivelul de deductibilitate fiscală prevăzut de Codul fiscal.

- a. 4.560 lei;
- b. 4.480 lei;
- c. 4.800 lei.

19. Care este, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, regimul deductibilității dobânzilor?

- a. deductibile integral;
- b. limitate la nivelul veniturilor din dobânzi plus 10% din celelalte venituri, dacă gradul de îndatorare este mai mic ca unu;
- c. limitate la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, pentru împrumuturile în lei de la alte entități decât instituțiile de credit autorizate.

20. Se cunosc următoarele informații:

Venit brut realizat de angajat	3.300lei
Contribuții datorate din care	1.085lei
- pentru asigurările sociale	775lei
- pentru sănătate	310lei
Deduceri personale	512lei

Salariul impozabil este în sumă de:

- a. 1.923lei
- b. 1.130lei
- c. 2.215lei

II. RĂSPUNSURI CORECTE

Întrebare	Răspuns corect	Întrebare	Răspuns corect
1	a	11	c
2	a	12	b
3	b	13	a
4	s	14	c
5	b	15	a
6	c	16	a
7	a	17	c
8	c	18	a
9	a	19	c
10	b	20	a

BIBLIOGRAFIE

1. Brezeanu, Petre (2012). Finanțele personale în România, Editura CH Beck
2. Duran, Vasile (2008) Finanțe publice, Editura Eurostampa, Timișoara
3. Popovici, D., Șerban, Corina (2014) Finanțe generale, Suport electronic de curs și aplicații, Univ. Tibiscus Timișoara
4. *** Legea nr. 500/2002 a Finanțelor publice, publicată în M-O. nr. 597/2002 cu modificările ulterioare
5. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare
6. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare
7. *** OMFP 1802/2014 publicat în M.O. 963/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.