

Nr. 289/8 din 27.10.2021

V Ă Z U T,  
DECAN,



**RAPORT ANUAL  
DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII  
PENTRU ANUL 2020/2021  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
Specializarea: Auditul și Evaluarea Întreprinderii**

**A. Domeniul: Capacitatea instituțională**

1. *Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.*

Consiliul Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității în toate activitățile inițiate. La nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice și un student. Acestea activează în baza unui Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei la nivel de universitate.

2. *Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.*

Comisia Calității are printre atribuții evaluarea internă periodică a activității cadrelor didactice. Procedurile de evaluare a calității folosite în cadrul facultății se bazează pe un set de reguli și principii statuate la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității.

3. *Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.*

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite, discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul departamentului, dar și prezentate în cadrul ședințelor operative cu toate cadrele, fiind actualizate ori de câte ori este nevoie.

4. *Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.*

Facultatea respectă și aplică legislația din domeniu, dar are și mecanisme de evaluare periodică pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia limitată de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis până în prezent aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată bazată pe performanțele academice, premiarea la sfârșit de an, susținerea financiară a cadrelor didactice în vederea participării la conferințe și simpozioane etc.).

5. *Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.*

Conform anexei la Legea 484/2002 privind înființarea Universității Tibiscus din Timișoara, Universitatea deține în proprietate bunuri imobile și mobile necesare pentru desfășurarea activității de învățământ.

Facultatea de Științe Economice dispune spre folosință de următoarele spații:

- Imobil (proprietatea Universității Tibiscus din Timișoara) din Timișoara, str. Lascăr Catargiu nr. 6, etaj IV. La etajul IV al imobilului (imobil care la etajele I, II, III deservește alte facultăți ale Universității Tibiscus) se regăsesc 6 săli pentru desfășurarea activităților de învățământ cursuri, seminarii, laboratoare, 1 sală birouri (decanat) destinată conducerii Facultății de Științe Economice, 1 sală destinată Centrului de cercetare și este folosită și ca sală profesorală, 1 sală secretariat, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare. Suprafața desfășurată este de aproximativ 415 mp, în care activitatea se desfășoară în mod permanent conform orarelor de învățământ.
- Sala Europa, Sala Timiș, Sala Bega din Timișoara, B-dul Eroilor de la Tisa nr.22 (spații ce pot fi închiriate în baza unui contract cadru existent încheiat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara) prin care se asigură săli de capacitate mai mare pentru desfășurarea orelor de curs (cu serii de 60 - 100 de studenți), conferințe, deschiderea și închiderea anului universitar etc.

Dotarea sălilor cu echipamente tehnice de învățare și comunicare se prezintă ca în situația de mai jos:

| SĂLI | SUPRAFAȚĂ | LOCURI | DOTĂRI  |
|------|-----------|--------|---|
| 401  | 40 mp     | 34     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil -1 buc</li> <li>➤ Videoproiector portabil - 1 buc</li> <li>➤ Tablă magnetică Forster – 1buc</li> </ul>   |
| 402  | 40 mp     | 34     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil -1 buc</li> <li>➤ Tablă interactivă Epson- smartboard -1 buc</li> <li>➤ Tablă magnetică Forster -2 buc</li> </ul>  |
| 403  | 40 mp     | 34     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil - 1 buc</li> <li>➤ Videoproiector portabil - 1 buc</li> <li>➤ Tablă magnetică Forster -2 buc</li> </ul>  |
| 404  | 40 mp     | 34     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil - 1 buc</li> <li>➤ Tablă interactivă Epson-smartboard – 1 buc</li> <li>➤ Tablă magnetică Forster -2 buc</li> <li>➤ TV LCD - 1 buc</li> </ul>   |
| 405  | 40 mp     | 25     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil - 1 buc</li> <li>➤ Videoproiector portabil - 1 buc</li> <li>➤ Laptop – 6 buc</li> <li>➤ Stații de lucru – 14 buc</li> <li>➤ Imprimante – 1 buc</li> <li>➤ Scanner – 1 buc</li> <li>➤ Minitablă magnetică Forster – 1buc</li> <li>➤ Tablă magnetică Forster -2 buc</li> <li>➤ Ecran proiecție videoproiector – 1 buc</li> <li>➤ Swich – 1buc</li> </ul> |
| 408  | 40 mp     | 25     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laptop portabil - 1 buc</li> <li>➤ Videoproiector portabil - 1 buc</li> <li>➤ Laptop – 6 buc</li> <li>➤ Stații de lucru – 9 buc</li> </ul>   |

\*(cele 12 laptopuri achiziționate în 2020 și 2 videoproiectoare portabile aferente sălilor 401, 403, 405,408 se depozitează în sala profesorală)

Facultatea de Științe Economice dispune de două laboratoare de informatică dotate cu un număr de 23 de stații de lucru, toate sunt conectate la Internet. Pe aceste calculatoare este instalat software-ul necesar derulării cursurilor/seminariilor de informatică precum și a seminariilor/aplicațiilor de contabilitate.

Stațiile de lucru obținute prin proiectul MindenkiNEK (Contract: HURO/1001/141/2.3.1) sunt dotate cu sisteme de operare Windows 7 Professional și cu Microsoft Office 2013, cu interfață în limba română.

Rețeaua informatică a Universității „Tibiscus” din Timișoara are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicare și serviciile oferite de resursele de calcul și comunicație interconectate. Utilizatorii rețelei sunt cadre didactice, cercetători, personal administrativ, studenți, precum și colaboratori ai Universității, care solicită calitatea de utilizator.

Spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare au acoperire wireless și toți masteranzii și toate cadrele didactice au acces nelimitat.

Masteranzii de la programul de studiu Auditul și Evaluarea Întreprinderii pot avea acces la rețeaua informatică, în mod individual, folosind wireless-ul prin intermediul routerelor free, sau în mod organizat, folosind rețeaua din laboratoare sau din centrele de cercetare, utilizând parolele puse la dispoziție de cadrele didactice sau de administratorii de rețea.

Toate cursurile și alte materiale didactice elaborate de titularii de discipline sunt disponibile studenților programului de masterat în format electronic pe platforma GOOGLE CLASSROOM a facultății (<https://classroom.google.com>).

Studenții sunt implicați în procesul de învățământ, în elaborarea unor proiecte de lucru în echipă, în elaborarea de lucrări de evaluare pe parcurs prin încărcarea temelor în aplicația Google Classroom, prezentare oral în aplicația ZOOM, MEET, SOCRATIVE sau se pot trimite pe email.

*6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.*

#### **a. surse și resurse financiare**

Din punct de vedere financiar, Facultatea de Științe Economice, își asigură fondurile din mai multe surse principale: taxe de studii și alte taxe (reexaminări, recunoașterea creditelor transferabile, recuperarea orelor de laborator etc.), contracte de cercetare, cursuri de calificare/perfecționare și alte surse atrase (sponsorizări).

Facultatea dispune un buget anual de venituri și cheltuieli (datele se află la contabilitatea Universității), el se întocmește în formă planificată la începutul anului universitar iar execuția sa se întocmește la sfârșitul anului universitar.

La nivelul facultății este organizată planificarea și gestiunea financiară.

Sursele suplimentare pentru sustenabilitate financiară sunt prevăzute a proveni din contractele de cercetare științifică și proiecte cu diverse finanțări. Nu există rezerve financiare acumulate din anii anteriori.

Din punct de vedere al politicii de investiții la nivelul facultății există o politică aferentă acestui domeniu cu referire la dotarea și amenajarea spațiilor de învățământ, corelată cu cea de la nivelul universității.

În perspectivă, în următorii trei-patru ani, Facultatea de Științe Economice va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, reducerea numărului de grupe și semigrupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

#### **b. dimensionare număr de cadre didactice și studenți**

Facultatea de Științe Economice și-a dobândit un prestigiu deosebit datorită, în primul rând, cadrelor didactice care au predat și predau la această facultate.

Statele de funcțiuni sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atât în ceea ce privește determinarea și calculul numărului de ore didactice pe structura de grade didactice, cât și în ceea ce privește numărul total de ore pentru cele 60 de săptămâni de activitate.

La FSE din analiza statelor de funcțiuni elaborate pentru anul universitar 2020/2021 reiese următoarea structură pe cadre didactice (titulari+ asociați):

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - Profesori universitari     | 2         |
| - Conferențieri universitari | 4         |
| - Lectori universitari       | 6         |
| - Asistenți universitari     | 2         |
| <b>Total</b>                 | <b>14</b> |

Din analiza statelor de funcțiuni elaborate pentru anul universitar 2020/2021 reiese următoarea structură pe cadre didactice pentru programul de studiu **Auditul și Evaluarea Întreprinderii**:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - Profesori universitari     | 2         |
| - Conferențieri universitari | 4         |
| - Lectori universitari       | 4         |
| <b>Total</b>                 | <b>10</b> |

### Lista formațiilor de studiu, an universitar 2020/2021

| Facultatea / Forma de învățământ              | Anul de studiu                      | Nr. de studenți | Nr. serii de predare | Nr. grupe de 20-30 studenți | Nr. mediu de studenți pe grupă | Obs. |  |
|---|-------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------|--|
| Contabilitate și Informatică de Gestiune / IF | I – IF                              | 50              | 1                    | 2                           | 25                             |      |  |
|   | II – IF                             | 45              | 1                    | 2                           | 22                             |      |  |
|   | III – IF                            | -               | -                    | -                           | -                              |      |  |
| <b>Total CIG (IF)</b>                         |                                     | <b>95</b>       | <b>2</b>             | <b>4</b>                    | <b>47</b>                      |      |  |
| Master  | Auditul și evaluarea întreprinderii | I               | 21                   | 1                           | 1                              | 21   |  |
|   |                                     | II              | 22                   | 1                           | 1                              | 22   |  |
| <b>Total Master</b>                           |                                     | <b>43</b>       | <b>2</b>             | <b>2</b>                    | <b>43</b>                      |      |  |
| <b>Total Științe Economice</b>                |                                     | <b>138</b>      | <b>4</b>             | <b>9</b>                    | <b>90</b>                      |      |  |

Plecând de la cerințele uzuale privind evaluarea programelor de studiu, facultatea asigură o proporție optimă între numărul de studenți și numărul de posturi din Statul de funcțiuni respectiv numărul de cadre didactice. Astfel, la un număr de 138 de studenți și masteranzi în anul univ. 2020/2021 există un număr de 14 cadre didactice titulare, așadar un raport de 1/10)

### Structura posturilor didactice la Facultatea de Științe Economice în anul universitar 2020/2021

| Indicatori  | Total |     | Din care: |       |       |       |       |       |        |       |       |   |
|---|-------|-----|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|---|
|   | Nr.   | %   | Prof.     |       | Conf. |       | Lect. |       | Asist. |       | Prep. |   |
|   |       |     | Nr.       | %     | Nr.   | %     | Nr.   | %     | Nr.    | %     | Nr.   | % |
| Nr. total de posturi didactice normate  | 17    | 100 | 2         | 11,76 | 5     | 29,41 | 8     | 47,05 | 2      | 11,76 | -     | - |
| Nr. total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat (cu norma de bază, cumul sau plata cu ora) | 17    | 100 | 2         | 11,76 | 5     | 29,41 | 8     | 47,05 | 2      | 11,76 | -     | - |

#### c.baza materială

Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table moderne, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare. Toate laboratoarele sunt dotate cu aparatură și instalații moderne necesare desfășurării în bune condiții a procesului didactic și de cercetare.

În vederea identificării corespunzătoare a bazei materiale și în vederea valorificării ei cu maximă eficiență au fost inventariate bunurile se regăsesc faptic în Facultatea de Științe Economice, respectiv etajul IV al imobilului din str. Lascăr Catargiu nr. 4-6 Timișoara (inventarul întocmit va fi prezentat în anexa)

#### Aparatură tehnică relevantă:

- tabla magnetică (401- 1 buc, 402 - 2 buc, 403 -2 buc, 404 – 2 buc, 405 – 2 buc);
- tablă interactivă Epson (402 - 1 buc, 404 – 1 buc);
- minitablă magnetică (405 - 1 buc);
- televizor LCD LG (404 – 1 buc)
- imprimantă HP P1005 (405 -1 buc, decanat - 1 buc)
- scanner HPG 2410 (405 – 1 buc)
- wireless Edimax (405 - 1 buc.)
- wireless TP-Link (408 - 2buc., 405 - 2buc.)
- wireless Repotec (408 – 1 buc.)
- aparat aer condiționat Henson cu telecomandă (408 – 1 buc.)
- multifuncțională HP 1132 (sala prof. - 1 buc)
- videoproiector (401 – 1 buc, 403 – 1 buc, 408 – 1 buc)
- ecran proiecție videoproiector (405 – 1 buc);
- swich (405 – 1 buc);
- imprimata HP LaserJet Pro 200 (decanat 1 buc)
- imprimantă Lexmark E260D (decanat - 2 buc)
- scanner Benq5560B (decanat – 1 buc.)
- sistem audio Sony (decanat – 1 buc)
- aer condiționat Samsung (401 – 1 buc., decanat – 1 buc, secretariat - 1buc.)

- imprimantă HP 1020 (secretariat – 1 buc)
- imprimantă HP 1220C (secretariat – 1 buc)
- copiator CannonPCD340 (secretariat – 1 buc)
- copiator Cannon A3 (secretariat – 1 buc)
- tocător documente (secretariat - 1 buc)
- router Link-Sis (secretariat – 1 buc)
- server Zyxel Nextra (secretariat -1 buc.)

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara are în patrimoniul său o bibliotecă centrală, și un centru de editare care stau la dispoziția studenților și a cadrelor didactice. Misiunea acesteia este cea de a oferi utilizatorilor săi, cadre didactice și studenți, o informație de calitate și cât mai nouă, printr-o achiziție ritmică și de ultimă oră, de carte și presă.

Activitatea Bibliotecii este informatizată, catalogul electronic cuprinde întreaga ofertă de publicații disponibile și poate fi consultat din Bibliotecă, în sălile de lectură sau pe internet.

Biblioteca pune la dispoziția studenților cursuri și alte materiale de studiu în format electronic, specifice disciplinelor de studiu.

Biblioteca dispune de o suprafață de 200 mp cu săli de studiu și oferă atât cadrelor didactice, cât și studenților UTT abonamente la jurnale prin Protocolul de colaborare nr. 235/11.11.2020 cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara.

La nivelul universității există un plan de dezvoltare și de investiții pentru diversificarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice care este aprobat anual de Senat. Facultatea are definită o politică de investiții, la fiecare 5 ani procedându-se la reînnoirea câte unui laborator cu tehnică de calcul. Pentru Facultatea de Științe Economice, biblioteca UTT are abonamente la următoarele reviste/publicații/site-uri:

1. Audit financiar
2. Economistul
3. Tribuna Economică
4. Capital
5. Finanțe publice și contabilitate

Reviste/publicații se regăsesc la biblioteca Universității Tibiscus, fiind disponibile atât cadrelor didactice cât și studenților și oferă informații actuale cu privire la problematica economică, iar site-ul Legis se poate accesa pe bază de user și parolă, iar cărții, manuale în domeniul disciplinelor de la Facultatea de Științe Economice sunt în număr de 480.

În cadrul facultății s-a instituit un sistem prin care s-a îmbogățit fondul de carte al fiecărui cadru didactic, funcționând în acest sens un schimb permanent între cadrele didactice.

Biblioteca Facultății de Științe Economice pune la dispoziția studenților cursuri în format electronic, specifice disciplinelor de studiu, precum și cărți, reviste, manuale de specialitate conform fondului de carte.

Facultatea de Științe Economice are și bibliotecă proprie, care cuprinde 709 titluri: prezentate în tabelul următor.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Explicație</b>                              | <b>NR. TITLURI</b> |
|-----------------|--|--------------------|
| 1               | DOMENIUL CONTABILITATE                         | 140                |
| 2               | DOMENIUL MANAGEMENT                            | 68                 |
| 3               | DOMENIUL ECONOMIE                              | 124                |
| 4               | DOMENIUL FINANȚE-FISCALITATE, BĂNCI, ASIGURĂRI | 38                 |
| 5               | DOMENIUL INFORMATICĂ                           | 38                 |
| 6               | DOMENIUL MATEMATICĂ                            | 12                 |
| 7               | DOMENIUL MARKETING                             | 38                 |
| 8               | DOMENIUL DREPT                                 | 6                  |
| 9               | RAPOARTE, REVISTE                              | 56                 |
| 10              | Note de curs pentru uzul studenților – cu ISBN | 189                |
|                 | <b>TOTAL</b>                                   | <b>709</b>         |

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Valoarea taxei de școlarizare pe forme de învățământ și ani de studiu este următoarea:

Forma de învățământ ZI (AEI)

|         |           |
|---------|-----------|
| Anul I  | 3.800 lei |
| Anul II | 3.800 lei |

Acordarea reducerilor se face pe bază de cerere personală, adresată decanului facultății și înregistrată în perioada 01.10 - 31.10. În perioada 01.11 - 10.11. cererile sunt analizate și aprobate de Consiliul de administrație la Universității.

## B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Admiterea la programul de studii universitare de master AEI se face prin concurs. Organizarea admiterii ține de competența comisiilor de admitere pe facultăți, comisie ce se regăsește în Metodologia anuală de admitere FSE. Concursul de admitere constă în verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu CONTABILITATE, printr-o probă scrisă (test grilă), conform tematicii prezentate în Anexa din Metodologiile de admitere FSE. Media examenului de admitere este media aritmetică dintre nota obținută la testul grilă și media generală la examenul de licență. Admiterea la studii se face în ordinea descrescătoare a mediilor examenului de admitere, în limita cifrei de școlarizare a programului de studii de master. Media generală minimă de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Admiterea la programul de studii universitare de master Auditul și Evaluarea Întreprinderii se organizează conform reglementărilor în vigoare, fără discriminări. Studenții străini sau de la alte universități se pot înscrie la UTT, la FSE pe baza unei metodologii proprii de admitere, conform căreia admiterea candidaților în anul I se face pe bază de examen.

Metodologia de admitere pentru specializarea Contabilitate (cu programele de studii de licență și master) este actualizată anual, pe baza prevederilor Regulamentului de admitere al universității și al ordinului de ministru privind admiterea la programele de studii. Toate procedurile de admitere, examinare și formare sunt transparente fiind publicate pe site-ul propriu, la adresa [fse.tibiscus.ro](http://fse.tibiscus.ro).

Admiterea se face de regulă în perioada 1-31 iulie și 1-30 septembrie, cu modificări punctuale anuale, în limita capacității de școlarizare aprobate de Aracis și publicate în HG din anul calendaristic curent. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente.

În tabelul următor este prezentată situația studenților admiși în perioada 2014 - 2021, pe anii universitari, în cadrul specializării Auditul și Evaluarea Întreprinderii.

### Situația statistică privind numărul de studenți înscriși pe ani universitari în cadrul Facultății de Științe Economice, Specializarea: Auditul și Evaluarea Întreprinderii

| An univ.  | Anul I | Anul II | Total |
|-----------|--------|---------|-------|
| 2014-2015 | 41     | 13      | 54    |
| 2015-2016 | 17     | 31      | 48    |
| 2016-2017 | 23     | 14      | 37    |
| 2018-2019 | -      | 25      | 25    |
| 2019-2020 | 23     | -       | 23    |
| 2020-2021 | 21     | 22      | 43    |

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Planul de învățământ al programului de studii **Auditul și Evaluarea Întreprinderii 2020-2022** cuprinde discipline de aprofundare (DA), specialitate (DS), cunoaștere avansată fundamentale (DR, DC), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

|     | Indicator   | STANDARD ARACIS        | AEI  |
|-----|---|------------------------|--|
| 1.  | Durata programelor de master  | 2 ani = 4 semestre     | 2 ani = 4 semestre                                 |
| 2.  | Durata unui semestru de activitate didactică  | 14 săptămâni           | 14 săptămâni (sem.I-III) și 12 săptămâni (sem. IV) |
| 3.  | Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână   | 12-20 ore              | 18-20 ore  |
| 4.  | Numărul de ore didactice organizate pentru întregul ciclu al studiilor de master  | 672-1120 ore           | 1102 ore   |
| 5.  | Numărul de discipline pe semestru   | Min. 3 – max. 8**      | 5-6 discipline pe semestru                         |
| 6.  | Numărul total de criterii obligatorii   | 120 ECTS               | 120 ECTS   |
| 7.  | Numărul de credite obligatorii pe semestru  | 30 ECTS                | 30 ECTS  |
| 8.  | Durata minimă a practicii de specialitate   | 84-90 ore              | 84 ore   |
| 9.  | Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate  | 3 ECTS                 | 3 ECTS   |
| 10. | Durata pentru elaborarea lucrării de disertație   | Minim 2 săptămâni      | 2 săptămâni x 30 ore = 60 ore                      |
| 11. | Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație   | 10 ECTS                | 10 ECTS  |
| 12. | Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs | 1-1,5                  | (548/554) 1  |
| 13. | Numărul minim de examene pe semestru  | 50% din total evaluări | 66,66%-83,33%                                      |
| 14. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru  | Min. 2 săpt.           | 3 săpt.  |
| 15. | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe   | Min. 1 săpt.           | 1 săpt.  |
| 16. | Numărul maxim de studenți pe serie  | 75                     | 23   |
| 17. | Numărul maxim de studenți pe grupă  | 25                     | 23   |

Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, 80,95% sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlul de profesor sau conferențiar, pentru 66,66% din disciplinele aferente programului.

Conform sistemului creditelor transferabile unitatea de bază a planului de învățământ este disciplina cu durata de un semestru. Notarea se face semestrial, chiar dacă disciplina se studiază pe durata mai multor semestre. Fiecărei discipline i se alocă un anumit număr de credite, astfel că finalizarea studiilor se face cu acumularea unui număr de credite prevăzut în planurile de învățământ. Structura planului de învățământ este echilibrată din punct de vedere al raportului dintre pregătirea fundamentală, pregătirea de specialitate și cea complementară.

Disciplinele din planul de învățământ sunt organizate într-o succesiune logică, astfel încât definesc competențele generale și de specialitate ale programului de studiu de master, fiind în corelație cu nomenclatorul național al calificărilor și compatibil cu planurile și programele de studii similare din spațiul educațional național și european.

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu credite ECTS astfel încât materiile dintr-un semestru însumează un număr de 30 de credite, iar la finalizarea ciclului de master absolventul acumulează un număr total de 120 de credite.

Disciplinele din programul de studii sunt descrise prin **Fișa disciplinei** în care sunt precizate conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs/seminar/laborator/proiect, competențele dobândite, sistemul de

evaluare a studenților și bibliografia minimală. În UTT există un Regulament privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor.

*10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.*

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA. De asemenea, au avut loc consultări cu firme din domeniul economic, relevante pe piața muncii. Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile înalt calificate în care aceștia activează, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

Planurile de învățământ sunt revizuite periodic de grupurile de analiză, acestea venind cu propuneri de modificare în funcție de noutățile apărute în diverse domenii de interes și în funcție de cerințele mediului de afaceri. Conform legislației actuale planurile de învățământ nu se pot modifica în timp real întrucât există o interdicție în acest sens, un plan de învățământ pentru o specializare trebuie menținut cel puțin un ciclu. De asemenea, modalitatea de înființare de noi specializări urmează un curs anevoios ce durează cel puțin un an.

*11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.*

Apreciem că pentru ultimii trei ani procentul în care absolvenții facultății au fost angajați sau avansați în locuri de muncă corespunzătoare cu pregătirea economică este peste 90%, grad calculat pe baza informațiilor proprii ale Facultății de Științe Economice. S-a făcut această apreciere avându-se în vedere următoarele considerente: la eliberarea diplomelor de licență s-a notat locul de muncă și funcția fiecărui absolvent; studenții de la zi angajați; absolvenții care au urmat un masterat în cadrul facultății.

Principalii angajatori identificați de noi pot fi grupați astfel:

- bănci comerciale;
- instituții publice;
- firme private.

*12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.*

În cadrul Facultății de Științe Economice există colective de analiză pe grupuri de discipline, colective ce au în vedere metodologiile de predare. De asemenea, au existat dezbateri pe astfel de teme în ședințele de departament.

S-a redus gradual clasică metodă de predare (profesorul dictează - studentul scrie), în prezent fiind abordate metode moderne, tehnica existentă în Facultatea de Științe Economice permițând acest lucru.

Predarea se face folosind laptop și videoprojector iar prezentările PowerPoint ale cursurilor sunt postate pe Intranet. Aceasta face ca studenții să nu utilizeze ora de curs pentru notițe după dictare ci pentru a discuta și aprofunda informațiile primite.

Cadrele didactice care predau cursuri au fost instruite a pune accent pe metoda interactivă de predare, prin implicarea activă a studenților, iar cadrele didactice care predau seminariile/laboratoarele au fost instruite a încuraja studenții în a-și prezenta propriile spețe/studii de caz în legătură cu materia respectivă. Astfel, pe lângă metodele moderne de predare utilizate, masterandul dobândește o serie de atribute precum: dobândirea unui limbaj academic de specialitate, capacitatea de interacțiune la nivel academic, capacitatea de a se adresa unui auditoriu specializat etc.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite de bibliografie oferită studenților, fie prin materiale pe suport electronic, fie încărcate pe Google Classroom, fie în format fizic, la care au avut acces studenții. În perioada pandemiei, cursurile/seminariile/laboratoarele au fost realizate în sistem online pe aplicația ZOOM, Google Meet, Webex sau alte platforme.

La mai multe discipline s-a introdus testarea interactivă a masterandului sub forma de test grilă cu nota stabilită de calculator.

Există o preocupare permanentă a cadrelor didactice ce vizează relația directă cu masterandul. Putem vorbi chiar de o pregătire semi-personalizată a masterandului în cadrul orelor de consultații săptămânale ale fiecărui cadru didactic.

Din dorința de a fi în permanență în legătură directă cu studenții și de a răspunde prompt oricăror solicitări ale acestora, la nivelul Facultății de Științe Economice s-a adoptat un program de permanență și consultanță a cadrelor didactice.



#### 14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Există la fiecare an de studiu un tutore de an, de obicei aceste cadre didactice sunt tinere, bine ancorate în mediul de afaceri actual, având experiență în domeniu. Activitate de tutoriat se desfășoară avându-se la bază Regulamentul de tutoriat aprobat prin HS nr. 227/17/29.2020.

Tutorii au rolul de mediator între necesitățile studenților anului de studiu respectiv privit ca un grup și corpul de cadre didactice. Toate aspectele sesizate decanilor de ani fac obiectul dezbaterilor în cadrul ședințelor de departament și de consiliu. Pe rețelele de socializare există grupuri de discuție în care sunt integrate și cadrele didactice, care furnizează studenților/masteranzilor suport, materiale și informații utile.

#### 15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul universității există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată de Senatul universității, în cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății. La nivelul universității există și este pus în practică un plan anual al activității de cercetare, adoptat de Consiliul Științific al Senatului universității. În cadrul acestui plan sunt prevăzute puncte specifice facultății.

Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri, vizite de studii, etc. la alte instituții de profil din țară (Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnica din Timișoara, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, etc) și din străinătate (European Training Centre Copenhaga-Danemarca, Insol Europe Paris-Franța, Insol International Haga- Olanda, Easten European Country Committee Bratislava-Slovia, etc). Având în vedere specializările fiecărui cadru didactic, aceștia urmează cursuri de pregătire profesională continuă.

Resursele financiare dedicate special cercetării sunt prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității (procent), și în mod corespunzător pe facultate, iar o cotă parte din valoarea contractelor de cercetare ale cadrelor didactice intră în acest buget. Baza materială a facultății permite logistica necesară cercetării. Personalul didactic are capacitățile cerute de activitatea de cercetare.

Obiectivele Facultății de Științe Economice în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniul economic și integrarea în comunitatea social-economică regională, națională și internațională;
- Programarea cercetării în cadrul național, european și global de referință, pentru participarea la programele de cercetare științifică naționale și internaționale;
- Stimularea potențialului și capacității colectivelor de cercetare prin racordarea acestora la programe prioritare de cercetare pe plan național și internațional;
- Realizarea cercetării din fonduri proprii, din granturi câștigate prin competiție națională și internațională și din alte surse de finanțare (contracte de cercetare încheiate cu agenții economici, cu alte instituții și organizații), urmărindu-se îndeplinirea unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică;
- Valorificarea cercetării prin publicații științifice naționale și internaționale, participări la conferințe științifice de prestigiu organizate în țară și străinătate, organizarea de workshop-uri cu specialiști români și străini pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
- Atragerea și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare;

Cuantificarea periodică a rezultatelor cercetării reprezintă una din pârgurile prin care poate fi evaluată eficacitatea și eficiența acestei activități și prin care se pot stabili apoi oportunități de îmbunătățire.

Consiliul Facultății de Științe Economice evaluează anual activitatea de cercetare științifică a membrilor săi și răspunde cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări. Evaluarea de ansamblu a cercetării științifice e face în baza unor criterii proprii iar rezultatele sunt prezentate sub formă de rapoarte generale anuale ale Facultății de Științe Economice.

Susținerea financiară a activității de cercetare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul național de cercetare științifică și dezvoltare atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național sub formă de granturi încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Academia Română etc.;
- contracte încheiate cu firme din țară (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);

- contracte finanțate din Fonduri structurale.

Veniturile nete obținute prin realizarea programelor de cercetare se folosesc pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, remunerarea personalului care a derulat contractul, participări științifice interne și internaționale, cărți de specialitate, taxe de serviciu, de afiliere, materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare.

Colectivul cadrelor didactice din cadrul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Tibiscus din Timișoara a desfășurat în anul universitar 2020 - 2021 o activitate științifică bună.

Activitatea științifică s-a materializat în participarea cadrelor didactice la o serie de manifestări științifice, din cadrul facultății și din afara ei (conferințe la nivel național și internațional), publicarea lucrărilor comunicate la aceste manifestări, colaborarea, în cadrul contractelor de cercetare științifică la realizarea obiectivelor din cadrul proiectelor, editarea de cursuri și materiale didactice.

Prin Hotărârea Senatului nr. 787/1/10.07.2008, a fost înființat *Centrul de Cercetări Fundamentale și Aplicative în Economie*, a cărei denumire a devenit ulterior **Centrul de Cercetări Aplicative și Consultanță în Economie**, care funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice, activitatea sa desfășurându-se pe colective de cercetare formate pe baza direcțiilor de cercetare: contabilitate și informatică de gestiune, economie și afaceri internaționale.

Activitatea de cercetare științifică este structurată pe o serie de domenii de mare actualitate, continuând să răspundă multiplelor probleme pe care le ridică teoria și practica economică. În consecință, în funcție de potențialul uman s-a stabilit o strategie pe termen mediu și scurt care a avut la bază în primul rând stabilirea unor direcții mari de cercetare cum ar fi:

- gestiunea administrației publice locale;
- analiza financiar contabilă a întreprinderii;
- mediul de afaceri;
- informatică economică.

Această orientare și-a găsit reflectarea și în atragerea studenților la studii pe aceste teme concretizate în foarte multe lucrări de licență dar și în lucrări susținute în cadrul sesiunilor științifice studentești care au avut loc din doi în doi ani. În anul universitar 2019-2020 a avut loc și un simpozion studentesc, în urma căruia a rezultat un volum cu lucrări ale studenților.

Facultatea de Științe Economice organizează periodic (de regulă anual) o sesiune de comunicări științifice *Societatea Cunoașterii în Spațiul Europei Unite*, ultima fiind organizată în decembrie 2020 ediția a IX-a „EFECTELE ECONOMICE, SOCIALE ȘI JURIDICE ALE PANDEMIEI de COVID-19”. Lucrările sesiunilor de comunicări sunt publicate în revista „Annals. Economic Science Series”.

Publicarea revistei „Anale. Seria Științe Economice. Timișoara” a început în anul 1994, prin preocuparea cadrelor didactice ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara. Ritmicitatea publicației este anuală, ultimul număr publicat fiind Volumul XXV/2020. Tematica revistei este cuprinsă în domeniul Științelor Economice, incluzând ca subdomenii: Economie, Management și administrarea afacerilor, Marketing, Finanțe, Bănci și asigurări, Contabilitate, Statistică și previziune economică, Relații economice internaționale și Informatică economică.

Evoluția publicației pe parcursul perioadei sale de existență s-a materializat inițial prin scrierea rezumatelor lucrărilor în limba engleză, iar începând cu anul 2007 toate articolele cuprinse în publicație sunt scrise în limba engleză. Standardele de calitate ale publicației au fost ridicate odată cu realizarea de recenzii a lucrărilor de către profesori universitari din cadrul instituției emitente, dar și din alte universități din țară și străinătate.

Revista a fost supusă unei evaluări de către AEA (American Economic Association) și a fost acceptată, începând cu anul 2007, includerea acesteia în trei baze de date internaționale electronice JEL (Journal of Economic Literature): JEL on CD, e-JEL și EconLit.

Începând cu numărul XIII/2007 revista este complet indexată în baza de date CEEOL (Central and Eastern European On Line Library).

Rezultatele cercetărilor realizate până în prezent la nivelul facultății s-au valorificat prin publicații didactice (cursuri, monografii, îndrumătoare de laborator), publicații științifice (periodicul „Anale. Seria Științe Economice. Timișoara” care a fost cotate în categoria B+ de către CNCSIS, indexată în baze de date internaționale și centralizatoare de rezumate: CEEOL, JEL on CD, e-JEL, EconLit, RePEc, EBSCO, DOAJ), volume special dedicate unor manifestări științifice cu impact național sau internațional (a se vedea liste de lucrări ale cadrelor didactice).

Rezultatele cercetării sunt criteriile luate în calcul la evaluarea anuală a cadrului didactic și la avansarea în grad didactic.

Începând cu anul 2020, FSE a început colaborarea cu BNR în proiectul „BNR - ZILELE PORȚILOR DESCHISE PENTRU STUDENȚII ECONOMIȘTI”.

Ținând cont de contextual sanitar actual, au fost organizate în ultimii 2 ani, online, o serie de workshop-uri în domeniul economie/contabilitate, cu teme de interes actual, moderate/organizate de către cadrele didactice ale FSE.

În anul universitar 2020 - 2021 sinteza participării la activități academice este următoarea:

- 1 articol publicat în reviste cotate ISI;
- 16 articole publicate în Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)
- 5 Cărți publicate la edituri naționale
- 1 Cărți publicate la edituri internaționale
- 16 articole publicate în Reviste, buletine ale Universității (Indexate BDI)
- 4 articole publicate în Reviste, buletine ale Universității (altele)
- 7 Citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă

Începând cu 2019, cadrele didactice ale FSE împreună cu studenții și absolvenții au scris lucrări științifice pentru *Simpozionul Științific Studențesc care au fost publicate în revista studențească (Anexa 10.12 Revista studențească)*, (*Revista studențească Creative Apps - <https://www.creativeapps.ro/>*), respectiv:

- Sesiunea de comunicări științifice, 14 mai 2019, organizată de FCIA din UTT, în parteneriat cu facultățile din cadrul UTT, iar lucrările selectate ale studenților au fost publicate în Revista Creative APPS, nr. 1 / [https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps\\_01/](https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps_01/)
- Conferința Națională Studențească, 12.nov.2020, organizată de FCIA din UTT, în parteneriat cu facultățile din cadrul UTT, lucrările selectate ale studenților fiind publicate în Revista Creative APPS, Revista studențească de cercetare în informatică multidiscplinară, Anul 2020, nr. 2 / [https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps\\_02/](https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps_02/)
- Revista studențească de cercetare în informatică multidiscplinară. Anul 2021. Nr. 3 de FCIA din UTT, în parteneriat cu facultățile din cadrul UTT, găsește online la adresa [https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps\\_03/](https://journal.creativeapps.ro/CreativeApps_03/)

**Centrul de cercetări aplicative și consultanță în economie**, din cadrul Facultății de Științe Economice a organizat în anul 2020 - 2021 o serie de activități cu participarea cadrelor didactice și a studenților. În această perioadă membrii Centrului CCECA au participat la mai multe întâlniri cu rol informal cu privire la mecanismul accesării fondurilor naționale și europene prin programele PNII, POS CCE, POS DRU, POS Mediu.

*16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.*

În fiecare an calendaristic, conducerea universității elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este supus spre analiză de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare, supus avizării Consiliului de administrație și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Bugetul previzionat pe anul 2020 - 2021 precum și execuția bugetară sunt la contabilitate.

Contabilitatea este informatizată la nivelul compartimentului specializat (serviciu contabilitate) din cadrul Universității Tibiscus. La nivelul facultății în baza unui program propriu elaborat de profesorii de specialitate este organizată evidența tehnic operativă care vizează veniturile pe tipuri (proveniență) și cheltuielile de natură salarială dar fără evidențierea contribuțiilor legale.

Execuția bugetară rezultată din evidența operativă menționată mai sus este prezentată doar în Consiliul profesoral al facultății, în cadrul Departamentului facultății și în Senatul universității, fără a fi o informație de utilitate publică și cu acces pentru cei interesați.

### **C. Domeniul: Managementul Calității**

*17. Dacă facultatea are o Comisie a Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.*

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice și un student. Această Comisie își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității. Facultatea respectă reglementările legale în vigoare și pe cele concepute pentru uz intern. Atribuțiile Comisiei Calității sunt:

- să monitorizeze și să evalueze periodic calitatea programelor și a activităților din cadrul facultății;
- să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în facultate, atât la nivelul personalului academic, cât și a studenților și să asigure consolidarea acesteia;
- să asigure feedback-ul din partea studenților;
- să asigure feedback-ul din partea personalului didactic.

*18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.*

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un Plan de activitate al Comisiei universității și ale Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

Procedurile de evaluare a calității folosite în cadrul facultății se bazează pe un set de reguli și principii statuate la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității. În acest sens sunt urmărite: autoevaluarea a ceea ce s-a făcut la nivelul respectiv –individual, catedră– în perioada de analiză considerată, cu identificarea punctelor forte, a punctelor slabe și elaborarea explicită de măsuri de corectare a neajunsurilor; dezbaterea rezultatelor evaluărilor cu cei implicați la nivelul respectiv și adoptarea de măsuri în consecință; etalarea avantajelor proprii în competițiile în care instituțiile universitare sunt angajate.

*19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.*

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al Comisiei.

Planul strategic al Universității „Tibiscus” se bazează pe dezvoltarea specializărilor existente, pe continuarea compatibilizării curriculare cu specializările similare din mediul academic euroatlantic, pe creșterea ponderii componentelor predate în limbi de circulație internațională și prin asigurarea unei experiențe practice pentru studenți, prin contactul direct cu instituțiile europene și naționale de integrare.

Planul operațional pe anul universitar în curs vizează restructurarea sistemelor de licență în conformitate cu noile cerințe Bologna. Planurile sunt asociate cu evaluări anuale ale fiecărui program de studii universitare de nivel licență. Aceste evaluări sunt realizate anual de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programul de studii este evaluat și adaptat anual de către Consiliul Facultății.

*20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.*

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, în cap. IV se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Toate hotărârile Senatului care vizează activitatea de învățământ sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor de departament. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt aduse la cunoștința studenților admiși în anul I, în prima zi de școală.

*21. Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.*

Fișele disciplinelor conțin clar exprimată tehnica de examinare, iar la fiecare examen/colocviu, cadrul didactic titular de curs este însoțit de asistentul la orele de seminar/laborator sau alt cadru didactic de specialitate.

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei care este postată pe Intranetul facultății, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

Criteriile de evaluare a masteranzilor sunt prezentate de către fiecare cadru didactic la începutul semestrului. Evaluarea acestora pentru activitățile de curs și seminar se realizează prin considerarea următoarelor aspecte:

1) rezultatele de pe parcursul semestrului, care dețin o pondere din nota finală:

- proiecte individuale sau de grup, care urmăresc capacitatea studenților de a aplica cunoștințele în situații cu caracter aplicativ;
- susținerea unor referate bazate pe bibliografia cursului, din care să reiasă perspectiva masterandului

- asupra subiectului discutat, cât și capacitatea de argumentare pe marginea respectivului subiect;
- prezentări ale unor materiale legate de tematica cursului, care recurg la capacitatea de sintetizare și analiză a informațiilor, cât și la capacitatea de a susține oral, într-o manieră comprehensivă a materialului.

2) nota examenului final, care poate reprezenta diferența de pondere din nota finală.

Aceste evaluări oferă o imagine asupra nivelului de cunoștințe al masteranzilor, dar și asupra formării unor abilități și deprinderi practice vizate de Program. În același timp, este evitată o evaluare de timp sumativ, punctiformă, care nu vizează modul în care masterandul își dezvoltă anumite abilități.

Din totalul formelor de verificare, examenele au o pondere de  $17 / 23 = 73,91\%$  din totalul formelor de verificare (procent ARACIS **minim 50%**). Repartiția pe ani de studiu este prezentată în Tabel I-7.

*Tabel Error! No text of specified style in document.-1 Procent examene (E)*

| Numărul minim de examene (E)    | an I  | an II | Total (medie) |
|---------------------------------|-------|-------|---------------|
| număr examene (E)               | 8     | 9     | 17            |
| număr total forme de verificare | 12    | 11    | 23            |
| procent examene %               | 66,66 | 81,82 | <b>73,91</b>  |

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin regulamente, coduri și proceduri.

În perioada pandemiei, a stării de urgență imediat după intrarea în starea de urgență s-a discutat și analizat Metodologia privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem on-line aprobată prin HS 256/1/26.11.2020.

Masteranzi sunt implicați în procesul de învățământ, în elaborarea unor proiecte de lucru în echipă, în elaborarea de lucrări de evaluare pe parcurs prin încărcarea temelor în aplicația Google Classroom, prezentare oral în aplicația ZOOM, MEET, SOCRATIVE sau se pot trimite pe email.

*22. Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).*

Anual, la nivelul universității se realizează evaluarea personalului de către conducerea fiecărei facultăți. Personalul didactic, în funcție de gradul didactic, este evaluat printr-un instrument standard multicriterial de evaluare, în care se ponderează următoarele dimensiuni de evaluare: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, activitatea cu studenții, recunoașterea națională, recunoașterea internațională, activitatea în comunitatea academică și participarea la dezvoltarea instituțională. Pentru promovarea personalului didactic se ține cont de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. De asemenea, s-a realizat și autoevaluarea activității didactice pe următoarele dimensiuni: pregătirea și organizarea cursului, conținutul științific al cursului, abilitățile de comunicare, relațiile cu studenții, procedura și criteriile de evaluare, utilitatea și relevanța cursului.

Autoevaluarea făcându-se pe baza aceluiași chestionar, directorul de departament face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia, împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

Este în curs evaluarea cadrelor și a cadrelor didactice din punctul de vedere al performanțelor științifice în activitatea de cercetare.

*23. Disponibilitatea resurselor de învățare.*

Pentru a răspunde standardelor și criteriilor de evaluare a studenților, Facultatea de Științe Economice pune la dispoziție o serie de facilități pentru masteranzi. În primul rând, sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente de tipul video - videoproiectoare; de asemenea, pentru studenți se oferă accesul în laboratoare didactice dotate cu computere, laptop-uri pentru a veni în sprijinul masteranzilor. Scopul lor este acela de a susține activitatea de predare, cercetarea la standarde de performanță, precum și suportul pentru elaborarea lucrărilor de disertație.

Biblioteca universității (prezentată în detaliu la punctul 6) împreună cu biblioteca Facultății de Științe Economice dispune de un fond de carte propriu conținând lucrări ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit, dar sunt disponibile și pe CD/DVD. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și

masteranzii universității. De asemenea, abonamentele la reviste/publicații de specialitate din țară și străinătate asigură conectarea în timp real la noutățile și problematica cu care se confruntă mediul economic. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget. Prin existența bibliotecilor clasice, a celor electronice și a laboratoarelor didactice, studenților li se asigură accesul facil la informații actuale și de cea mai bună calitate.

La toate disciplinele din Planul de învățământ este asigurat suportul de curs și de seminar/laborator (cărți, CD/DVD).

În perioada pandemiei, cursurile/seminariile/laboratoarele au fost realizate în sistem online pe aplicația ZOOM, Google Meet, Webex sau alte platforme, astfel că realizarea listelor de prezență s-a făcut prin screenshot-uri, chat etc.

*24. Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.*

*25. Dacă există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.*

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru masteranzii. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și masteranzi, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți. Studenții cu dificultăți de învățare pot participa de mai multe ori la aceeași ședință de laborator, sunt încurajați să participe la consultații sau la recuperări.

La nivel de FSE există pentru fiecare an universitar un îndrumător de an denumit tutore, ce își desfășoară activitatea specifică pe baza unui Regulament, aprobat prin HS nr. 227/17/29/09/2020, care se întâlnește periodic cu masteranzii face – to - face sau online.

*26. Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.*

Cercul de cercetare științifică studențească din cadrul facultății, sub coordonarea membrilor Comisiei Calității a facultății, a elaborat o aplicație informatică de evaluare on-line/fizic a calității cadrelor didactice și programelor de studiu. Rezultatele acestora sunt păstrate într-o bază de date care permite analizarea rezultatelor și a evoluției calității în universitate, facultate respectiv pe cadru didactic.

*27. Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, etc.*

Facultatea de Științe Economice furnizează informații masteranzilor și oricăror categorii de persoane interesate de date actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite masteranzilor. Informațiile necesare sunt oferite prin intermediul punctelor de afișaj ale facultății, publicitate în mass-media (ziare și reviste, publicitate TV), pe site-ul universității. Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile de transparență ale universităților și facultăților din Spațiul European al Învățământului Superior.

Există creat pe site-ul universității un forum de discuții, unde solicitanții pot obține orice informații de care au nevoie.

*28. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).*

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

**ÎNTOCMIT,**  
COMISIA CALITĂȚII - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Responsabil: Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina \_\_\_\_\_

Membru: Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela \_\_\_\_\_

Membru: Stud. Glăvan Darius Alecu \_\_\_\_\_