



**Planul operațional al Facultății de Științe Economice
pentru anul universitar 2025-2026
Nr. 1022/2/FSE/din 25.09.2025
propus spre aprobare Consiliului Facultății în ședința din 25.09.2025**

1. FUNDAMENTARE

Planul operațional al Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2025-2026 este instrumentul anual de planificare prin care prioritățile strategice ale facultății și ale Universității „Tibiscus” din Timișoara sunt transpuse în obiective, activități, responsabilități, termene și indicatori măsurabili. Planul urmărește continuitatea activităților didactice și științifice, consolidarea mecanismelor de asigurare a calității și utilizarea coerentă a resurselor umane, materiale și informaționale.

Fundamentarea are în vedere educația centrată pe student, relevanța competențelor pentru piața muncii, transparența decizională, integritatea academică, digitalizarea și cerințele specifice evaluării instituționale și evaluării programelor de studii. În anul 2025-2026, organizarea academică include programele de licență Contabilitate și informatică de gestiune și Administrarea afacerilor, precum și programul de master **Auditul și evaluarea întreprinderii**. Planurile de învățământ aprobate, statul de funcții, listele cadrelor didactice și tutorilor, orele, programările examenelor, documentele de admitere și finalizare a studiilor și hotărârile structurilor de conducere oferă cadrul operațional necesar.

Planul este corelat cu documentele existente în dosarul FSE și cu prioritățile rezultate din activitatea curentă: actualizarea curriculumului și a resurselor de învățare, dezvoltarea activității CCFAE, consolidarea relației cu mediul socio-economic, menținerea vizibilității academice, monitorizarea calității și pregătirea documentației pentru evaluările ARACIS. Documentul poate fi actualizat prin hotărâri interne atunci când apar schimbări instituționale, normative sau curriculare, cu păstrarea trasabilității deciziilor.

2. COMENTARIILE PRIVIND DIRECȚIILE OPERAȚIONALE

2.1. Învățământ, curriculum și asigurarea calității

Prioritatea didactică este implementarea coerentă a planurilor de învățământ și verificarea permanentă a concordanței dintre competențe, conținuturi, metode de predare și modalități de evaluare. Pentru AEI, analiza promoției 2025-2027 și documentele curriculare trebuie corelate cu cerințele profesionale din audit, expertiză contabilă, evaluarea afacerilor, control intern, raportare și utilizarea fondurilor europene. Pentru CIG și Administrarea afacerilor, monitorizarea trebuie să urmărească atât disciplinele comune, cât și elementele specifice fiecărui program.

Actualizarea suporturilor de curs, bibliografiilor și resurselor digitale nu se limitează la existența formală a unui material, ci presupune verificarea actualității, accesibilității și corelării cu fișa disciplinei. Tutorii de an, consultațiile, orele, programările sesiunilor și convențiile de practică sprijină parcursul academic și permit identificarea timpurie a dificultăților. Feedbackul studenților, al absolvenților și al angajatorilor trebuie transformat în măsuri documentate, urmărite de responsabilii programelor și de CEAC-FSE.

2.2. Cercetare științifică, CCFAE și vizibilitate academică

Activitatea de cercetare este susținută prin publicarea Annals. Economic Science Series, volumul XXX/2025, prin workshopurile CCFAE organizate în ambele semestre, prin participări la conferințe și prin implicarea cadrelor didactice în comitete, comisii și activități profesionale. Arhiva volumului și materialele aferente evidențiază contribuții ale autorilor FSE și colaborări externe, iar centralizarea workshopurilor oferă un cadru pentru verificarea temelor, participanților și rezultatelor activităților.

CV-urile actualizate la 30.09.2025 și listele individuale de lucrări revizuite constituie baza pentru monitorizarea producției științifice și pentru corelarea rezultatelor cu planurile academice. În anul 2025-2026 se urmărește și dezvoltarea unor teme interdisciplinare privind auditul digital, inteligența artificială, sustenabilitatea și managementul riscului. Implicarea studenților și masteranzilor trebuie documentată prin proiecte aplicative, studii de caz, sesiuni științifice și lucrări coordonate.

2.3. Practică, parteneriate și relația cu mediul socio-economic

Portofoliul de protocoale și acorduri aferent anului 2025-2026, completat de convențiile individuale de practică, permite dezvoltarea relației cu firme, instituții, organizații profesionale și unități de învățământ preuniversitar. Pentru monitorizare se va urmări nu doar numărul documentelor semnate, ci și activitatea realizată în baza lor: locuri de practică, întâlniri cu specialiști, consultări curriculare, prezentări, workshopuri și oportunități oferite studenților.

Continuarea colaborării cu Banca Națională a României prin activități de educație financiară, inclusiv STUDENTHUB și Global Money Week, sprijină caracterul aplicativ al pregătirii. Feedbackul tutorilor de practică, al beneficiarilor și al angajatorilor trebuie centralizat și utilizat pentru actualizarea competențelor, a activităților practice și a temelor de cercetare sau disertație.

2.4. Imagine instituțională, admitere, studenți și ALUMNI

Promovarea trebuie să prezinte distinct programele CIG, Administrarea afacerilor și AEI, evitând formulările care pot crea confuzie între nivelurile de studii. Afișele și anunțurile pentru admiterea la master, materialele FSE, prezentările în licee și informațiile publicate pe site trebuie corelate cu metodologia, calendarul, numărul de locuri și rezultatele concursului de admitere. Actualizarea periodică a paginilor publice este esențială pentru transparență și pentru credibilitatea comunicării instituționale.

Relația cu studenții se sprijină pe tutorat, consultații, activități extracurriculare, oportunități de practică și voluntariat și mecanisme de feedback. Comisia pentru relația cu alumni creează premisele unei evidențe mai bune a absolvenților și ale implicării lor în consultarea programelor, promovare și activități profesionale. Datele de contact și rezultatele consultărilor trebuie gestionate unitar și cu respectarea regulilor privind protecția datelor.

2.5. Resurse umane, resurse educaționale și digitalizare

Capacitatea de implementare este susținută prin statul de funcții, listele cadrelor didactice, planurile academice, CV-urile și listele de lucrări. Aceste documente permit verificarea acoperirii disciplinelor, a competențelor și a responsabilităților. Evaluarea colegială, formarea continuă și respectarea eticii academice completează mecanismele de asigurare a calității resursei umane.

Analiza fondului de carte pentru 2025-2026 evidențiază, la nivelul FSE, 952 de poziții, dintre care 405 încadrate în perioada recentă analizată, reprezentând 42,54%. Componenta electronică și suporturile pe CD au un grad mai ridicat de actualitate decât segmentul tipărit, ceea ce justifică atât continuarea dezvoltării resurselor digitale, cât și completarea ținută a bibliografiei tipărite pentru domeniile insuficient acoperite. Arhivarea structurată a suporturilor, fișelor, evaluărilor și dovezilor de activitate trebuie să asigure acces rapid și trasabilitate pentru verificările interne și ARACIS.

Tabelul central al Planului operațional 2025-2026

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificarea	Costuri estimate/sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1.	Învățământ	1.1. Actualizarea resurselor de învățare	Actualizarea suporturilor de curs, bibliografiilor și resurselor digitale; organizarea accesului studenților la materiale pentru fiecare semestru.	Minimum 1 suport/bibliografie actualizată pentru fiecare disciplină	Autorii; resurse FSE/CCF AE, în limita bugetului	Titularii disciplinelor; directorul de departament; decanul	Sem. I: 15.11.2025 Sem. II: 01.04.2026
		1.2. Implementarea și monitorizarea curriculumului	Analiza propunerilor angajatorilor, absolvenților și studenților pentru AEI 2025-2027; actualizarea fișelor și consolidarea conținuturilor privind auditul, evaluarea afacerilor, raportarea, proiectele, controlul intern și fondurile europene. Monitorizarea programelor CIG, AEI și Administrarea afacerilor; organizarea practicii, tutoratului, consultațiilor și evaluării; documentarea măsurilor de îmbunătățire.	Minimum 1 consultare/program; 1 analiză; fișe și planuri verificate	Fără costuri suplimentare	Decan; director de departament; responsabili programe; CEAC-FSE	30.06.2026
2.	Cercetare	2.1. Publicarea Annals. Economic Science Series, vol. XXX/2025	Colectarea, evaluarea științifică, revizuirea și publicarea studiilor; includerea contribuțiilor cadrelor FSE și ale autorilor externi.	Minimum 1 contribuție/cadru didactic și contribuții externe	Contribuții ale autorilor; resurse CCFAE	Director CCFAE; comitetul de redacție	31.01.2026
		2.2. Menținerea indexării și arhivei revistei	Transmiterea volumului, actualizarea metadatelor și verificarea prezenței în bazele de date și cataloagele relevante.	1 set de actualizări și verificări BDI	Fără costuri suplimentare	Director de departament; comitetul de redacție	31.05.2026
		2.3. Organizarea de workshopuri CCFAE	Workshopuri interdisciplinare și profesionale pentru studenți/masteranzi, inclusiv audit, contabilitate, digitalizare, management, drept și finanțe; arhivarea dovezilor.	Minimum 2 workshopuri organizate de un cadru didactic; minimum 10 participanți/activitate	Contribuții proprii; resurse FSE/CCFAE	Fiecare cadru didactic; Lect. univ. dr. Ghica Elena Doina; director CCFAE	25.09.2026

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificarea	Costuri estimate/sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		2.4. Cercetarea studentească	Organizarea unei sesiuni științifice și coordonarea lucrărilor, proiectelor aplicative și studiilor de caz ale studenților și masteranzilor.	Minimum 1 sesiune și 2 lucrări/proiecte studentești	Fără costuri suplimentare	Coordonatorii lucrărilor; tutorii; director CCFAE	15.06.2026
		2.5. Publicații și evidența performanței	Publicarea de lucrări și actualizarea dosarelor științifice, a CV-urilor și a listelor individuale de lucrări ale personalului FSE.	Minimum 1 rezultat/cadru CV-uri și liste de lucrări verificate	Autorii; proiecte, dacă este cazul	Fiecare cadru didactic; director de departament	30.09.2026
		2.6. Conferințe, cursuri și roluri profesionale	Participări documentate la manifestări științifice, formare continuă, comitete, comisii, activități de evaluare și moderare.	Minimum 1 participare/cadru didactic	Participanții; resurse aprobate	Fiecare cadru didactic	30.09.2026
		2.7. Educație financiară în parteneriat cu BNR	Continuarea activităților STUDENTHUB/Global Money Week și a întâlnirilor cu specialiști ai BNR, în format fizic sau online.	Minimum o activitate; minimum 10 participanți/activitate	Fără costuri suplimentare	Lect. univ. dr. Galea Mihaela Simona; director CCFAE	30.06.2026
		2.8. Parteneriate, practică și legătura cu absolvenții	Extinderea acordurilor cu firme, organizații profesionale, licee și universități; actualizarea convențiilor de practică și consultarea absolvenților.	Minimum 1 parteneriat nou; convenții pentru toți studenții aflați în practică	Fără costuri suplimentare	Decan; director de departament; responsabil practică	30.09.2026
		2.9. Raportarea anuală CCFAE	Centralizarea workshopurilor, publicațiilor, participărilor și parteneriatelor; întocmirea raportului anual și a măsurilor de îmbunătățire.	1 raport anual; 1 centralizator complet; plan de măsuri	Fără costuri suplimentare	Director CCFAE; membrii CCFAE	30.09.2026
		2.10. Digitalizare și cooperare interdisciplinară	Inițierea de activități/proiecte privind auditul digital, inteligența artificială, dezvoltarea durabilă și managementul riscului, cu parteneri interni sau externi.	Minimum 1 inițiativă interdisciplinară și 1 colaborare externă	Proiecte/parteneri; resurse aprobate	Director CCFAE; echipele de cercetare	30.09.2026

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificarea	Costuri estimate/sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
3.	Imaginea Facultății	3.1. Vizibilitate, admitere și relația cu mediul preuniversitar	Promovarea distinctă a programelor CIG, Administrarea afacerilor și AEI; materiale online și tipărite, prezentări în licee, implicarea absolvenților și actualizarea permanentă a site-ului.	Minimum 2 campanii/articole; minimum 2 prezentări externe; site actualizat periodic	Buget FSE/UTT, în limita sumelor aprobate	Decan; director de departament; comisia de admitere	30.07.2026

3. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea se realizează semestrial, prin analiza stadiului activităților la nivelul conducerii facultății, al departamentului, al CEAC-FSE, al CCFAE și al Consiliului Facultății. Fiecare responsabil va transmite o informare sintetică privind activitățile realizate, valoarea indicatorilor, documentele justificative, întârzierile sau riscurile identificate și măsurile corective necesare.

Dovezile vor fi organizate pe domenii și pe anul universitar: planuri și fișe ale disciplinelor, suporturi și bibliografii, hotărâri, procese-verbale și rapoarte de calitate, documente de practică și tutorat, programe și liste de participanți la workshopuri, publicații și liste de lucrări, CV-uri actualizate, protocoale, materiale de promovare, documente privind admiterea, studenții și alumni, precum și evidențe ale resurselor materiale și digitale. Pentru fiecare indicator se va identifica documentul sau setul de documente care probează realizarea.

La finalul anului universitar se va elabora raportul de implementare a Planului operațional 2025-2026. Raportul va cuprinde activitățile realizate și nerealizate, gradul de îndeplinire a indicatorilor, rezultatele obținute, cauzele abaterilor, măsurile corective și propunerile pentru planul 2026-2027. Concluziile vor fundamenta revizuirea activităților didactice și de cercetare și prioritizarea necesarului de resurse.

4. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan se aplică pe durata anului universitar 2025-2026 și constituie documentul intern de referință pentru coordonarea, monitorizarea și evaluarea activităților Facultății de Științe Economice. Responsabilitățile se exercită în limitele atribuțiilor funcțiilor și structurilor menționate, iar resursele se utilizează în condițiile bugetului și ale reglementărilor aprobate.

Comentariile completează tabelul prin explicarea contextului, a dovezilor și a mecanismului de monitorizare, fără să înlocuiască sau să modifice angajamentele cuantificate. Orice actualizare a tabelului necesită aprobare internă și consemnarea motivelor, a noilor termene și a efectelor asupra indicatorilor.

DECAN,
Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela



Director de Departament,
Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina

