



**Planul operațional al Facultății de Științe Economice
pentru anul universitar 2024-2025
Nr. 660/4/FSE/din 18.09.2024
propus spre aprobare Consiliului Facultății în ședința din 18.09.2024**

1. FUNDAMENTARE

Planul operațional al Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2024-2025 reprezintă instrumentul anual prin care obiectivele strategice ale facultății și ale Universității „Tibiscus” din Timișoara sunt transpuse în activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de rezultat. Documentul urmărește continuitatea proceselor academice și administrative, dar și adaptarea lor la cerințele asigurării calității, la standardele ARACIS și la evoluțiile mediului economic și profesional.

Fundamentarea planului are în vedere principiile educației centrate pe student, transparenței decizionale, îmbunătățirii continue și corelării competențelor cu piața muncii. Pentru anul 2024-2025, prioritățile sunt formulate în raport cu programele Contabilitate și informatică de gestiune și Auditul și expertiza contabilă, precum și cu demersurile de dezvoltare și promovare a programului Administrarea afacerilor. Documentația disponibilă în cadrul FSE - planuri de învățământ, state de funcții, liste ale cadrelor didactice și tutorilor, orare, programări ale examenelor, metodologii, evaluări, convenții de practică și acorduri de colaborare - constituie baza de implementare și de verificare a activităților prevăzute.

Planul este un document dinamic. El poate fi actualizat prin hotărâri ale Consiliului Facultății, în concordanță cu reglementările universității și cu rezultatele analizelor periodice. Eventualele ajustări trebuie documentate, astfel încât să fie păstrată trasabilitatea dintre obiectiv, activitate, responsabil, termen, indicator și dovada realizării.

2. COMENTARIILE PRIVIND DIRECȚIILE OPERAȚIONALE

2.1. Învățământ, curriculum și asigurarea calității

Direcția didactică pune accent pe actualizarea resurselor de învățare și pe verificarea coerenței dintre planurile de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate și metodele de evaluare. Listele suporturilor de curs pentru programul AEI, documentele curriculare și hotărârile de aprobare permit urmărirea existenței și actualității materialelor pentru fiecare semestru. Consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor trebuie valorificată în analizele de program și în măsurile de îmbunătățire, fără a transforma revizuirea curriculară într-o activitate exclusiv formală.

Organizarea practicii, tutoratului, consultațiilor, orarelor și evaluărilor completează dimensiunea curriculară. Convențiile de practică, listele tutorilor, programările sesiunilor și documentele de evaluare reprezintă dovezi operaționale relevante. Pentru programul de master AEI este importantă urmărirea distinctă a celor doi ani de studiu și corelarea activităților de practică și disertație cu profilul profesional al programului.

2.2. Cercetare științifică și activitatea CCFAE

Componenta de cercetare este construită în jurul activității CCFAE, al publicării revistei Annals. Economic Science Series, volumul XXIX/2024, al participării la manifestări științifice și al organizării de workshopuri. Arhiva volumului, articolele, materialele Conferinței Internaționale „Societatea Cunoașterii în Contextul Europei Unite” și centralizarea workshopurilor oferă repere pentru evaluarea producției științifice, a colaborărilor externe și a vizibilității facultății.

Implicarea studenților și masteranzilor în cercetare trebuie urmărită prin lucrări, proiecte aplicative, studii de caz, participări la sesiuni științifice și, atunci când este posibil, publicații realizate sub coordonarea cadrelor didactice. Pentru

fiecare activitate se vor păstra documente verificabile: programe, afișe, liste de participanți, lucrări, diplome, materiale suport și legături către publicațiile sau volumele rezultate.

2.3. Practică, parteneriate și relația cu mediul socio-economic

Portofoliul de protocoale și acorduri cu organizații economice, instituții publice, organizații profesionale, licee și alte entități susține atât practica de specialitate, cât și consultarea externă și promovarea ofertei educaționale. Colaborarea cu Banca Națională a României și activitățile de educație financiară contribuie la caracterul aplicativ al pregătirii. Monitorizarea trebuie să distingă între acordurile-cadru active, convențiile individuale de practică și activitățile efectiv realizate în baza acestora.

2.4. Imagine instituțională, promovare și relația cu studenții

Promovarea programelor FSE trebuie realizată diferențiat, în funcție de nivelul de studii și de publicul-țintă. Pentru anul 2024-2025, materialele de admitere, prezentările în licee și informațiile publicate online trebuie să susțină vizibilitatea programelor CIG și AEI și pregătirea comunicării pentru Administrarea afacerilor. Actualizarea informațiilor publice trebuie corelată cu calendarele și metodologiile de admitere, cu numărul de locuri și cu rezultatele concursului.

Relația cu studenții se consolidează prin tutorat, consultații, comunicare periodică și valorificarea feedbackului. Răspunsurile și observațiile studenților trebuie analizate de structurile responsabile, iar măsurile adoptate trebuie consemnate și urmărite până la finalizare. În acest mod, promovarea externă și calitatea experienței academice interne devin componente complementare ale imaginii facultății.

2.5. Resurse umane, infrastructură și suport educațional

Implementarea planului depinde de corelarea statului de funcții cu planurile de învățământ și cu competențele cadrelor didactice. Listele de personal, planurile academice, CV-urile, listele de lucrări și documentele de evaluare oferă baza pentru distribuirea responsabilităților și pentru aprecierea capacității de susținere a activităților didactice și științifice. Resursele materiale, fondul de carte și instrumentele digitale trebuie analizate periodic în raport cu disciplinele și cu nevoile studenților.

Tabelul central al Planului operațional 2024-2025

Notă de interpretare: tabelul de mai jos se păstrează în forma aprobată. Comentariile dezvoltă contextul și modul de monitorizare, fără a modifica obiectivele, acțiunile, cuantificările, responsabilitățile sau termenele înscrise în tabel.

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate/sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1.	Învățământ	1.1. Actualizarea resurselor de învățare	Inventarierea și actualizarea suporturilor de curs, bibliografiilor și resurselor electronice pentru disciplinele FSE, inclusiv AEI.	Minimum 1 suport/bibliografie actualizată pentru fiecare disciplină	Autorii; resurse FSE/CCFA E, în limita bugetului	Titularii disciplinelor; directorul de departament; decanul	Sem. I: 15.11.2024 Sem. II: 01.04.2025
		1.2. Revizuirea curriculumului și consolidarea calității	Consultarea angajatorilor, absolvenților, studenților și cadrelor didactice; analiza planurilor și fișelor disciplinelor; corelarea cu cerințele ARACIS și cu piața muncii. Organizarea practicii, tutoratului și consultațiilor; monitorizarea progresului studenților și a evaluărilor; actualizarea convențiilor și a documentelor programului AEI.	Minimum 1 consultare/program; 1 analiză curriculară; măsuri documentate	Fără costuri suplimentare	Decan; director de departament; responsabili programe; CEAC-FSE	30.06.2025

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate/ sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
2.	Cercetare	2.1. Publicarea Annals. Economic Science Series, vol. XXIX/2024	Colectarea, evaluarea științifică, revizuirea și predarea studiilor către editură; atragerea de autori din alte instituții.	Minimum 1 contribuție/ca dru didactic și contribuții externe	Contribuții ale autorilor; resurse CCFAE	Director CCFAE; comitetul de redacție	31.01.2025
		2.2. Menținerea vizibilității și indexării revistei	Actualizarea metadatelor și transmiterea volumului către bazele de date și cataloagele în care revista este indexată.	1 set de actualizări și verificări BDI	Fără costuri suplimentare	Director de departament; comitetul de redacție	31.05.2025
		2.3. Organizarea de workshopuri CCFAE	Activități aplicative cu studenți, masteranzi, practicieni și invitați; păstrarea afișelor, listelor de prezență și materialelor suport.	Minimum 15 workshopuri; minimum 10 participanți/activitate	Contribuții proprii; resurse FSE/CCFAE	Fiecare cadru didactic; Lect. univ. dr. Ghica Elena Doina; director CCFAE	25.09.2025
		2.4. Implicarea studenților în cercetare	Selectarea și coordonarea studenților pentru sesiuni științifice, proiecte, studii de caz și publicații studențești.	Minimum 2 studenți și 2 lucrări/proiecte	Fără costuri suplimentare	Coordonatorii lucrărilor; tutorii; director CCFAE	15.06.2025
		2.5. Creșterea producției științifice	Identificarea revistelor și volumelor relevante; elaborarea și publicarea de articole, studii, cărți sau capitole.	Minimum 1 rezultat științific/cadru, potrivit planului academic	Autorii; proiecte, dacă este cazul	Fiecare cadru didactic	30.09.2025
		2.6. Participarea la manifestări și formare profesională	Participări la conferințe, simpozioane, cursuri, webinarii și comitete științifice sau profesionale, cu documente doveditoare.	Minimum 1 participare/cadru didactic	Participanți; resurse aprobate	Fiecare cadru didactic	30.09.2025
		2.7. Continuarea colaborării cu BNR	Organizarea activităților STUDENTHUB/Global Money Week și a întâlnirilor de educație financiară cu specialiștii BNR.	Minimum o activitate; minimum 10 participanți/activitate	Fără costuri suplimentare	Lect. univ. dr. Galea Mihaela Simona; director CCFAE	30.06.2025
		2.8. Parteneriate și transfer către mediul economic	Actualizarea acordurilor și convențiilor de practică; inițierea colaborărilor cu firme, organizații profesionale, licee și alte universități.	Minimum 1 parteneriat nou și portofoliu activ de convenții	Fără costuri suplimentare	Decan; director de departament; responsabil practică	30.09.2025
		2.9. Monitorizarea activității CCFAE	Centralizarea rezultatelor individuale, actualizarea listelor de lucrări și întocmirea raportului anual de autoevaluare.	1 raport anual; 1 centralizator; liste individuale actualizate	Fără costuri suplimentare	Director CCFAE; membrii CCFAE	30.09.2025

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate/sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		2.10. Conferință și cooperare internațională	Continuarea Conferinței «Societatea Cunoașterii în Contextul Europei Unite» și atragerea de contribuții/participări externe.	Minimum 1 manifestare și participanți din alte instituții	Contribuții ale participanților; resurse aprobate	Decan; director CCFAE; comitetul de organizare	30.11.2024
3.	Imaginea Facultății	3.1. Promovarea ofertei și actualizarea informațiilor publice	Promovarea programelor CIG și AEI; susținerea autorizării și pregătirea promovării programului Administrarea afacerilor; prezentări în licee, materiale tipărite/online și actualizarea site-ului.	Minimum 3 campanii/articole; minimum 2 prezentări externe; site actualizat periodic	Buget FSE/UTT, în limita sumelor aprobate	Decan; director de departament; comisia de admitere	30.07.2025

3. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea implementării planului se realizează semestrial, la nivelul conducerii facultății, al departamentului, al CEAC-FSE și al Consiliului Facultății. Persoanele responsabile vor transmite informări scurte privind stadiul activităților, indicatorii atinși, documentele justificative disponibile, dificultățile întâmpinate și măsurile propuse.

Dovezile se vor arhiva pe domenii și pe anul universitar: planuri și fișe ale disciplinelor, liste de suporturi de curs, hotărâri și procese-verbale, situații de practică și tutorat, rapoarte de evaluare, materiale ale workshopurilor și conferințelor, publicații, liste de lucrări, acorduri și convenții, materiale de promovare și actualizări ale paginilor publice. Arhivarea unitară permite verificarea rapidă a îndeplinirii indicatorilor și pregătirea documentației pentru evaluările interne sau externe.

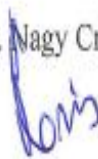
La finalul anului universitar se va întocmi raportul de implementare a planului operațional 2024-2025. Raportul va evidenția activitățile realizate și nerealizate, gradul de atingere a indicatorilor, cauzele abaterilor, măsurile corective și propunerile care trebuie preluate în planul următor. Concluziile vor fi discutate în structurile facultății și vor fundamenta prioritățile pentru anul 2025-2026.

4. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan se aplică pe durata anului universitar 2024-2025 și constituie reperul intern pentru coordonarea și evaluarea activităților Facultății de Științe Economice. Responsabilitățile din tabel se exercită în limitele competențelor funcțiilor și structurilor implicate, iar utilizarea resurselor se realizează în condițiile bugetului și ale reglementărilor aprobate.

Comentariile au rol explicativ și de fundamentare. În cazul unor modificări legislative, instituționale sau curriculare, tabelul operațional poate fi actualizat numai prin procedura internă de aprobare, cu menționarea motivelor și a efectelor asupra indicatorilor și termenelor.

DECAN,
Conf. univ. dr. Nagy Cristina Mihaela



Director de Departament,
Lect. univ. dr. Dragotă Violeta Gianina

