



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

300559 Timișoara, Str. Lascăr Catargiu Nr. 6.

Tel/fax: +40-256-294001

E-mail: [fse@tibiscus.ro](mailto:fse@tibiscus.ro) Web : [www.fse.tibiscus.ro](http://www.fse.tibiscus.ro)

---



## **METODOLOGIA**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN  
CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legea educației nr.1/2011;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de masterat din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

#### **Art. 2.**

(a) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice (denumită în continuare prin abrevierea FSE), sunt examenul de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, și examenul de masterat, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

(b) Examenele prevăzute la alin. a se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentei metodologii.

#### **Art. 3.**

FSE organizează, după caz, examene de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și ai specializărilor/programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din acele domenii de licență sau domenii de master pentru care FSE are specializări/ programe de studii acreditate.

#### **Art. 4.**

FSE poate organiza, după caz, examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare la programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare specializări/programe acreditate și numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul instituției organizatoare – Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

#### **Art. 5.**

a) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

b) FSE poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

#### **Art. 6.**

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul Facultății de Științe Economice.

## CAPITOLUL II

### ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

#### **Art.7.**

Pentru absolvenții fiecărei promoții de licență din cadrul FSE, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele aprobate de senatul universitar, astfel:

- sesiunea de vară (iulie, an universitar curent);
- sesiunea de toamnă (septembrie, an universitar curent);
- sesiunea de iarnă (februarie, an universitar următor).

#### **Art. 8.**

a) Se pot înscrie la examenul de licență organizat de FSE:

- absolvenții proprii, promoția curentă de la licență;
- absolvenții din anii anteriori, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență;
- absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare;
- absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu;
- absolvenții care provin de la o altă instituție de învățământ superior acreditată.

b) Se pot înscrie la examenul de disertație organizat de FSE:

- absolvenții proprii, promoția curentă de la disertație;
- absolvenții din anii anteriori, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație.

#### **Art. 9.**

Absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate, autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie, în situații deosebite, la cerere, și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

#### **Art. 10.**

Facultatea de Științe Economice, organizatoare ale examenelor de licență și ale examenelor de disertație va informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul și pe pagina web a facultății, în prima zi a semestrului II al anului universitar. Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru cea de-a doua sesiune de examene de finalizare a studiilor.

#### **Art. 11.**

Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentei metodologii.

### CAPITOLUL III

#### PREVEDERI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, ÎN CAZUL ABSOLVENȚILOR CARE PROVIN DE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE PROVIZORIU

##### Art. 12.

Absolvenții programelor de studiu/specializărilor din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor putea susține examenele de finalizare a studiilor la FSE, pe baza unui protocol încheiat între Universitatea "Tibiscus" din Timișoara și instituția de învățământ superior interesată, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

### CAPITOLUL IV

#### PREVEDERI PRIVIND CONȚINUTUL DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

##### Art. 13.

a) Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
2. Diploma de bacalaureat – original;
3. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
4. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original;
5. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională (Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
6. Două fotografii tip pașaport (3/4);
7. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie;
8. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență;
9. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de:
  - Graficul de elaborare a lucrării (Anexa 2)
  - Referatul conducătorului științific al acesteia (Anexa 3);
  - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență (Anexa 4);
10. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UT, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
11. Copie xerox după cartea de identitate;
12. Dosar plic.

b) Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
2. Diploma de bacalaureat – original;
3. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
4. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original;
5. Două fotografii tip pașaport (3/4);
6. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie;
7. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
8. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de:
  - Graficul de elaborare a lucrării (Anexa 2)
  - Referatul conducătorului științific al acesteia (Anexa 3);
  - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație (Anexa 4);
9. Copie xerox după cartea de identitate;
10. Dosar plic.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul. Absolvenții vor prezenta documentele în original și în fotocopie, urmând ca secretarul facultății să verifice dacă cele două documente sunt identice, să aplice ștampila cu inscripția ”conform cu originalul”, să-și scrie numele și prenumele și să semneze pentru conformitate.

**Art. 14.**

Lucrarea de licență/disertație depusă la subcomisia de verificare a lucrărilor de licență, va respecta condițiile de formă și conținut prevăzute în *Normele de elaborare a lucrării de licență*, puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice coordonatoare și afișate la sediul facultății și pe site-ul propriu. Nerespectarea acestor norme atrage după sine respingerea lucrării de licență/disertație și neparticiparea candidatului la examenul de licență din acea sesiune.

**Art. 15.**

Secretariatul FSE preia dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență.

## CAPITOLUL V

### PREVEDERI PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ

#### Art. 16.

Prevederile privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 17.

Pot susține examen de licență:

- (a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- (b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor din Cap. VI, Art. 32, 33, 34, 35, din prezenta metodologie.

#### Art. 18.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- (a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
- (b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

#### Art. 19.

(a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia Rectorului UTT, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisiile se fac publice prin afișare la sediile facultăților organizatoare.

#### Art. 20.

Conducerea facultăților organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

#### Art. 21.

(a) În cadrul FSE, organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen, pentru fiecare program de studii universitare de licență, sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

(b) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(c) Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(d) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Art. 22.**

Se constituie o Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia Consiliului Facultății de Științe Economice, cu aprobarea Senatului universității. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

**Art. 23.**

Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarea subcomisie:

- subcomisia de supraveghere a probei scrise.

**Art. 24.**

*Proba scrisă* se desfășoară după cum urmează:

- a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
- b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- d) proba scrisă constă în test grilă, și se poate desfășura pe o durată de 2-3 ore;
- e) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;
- f) candidații vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;
- g) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența unui candidat din fiecare sală de examen. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor;
- h) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;
- i) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);
- j) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură, după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal;

- k) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii ai comisiei de licență; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de licență, desemnat de președintele acesteia;
- l) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură. Nota minimă de promovare este 5,00 (cinci).
- m) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul Facultății de Științe Economice în imediat ce aplicarea grilei de corectură s-a încheiat pentru toate lucrările, cu semnătura președintelui Comisiei de licență a FSE și a secretarului acesteia.
- n) Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă care constă în test tip grilă, se pot depune imediat după afișarea rezultatelor și se soluționează, în cel mult 2 de ore de la momentul depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- o) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară, la cererea acestuia, Comisia de examen poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 6 și, de la data la care a fost obținută, nu au trecut mai mult de 3 ani.
- p) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiei de examen se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

#### **Art. 25.**

**Proba orală** se desfășoară astfel:

- (a) prezentarea și susținerea lucrării de licență are loc în fața comisiei de evaluare a lucrărilor de licență și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență;
- (b) fiecare membru al comisiei acordă note de la 10 la 1; nota pentru lucrarea de licență este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota de promovare pentru lucrarea de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci);
- (c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

#### **Art. 26.**

- (a) Nota finală a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și cea obținută la proba orală.
- (b) Pentru promovarea examenului de licență, media trebuie să fie de minim 6 (șase).

#### **Art. 27.**

Rezultatele finale ale examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe a examenului de licență.

#### **Art. 28.**

Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune



ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al UTT.

**Art. 29.**

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 30.**

(a) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(b) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(c) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

**Art. 31.**

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) mediile de promovare a anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) mențiunea *Fără examen de finalizare a studiilor*.

## CAPITOLUL VI

### PREVEDERI PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT

**Art. 32.**

Prevederile privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 33.**

Examenul de disertație constă dintr-o probă, după cum urmează:

Proba 1: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (proba orală).

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**Art. 34.**

(a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia Rectorului UTT, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisiile se fac publice prin afișare la sediile facultăților organizatoare.

**Art. 35.**

Conducerea facultăților organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 36.**

(a) În cadrul FSE, organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen, pentru fiecare program de studii universitare de disertație, sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

(b) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(c) Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(d) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Art. 37.**

**Proba orală** se desfășoară astfel:

(a) prezentarea și susținerea lucrării de disertație are loc în fața comisiei de evaluare a lucrărilor de disertație;

(b) fiecare membru al comisiei acordă note de la 10 la 1; nota pentru lucrarea de disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota de promovare pentru lucrarea de disertație nu poate fi mai mică de 6 (șase);

(c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 38.**

(a) Nota finală a examenului de disertație o reprezintă media obținută la proba orală.

(b) Pentru promovarea examenului de disertație, media trebuie să fie de minim 6 (șase).

**Art. 39.**

Rezultatele finale ale examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe a examenului de disertație.

**Art. 40.**

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în

programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 41.**

(a) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(b) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(c) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

**Art. 42.**

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) mediile de promovare a anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) mențiunea *Fără examen de finalizare a studiilor*.

## **CAPITOLUL VII EXAMENUL DE SELECȚIE**

**Art. 43.**

(a) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în maxim 5 probe scrise.

(b) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(c) Examenul de selecție se desfășoară în intervalul 19-25 iunie 2017.

(d) Disciplinele de examen vor fi stabilite de comisia examenului de selecție, pentru fiecare specializare în parte.

**Art. 44.** Comisia examenului de selecție va fi formată din președinte și patru membri.

**Art. 45.**

Componența comisiei examenului de selecție va fi aprobată în Consiliul Facultății de Științe Economice.

**Art. 46.**

Probele examenului de selecție se vor desfășura fiecare în câte o zi, conform programării.

## CAPITOLUL VII

### LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

**Art. 47.**

Prezenta metodologie cuprinde prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

**Art. 48.**

Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență/disertație, este interzisă. Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul FSE, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al FSE, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

**Art. 49.**

(a) Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență/disertație să răspund în aceeași măsură de caracterul original și autentic al lucrării de licență/disertație, cu autorul lucrării.

(b) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student sau plagiatul, vor elabora un referat prin care vor propune sancționarea acestuia.

**Art. 50.**

Pentru asigurarea originalității conținutului, fiecare lucrare de licență/disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr. 3 – la prezenta metodologie.

**Art. 51.**

(a) Secretarii comisiilor de licență/disertație vor fi prezenți la înscrierea studenților la examenul de licență, conform programării prestabilite.

Secretarii vor verifica îndeplinirea condițiilor de formă a lucrărilor de licență/disertație.

(b) În cazul identificării neîndeplinirii cerințelor de formă, prevăzute în *Metodologia de elaborare a lucrării de licență/disertație*, lucrările vor fi respinse.

(c) Secretarul comisiei de licență va întocmi un proces verbal în care va preciza numele și prenumele autorului lucrării de licență/disertație; titlul lucrării de licență; numele și prenumele coordonatorului

științific; neregulile și neconcordanțele sesizate; data și ora întocmirii procesului verbal; semnătura sa; semnătura autorului lucrării.

(d) Secretarul comisiei de licență/disertație va anunța: coordonatorul lucrării, Președintele comisiei de licență/disertație și Decanul FSE.

(e) Dacă, corecturile ce se impun se pot efectua de către autor în termenul prevăzut pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, autorul poate depune o cerere în acest sens la Secretarul comisiei, adresată Președintelui comisiei de licență, pentru ca lucrarea de licență să îi fie reprimată.

(f) Cererea cu înscrisul „aviz favorabil” sau „aviz nefavorabil” acordat de către Președintele comisiei de licență va fi înaintată de către Secretarul comisiei de licență Decanului FSE pentru exprimarea acordului sau dezacordului.

#### **Art. 52.**

(a) Modul de redactare a lucrării de licență este reglementată de *Metodologia de elaborare a lucrării de licență*, aprobată de consiliul facultății.

(b) Lucrarea de licență trebuie să respecte întocmai cerințele și prevederile din *Metodologia de elaborare a lucrării de licență*.

#### **Art. 53.**

Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență/disertație au obligația de a se întâlni cu studenții coordonați în cadrul perioadei, prevăzute în Planul de învățământ, alocate elaborării/pregătirii lucrării de licență/disertație, pentru îndrumare/consultații, conform orarului stabilit.

#### **Art. 54.**

Cadrele didactice coordonatoare de lucrări de licență/disertație au obligația de a se îngriji de completarea și existența tuturor documentelor anexe (graficul elaborării lucrării de licență/disertație) sau de cele parte integrantă a lucrării de licență/disertație (referatul coordonatorului; declarația pe propria răspundere a autorului lucrării), înainte de înscrierea studentului la examenul de licență/disertație și predarea lucrării.

### **ANEXE METODOLOGIE**

*Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență.*

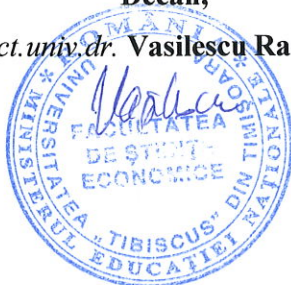
*Anexa nr.2: Grilă de evaluare la disciplina Elaborarea lucrării de licență/disertație*

*Anexa 2 Model tip de referat al coordonatorului științific.*

*Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație.*

**Decan,**

**Lect.univ.dr. Vasilescu Ramona**



**DOMNULE DECAN,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_absolvent(ă) a Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, specializarea \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba prezentarea la examenul de licență / disertație din sesiunea \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Prezint lucrarea de licență/disertație cu titlul:

---

---

---

---

---

Coordonată de \_\_\_\_\_

Data,

---

Semnătura,

---

## GRILĂ DE EVALUARE LA DISCIPLINA ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic îndrumător	
Numele studentului	
Prenumele studentului	

Nr.	Criteria	Etapă de realizare	Grad de îndeplinire (realizat/nerealizat)
1	Alegerea titlului și indicarea de bibliografie	20.10.2016-01.11.2016	
2	Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării	02.11.2016-09.11.2016	
3	Elaborarea introducerii	10.11.2016-02.12.2016	
4	Pregătirea părții teoretice – studiu privind literatura de specialitate	03.12.2016-19.12.2016	
5	Definitivarea părți teoretice	20.12.2016-20.01.2017	
	<b>Notă la disciplina ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ I</b>		
6	Pregătirea studiului de caz – centralizare date	21.01.2017- 27.02.2017	
7	Pregătirea studiului de caz – prelucrare date	28.02.2017-07.04.2017	
8	Definitivarea studiului de caz	08.04.2017-27.04.2017	
9	Concluzii / rezumat	28.04.2017- 10.05.2017	
10	Finalizarea lucrării	11.05.2017-25.05.2017	
11	<b>Notă la disciplina ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ II</b>		

## GRILĂ DE EVALUARE LA DISCIPLINA ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Cadru didactic îndrumător	
Numele studentului	
Prenumele studentului	

Nr.	Criterii	Etapă de realizare	Grad de îndeplinire (realizat/nerealizat)
1	Alegerea titlului și indicarea de bibliografie	20.10.2016-01.11.2016	
2	Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării	02.11.2016-09.11.2016	
3	Elaborarea introducerii	10.11.2016-02.12.2016	
4	Pregătirea părții teoretice – studiu privind <b>literatura de specialitate</b>	03.12.2016-19.12.2016	
5	Definitivarea părți teoretice	20.12.2016-20.01.2017	
	Notă la disciplina <b>ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE I</b>		
6	Pregătirea studiului de caz – centralizare date	21.01.2017- 27.02.2017	
7	Pregătirea studiului de caz – prelucrare date	28.02.2017-07.04.2017	
8	Definitivarea studiului de caz	08.04.2017-27.04.2017	
9	Concluzii / rezumat	28.04.2017- 10.05.2017	
10	Finalizarea lucrării	11.05.2017-25.05.2017	
11	Notă la disciplina <b>ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE II</b>		



## Referat

Lucrarea de licență întocmită de absolventul(a)

*Numele Prenumele,*

îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în cadrul comisiei de acordare a licenței.

Nota propusă:

Data: \_\_\_/\_\_\_/2017

Coordonator:

*Lect./Conf./Prof.univ.dr.* Numele și Prenumele

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR  
INTELECTUALE ÎN ELABORAREA  
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE<sup>1</sup>**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,

legitimată cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_ autorul lucrării de licență/disertație, cu titlul:

\_\_\_\_\_

având coordonator științific pe dl./d-na

\_\_\_\_\_.

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către **Facultatea de Științe Economice**, din cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Timișoara,

Data

Semnătura

<sup>1</sup> Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă.