



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
STR. LASCĂR CATARGIU NR. 6, TIMIȘOARA 300559
TEL / 0758243656 - 0256294001
E-mail: fse@tibiscus.ro www.fse.tibiscus.ro



Nr. _____ / FSE din _____

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Senatul din data de _____

METODOLOGIE
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE
Anul universitar 2017-2018
Facultatea de Științe Economice

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) se desfășoară potrivit criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (OMENCS 6125/2016 modificat prin OMEN 5643/2017) și reglementărilor proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
- 1.2. Finalizarea studiilor universitare de licență la FSE se realizează prin *examen de licență*, care are două componente de bază, cu notare distinctă:
 - a. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*probă scrisă*) (5 credite);

Scala de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu reprezintă reluarea integrală a examenelor susținute pe parcursul anilor de studii. Scopul acestei componente a examenului de licență este acela de a aprecia în ce măsură absolvenții și-au însușit cunoștințele teoretice primite în procesul instructiv, precum și modul de aplicare în practică a acestora.
Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse și prezentate în cartea CUNOȘTINȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ, ediția a III-a. Participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
 - b. prezentarea și susținerea lucrării de licență (*proba orală*) (5 credite).

Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.
- 1.3. Finalizarea studiilor universitare de master la FSE se realizează prin *examen de disertație*, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).

Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.
- 1.4. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- 1.5. Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere, pe lângă celelalte documente, un *Certificat de competență lingvistică* pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil din Universitatea “Tibiscus” din Timișoara.
- 1.6. Lucrarea de licență/disertație poate avea coordonator științific numai cadre didactice titulare, având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de licență pot fi coordonate și în cotelă (2 coordonatori), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.
- 1.7. FSE încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.
- 1.8. Coordonatorii științifici sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație. Candidații trebuie să aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație, cu cel puțin două semestre înainte de data examenului de licență/disertație.

- 1.9. Cerințele privind conținutul lucrării și reperele privind discuțiile asupra conținutului lucrării, se vor aduce la cunoștința candidatului de către coordonatorul științific, pe baza graficului privind elaborarea lucrării de licență/disertație, care va fi semnat de coordonator/i și de candidat și se va depune în dosarul de licență/disertație.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 2.1. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: vară (iulie) și iarnă (septembrie).
- 2.2. În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de licență în luna februarie a anului universitar următor.
- 2.3. (a) În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2019, se aprobă în departament tematica disciplinelor la care se susțin examenele (Anexa 1) care se aduce la cunoștința studenților. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011.
(b) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției actuale (Anexa 1).
- 2.4. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 2.5. Componenta nominală a **Comisiei de licență** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la FSE comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.
Comisia de examen va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- 2.6. Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarele subcomisii:
- subcomisia de supraveghere a probei scrise;
 - subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă;
 - comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- Subcomisia de supraveghere a probei scrise**, are un responsabil și 4 membri și este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
- Subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă** are 2 membri și este formată din cadre didactice proprii și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și 2 membri. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele și membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

2.7. La susținerea lucrării de licență participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 3.1. Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înainte examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 3.2. Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun personal la secretariat:
 - cererea tip de înscriere la examenul de licență;
 - lucrarea de licență, conținând referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (Anexa 6) și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 5), însoțită de un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX.
 - un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
 - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională;
 - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
 - două fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
 - copie xerox după cartea de identitate;
 - fișa de lichidare;
 - chitanța de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului;
 - graficul privind elaborarea lucrării de licență, semnat de coordonatorul științific și de candidat.
- 3.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.
- 3.4. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ *CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE*

- 4.1. Examenul de licență se desfășoară în două etape:
 1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) (Anexa 1).
 2. prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 4.2. Probele menționate la articolul anterior se desfășoară în prezenta comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- 4.3. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.4. Lucrările de licență trebuie să conțină: Introducere, Literatura de specialitate, Studiu de caz și rezultate, Concluzii și Listă bibliografică. Tabelele, graficele, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen.
- 4.5. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 4.6. Candidații care nu au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu au dreptul de a participa la susținerea lucrării de licență.
- 4.7. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun la secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 2) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.

V. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 5.1. Pentru sesiunea iulie 2019, perioada desfășurării examenului de licență este 11.07.2019-14.07.2019, (conform calendarului din Anexa 2). Pentru sesiunea februarie 2020 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

VI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 6.1. (a) Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale vară (iulie) și iarnă (februarie).
(b) În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de disertație în luna septembrie a anului universitar curent.
- 6.2. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.

- 6.3. Se pot prezenta la examenul de disertație absolvenții masteratului "*Auditul și Evaluarea Întreprinderii*" de la FSE, promoția curentă sau promoții anterioare.
- 6.4. Componenta nominală a **Comisiei de disertație** este stabilită în departament, la propunerea directorului de departament, se avizează de Senatul universitar și se aprobă de Rectorul universității. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.
Comisia de examen va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar de comisie, cadre didactice ale UTT. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- 6.5. La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este opțională*.

VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 7.1. Înscrierea la examenul de disertație se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înainte examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 7.2. Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun la secretariat:
- cererea tip și, după caz, de căsătorie, de înscriere la examenul de disertație;
 - lucrarea de disertație, însoțită de referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (Anexa 7) și de declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 5);
 - un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOC sau .DOCX;
 - un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere, și, după caz, de căsătorie, în copie conformă cu originalul;
 - diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - suplimentul la diplomă;
 - chitanța de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului;
 - două fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
 - copie xerox după cartea de identitate;
 - fișa de lichidare;
 - graficul privind elaborarea lucrării de disertație, semnat de conducătorul științific și de candidat.
- 7.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.



VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 8.1. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 8.2. Lucrările de disertație trebuie să conțină: Introducere, Literatura de specialitate, Studiu de caz și rezultate, Concluzii și Listă bibliografică. Tabelele, graficele, exemplificări, formule matematice, documente contabile, etc. care ajută demersul de cercetare, toate având obligatoriu trimitere în conținutul lucrării se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen.
- 8.3. La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).
- 8.4. Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 8.5. Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

IX. PLANIFICAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 9.1. Pentru sesiunea iulie 2019, data desfășurării examenului de disertație este 11.07.2019-14.07.2019 (conform calendarului din Anexa 2). Pentru sesiunea februarie 2020 data se va stabili de Consiliul facultății FSE și se va aproba de Senatul universitar.

XI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

- 10.1. Absolvenților care au promovat examenul de licență/master li se eliberează *Diploma de licență/Diploma de master*. Diploma de licență/master va fi însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Până la eliberarea diplomei de licență/master, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență/master.
- 10.2. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/master sau care nu s-au prezentat la licență, li se eliberează, la cerere, un *Certificat de studii*.

Decan,
Asist. univ. dr. Raiul Sabin GORDEAN

TEMATICA
disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
(absolvenți L. 1/2011)

La specializarea de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, proba teoretică conține întrebări tip grilă din domeniile:

- *Contabilitate cu disciplinele:*
 - Bazele contabilității*
 - Contabilitate fundamentală și aplicată*
 - Contabilitate de gestiune*
 - Sisteme și raportări financiare*
- *Informatică cu disciplinele:*
 - Informatică economică*
 - Baze de date și limbaje de programare*
 - Sisteme informatice de gestiune*
 - Sisteme informatice de asistare a deciziilor*
- *Control financiar*
- *Dreptul afacerilor*
- *Finanțe*
- *Fiscalitate*
- *Microeconomie și Macroeconomie*
- *Management.*

Testele grilă sunt prezentate în cartea CUNOȘȚINȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ, ediția a III-a. Vasilescu, Ramona Violeta (Coordonator). Colța, Adela Suzana Costescu, Irina Daniela. Dragotă, Violeta Gianina. Iancu, Lavinia Olivia. Nagy, Cristina Mihaela. Sârbovan, Marina Luminița. Editura Eurostampa, Timișoara. 2018

**CALENDARUL
examenului de licență**

Luni - Miercuri 01-03.07.2019 între orele 10-16	
	- depunerea la secretariat a Dosarului complet de licență - depunerea la secretariat a lucrării de licență, cu referatul cadrului didactic și cu declarația privind originalitatea conținutului lucrării
Vineri 05.07.2019	
18:00	-examen de competență lingvistică
19:00	-afișarea tabelelor cu planificarea probei teoretice
Joi 11.07.2019	
9:00 – 9:30	stabilirea variantei de subiecte prin tragere la sorți în prezenta candidaților și multiplicarea acesteia
9:30 – 11:00	-susținerea probei teoretice
13:00	-afișarea rezultatelor probei teoretice -afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de licență
13:00 – 14:00	-depunere contestații
14:00 – 15:00	-soluționare contestații
Vineri 12.07.2019 – Duminică 14.07.2019	
09:00 – 21:00	- susținerea lucrării de licență, conform programării stabilite
21:00	- afișarea rezultatelor examenului de licență
Marti 16.07.2019	
10:00 - 16:00	-absolvenții care au promovat examenul de licență pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de licență, până la eliberarea acesteia

**CALENDARUL
examenului de disertație**

Luni - Miercuri 01-03.07.2019 între orele 10-16	
	- depunerea la secretariat a Dosarului complet de disertație - depunerea la secretariat a lucrării de disertație, cu referatul cadrului didactic și cu declarația privind originalitatea conținutului lucrării
Vineri 05.07.2019	
19:00	-afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrării de disertație
Joi 11.07.2019 – Duminică 14.07.2019	
09:00 – 21:00	- susținerea lucrării de disertație, conform programării stabilite
21:00	- afișarea rezultatelor examenului de disertație
Marti 16.07.2019	
10:00 - 16:00	-absolvenții care au promovat examenul de disertație pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care țin loc de Diplomă de disertație, până la eliberarea acesteia

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA examenului de licență

1. Înscrierea la examenul de licență

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 2.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei trei ani de studii și au acumulat 180 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, plus 4 credite aferente disciplinelor de Educație fizică, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

2. Competența lingvistică

Examenul de competență lingvistică se susține la data și ora indicate în Anexa 2, după achitarea taxei corespunzătoare prevăzută în Regulamentul de taxe în vigoare.

Absolvenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta și susține examenul de competență lingvistică conform celor prevăzute anterior, prin excepție, pot susține acest examen cu 1 oră înainte de examenul scris.

3. Stabilirea variantelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate) se face de către Comisia de examen indicată în Anexa 3.

Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un test grilă cu 30 de întrebări extrase din cele propuse și prezentate în această carte. Timpul acordat rezolvării testului grilă este de 90 minute. **Tabelul 1** prezintă numărul de întrebări extrase pentru fiecare disciplină.

Tabelul 1

Numărul de întrebări pe discipline și specializări

Nr. crt.	Disciplina	Numărul de întrebări
1.	Contabilitate cu disciplinele: – Bazele contabilității – Contabilitate fundamentală și aplicată – Contabilitate de gestiune – Sisteme și raportări financiare	3 6 3 3
2.	Informatică cu disciplinele: – Informatică economică – Baze de date și limbaje de programare – Sisteme informatice de gestiune – Sisteme informatice de asistare a deciziilor	1 2 2 2
3.	Control financiar	1
4.	Dreptul afacerilor	1
5.	Finanțe	1
6.	Fiscalitate	2
7.	Microeconomie și Macroeconomie	2
8.	Management	1
	TOTAL	30

4. Proba scrisă

Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris (indicată în Anexa 2), la sala de examen anunțată conform calendarului din Anexa 4, având asupra lor documentul de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice.

Cadrul didactic membru al Comisiei de examen (Anexa 8) responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora.

La ora stabilită (Anexa 2) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor.

Durata examenului scris este de maxim 90 minute.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

5. Corectura probei scrise

Doi membri ai Subcomisiei de corectare a probei scrise (Anexa 8) vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recolectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisie împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje astfel:

- Fiecare întrebare este notată cu 3 puncte. Din oficiu, se acordă 10 puncte.
- Numărul maxim de puncte ce poate fi realizat este de 100 de puncte și corespunde notei 10 (zece).
- Nota finală se obține prin împărțirea la 10 (zece) a numărului de puncte și nu se face rotunjire.

La sfârșit președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și afișează Tabelul la avizierul facultății.

6. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare (Anexa 8). Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații (Anexa 8) pentru rezolvarea problemei.

Comisia de contestații re-verifică prin fiecare din cei doi membri lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la re-verificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne



finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului indicat în Anexa 4, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

7. Proba orală

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezenta la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate susține proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de licență. La susținere se recomandă prezenta coordonatorului științific, care poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

8. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.