

NUMĂR _____

METODOLOGIA
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
ANUL UNIVERSITAR 2015-2016
DE LICENȚĂ ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Art. 1- La Facultatea de Științe Economice examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează în conformitate cu:

- Legea educației nr.1/2011;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.3098/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Art. 2 – În cadrul Facultății de Științe Economice se organizează și desfășoară examen de licență la:

- programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;
- programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 3 - Pot susține examen de licență absolvenții cadrul Facultății de Științe Economice, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare.

Art. 4. (1) Facultatea de Științe Economice poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programele de studii universitare care există în structura universității.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Facultatea de Științe Economice cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, în baza unui protocol

încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Conținutul dosarului de înscriere

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
2. Diploma de bacalaureat – original;
3. Suplimentul la diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie (pentru candidații proveniți din afara Universității „Tibiscus” din Timișoara);
4. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original copie (pentru candidații proveniți din afara Universității „Tibiscus” din Timișoara);
5. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de Discipline Transversale din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională (Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
6. Două fotografii tip pașaport (3/4);
7. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie legalizată;
8. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență;
9. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de:
 - Cerere-tip de înscriere și graficul de elaborare a lucrării (Anexa 2)
 - Referatul conducătorului științific al acesteia (Anexa 3);
 - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență (Anexa 4);
10. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a Universității „Tibiscus” din Timișoara, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
11. Fișa de lichidare;
12. Fotocopie după cartea de identitate;
13. Dosar plic.

Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art.6.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

(1) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

(2) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba orală).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Art.7. (1) În cadrul FSE, organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen, pentru fiecare program de studii universitare de licență, sunt compuse din (Anexa 5):

- președinte;
- membri;
- secretar.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor.

(3) Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(4) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 8.

Se constituie o Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia Consiliului Facultății de Științe Economice, cu aprobarea Senatului universității. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

Art.9.

Pe lângă comisia de licență se mai constituie următoarele subcomisii:

- subcomisia de supraveghere a probei scrise;
- subcomisia de corectare a lucrărilor de la proba scrisă;
- subcomisia de soluționare a contestațiilor.

Art.10.

Proba scrisă se desfășoară după cum urmează:

- a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
- b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență/masterat în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- d) proba scrisă constă în test grilă și se poate desfășura pe o durată de maximum 2 ore;
- e) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;
- f) candidații vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;
- g) comisia de licență a facultății stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența candidaților. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor;
- h) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;
- i) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);

- j) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură, după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal;
- k) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii ai comisiei de licență; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de licență, desemnat de președintele acesteia;
- l) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură. Nota minimă de promovare este 5,00 (cinci).
- m) Notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul Facultății de Științe Economice în imediat ce aplicarea grilei de corectură s-a încheiat pentru toate lucrările, cu semnătura președintelui Comisiei de licență a Facultății de Științe Economice și a secretarului acesteia.
- n) Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă care constă în test tip grilă, se pot depune imediat după afișarea rezultatelor dar nu mai târziu de 90 de minute de la afișare și se soluționează, în cel mult 2 de ore de la momentul depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- o) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiei de examen se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art.11.

Proba orală se desfășoară astfel:

- (a) prezentarea și susținerea lucrării de licență are loc în fața comisiei de licență și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise;
- (b) fiecare membru al comisiei acordă note de la 10 la 1; nota pentru lucrarea de licență este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Nota de promovare pentru lucrarea de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci);
- (c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.12.

- (a) Nota finală a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și cea obținută la proba orală, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (b) Pentru promovarea examenului de licență, media trebuie să fie de minim 6 (șase).

Art. 13.

Rezultatele finale ale examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 2 ore de la încheierea examenului.

Art.14.

Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență, în cazul absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu

Art.15. Înscrierea candidaților proveniți din afara universității „Tibiscus” din Timișoara se face respectând Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

Prevederi pentru asigurarea originalității conținutului

Art.16. (1) Fiecare absolvent va introduce în lucrarea de licență o declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

(2) Comisia de licență se întrunește în ședință de lucru în intervalul de timp dintre încheierea înscrierilor și începerea examenului de licență pentru a verifica îndeplinirea criteriului de originalitate. Ședința comisiei se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei.

Alte prevederi

Art. 17 - Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 18 - (1) Candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către Comisia pentru atestarea competenței lingvistice din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara sau de o altă instituție specializată internațională, conform **Anexei 1**.

(2) Componenta Comisiei pentru atestarea competenței lingvistice, formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Colectivului de Discipline Transversale al Universității „Tibiscus” din Timișoara, se aprobă de către Senatul Universitar.

Art.19 - Înscrierea candidaților la examenul de licență se efectuează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către universitatea cu care s-a încheiat protocol și cu respectarea strictă a prevederilor legii, conform calendarului prezentat în Anexa 6.

Art. 20. Comisiile de examen de licență se stabilesc prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 21. Facultatea de Științe Economice va informa candidații despre perioadele de examene de licență, condițiile de înscriere, conținutul dosarelor de înscriere, programe, cursuri de pregătire etc., la sediul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

Art. 22. (1) Diplomele de licență se eliberează de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Împreună cu diplomele de licență se eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți. Facultatea organizatoare păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

(2) Pană la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din Universitate și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

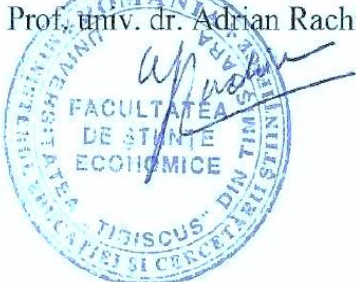
În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 23. Examenele de licență se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universitar, astfel:

- sesiunea de vară (iulie, an universitar curent);
- sesiunea de toamnă (septembrie, an universitar curent);
- sesiunea de iarnă (februarie, anul universitar următor).

PRORECTOR,
Prof. univ. dr. Adrian Rachieru



DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a) _____absolvent(ă) a
Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara,
specializarea _____, promoția
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba prezentarea la examenul de licență / disertație din
sesiunea Iulie 2013.

Prezint lucrarea de licență/disertație cu titlul:

Coordonată de _____

Data,

Semnătura,

GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Cadru didactic coordonator		
Student		
Titlul lucrării de licență		
GRAFIC ELABORARE		
	Data	Subiectul discutat
1		Alegerea titlului și indicarea de bibliografie
2		Discutarea bibliografiei parcurse și stabilirea planului lucrării
3		Capitolul 1
4		Capitolul 2
5		Capitolul 3
6		Concluzii / rezumat
7		Prezentarea lucrării: PowerPoint și prezentare orală
8	Observații	

Semnătura
Coordonator _____

Semnătura
Absolvent _____

Referat

Lucrarea de licență întocmită de absolventul(a)

Numele Prenumele,

îndeplinește condițiile de formă și conținut pentru a putea fi prezentată în cadrul comisiei de acordare a licenței.

Nota propusă:

Data: ___/___/2015

Coordonator:

Lect./Conf./Prof.univ.dr. Numele și Prenumele

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
DREPTURILOR INTELECTUALE ÎN ELABORAREA
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE¹**

Subsemnatul _____,
legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____,
CNP _____ autorul lucrării de licență/disertație,
cu titlul:

având coordonator științific pe dl./d-na

_____.

Lucrarea a fost elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către **Facultatea de Științe Economice**, din cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Declar pe proprie răspundere, și în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că această lucrare este rezultatul propriei mele activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Data,

Semnătura,

¹ Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă.